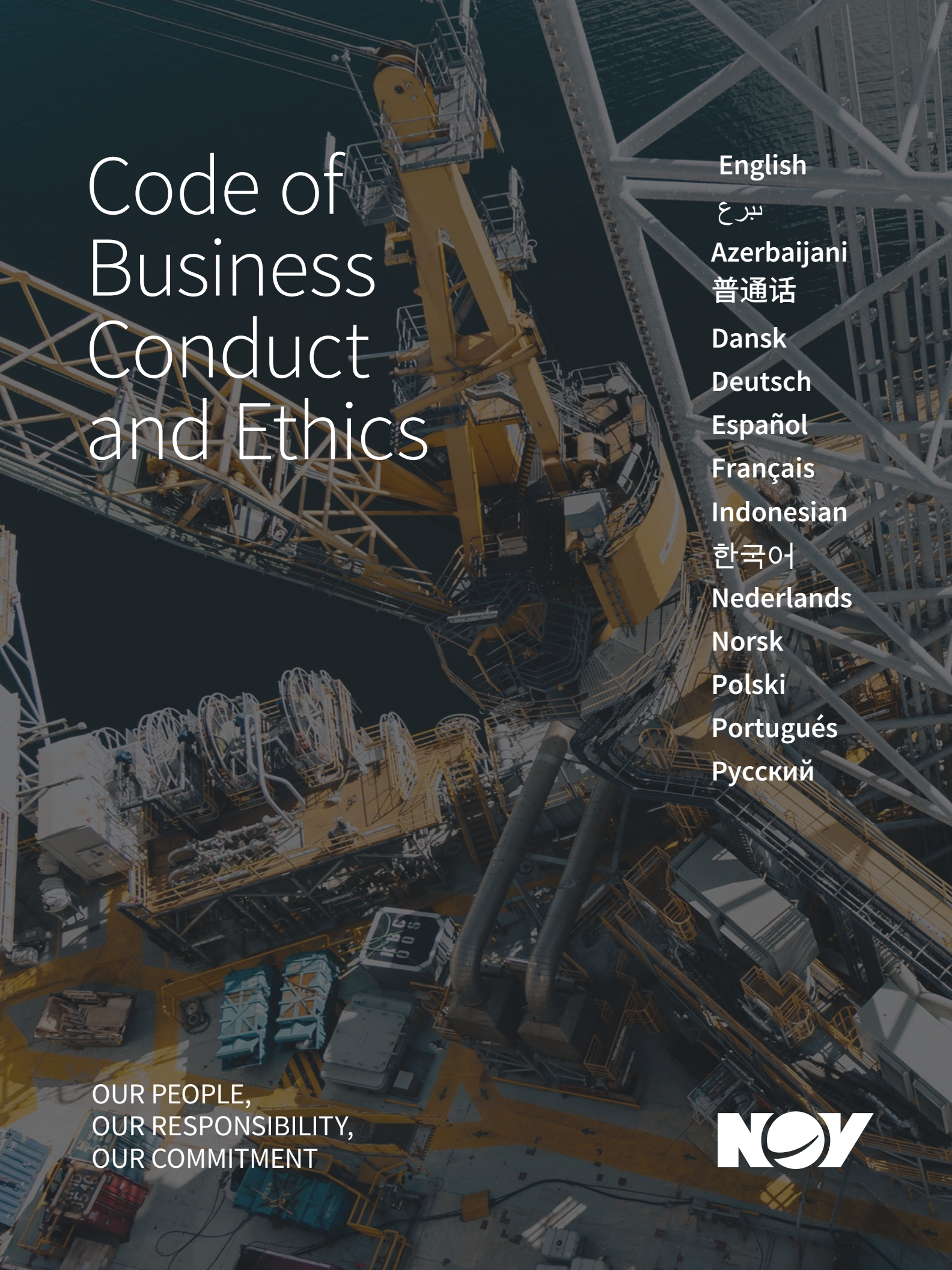


Code of Business Conduct and Ethics

English
عربي
Azerbaijani
普通话
Dansk
Deutsch
Español
Français
Indonesian
한국어
Nederlands
Norsk
Polski
Portugués
Русский

OUR PEOPLE,
OUR RESPONSIBILITY,
OUR COMMITMENT

NOV

Code of Business Conduct and Ethics



OUR PEOPLE,
OUR RESPONSIBILITY,
OUR COMMITMENT



At NOV, our family of companies provides the technical expertise, advanced equipment and operational support necessary to serve the needs of a challenging and evolving industry. The energy industry is global and we are too, providing critical energy equipment and services to our customers when and where it is needed. While serving our customers is important, it is equally important that we conduct our business the right way: fairly, honestly, ethically, and responsibly. Although we do business in many countries and cultures, we are one global company of thousands of individuals with one global commitment to integrity and business ethics—which is reflected in this Code of Conduct ("the Code"). The Code outlines a standard of ethical conduct that we expect all NOV employees to follow in our operations worldwide, and wherever NOV does business. This Code explains how we ensure our assets remain strong, our dealings are fair, our workplace is safe and respectful, our communications are honest and transparent, and our commitment to the community is real. While our commitment to integrity does not change, the laws and best practices we must follow are ever-evolving. As a result, we have updated our Code to provide guidelines that reflect NOV's business today. If you ever have a question about what's right, consult our Code and ethics resources, which include our Compliance and Legal Departments and other resources described in the section of the Code addressing "How to Raise a Concern." These resources can help you find the right answer. As we strive to deliver outstanding business results, we want to deliver those results in the right way. We rely on your judgment and ethical decision making in this effort.

Jose Bayardo

Chairman, President,
and Chief Executive Officer

Contents

Our Code is Our Roadmap 3

Our Assets are Strong 9

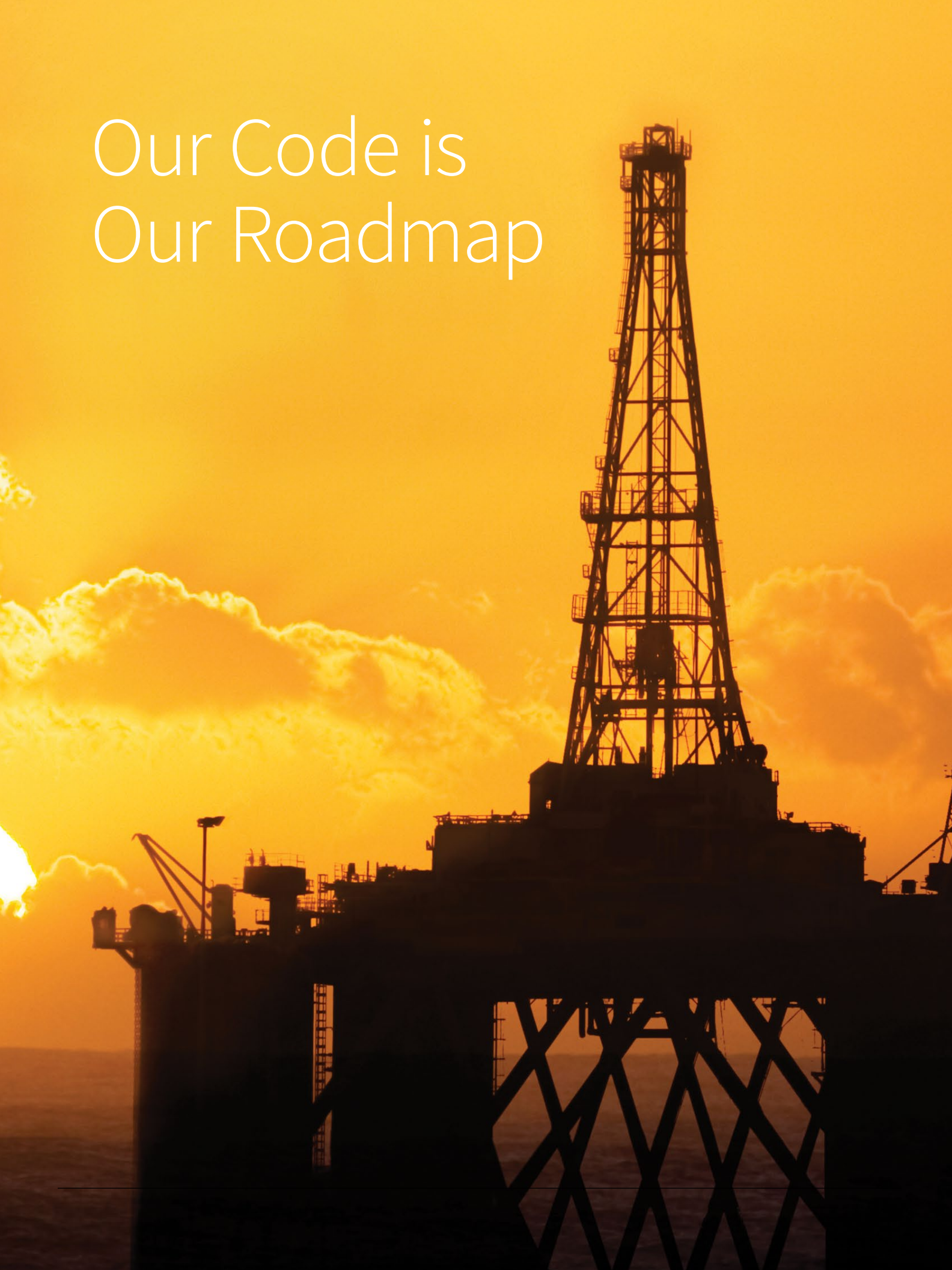
Our Dealings are Fair 16

Our Workplace is Safe & Respectful 26

Our Communications are Honest & Transparent 31

Our Commitment to the Community is Real 37

Our Code is Our Roadmap



Q: Why do we have a Code?

At NOV, we believe our reputation for integrity and ethical behavior is a critical factor in the success of our business strategy—and our success as a global company.

Our stakeholders—including our people, customers, suppliers, other business partners, shareholders and local communities around the world—depend on us to consistently demonstrate integrity, ethical behavior and good judgment.

The Code was written to give you specific direction and practical guidance in how you must uphold NOV's commitment to integrity in your daily actions and decisions at work.

Q: Who must follow the Code?

Without exception, everyone who works at NOV must follow the Code and apply it to their daily work—including employees, officers, and directors. Accordingly, it is crucial that you read this Code carefully and understand it. To assist you, NOV provides periodic regular training on this Code and the principles set forth in this Code.

The Code applies everywhere we do business. While we operate in many countries, we are one global company with one global standard of conduct.

NOV also expects our consultants, suppliers, agents and business partners who work on our behalf to uphold similar values and principles as those set out in our Code.

Q: How should I use the Code?

The Code provides a roadmap for ethical behavior. It highlights areas where our business faces particular risks and provides rules and guidelines for acceptable conduct that you must follow. You are also expected to report any behavior that you observe that is in conflict with this Code to the appropriate NOV ethics resource (see the How to Raise a Concern section below).

NOV supplements this Code with separate policies and procedures that provide additional detail on many of the topics referenced in the Code and other specific issues.

You should read the Code carefully and note where its standards may apply to your work. You are also responsible for following the local laws that may apply to you. Where local laws, regulations, or customs differ from our Code, you should apply whichever sets the highest standards of behavior. If you need additional guidance in specific situations addressed by this Code, you should seek guidance from an NOV ethics resource for clarification or guidance in applying the Code.

If you are a supervisor, you must promote compliance by (among other things) setting a good example of ethical behavior, supporting ethics and compliance training, and other initiatives such as:

- holding your team responsible for integrity and good judgment
- fairly and consistently enforcing this Code
- encouraging and ensuring the reporting of concerns by employees
- ensuring that employees are not retaliated against for raising concerns

Q: What if I fail to follow the Code?

We take Code violations very seriously. Code violations may have serious consequences which can expose you and the Company to civil or criminal liability.

Actions and decisions that violate the Code do not reflect the good judgment and ethical conduct that NOV expects from its employees and that our stakeholders expect from NOV. As a result, NOV reserves the right to take disciplinary action in accordance with local law, up to and including termination, against any individual who fails to follow our Code.

Q: What if a situation is not addressed by the Code?

When facing a tough decision or a situation not addressed by the Code, you should ask yourself the following basic questions to determine how you should act and contact the Legal and/or Compliance Departments for assistance:

a. Is it legal?

b. Would there be a possibility of legal or regulatory action against NOV, myself, and/or my colleagues?

c. Does it feel right?

d. Would I make the same decision if I knew that my actions would be made public?

What We Do

- Understand and uphold our Code and related Company policies in all our business activities
- Know and follow all policies relevant to our job
- Follow our Code, Company policy and the law, even if a manager or supervisor asks us to do otherwise
- Promptly raise concerns about potential violations of our Code
- Realize that there is never an excuse for doing something illegal or improper
- Fully cooperate if NOV is investigating a possible Code or policy violation
- Act in an ethical way at all times

What NOV Leaders Do

- Model NOV's values and promote a positive work environment
- Contribute to a culture where everyone feels comfortable raising concerns
- Closely monitor the workplace to ensure ethical behavior
- Immediately address any conduct that may violate the Code or other policies
- Uphold our commitment to non-retaliation
- Create learning opportunities and provide appropriate training to those who report to you
- Contact the Legal Department or Compliance Department when you have questions

Speaking Up

Even companies with a long history of doing the right thing can experience some form of misconduct. Speaking up when something is wrong can take courage—but it is critical to our success.

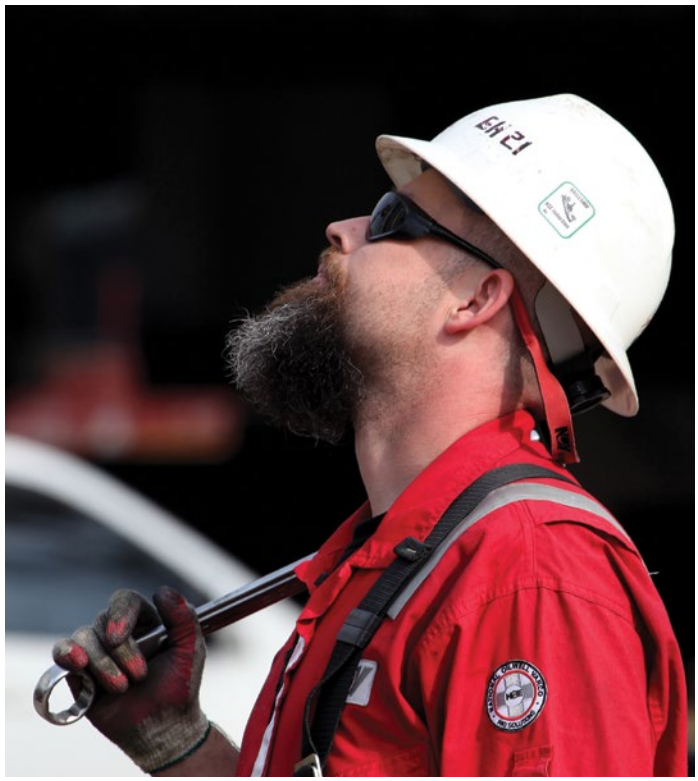
We also expect you to ask questions and seek guidance from NOV ethics resources if you are not sure how the Code applies or if you find yourself in a situation where the right choice is not clear.

How to Raise a Concern

Contact one of these ethics resources if you need to ask a question, report a Code or policy violation, or raise a concern:

- Your direct manager or supervisor
- Compliance Department
- Human Resources Representative
- Legal Department
- NOV's Ethics Hotline
- Email risk.mitigation@nov.com

Although your direct manager or supervisor is always a good place to start, you should reach out to the ethics resource that feels most comfortable to you. If you do not feel like your concern is addressed, you should seek assistance from another one of the resources provided.



NOV Ethics HotLine

The Ethics Hotline is an additional resource for you to raise concerns, confidentially and anonymously, where allowed by local law. The Hotline is operated by an independent third party and is available 24 hours a day, 7 days a week and in your local language. You can access more information on the Hotline by clicking on the link below.

Ethicshotline.nov.com

Our Commitment to You

We depend on your good-faith reports—having employees who willingly speak up when something is wrong is critical to maintaining an ethical culture.

We want you to hold yourself, your colleagues, and the Company to the high standards that are set out in our Code. To make this possible, the Company will not tolerate retaliation against anyone who reports a concern in good faith.

Please know that reporting a concern in good faith absolutely will not have a negative impact on your job or your future career with NOV. You cannot be dismissed, demoted, or disciplined as a result of your good-faith report, and it will not have a negative effect on the terms of your employment with NOV—including advancement, pay, or work assignments.

If you believe that you are being retaliated against for raising a good faith question or concern, please immediately report this to an appropriate ethical resource. If someone takes actions that might be viewed as retaliatory and it is reported, the Company will investigate and will take appropriate disciplinary action if retaliation has occurred.



Q: What does it mean to report in good faith? Do I have to be absolutely sure a violation occurred?



Reporting in "good faith" simply means you provide all the information you have and that you believe your report to be true.

You do not have to be absolutely sure a violation has occurred—and it is not necessary for you to collect information to substantiate your report. Simply share what you know or suspect.

Q: What happens when someone makes a report?



The Company will investigate all reports promptly and thoroughly. Sometimes, an NOV representative will let you know how the situation was resolved—but there are also situations where the resolution will be kept private.

Q: Is my report confidential? Will my manager or coworkers find out?



People understandably often worry that their manager, coworkers, or others will find out that they have made a report. While every situation is different, NOV follows an objective process for tracking and investigating potential violations. The people involved in the investigation process understand that reports must be kept as confidential as possible and only shared with those who need the information to conduct the investigation and any follow-up activities. Accordingly NOV will make every effort to keep any report confidential to the extent possible. If you prefer, NOV's ethics hotline allows concerns to be reported anonymously.

Our Assets Are Strong



Provide Quality Products and Services

We provide exceptional value to our customers and business partners because we provide safe, high-quality products and services. We follow all laws and regulations related to safety and quality, as well as related internal control procedures and quality controls. We follow contract specifications and meet the high expectations of our customers. In order to confidently warrant our products and services, we hold our suppliers accountable to the same high standards. We will only work with suppliers that assure the quality of the products and services they provide.

KNOW THE DRILL

- Understand and comply with the safety and quality requirements and controls that apply in your job.
- Prioritize NOV's commitment to quality products and services whenever selecting suppliers, subcontractors, and other vendors.
- Report any concerns that a product or service does not comply with applicable laws, procedures or internal controls.





Build and Maintain Honest Relationships with Suppliers, Service Providers, and Subcontractors

We treat our suppliers, service providers, and subcontractors equitably, and make honest and fair selections. In return, we expect our suppliers, service providers and subcontractors to follow the principles outlined in our Code when working with NOV and our subsidiaries.

KNOW THE DRILL

- Clearly communicate to suppliers that we expect them to compete fairly and vigorously for our business.
- Select suppliers objectively and based strictly on merit—not, for example, because they have provided you with a personal benefit.
- Follow all procedures and controls that govern our bidding processes.
- Comply with all applicable sourcing policies and purchasing guidelines.
- Comply with all applicable controls, safety and quality requirements.

Use Company Assets Appropriately

We are all responsible for protecting the Company's physical property and assets from theft, damage, loss or misuse. These assets include facilities, vehicles, business equipment, supplies, documents, technology, information and anything else of value belonging to NOV.

KNOW THE DRILL

- Treat NOV's property—including both physical assets and information that belongs to the Company—with care and respect.
- Exercise good judgment when using Company property and assets. Make sure company assets are used for legitimate business purposes and in an efficient and reasonable manner.
- Never use Company assets for personal gain.
- If you suspect misuse of Company property and assets, fraud, theft, or conflicts of interest, report it immediately.

Safeguard All Confidential Information

Our technology, research, and product knowledge is a competitive advantage that represents actual value to our company. We also have other confidential information such as financial data, personal information of individuals, and the data that is sensitive and that cannot be publicly disclosed. Accordingly, protection of this data is very important. You must protect the confidential information of our Company and our business partners. This responsibility remains even if you leave NOV. During your employment, you may acquire certain information about NOV, its employees, customers, suppliers or business partners or another



third party that is confidential, competitively sensitive and/or proprietary. You should assume that Company information is confidential or competitively sensitive unless you have clear indication that NOV has publically released the information.



What are some examples of confidential information?

Confidential information includes all non-public information that, if improperly disclosed, could help a competitor or harm NOV or a supplier, customer, or business partner. This includes, but is not limited to, information that might influence someone to buy or sell stock. It is important to realize that you can receive confidential information in many informal ways, such as in business meetings, social media, telephone calls, emails, etc.

For example, the following would all be considered confidential information:

- undisclosed earnings
- forecasts
- undisclosed business, marketing and service plans and strategies
- undisclosed significant restructurings
- undisclosed potential acquisitions
- formulas
- pricing
- sales information
- customer or vendor lists
- research
- new product development
- undisclosed marketing and promotional activity
- significant management changes
- blueprints or engineering drawings of our parts
- events regarding NOV securities
- personal data

KNOW THE DRILL

Protect any confidential information you have access to, about NOV or any other company and/or any individual. You should not disclose any confidential business information to anyone outside of NOV, even to members of your own family, unless the disclosure is:

- Properly authorized;
- In connection with a clearly defined, legitimate business need; and
- Subject to a written confidentiality agreement approved by the Legal Department.

Under no circumstance should you share third party confidential information without the third parties' authorization. Even within our Company and among your coworkers, you must only share confidential information on a need-to-know basis.

- Access confidential information only if you are authorized or have permission to do so.
- Handle confidential information appropriately and take care not to lose, misplace or leave behind confidential information (including USB drives, computers, mobile devices, or other technologies that contain such information).
- Never use NOV confidential information for your own gain or disclose it to others for their personal gain.
- Preserve confidential information even if you leave NOV.

For more detail on important steps in protecting confidential information, contact the Legal Department.



Protect Intellectual Property

Always use our intellectual property properly. We value the knowledge and intellectual contribution of our employees. The intellectual property that results from our investment in R&D and our commitment to provide superior products and services helps us to meet customer needs and expand our business. Our intellectual property is an invaluable asset that must be protected at all times. We work diligently to protect our Company's intellectual property rights, including our patents, copyrights, brands, trademarks, trade secrets and confidential and/or proprietary information, and utilize them effectively to stay competitive in the global marketplace. You should never allow a third party to use our intellectual property without proper authorization and a license agreement that has been approved by the Legal Department.

Similarly, we respect the valid intellectual property rights of others and exercise appropriate due diligence as necessary to avoid potential violations.

Digging Deeper

Remember not to discuss and/or display confidential information in places where your discussion and/or display could be heard and/or seen, including airport terminals, trains, restaurants or even open areas at NOV, such as elevators, restrooms, break rooms, and other areas accessible to third parties.

Q: What should we consider "intellectual property?"

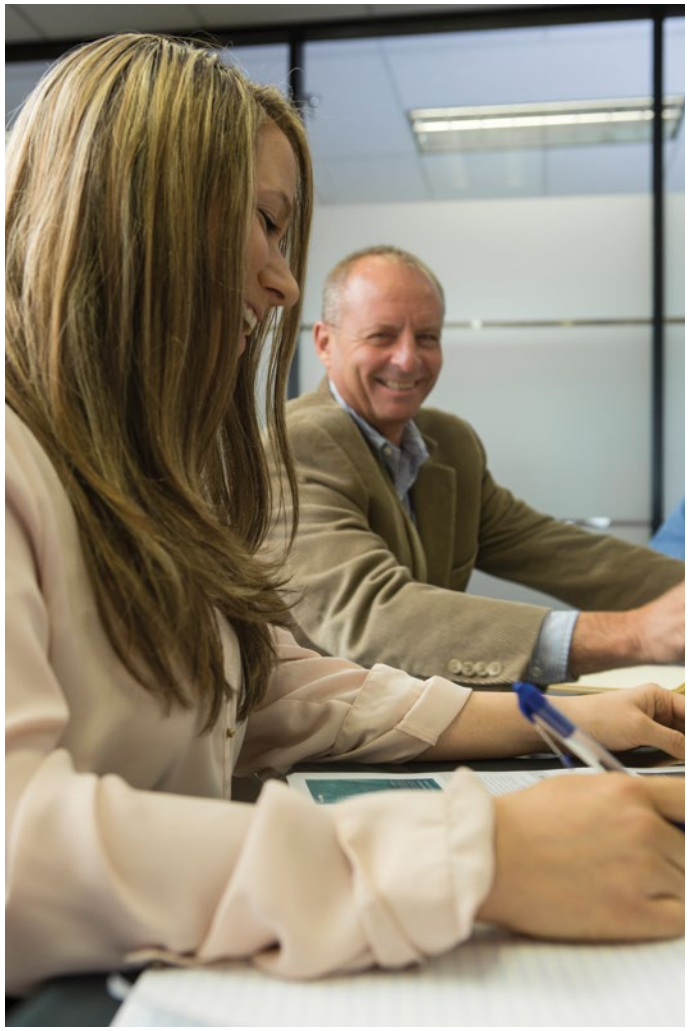
Intellectual property includes patents, copyrights, brands, trademarks, trade secrets and confidential and/or proprietary information.

Our intellectual property also includes employees' work product. As a Company employee, any work you create, in whole or in part, in connection with your duties, and/or using company time, resources or information, belongs to NOV. For example, inventions, ideas, discoveries, improvements, artwork, processes, designs, software or any other materials you may help to create or author in connection with your work for our Company belongs to NOV.

If you invent something related to our business, you should promptly disclose it to the Legal Department, so we can protect it properly.

KNOW THE DRILL

- Protect NOV's intellectual property.
- Keep in mind that NOV owns the rights to anything you conceive or create through your work for the Company to the extent permitted by law, regardless of whether such work or article is protectable by patent, copyright, trade secret, trademark and/or other intellectual property or proprietary rights.
- Contact the Legal Department if you have questions about how to protect intellectual property or if you have concerns that intellectual property is being misused or infringed.



Digging Deeper

Many of the materials you use in performance of your job, like computer software and journals or other publications, may be owned by a third party and protected under copyright laws and/or controlled by licensing agreements. You must ensure that we are permitted and/or authorized to use the materials in the desired manner before doing so to avoid potential infringement or breach of an applicable licensing agreement. Please contact the Legal Department if you have any questions.

Use NOV Technologies Properly

We must safeguard all of NOV's technologies from damage, alteration, theft, fraud and unauthorized access – and we must use them appropriately.

KNOW THE DRILL

- Follow all security measures and internal controls for any of the technologies you access.
- Never share passwords or other login information with anyone.
- Do not use NOV systems or computers for unlawful activities.
- Be responsible when using NOV's technologies; never use Company computers to create, discuss, or share inappropriate material.
- Limit personal use of Company technologies and ensure that your use does not interfere with your ability to do your work.
- Remember that, subject to certain local laws, NOV reserves the right to monitor your use, as well as information you transmit or store.
- Contact the local IT security administrator to have your password reset if your password, computer, or mobile devices are lost or stolen.
- If you become aware of a situation that might compromise information security, immediately contact your local IT department.

Q: What do we mean by NOV's technologies?

NOV's technologies include electronic communications systems, computers, cell phones and PDAs. It also includes email and voicemail, text messages, Internet and intranet, computer operating systems and software technologies.



Digging Deeper

Exercise good judgment whenever you use Company electronic communications—even when using a Company computer during non-work hours. "Electronic communications" include all aspects of voice, video and data communications, such as voicemail, email, instant messaging, text messaging, fax and the Internet. Email and other electronic communications should reflect our commitments to integrity and professionalism as stated throughout this Code. Take time to proof read these messages like you would other formal written correspondence.

Never:

- Communicate, download, send or view illegal, libelous, inappropriate, sexually explicit, offensive and/or harassing materials, pictures, graphics, files or messages
- Access illegal or unauthorized material
- Conduct business for another organization
- Relocate or transfer computer data or resources

For more information, see NOV's Use of Internet, E-Mail and Other Electronic Data Systems policy.

Our Dealings are Fair



Compete Fairly

At NOV, we engage in vigorous yet fair competition and comply with the competition laws in place wherever we do business. Anticompetitive behavior is illegal. Competition laws are complex and vary globally. We prohibit behavior that prevents fair competition, abuses a market position or involves interactions with competitors that could harm customers. Failure to comply with these laws and/or our policy can have serious consequences for individuals involved and for our Company.

KNOW THE DRILL

- Never fix or coordinate pricing with competitors.
- Always deal in an honest and forthright manner with any customer, supplier, competitor or other third party.
- Be accurate and truthful when you represent the quality, features or availability of our products and services.
- Do not make false, misleading or disparaging statements about other individuals or business.
- Do not make unfair or inaccurate comparisons between our competitors' products and services and our own.
- Never use deceptive techniques to gather information about our competitors, and never accept confidential information about competitors from someone who is not supposed to share it with you.
- Never discuss confidential information belonging to NOV or a third party with competitors.
- Know how competition laws apply to your job requirements and the people you manage or supervise.
- Get competition law training before attending trade shows or trade association events, as these can put you in risky situations.
- Avoid the appearance of making formal or informal agreements with customers, suppliers, other business partners or competitors that might restrict free trade or competition.
- Contact the Legal Department if you need guidance regarding competition laws.
- Report any anticompetitive or unfair behavior that violates this Code.





Digging **Deeper**

To avoid trouble under the competition laws, avoid discussions with competitors on topics like:

- Proprietary or confidential information
- Fixing or coordinating pricing with customers including making an agreement (written, verbal, or inferred from conduct) among competitors that raises, lowers, or stabilizes prices or competitive terms
- The division of customers, markets, territories or countries
- Agreeing to tie products by selling one product or service as a mandatory addition to the purchase of a different product or service
- Boycotting certain customers, suppliers or competitors or refusing to buy certain products

If these discussions begin in your presence, immediately leave the meeting or gathering and report the event to the Legal Department.

Q: A new colleague used to work for our competitor. Can I ask her to share her previous employer's pricing strategy so that we have an advantage in competing against them in the future?

Just like we expect you to protect NOV's confidential information if you go to work at another company, we expect you to show a similar respect for the confidential information of our competitors.

It would be a violation of our Code to ask your colleague to reveal confidential information about her previous employer or to use any such information she gives you even if you did not ask for it. Of course it's useful to know competitive information about our competitors—but this information must be collected legally and ethically, which usually means through publicly available sources.



Conduct Business with Integrity

We are committed to conducting business ethically and we absolutely prohibit bribery or corruption of any kind; in any business sector; and with any individuals or company of any kind whether private, public, or government owned. Such conduct is strictly prohibited by this Code. We comply with all anti-corruption and anti-bribery laws, which means that we never accept kickbacks or exchange anything of value to secure an unfair business advantage. We expect the same level of integrity from our suppliers, agents and business partners. These laws also require accurate books and records for all transactions.

Q: What is a bribe?

A "bribe" is anything of value that attempts to improperly influence someone's actions or decisions, obtain or retain business, or secure any improper advantage. "Value" can take many forms and includes but is not limited to money, entertainment, travel, gifts, favors, charitable donations, educational placement, business opportunities, tax advantages, and employment (sometimes even if unpaid).

Q: What is a kickback?

A kickback is anything of value that's paid in exchange for a business arrangement. So, for instance, a purchasing manager who signs a contract with a new supplier and then in return for that contract receives from the supplier a cash payment, tickets or some other item of value would be receiving a kickback.

KNOW THE DRILL

- Know and follow NOV's policies and procedures, including NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy.
- Never offer, give or promise anything of value with the intent of influencing someone to secure a business advantage.
- Do not hide or misrepresent payments.
- Ensure that third parties working on our behalf conduct themselves ethically and do not engage in bribes or other corrupt behavior.
- Record all payments and expenditures accurately and honestly in the company's books and records.
- Never accept anything of value that is given with the intent of influencing you in your position of authority or for the purpose of securing a business advantage for another party.



Our Dealings are Fair

It is NOV's policy to prohibit "Facilitation" Payments. These are payments made to speed up or secure routine and non-discretionary government actions. Please refer to NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery policy for more guidance in this area.

The safety and wellbeing of our employees is our number one priority. If an employee reasonably believes that he or she is being threatened with violence or imminent physical harm if a payment is not made, then NOV considers this extortion and the payment can be made. In these rare occasions, the employee must immediately report the incident to their manager, the Local Legal Counsel, and the Compliance Department and that payment must be accurately and completely recorded in NOV's books and records. It is NOV's policy that such payments receive careful scrutiny and any payments not meeting this standard shall not be reimbursed.







Digging **Deeper**

Offering a bribe is illegal in most countries even if the transaction never takes place.

But did you know that the law defines bribery very broadly? While passing someone an envelope of money is clearly a bribe, the following may also be illegal:

- Offering gifts, entertainment, or hospitality that is excessive, lavish, or disproportionate
- Hiring or offering to hire a decision maker—or one of their friends or family members, even if it is only an internship
- Making donations or sponsorships to causes or charities associated with a decision maker, especially when done to secure support for a business transaction
- Paying travel expenses for an individual when there is no legitimate business purpose for the trip

Be Smart When Exchanging Gifts and Entertainment

At NOV, we must always use good judgment and moderation when offering and accepting business gifts and entertainment. While there may be times when it's appropriate to provide business courtesies in the context of a business relationship, we must all be aware of the potential for misuse. We use common sense and NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy, which describes what is permissible when exchanging gifts and entertainment.



KNOW THE DRILL

- Always use good judgment when exchanging gifts and business entertainment.
- Be especially cautious when working with government officials and government owned entities—always check NOV policies and obtain written permission from your manager before offering gifts, travel or entertainment when required under NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy.
- Know that while some anticorruption laws focus on government officials, it is often still illegal and always a violation of NOV policy to provide something of value to non-governmental officials or persons in exchange for any business advantage.
- Never offer or accept a gift or business entertainment that could reflect poorly on NOV.
- Do not offer a business gift or entertainment if doing so could create the appearance that you are attempting to influence a business decision.
- Refuse to accept any gift or entertainment if it might give the appearance of impropriety or could appear to influence your business judgment.
- Be sure to properly report and record any exchange of gifts or business entertainment.
- Contact the Compliance Department if you have any questions about whether a gift or entertainment is acceptable.

Digging Deeper

NOV has issued more detailed policies and procedures for this area that must be followed. For further guidance please refer to NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy and/or contact the Compliance Department.



Recognize and Manage Conflicts of Interest

At NOV, we must always ensure that our business actions and decisions properly serve the Company's interests. A "conflict of interest" arises when our personal interests interfere with the interests of our Company. We must be careful to avoid conflicts of interest, and fully disclose and review situations that pose even the appearance of a conflict. While having a potential conflict of interest is not necessarily a violation of our Code, failing to disclose it is.

KNOW THE DRILL

- Understand how to recognize a conflict of interest.
- Avoid interests, activities or relationships that interfere with the Company's interests or with your ability to be objective and fair.
- Remember that these guidelines also apply to your family members.
- Properly disclose any potential conflicts of interest as soon as possible.

Q: If I think I'm facing a conflict of interest, how should I disclose it?

Communication and transparency is key. First, report this matter to your manager and fully discuss the nature of the conflict. An example of a conflict of interest would be you or a close family member being involved in selling NOV a product or providing a service. Another example of a conflict of interest would be you having an ownership interest in a vendor that supplies NOV, even if you don't participate in decisions. Even the appearance of a conflict should be disclosed. After discussing with your manager, complete the conflict of interest form at the following link: **COI.nov.com**.

Digging Deeper

You are expected to avoid certain types of interests and relationships, as they are likely to create conflicts for the Company.

Financial Investments and Outside Employment

Financial investments and outside employment can cause a conflict of interest when they interfere with the Company's best interests. This means that without proper written approval we may not:

- Accept outside work that in any way limits our ability to perform our job duties for NOV.
- Engage in outside business activities with NOV, our competitors, customers or business partners.
- Own, participate in or receive income or benefit from a company that does business with NOV, our customers, competitors or business partners. The same is true for your immediate family members.
- Use NOV facilities, equipment or other property to pursue such activities.

In addition, we should not own substantial financial interests in NOV competitors. Ensure that any investments you have in competitors are not of such a size that they could influence your judgment on Company matters or amount to management participation in the competitor company.

Personal Relationships

We may not directly or indirectly supervise our family members. "Family members" include spouses, children, stepchildren, parents, stepparents, siblings, in-laws, cousins, aunts, uncles and any other members of your household. Doing so could create the appearance of favoritism or a conflict of interest. If you find yourself in a position that may violate our Code, you should disclose the situation immediately to the Human Resources Department.

Know the Rules for Government Contractors

We comply with special rules that govern government contracts or subcontracts, where applicable to our business. These rules are often very complex and involve numerous policies, laws and regulations that apply to our work, including the provisions of the U.S. Federal Acquisition Regulations (FAR). Violations of the government rules and regulations regarding purchases can result in substantial fines and even criminal prosecution for the Company and any individuals involved.

KNOW THE DRILL

- Know when you are working with a government contractor or subcontractor and familiarize yourself with the special rules that apply.
- Get written consent from the Legal Department before you begin to negotiate with or make any sales to any government entity, contractor, or subcontractor, for which these special government contracting rules may apply.



Comply with International Trade Regulations

NOV provides products and services to countries all over the world. It is important that we abide by not only the letter, but also the spirit of all trade restrictions that apply to our international trading activities. NOV and its subsidiaries comply fully with the laws and regulations governing the import and export of products, services, software and technical data. Full compliance is necessary to ensure and safeguard the ability of NOV to effectively compete in the domestic and international marketplace.

The trade regulations are complex and change frequently, sometimes in response to current events. If your job involves international trade or conducting business across borders, you are expected to follow NOV policies and work with Company experts to ensure we remain compliant with all applicable regulations. NOV employees can find trade compliance policies, guidance, training and other information on the Trade Compliance **website**.

KNOW THE DRILL

- **Anti-Boycott Laws:** There are laws that prohibit U.S. companies from supporting or participating in boycotts not supported by the United States. These laws impose restrictions on boycott-related actions and agreements, such as refusals to do business and furnishing of boycott-related information. These laws also include reporting requirements.
- **Economic Sanctions:** The U.S. and many other countries maintain economic sanctions and embargoes that prohibit or restrict transactions with certain countries, individuals and entities as well as for certain end uses. NOV requires that all transactions are screened and reviewed to ensure compliance with these sanctions and embargoes.

- **Export Licenses:** NOV classifies its products, software and technical data and obtains export licenses and other authorizations as may be required by applicable laws and regulations.

- **Customs Compliance:** NOV, including its subsidiaries and affiliates, imports goods across international borders globally. Shipping from a foreign or external source into another country is generally subject to various laws and regulations. It is NOV's policy to adhere to the applicable laws and regulations to ensure payment of all applicable duties, taxes, and fees owed, declare the proper country of origin, value and classify goods accurately, and file all applicable documents with the relevant customs authority.

- **Money Laundering:** NOV is committed to preventing money laundering. "Money laundering" occurs when people try to conceal illegal funds, or otherwise try to make the sources of their illicit funds look legitimate.

- **Conflict Minerals:** NOV is fully committed to complying with the U.S. Conflict Minerals rules promulgated by the Securities and Exchange Commission ("SEC"). As such, we expect our suppliers to conduct their own required supply chain inquiries and to assist us in the required due diligence. NOV is also committed to responding to its customers' conflict minerals inquiries. Copies of our filed Form SD reports are on our website at **www.nov.com/secfilings**, and our Conflict Minerals Policy is found at **www.nov.com/conflictmineralpolicy.**



Our Workplace is Safe & Respectful



Foster Acceptance

We count on the diverse backgrounds and experiences of every one of our employees to help us thrive in a global, ever changing environment. We prohibit all forms of unlawful discrimination and harassment in our workplace.

KNOW THE DRILL

- Take advantage of the different perspectives that surround you to work together towards a common goal.
- Always use merit as the basis for employment-related actions and decisions—such as whether to hire, fire or promote an employee.
- Never make employment-related decisions or treat any individual differently based on any legally protected characteristics, which can include race, color, age, religion, disability, sex (including pregnancy), sexual orientation, marital and family status, national origin or veteran status.

Respect One Another

At NOV, we insist on respectful treatment in all of our interactions, whether we are working with coworkers, customers or outside business partners. We will not tolerate harassment in any form, no matter where we conduct business.

No Retaliation

NOV encourages its employees to report any instances of unlawful discrimination, harassment, or retaliation. Under no circumstances will an employee who in good faith reports alleged incidents of discrimination, or harassment, or who cooperates in an investigation of any such report, be subjected to any form of reprisal or retaliation on account of his or her having made such report or cooperated in such investigation.

KNOW THE DRILL

- Never act in a way that could threaten or intimidate others.
- Avoid inappropriate behavior that could be considered harassment, even if you don't mean any harm.
- Remember that behavior you find acceptable could offend someone else.
- Report any behavior you think is inappropriate.



Q: What is harassment?



Harassment includes, but is not limited to, unwelcome conduct towards another with the purpose or effect of creating an intimidating, hostile or offensive work environment. It may be sexual or non-sexual in nature and includes physical, verbal or visual behavior. Some examples include:

- Unwelcome physical contact, including touching, hugging and massaging
- Verbal comments, such as racial or ethnic slurs, offensive comments and jokes, workplace humiliation or bullying
- Visual displays, such as offensive photographs, videos and drawings

Respect Privacy Rights

At NOV, we respect personal privacy rights by using, maintaining and transferring personal data in accordance with applicable data privacy laws. NOV will only use personal data when needed to operate effectively or comply with the law. NOV will not release personal data to a person who does not have the business need, legal right, authority or the person's consent to obtain the data.



Check Workplace Health and Safety

At NOV, protecting the health of all stakeholders is more than our job, it is who we are. We are always working to ensure that all employees, at all levels, prioritize safe operations to protect themselves, their fellow employees, and visitors to our facilities. This practice is not only essential to our business but it is also designed to promote safety as an ongoing behavior that extends beyond the workplace. We not only want our employees to return home in the same condition as they arrived, we also encourage them to promote safe habits in their home and personal surroundings.

In order to ensure a safe work environment, NOV prohibits employees from using alcohol, illegal drugs or improperly using prescription medication when working on NOV's behalf. Similarly, our Company has a zero tolerance policy for acts or threats of violence and our policies extend to off-site locations where Company activities take place.

KNOW THE DRILL

- Follow all Company health, safety, environment, and security procedures in place at our facilities.
- Understand and comply with all applicable health, safety and environmental laws and regulations.
- Do not use alcohol, illegal drugs or improperly use prescription medication while working—whether you are on or off company property.
- Do not possess, use, sell, offer or distribute illegal drugs or other controlled substances while working for NOV.
- Report any unsafe working conditions or hazardous safety issues, including any violent or potentially violent situation immediately to the Global Health, Safety and Environment Department or to NOV's Ethics Hotline.

Our HSE behavior will continually inspire progress. We bring new ideas, welcome discussion and value improvement.



Uphold Environmental Responsibilities – Sustainability

We comply with all applicable environmental rules and regulations in the locations in which we operate. We provide industry-leading products and services while protecting the safety and the environment of our local communities. We operate our business for the benefit and wellbeing of our people, customers, public and the countries where we operate and comply with all recognized global safety standards.

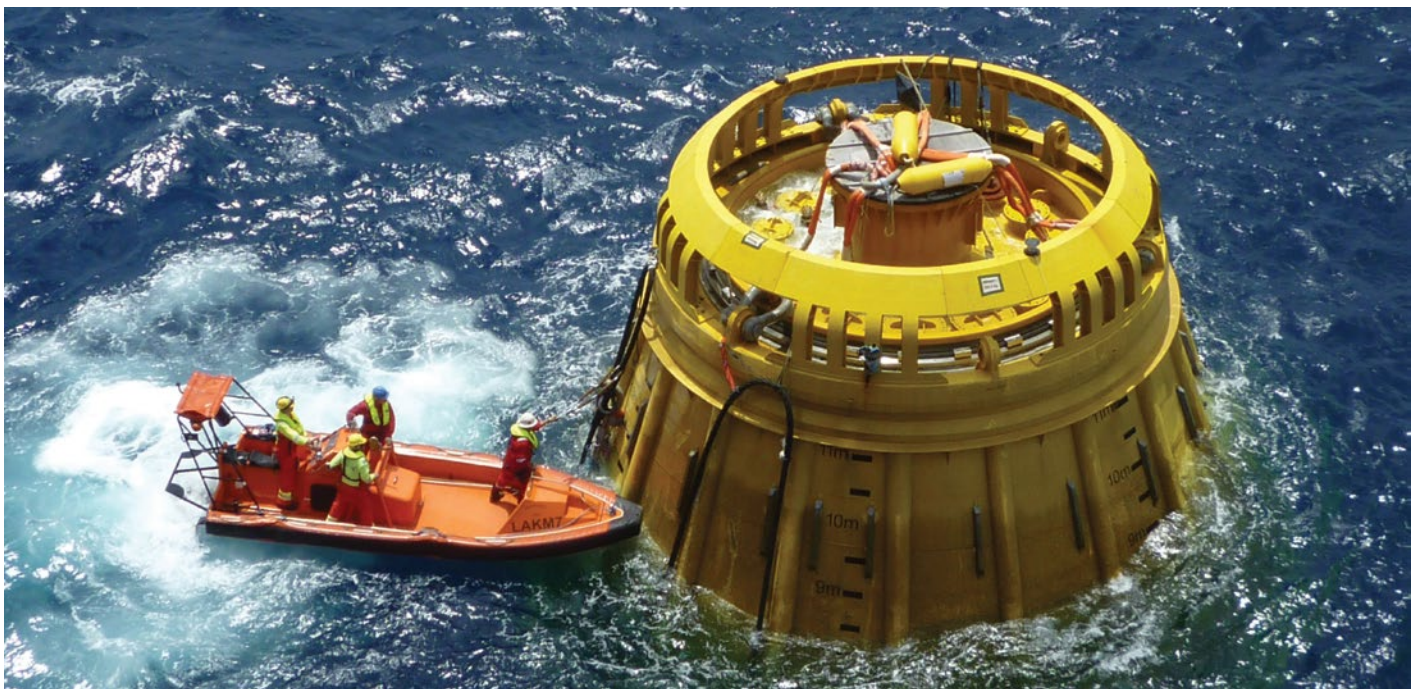
The Company has designed procedures for reducing or eliminating risk of damage to the environment. To help sustain this commitment, NOV manages HSE under a Health, Safety and Environment Management System (HSE MS) model. This model allows us to comply with recognized global safety standards. HSE MS requires each of us to know, follow and strive to exceed all applicable laws, regulations and procedures that apply to the jobs that we perform.

Our "Guiding Principles" are critical to our HSE MS and they provide our business groups with tools to achieve success in all matters related to health, safety and the environment. Through these "Guiding Principles" and the environmental compliance manuals and guidelines in place in our facilities, our Company provides guidance on such matters as:

- Spill prevention and clean up
- Classification and disposal of hazardous materials
- Clean air and water requirements
- Product specifications

KNOW THE DRILL

- Know, follow and strive to exceed all applicable safety regulations and procedures that apply to your job.
- Familiarize yourself with our "Guiding Principles" and the environmental compliance manuals and guidelines in place in our facilities.



Our Communications Are Honest & Transparent





Prevent Insider Trading

When we have inside information about a company, we may not trade the securities of that company. This activity is called "insider trading." Insider trading is illegal under U.S. laws, as well as the laws of other countries in which we do business. NOV's prohibitions against insider trading apply any time we learn inside information about NOV or another company.

KNOW THE DRILL

- Understand and comply with all applicable insider trading laws and NOV's Insider Trading policy.
- Do not trade in securities when you have inside information. This includes inside information about companies other than NOV that has come into your possession.
- Contact the Legal Department if you have any questions about inside information.

Digging Deeper

Did you know it's possible to be held responsible for breaking the law against insider trading even if you do not personally trade based on the information?

The insider trading laws also prohibit communicating inside information to another person to help them make a profit or prevent a loss—this is called "tipping".

Additionally, certain Company employees are considered "insiders" due to the nature of their jobs, and are subject to additional restrictions. If you have any questions about whether you possess inside information or whether you can trade in a company's securities, you should consult the Legal Department before acting.

Keep Transparent Financial Books and Records

Our shareholders rely on us to maintain accurate books and records. These documents form the basis for our earning statements, financial reports and other public disclosures. They also guide our Company's business actions and decisions. We all have a duty to ensure that our financial entries give an honest picture of the results of our operations and our financial position. We ensure this by complying not only with our Company's policies, but also with the laws, rules and regulations that govern our financial accounting and reporting.

KNOW THE DRILL

- Record all assets, liabilities, revenues and expenses accurately.
- Follow all policies and internal control procedures.
- Never make a financial representation, whether in a document or verbally, that is not fully accurate.
- Do not distort or disguise the true nature of a transaction in any accounting entry.
- Never establish any undisclosed or unrecorded funds or assets, such as "slush funds," for any purpose.
- Report all matters relating to accounting or auditing or fraud within or against our Company directly to the Internal Audit Department or the NOV Ethics Hotline.

Digging **Deeper**

Those of us with finance and accounting responsibilities have a special duty to ensure that our Company's financial disclosures are full, fair, accurate, timely and understandable. If you have such responsibilities, you must know and follow legal and regulatory requirements that govern these public disclosures. In addition, you must know and follow the internal controls established by our Company. If you see any significant deficiencies or weakness in the design or operation of our internal controls over financial reporting that could harm our Company's ability to record, process, summarize or report financial data, you should report this to the Internal Audit Department. Remember, inaccurate, incomplete or untimely reporting can damage our Company and result in legal liability for those involved.



Manage Records Responsibly

We have a responsibility to know and follow applicable statutory, regulatory and contractual requirements governing how long we should retain Company documents, as well as how and when to discard them.

KNOW THE DRILL

- Retain records for the full period required by the applicable retention requirements.
- Check the applicable retention requirements and any additional legal holds before destroying or erasing Company documents.
- Consult with your manager, your supervisor, or the Legal Department if you are unsure whether to keep or destroy a particular document.

Digging Deeper

We have to be able to rely on the accuracy of the information contained in our records. Never intentionally destroy records or help anyone else destroy records in connection with an audit or review—including but not limited to records that describe conclusions, opinions, analysis, or financial data.

From time to time, NOV may place a hold on documents connected to anticipated litigation or government investigation. If you receive a hold notice, you must keep—and not alter, conceal or destroy—the related documents. There can be serious criminal penalties for doing so.

If you are unsure whether a document is relevant to an existing legal hold, or have questions about changing or disposing of existing documents, contact the Legal Department.



Communicate Company Information Responsibly

It is critical to communicate accurately and transparently about NOV's operations and to provide consistent and truthful information to the public concerning our business. To ensure this happens, we follow our process for responding to outside inquiries and enable only certain people within our Company to speak on NOV's behalf.



KNOW THE DRILL

- Unless the Company has specifically authorized you to do so, do not serve as a public spokesperson for NOV or present yourself as representing the Company's viewpoint on any topic.
- Do not speak for the Company on social media.
- Forward any request for information from investors, security analysts or the media, to Investor Relations.

Digging Deeper

Responding to Auditors and the Government

We have a responsibility to cooperate with, be courteous to, and provide information to external and internal auditors who review our Company's business activities. We must also cooperate with government investigators conducting an inspection of NOV.

Never interfere with an audit, inspection, investigation or examination or seek to improperly influence the outcome or findings. If you are notified of any litigation, investigation or proceeding that the Company is not already engaged in, you should contact the Legal Department.

Cooperating with Internal Investigations

Any investigation with respect to possible violations of this Code will be conducted by the Company's Risk Mitigation Team, in cooperation with Compliance, Human Resources, Accounting and Internal Audit (as appropriate), under the direction of the General Counsel and the Chief Compliance Officer.

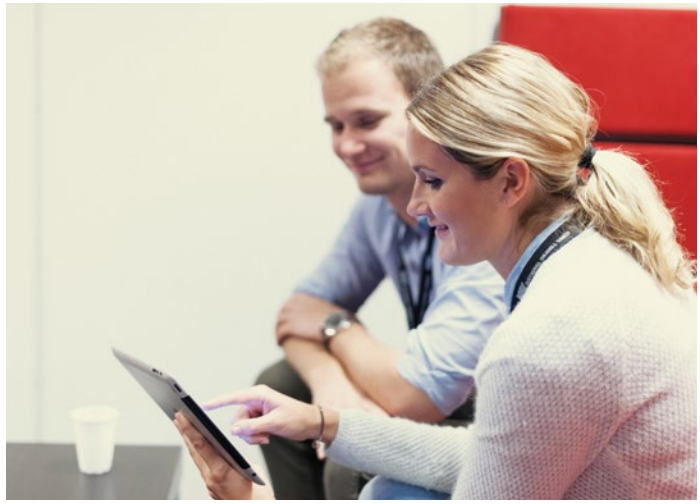
All employees shall fully cooperate with any investigation conducted pursuant to this Code or any Company policy and provide full and complete disclosure as to the matters being investigated. Failure to cooperate fully with an investigation will be considered a violation of this Code and may result in discipline under this Code, including termination.

Use Social Media Sensibly

Social media is changing the way we communicate, personally and professionally by offering a new way to engage with friends, family, colleagues, customers and the world. At NOV, we exercise good judgment when we use social media, whether for business or personal use. We are careful to protect confidential information and to demonstrate professionalism and courtesy in all of our communications.

Q: What do we mean by "Social Media?"

The term social media includes all means of communicating or posting information or content of any sort on the Internet, including to your own or someone else's blog, journal or diary, personal web site, social networking or affinity web site, web bulletin board or chat room, whether or not associated or affiliated with NOV.



KNOW THE DRILL

When participating on social media:

- Act in accordance with our shared values.
- Respect the privacy of your colleagues and customers.
- Do not portray yourself as a spokesperson, even an "unofficial" spokesperson, on issues relating to NOV.
- Only use company technologies or systems for social media purposes if you have the authority to do so.
- Be clear, when using social media personally, that you are speaking for yourself and not on behalf of our Company.
- Do not endorse 3rd parties. If you wish to engage 3rd party partners of NOV, please do so by sharing or retweeting their content.
- Never post confidential information about NOV or our customers or business partners.
- Do not create a social media account or website on behalf of NOV. If you come across an open account please contact Corporate Marketing.

For more on social media at NOV, please contact NOV Corporate Marketing at socialmedia@nov.com.

Our Commitment to the Community is Real



Investing in our Community

By investing in communities where we live and work, we create meaningful and positive impacts in the places we call home. Community investment is the provision of volunteer hours, in-kind donations and funds by NOV to a non-profit organization that benefits or brings awareness to our core focus areas of S.T.E.M. (Science, Technology, Engineering Math), Human Health and/or Social Services.

In addition to community investments, sponsorships provide the opportunity for NOV to participate in events that positively impact the community and build brand awareness. A sponsorship is considered to be the donation of products, services or funds to a third party or non-profit organization in return for recognition or promotion.

For more information on our community investment initiatives, please visit **nov.com/community**.

Practice Fair Employment

At NOV, we uphold human rights in all our operations and facilities. We do not condone or permit the use of child, forced, indentured or involuntary labor in any of our operations. We promote the health and safety of our workers everywhere. In addition, we ensure compliance with fair wage and hour laws in all NOV operations. We will not knowingly conduct business with—and will terminate business dealings with—any supplier or other business partner who violates these standards.



Engage Appropriately in Political Causes

At NOV, we fully support employee involvement in the political process. However, we comply with all stringent legal restrictions regarding what we may contribute or promise to elected officials and their staff.

Q: What may be considered "contributions?"

"Contributions" include not only money, but also the use of corporate resources and personnel. For example, it would be considered a contribution if an employee volunteered to host a fundraising event at a corporate facility.

KNOW THE DRILL

- Obtain approval from the Legal Department before making any contributions (direct or indirect) on NOV's behalf.
- Make sure you participate in political activities on your own time and at your own expense.
- Never use Company property, facilities, time or funds for political activities.
- Never seek reimbursement (directly or indirectly) for a political contribution.
- If you ever feel coerced to engage in any political activity or make any contribution, report it to the Legal Department.



NOV has produced this brochure for general information only, and it is not intended for design purposes. Although every effort has been made to maintain the accuracy and reliability of its contents, NOV in no way assumes responsibility for liability for any loss, damage or injury resulting from the use of information and data herein. All applications for the material described are at the user's risk and are the user's responsibility.

Corporate Headquarters
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. All Rights Reserved
26-104254



مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل

أفرادنا، مسؤوليتنا، التزامنا

المحتويات

مدونة القواعد خارطة طريقنا	3
أصولنا راسخة	9
تعاملاتنا نزيهة	16
مكان العمل يتسم بالأمان والاحترام	26
اتصالاتنا صادقة وشفافة	31
التزامنا تجاه المجتمع التزام حقيقي	37



في NOV، توفر مجموعة شركاتنا الخبرة الفنية والمعدات المتقدمة والدعم التشغيلي اللازم لتلبية احتياجات صناعة صعبة ومتطورة. وتعد صناعة الطاقة من الصناعات العالمية، ونوفر لعملائنا معدات وخدمات الطاقة الحيوية أينما كانوا وحيثما احتاجوا إليها. وبينما تحتل خدمة عملائنا مكانة مهمة، فمن المهم بالقدر نفسه أن ندير أعمالنا بالطريقة الصحيحة: على نحو عادل وصادق وأخلاقي ومسؤول. ورغم أنّنا نُجري الأعمال في العديد من البلدان والثقافات، فإننا شركة عالمية واحدة تضم آلاف الأفراد الذين يجمعهم التزام عالمي واحد بالنزاهة وأخلاقيات العمل، وهو ما توضحه مدونة قواعد السلوك هذه (المشار إليها باسم "مدونة القواعد"). وتوضح مدونة القواعد معايير السلوك الأخلاقي التي نتوقع من جميع موظفي شركة NOV الالتزام بها في عملياتها في جميع أنحاء العالم، وفي أي مكان تمارس فيه شركة NOV أعمالها. كما وتشرح هذه المدونة كيف نضمن احتفاظ أصول الشركة بقوتها، والالتزام بالعدالة في تعاملاتنا، والمحافظة على بيئة العمل آمنه ويسودها الاحترام، وأن تتسم اتصالاتنا بالشفافية والأمانة، وأن يكون التزامنا تجاه المجتمع حقيقيًّا. وفي حين أنَّ التزامنا بالنزاهة لا يتغير، فإنَّ القوانين وأفضل الممارسات التي يجب أن نتبعها تتغير باستمرار. ونتيجة لذلك أجرينا تحديثات على مدونتنا لتقديم إرشادات تتناسب مع أعمال شركة NOV في الوقت الحاضر. وإذا كان لديك أي سؤال في أي وقت عمَّا يعد صوابًا، يُرجى الرجوع إلى مدونة القواعد والموارد المتعلقة بالأخلاقيات، والتي تتضمن قسم الامتثال والقسم القانوني وغيرها من الجهات الداخلية المشار إليها في قسم "كيفية الإبلاغ عن المخاوف" في مدونة القواعد هذه. ومن الممكن أن تساعدك هذه الجهات الداخلية في العثور على الإجابة الصحيحة. وبينما نسعى جاهدين لتقديم نتائج أعمال متميزة، فإننا نريد تقديم هذه النتائج بالطريقة الصحيحة. ونعتمد على حكمك واتخاذك للقرار الأخلاقي في هذا السياق.

Jose Bayardo

رئيس مجلس
الإدارة والرئيس التنفيذي

مدونة القواعد
خارطة طريقنا



لماذا نضع مدونة؟

نؤمن في شركة NOV أنَّ سُمعتنا فيما يتعلق بالنزاهة والسلوك الأخلاقي من أهم عوامل نجاح إستراتيجيتنا في العمل، ولا سيما نجاحنا بصفتنا شركة عالمية.

يعتمد علينا الأشخاص المعنيون، بما في ذلك أفرادنا وعملاؤنا وموردونا وغيرهم من شركاء العمل وحاملي الأسهم والمجتمعات المحلية في أنحاء العالم، في التحلي بالنزاهة والسلوك الأخلاقي وحسن التقدير بصفة دائمة.

كُتبت مدونة القواعد هذه لتقدم لك توجيهات محددة وإرشادًا عمليًا للطريقة التي يجب أن تتبعها للوفاء بالتزام شركة NOV بالنزاهة في الأعمال والقرارات التي تتخذها في العمل يوميًا.

من المعنيون بالالتزام بمدونة القواعد؟

يجب أن يلتزم بمدونة القواعد كل من يعمل في شركة NOV، دون استثناء، وأن يطبقوها في عملهم اليومي، بما في ذلك الموظفون والمسؤولون وأعضاء مجلس الإدارة. وبناءً على ذلك، فإنَّ قراءة مدونة القواعد هذه بعناية واستيعابها جيدًا أمر في غاية الأهمية. تقدم شركة NOV التدريب الدوري من حين إلى آخر حول مدونة القواعد هذه والمبادئ الواردة فيها لمساعدتك على استيعابها.

تسري قواعد مدونة القواعد هذه في كل مكان ننفذ فيه أعمالنا. وحيث إنَّنا نعمل في العديد من البلدان، فإنّنا شركة عالمية واحدة يجمعها معيار عالمي واحد للسلوك.

كما تتوقع شركة NOV أيضًا من مستشارينا وموردينا ووكلائنا وشركاء العمل الذين يعملون بالنيابة عنا التمسك بالقيم والمبادئ ذاتها الواردة في مدونة القواعد.

كيف ينبغي استخدام مدونة القواعد هذه؟

تقدم مدونة القواعد خارطة الطريق للسلوك الأخلاقي. حيث تلقي الضوء على النقاط التي تواجه فيها أعمالنا مخاطر محددة كما تقدم قواعد وإرشادات السلوك المقبول الذي يجب عليك اتباعه. ونتوقع منك أيضًا إبلاغ مورد الأخلاقيات المناسب في شركة NOV (راجع قسم كيفية الإبلاغ عن المخاوف الوارد أدناه) بأي سلوك تلاحظ تعارضه مع مدونة القواعد هذه.

تكمل شركة NOV مدونة القواعد هذه بملحقات السياسات والإجراءات المستقلة التي توفر مزيدًا من التفاصيل بخصوص العديد من الموضوعات المشار إليها في هذه مدونة القواعد وغيرها من القضايا المحددة.

يتعين عليك قراءة مدونة القواعد هذه بإمعان وتحديد مجالات عملك التي يمكن تطبيق معايير مدونة القواعد عليها. كما أنَّك تتحمل مسؤولية الامتثال للقوانين المحلية السارية عليك. في حال تعارض القوانين المحلية أو اللوائح أو العادات مع مدونة القواعد، يتعين عليك تطبيق أيهما ينص على أسمى معايير للسلوك. وفي حال الحاجة إلى مزيد من التوجيه في مواقف محددة تتناولها مدونة القواعد هذه، يجب عليك التماس التوجيه من أحد موارد الأخلاق في شركة NOV للتوضيح أو الإرشاد حول تطبيق مدونة القواعد.

إذا كنت تعمل بصفتك مشرفًا، فعليك أن تشجع الامتثال من خلال تقديم القدوة الحسنة (إضافة إلى غيره من الأمور) فيما يتعلق بالسلوك الأخلاقي، مع دعم التدريب على الأخلاق والامتثال، وغيرها من المبادرات، مثل:

- مساءلة فريقك عن النزاهة وحسن التقدير
- تطبيق مدونة القواعد هذه على نحو منصف ومستمر
- تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن مخاوفهم والتأكيد على ذلك
- ضمان عدم تعرض الموظفين لأي رد فعل انتقامي جراء الإبلاغ عن مخاوفهم

Q: ماذا لو لم ألتزم بمدونة القواعد؟

إنَّنا نأخذ انتهاكات مدونة القواعد على محمل الجد. قد ينتج عن انتهاكات مدونة القواعد عواقب وخيمة قد تعرضك أنت والشركة للمساءلة المدنية أو الجنائية.

لا تنم الأعمال والقرارات التي تنتهك مدونة القواعد عن حسن التقدير والسلوك الأخلاقي الذي تتوقعه شركة NOV من موظفيها والذي تتوقعه الجهات المعنية من شركة NOV. ومن ثمَّ، تحتفظ شركة NOV بحقها في اتخاذ الإجراء التأديبي المناسب وفقًا للقانون المحلي، بما في ذلك الفصل من العمل، ضد أي فرد لا يلتزم بمدونة القواعد.

Q: ماذا لو واجهت موقفًا لم تنص عليه مدونة القواعد؟

في حال مواجهة قرار أو موقف صعب لم تتناوله مدونة القواعد، عليك أن تطرح على نفسك الأسئلة الأساسية التالية لتحديد الطريقة التي يمكنك التصرف بها واتصل بالقسم القانوني و/أو قسم الامتثال لطلب المساعدة:

a. هل هذا قانوني؟
b. هل يمكن أن يترتب على ذلك إجراء قانوني أو تنظيمي ضد شركة NOV و/أو ضدي شخصيًا و/أو ضد أي من زملائي؟
c. هل يبدو هذا الموقف صحيحًا؟
d. هل سأتخذ القرار ذاته إذا علمت أنَّ تصرفاتي ستكون معلنة؟

ما نفعله نحن

- استيعاب مدونة القواعد وسياسات الشركة ذات الصلة والالتزام بها في جميع أنشطتنا التجارية
- معرفة السياسات ذات الصلة بوظيفتنا واتباعها
- الالتزام بمدونة القواعد وسياسة الشركة والقانون حتى ولو طلب منا المدير أو المشرف التصرف بخلاف ذلك
- الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالانتهاكات المرتقبة للمدونة على الفور
- إدراك أنَّه لا عذر على الإطلاق للقيام بعمل غير قانوني أو غير لائق
- التعاون التام في حال إجراء شركة NOV تحقيقًا بشأن انتهاك محتمل للمدونة أو السياسة
- التصرف بطريقة أخلاقية في جميع الأوقات

ما يفعله قادة NOV

- تقديم النموذج لقيم NOV وتعزيز بيئة العمل الإيجابية
- المساهمة في نشر ثقافة يشعر من خلالها كل فرد بالارتياح عند الإبلاغ عن مخاوفه
- مراقبة موقع العمل عن كثب لضمان التحلي بالسلوك الأخلاقي
- التصدي على الفور لأي سلوك من شأنه انتهاك مدونة القواعد أو السياسات الأخرى
- الوفاء بالتزامنا تجاه منع أي رد فعل انتقامي
- خلق فرص تعليم وتوفير التدريب الملائم لمرؤوسيهم
- إذا طرأت عليك أي أسئلة، فاتصل بالقسم القانوني أو قسم الامتثال

الإفصاح عن المخاوف

حتى الشركات التي لها باع طويل في الالتزام بأداء الأعمال الصحيحة قد تتعرض لبعض أشكال سوء السلوك. وقد يحتاج الإفصاح عند وقوع أمر خاطئ إلى شجاعة، إلا أنَّه أمر في غاية الأهمية لنجاحنا.

كما نتوقع منك أيضًا أن تطرح الأسئلة وتلتمس التوجيه من موارد الأخلاقيات في شركة NOV إن لم تكن على يقين بشأن كيفية تطبيق مدونة القواعد أو إذا وجدت نفسك في موقف لا تتبين فيه الخيار الصائب.

كيفية الإبلاغ عن المخاوف

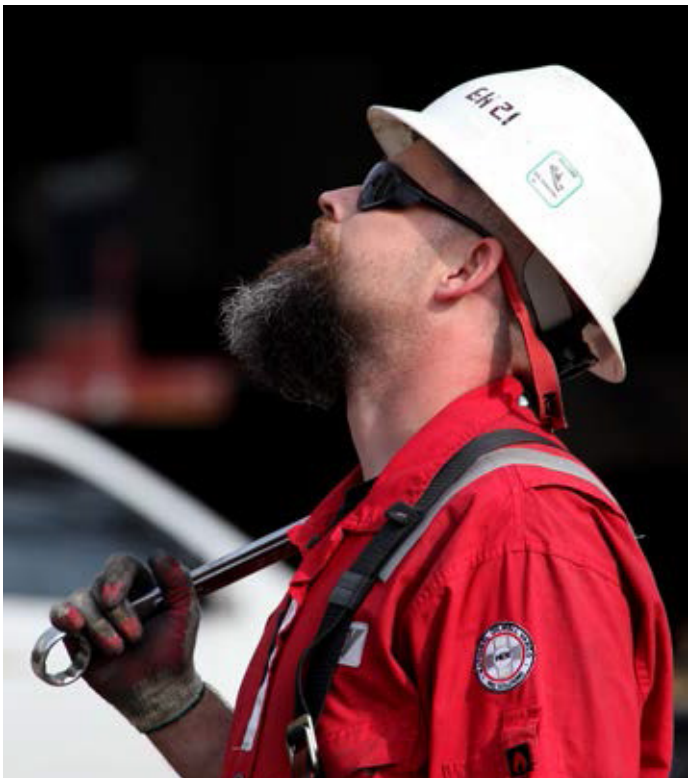
اتصل بأحد موارد الأخلاقيات هذه إذا كنت ترغب في طرح الأسئلة أو الإبلاغ عن انتهاك للمدونة أو السياسة أو الإفصاح عن إحدى مخاوفك:

مديرك المباشر أو المشرف

قسم الامتثال

- ممثل الموارد البشرية
- القسم القانوني
- خط الأخلاقيات الساخن في شركة NOV
- البريد الإلكتروني risk.mitigation@nov.com

على الرغم من أنَّ مديرك المباشر أو المشرف يعد المكان المناسب للبدء دومًا، فإنَّه يجب عليك التواصل مع مورد الأخلاقيات الذي يمنحك الشعور بالراحة. إذا كنت تشعر بأنَّه لم تتم معالجة مخاوفك، فلا بد من طلب المساعدة من مورد آخر من الموارد المنصوص عليها.



خط الأخلاقيات الساخن في شركة NOV

يعد خط الأخلاقيات الساخن بمثابة مورد إضافي لك للتعبير عن مخاوفك بسرية، ومن دون الإفصاح عن هويتك، حيثما كان مسموحًا بموجب القانون المحلي. يتم تشغيل الخط الساخن بواسطة جهة خارجية مستقلة ويكون متاحًا لمدة 24 ساعة يوميًا، ٧ أيام في الأسبوع وبلغتك المحلية. يمكنك الوصول إلى مزيد من المعلومات عن الخط الساخن من خلال النقر على الارتباط أدناه:

Ethicshotline.nov.com

التزامنا تجاهك

إنَّنا نعتمد على الإبلاغات التي ترسلها بحسن نية، باعتبار أنَّ الموظفين الذين يتحدثون بإرادتهم عن حدوث أمر خاطئ من العناصر المهمة من أجل الحفاظ على الثقافة الأخلاقية.

نود منك العمل على الالتزام أنت وزملاؤك والشركة بأسمى المعايير المنصوص عليها في مدونة القواعد هذه. ولتحقيق هذا، لن تتهاون الشركة بشأن صدور أي فعل انتقامي ضد أي من الأشخاص الذين يبلغون عن مخاوفهم بحسن نية.

يرجى العلم بأنَّ الإبلاغ عن أي مخاوف بحسن نية لن يترتب عليه أثر سلبي على وظيفتك أو مستقبلك المهني في شركة NOV على الإطلاق. ولا يمكن فصلك أو تخفيض درجتك أو معاقبتك كنتيجة للإبلاغ بحسن نية، كما أنَّه لن يترتب على ذلك أي أثر سلبي على بنود عملك مع شركة NOV، بما في ذلك الحصول على ترقية أو الراتب أو مهام العمل.

إذا كنت تعتقد أنَّك تتعرض لرد فعل انتقامي جراء طرح سؤال أو الإفصاح عن مخاوف بحسن نية، فيُرجى إبلاغ الموارد الأخلاقية المناسبة بهذا الشأن على الفور. إذا اتخذ أحد ما إجراءات تبدو كأنَّها أعمال انتقامية وتم الإبلاغ عنها، فستجري الشركة تحقيقًا في هذا الشأن وستتخذ الإجراء التأديبي المناسب إذا ثبت ارتكاب عمل انتقامي.



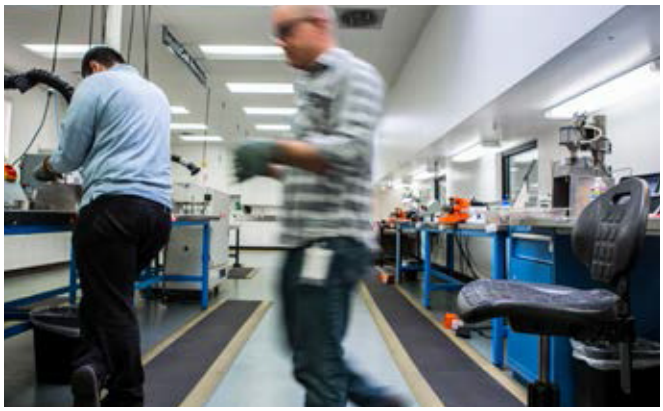
Q: ماذا يعني الإبلاغ بحسن نية؟ هل يجب أن أكون متأكدًا تمامًا من حدوث مخالفة؟



يُقصد بالإبلاغ "بحسن نية" ببساطة أن تُقدِّم كل ما لديك من معلومات وأنت تعتقد أن بلاغك صحيح.

لا يجب أن تكون متأكدًا تمامًا من حدوث مخالفة – وليس من الضروري أن تجمع معلومات لإثبات صحة بلاغك. ما عليك إلا مشاركة ما تعرفه أو ما تظنه.

Q: ماذا يحدث عندما يقدم شخص ما بلاغًا؟



تحقق الشركة في جميع البلاغات بدقة وعلى الفور. في بعض الأحيان، يسمح لك ممثل NOV بمعرفة الطريقة التي تمت بها معالجة الموقف – ولكن هناك مواقف أيضًا تُعالج بسرية.

Q: هل يكون بلاغي سريًا؟ هل سيكتشف مديري أو زملائي في العمل ما قمت به؟



غالبًا يشعر الأشخاص بالقلق من اكتشاف مديرهم أو زملائهم في العمل أو غيرهم أنهم قدموا بلاغًا. في حين تختلف كل حالة، تتبع NOV عملية موضوعية لتتبع الانتهاكات المحتملة والتحقيق فيها. يفهم الأشخاص المشاركون في عملية التحقيق أهمية الإبقاء على التقارير سرية قدر المستطاع وعدم مشاركتها إلا مع من هم بحاجة إلى المعلومات لإجراء التحقيق وإجراء أي أنشطة متابعة. وبناء على ذلك، تبذل NOV قصارى جهدها للحفاظ على سرية أي بلاغ إلى أقصى حد ممكن. إذا كنت تفضل ذلك، فإنَّ خط الأخلاقيات الساخن في NOV يسمح بالإبلاغ عن أي مخاوف من دون الإفصاح عن هويتك.


أصولنا
راسخة

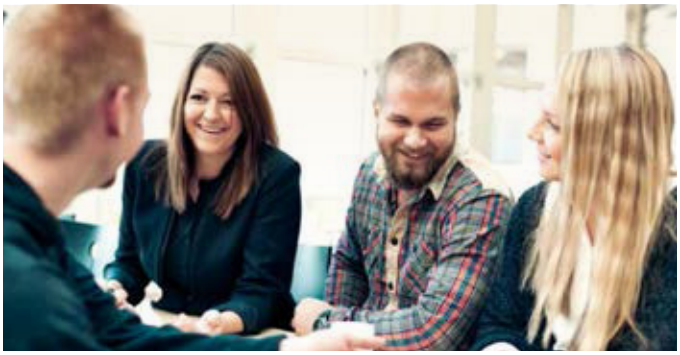
تقديم المنتجات والخدمات عالية الجودة

إنّنا نقدم قيمة استثنائية لعملائنا وشركاء العمل لأننا نقدم منتجات وخدمات آمنة وعالية الجودة. كما نتبع جميع القوانين واللوائح المتعلقة بالسلامة والجودة، فضلاً عن إجراءات الرقابة الداخلية وضوابط الجودة ذات الصلة. نمتثل لشروط العقد ونلبي تطلعات العملاء العالية. من أجل ضمان منتجاتنا وخدماتنا بثقة تامة، نُحَمِّل موردينا مسؤولية الالتزام بالمعايير العالية نفسها. سنتعامل فقط مع الموردين الذين يضمنون ارتفاع جودة المنتجات والخدمات التي يقدمونها.

التطبيق العملي

- افهم متطلبات السلامة والجودة والضوابط التي تنطبق على عملك والتزم بها.
- قدّم التزام NOV بالمنتجات والخدمات عالية الجودة كأولوية عند اختيار الموردين والمقاولين من الباطن وغيرهم من البائعين.
- أبلغ عن أي مخاوف بشأن عدم امتثال منتج أو خدمة للضوابط الداخلية أو الإجراءات أو القوانين المعمول بها.





كوِّن علاقات صادقة مع الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين من الباطن وحافظ عليها

نتعامل مع الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين من الباطن بإنصاف، ونجري اختياراتنا بأمانة ونزاهة. وفي المقابل، نتوقع من الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين من الباطن اتباع المبادئ الموضحة في مدونة القواعد عند العمل مع NOV والشركات التابعة لنا.

التطبيق العملي

- اشرح للموردين بوضوح أنَّنا نتوقع منهم المنافسة لأجلنا بقوة ونزاهة.
- اختر الموردين بموضوعية وبدقة بناءً على الجدارة – لا لأن أحدهم، على سبيل المثال، قدم لك منفعة شخصية.
- اتبع جميع الإجراءات والضوابط التي تحكم عمليات تقديم العطاءات.
- التزم بجميع سياسات التوريد الخارجي وتوجيهات الشراء المعمول بها.
- التزم بجميع الضوابط ومتطلبات الجودة والسلامة المعمول بها.



استخدام أصول الشركة على نحو مناسب

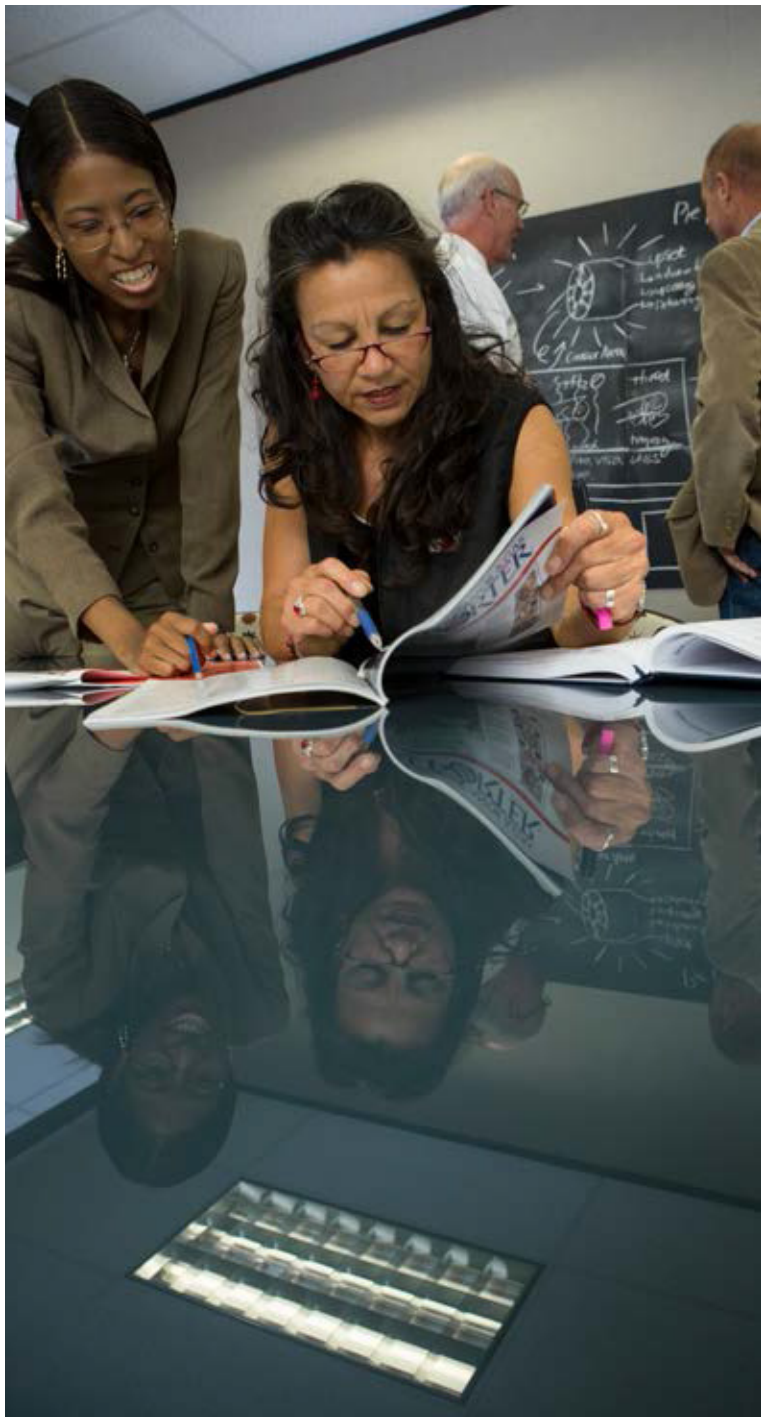
نتحمل جميعًا مسؤولية حماية الممتلكات والأصول المادية للشركة من السرقة أو التلف أو الضياع أو إساءة الاستخدام. وتشمل هذه الأصول المرافق والمركبات والمعدات التجارية والتجهيزات والوثائق والتكنولوجيا والمعلومات وأي شيء آخر ذي قيمة يخص NOV.

التطبيق العملي

- تعامل مع ممتلكات NOV بعناية واحترام، بما في ذلك الأصول المادية والمعلومات التي تخص الشركة.
- احرص على تحري حسن التقدير عند استخدام أصول الشركة وممتلكاتها. تأكد من استخدام أصول الشركة من أجل أغراض العمل المشروعة وعلى نحو فعَّال ومعقول.
- لا تستخدم أصول الشركة لتحقيق كسب شخصي مطلقًا.
- إذا كنت تشك في إساءة استخدام ممتلكات الشركة وأصولها أو الاحتيال عليها أو سرقتها أو تعارض المصالح بشأنها، فأبلغ بالأمر على الفور.

حماية كل المعلومات السرية

تُعد المعرفة ذات الصلة بكل من منتجنا وبحثنا والتكنولوجيا التي نستخدمها ميزة تنافسية تمثل قيمة حقيقية لشركتنا. كما أن لدينا معلومات سرية أخرى مثل البيانات المالية والمعلومات الشخصية الخاصة بالأفراد والبيانات الحساسة والتي لا يمكن الإفصاح عنها. وبناءً عليه فإن حماية هذه المعلومات في غاية الأهمية. يتعين عليك حماية المعلومات السرية الخاصة بالشركة وشركائنا في العمل. تظل هذه المسؤولية ملقاه على عاتقك حتى وإن تركت NOV. أثناء فترة عملك، يمكن أن تطلع على معلومات معينة عن NOV أو موظفيها أو عملائها أو مورديها أو شركائها التجاريين أو جهة خارجية أخرى، وتكون هذه المعلومات سرية و/أو حساسة من الناحية التنافسية و/أو تُعامل كملكية خاصة. يجب أن تفترض أن معلومات الشركة سرية أو حساسة من الناحية التنافسية ما لم يكن لديك دليل واضح على أن NOV قد أصدرت تلك المعلومات علنًا.



ما أمثلة المعلومات السرية؟

تتضمن المعلومات السرية جميع المعلومات غير المعلنة التي يمكن أن تساعد المنافس أو تضر بشركة NOV أو تضر المورد أو العميل أو شريك العمل، إذا تم الكشف عنها على نحو خاطئ. ويشمل هذا، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات التي قد تؤثر في شخص ما فيما يتعلق بشراء الأسهم أو بيعها. من المهم إدراك أنَّك قد تطلع على معلومات سرية بعدة طرق غير رسمية، مثل اجتماعات العمل ووسائل التواصل الاجتماعي والمكالمات الهاتفية ورسائل البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك.

على سبيل المثال، يُعد كل مما يلي معلومات سرية:

- الأرباح غير المعلنة
- التوقعات
- العمل التجاري غير المعلن والخطط والإستراتيجيات المتعلقة بالخدمة والتسويق
- إعادة الهيكلة المهمة غير المعلنة
- عمليات الشراء المحتملة غير المعلنة
- التركيبات
- التسعير
- معلومات المبيعات
- قوائم العملاء أو البائعين
- البحث
- تطوير منتج جديد
- النشاط التسويقي والترويجي غير المعلن
- التعديلات الإدارية المهمة
- المخططات أو الرسومات الهندسية للقطع الخاصة بنا
- الأحداث المتعلقة بالأوراق المالية لشركة NOV
- البيانات الشخصية



حماية الملكية الفكرية

استخدم ملكيتنا الفكرية على نحو ملائم دائمًا. نُقدِّر المعرفة والمساهمة الفكرية للموظفين. تساعدنا الملكية الفكرية الناتجة عن استثماراتنا في البحث والتطوير والتزامنا بتوفير منتجات وخدمات متفوقة على تلبية احتياجات العملاء وتوسيع أعمالنا. إنَّ ملكيتنا الفكرية من الأصول التي لا تقدر بثمن ويجب أن تكون محمية في جميع الأوقات. نعمل بجد لحماية حقوق الملكية الفكرية لشركتنا، بما في ذلك براءات الاختراع و/أو حقوق النشر و/أو العلامات التجارية و/أو العلامات والأسرار التجارية و/أو معلومات الملكية، والاستفادة منها على نحو فعال حتى تظل الشركة قادرة على المنافسة في السوق العالمية. يجب ألا تسمح لطرف خارجي باستخدام حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا دون الحصول على إذن مناسب واتفاقية ترخيص معتمدة من القسم القانوني.

وبالمثل، نحترم حقوق الملكية الفكرية السارية للآخرين ونمارس العناية الواجبة المناسبة على الوجه اللازم لتفادي الانتهاكات المحتملة.

التطبيق العملي

حافظ على أي معلومات سرية في حوزتك عن NOV أو أي شركة أخرى و/أو أي فرد. يتعين عليك عدم الكشف عن أي معلومات تجارية سرية لأي شخص خارج NOV، حتى لأفراد عائلتك، إلا إذا كان:

- معتمدًا على نحو مناسب؛
- يتعلق باحتياجات تجارية مشروعة ومحددة بوضوح؛
- وبموجب اتفاق السرية المكتوب والمعتمد من القسم القانوني.

يجب ألا تشارك المعلومات السرية الخاصة بجهة خارجية دون إذن منها تحت أي ظرف. حتى داخل شركتنا وبين زملائك في العمل، يجب ألا تشارك المعلومات السرية إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة فقط.

- لا تطلع على المعلومات السرية إلا إذا كان مرخصًا لك أو لديك إذن للقيام بذلك.
- تعامل مع المعلومات السرية على النحو المناسب واحرص على ألا تنسى وراءك معلومات سرية أو تفقدها أو تسيء استخدامها (بما في ذلك محركات أقراص □□□ أو أجهزة الكمبيوتر أو أجهزة الجوال أو غيرها من التقنيات التي تحتوي على تلك المعلومات).
- لا تستخدم معلومات NOV السرية مطلقًا من أجل الحصول على منفعة شخصية أو تصرح بها للآخرين لتحقيق منفعة شخصية لصالحهم.
- حافظ على المعلومات السرية حتى وإن تركت NOV.

للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول الخطوات المهمة لحماية المعلومات السرية، اتصل بالقسم القانوني.

معلومات أكثر تعمقًا

تذكر عدم مناقشة معلومات سرية و/أو عرضها في الأماكن التي يمكن فيها سماع هذه المناقشة و/أو رؤية العرض، بما في ذلك صالات المطارات أو القطارات أو المطاعم أو حتى الأماكن المفتوحة في NOV، مثل المصاعد والمراحيض وحجرات الاستراحة وغيرها من المناطق التي تستطيع أطراف ثالثة الوصول إليها.

Q: ما الذي ينبغي أن نعتبره "ملكية فكرية"؟

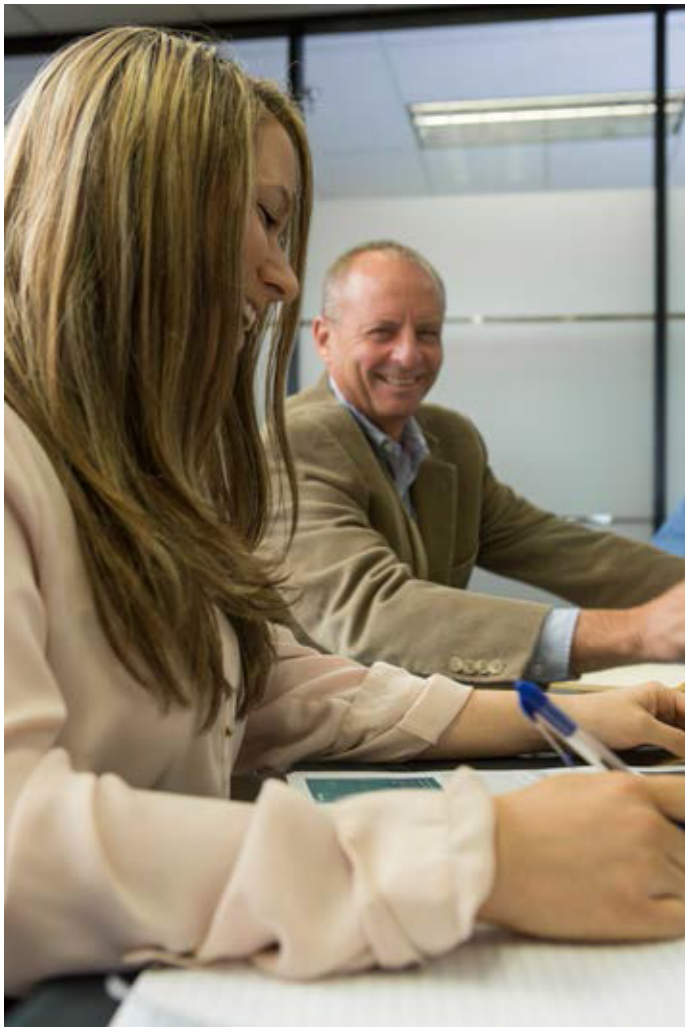
تشمل الملكية الفكرية براءات الاختراع و/أو حقوق النشر و/أو العلامات التجارية و/أو العلامات و/أو الأسرار التجارية و/أو معلومات الملكية.

وتشمل الملكية الفكرية أيضًا تقارير عمل الموظفين. بصفتك موظفًا لدى الشركة، فإنَّ أي عمل تنجزه تعود ملكيته إلى NOV، سواء أكنت قد أنجزته كليًا أو جزئيًا و/أو كان يتعلق بواجباتك و/أو كان باستخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها. على سبيل المثال، تعود ملكية كل مما يلي إلى شركة NOV: الاختراعات والأفكار والاكتشافات والتحسينات والأعمال الفنية والعمليات والتصاميم والبرمجيات وأي مواد أخرى قد تساعد على إنشائها أو تأليفها فيما يتعلق بعملك لصالح NOV.

إذا اخترعت شيئًا يتعلق بنشاطنا التجاري، يجب عليك الإفصاح عنه فورًا للقسم القانوني، حتى نتمكن من حمايته على نحو مناسب.

التطبيق العملي

- حماية الملكية الفكرية لشركة NOV
- ضع في اعتبارك أنّ NOV لديها الحق في أي شيء تُعده أو تصنعه من خلال عملك لصالح الشركة إلى الحد الذي يسمح به القانون، بصرف النظر عمّا إذا كان مثل هذا العمل أو الشيء يمكن حمايته من خلال براءات الاختراع و/أو حقوق النشر و/أو الأسرار التجارية و/أو العلامات التجارية و/أو الملكيات الفكرية الأخرى أو حقوق الملكية.
- اتصل بالقسم القانوني إذا كانت لديك أسئلة حول كيفية حماية الملكية الفكرية أو إذا كانت لديك مخاوف بشأن إساءة استخدام الملكية الفكرية أو انتهاكها.



معلومات أكثر تعمقًا

العديد من المواد التي تستخدمها في أداء وظيفتك، مثل برامج الكمبيوتر ودفاتر اليومية أو المنشورات الأخرى، قد تملكها جهة خارجية وتكون محمية بموجب قوانين حقوق النشر و/أو تحكمها اتفاقات الترخيص. يجب عليك التأكد من السماح لك و/أو الترخيص لك باستخدام المواد بالطريقة المطلوبة قبل القيام بذلك لتجنب التعدي المحتمل على اتفاقية الترخيص السارية أو خرقها. يرجي الاتصال بالقسم القانوني إذا كانت لديك أي أسئلة.

استخدام تقنيات NOV على الوجه المناسب

علينا الحفاظ على كل التقنيات الخاصة بشركة NOV من التلف والتغيير والسرقة والاحتيال والوصول غير المصرح به، كما يجب استخدامها على نحو ملائم.

التطبيق العملي

- اتبع كل الإجراءات الأمنية وعمليات الرقابة الداخلية مع كل التقنيات التي تتعامل معها.
- لا تشارك كلمات المرور أو معلومات تسجيل الدخول الأخرى مع أي شخص.
- لا تستخدم الأنظمة أو أجهزة الكمبيوتر الخاصة بشركة NOV لإجراء أنشطة غير قانونية.
- كن على قدر المسؤولية عند استخدام تقنيات شركة NOV، ولا تستخدم أجهزة الكمبيوتر الخاصة بها لإنشاء محتوى غير لائق أو مناقشته أو مشاركته.
- لا تستخدم تقنيات الشركة لغرض شخصي، وتأكد من أن هذا الاستخدام لا يؤثر في قدرتك في العمل.
- تذكر أنه، وفقًا للقوانين المحلية المحددة، يحق لشركة NOV مراقبة استخدامك وكذلك المعلومات التي ترسلها أو تخزنها.
- اتصل بمسؤول أمن تكنولوجيا المعلومات المحلي من أجل إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك في حال فقدانها أو فقدان الكمبيوتر أو الهاتف المحمول أو سرقة أي منها.
- عليك الاتصال فورًا بقسم تكنولوجيا المعلومات المحلي الذي تتبعه في حال اطلعت على موقف من شأنه تعريض أمن المعلومات للخطر.

ماذا نقصد بتقنيات شركة NOV؟

تتضمن تقنيات شركة NOV أنظمة الاتصال الإلكتروني وأجهزة الكمبيوتر والهواتف المحمولة وأجهزة PDA. كما تشمل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل النصية والإنترنت والإنترانت وأنظمة تشغيل الكمبيوتر وتقنيات البرمجة.



معلومات أكثر تعمقًا

احرص على ممارسة حسن التقدير عند استخدام وسائل الاتصال الإلكترونية الخاصة بالشركة، حتي في حالة استخدام كمبيوتر الشركة في غير ساعات العمل الرسمية. تتضمن "وسائل الاتصال الإلكترونية" كل أنواع الاتصال الصوتي والمرئي وعبر البيانات مثل البريد الصوتي والبريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل النصية والفاكس والإنترنت. ويجب أن يتجلى التزامنا بالنزاهة والاحترافية في التواصل عبر البريد الإلكتروني ووسائل الاتصال الإلكترونية الأخرى كما هو منصوص عليه في مدونة القواعد هذه. خصص وقتًا لقراءة هذه الرسائل بإمعان كما تفعل مع المراسلات المطبوعة الرسمية الأخرى.

تجنب:

- نشر مواد أو صور أو رسومات أو ملفات أو رسائل مزعجة و/أو مهينة و/أو تتضمن محتوى جنسيًا و/أو غير لائق و/أو تشهيريًا و/أو غير قانوني، وكذلك تحميلها أو إرسالها أو عرضها
- الوصول إلى مواد غير مرخصة أو غير قانونية
- إدارة أعمال لمؤسسة أخرى
- تغيير مكان بيانات الكمبيوتر أو موارده أو نقلها

للاطلاع على مزيد من المعلومات، انظر سياسة استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني وأنظمة البيانات الإلكترونية الأخرى الخاصة بشركة NOV.


تعاملاتنا نزيهة

المنافسة بنزاهة

في شركة NOV، ندخل في منافسة قوية ونزيهة مع الالتزام بقوانين المنافسة حيثما نمارس أعمالنا. إنَّ السلوك غير التنافسي غير قانوني. كما أن قوانين المنافسة معقدة وتختلف عالميًا. لذا نحظر السلوك الذي من شأنه أن يعيق المنافسة العادلة أو يسيء استعمال وضع السوق أو يشارك في علاقات مع منافسين من شأنها أن تعود بالضرر على العملاء. يترتب على عدم اتباع هذه القوانين و/أو سياستنا عواقب وخيمة على الأفراد المتورطين وعلى شركتنا كذلك.

التطبيق العملي

- تجنب تحديد تسعير أو تنسيقه مع المنافسين.
- تعامل دائمًا بسلوك يتحلى بالأمانة والصراحة مع أي عميل أو مورد أو منافس أو أي جهات خارجية.
- احرص على الدقة والمصداقية عند عرض جودة منتجاتنا وخدماتنا أو ميزاتها أو توافرها.
- لا تصدر تصريحات خاطئة أو مضللة أو تحط من قدر الأفراد أو الشركات الأخرى.
- لا تعقد مقارنات غير عادلة أو غير دقيقة بين المنتجات والخدمات التي يقدمها منافسونا وتلك التي نقدمها.
- لا تستخدم تقنيات مضللة مطلقًا لجمع معلومات عن المنافسين، ولا تقبل مطلقًا معلومات سرية عنهم من شخص غير مخول بإطلاعك عليها.
- لا تناقش أي معلومات سرية تخص شركة NOV أو طرفًا آخر مع المنافسين.
- تعرف على كيفية تطبيق قوانين المنافسة على متطلبات وظيفتك، وعلى الأشخاص الخاضعين لإدارتك أو إشرافك.
- احصل على التدريب الخاص بقانون المنافسة قبل حضور العروض التجارية أو الأحداث المتعلقة بالتجارة، حيث قد يعرضك ذلك لمواقف خطرة.
- تجنب الدخول في اتفاقيات رسمية أو غير رسمية، مع العملاء أو الموردين أو شركاء العمل الآخرين أو المنافسين، والتي من شأنها أن تقيد التجارة أو المنافسة الحرة.
- تواصل مع القسم القانوني إذا كنت بحاجة إلى المشورة بشأن قوانين المنافسة.
- أبلغ عن أي سلوك غير تنافسي أو غير نزيه يتعارض مع مدونة القواعد هذه.





معلومات أكثر تعمقًا

لتجنب حدوث مشكلات تتعلق بقوانين المنافسة، تجنب الدخول في مناقشات مع المنافسين في موضوعات مثل:

- المعلومات السرية أو معلومات الملكيّة
- تحديد التسعير أو التنسيق بشأنه مع عملاء بما في ذلك عقد اتفاقيات (مكتوبة، شفوية، أو يستدل عليها من السلوك) بين المنافسين الذين يرفعون الأسعار أو البنود التنافسية أو يخفضونها أو يثبتونها.
- تقسيم العملاء أو الأسواق أو الأقاليم أو الدول
- الاتفاق على البيع المزدوج للمنتجات من خلال بيع منتج أو خدمة واحدة كإضافة إلزامية على شراء منتج أو خدمة مختلفة.
- مقاطعة عملاء أو موردين أو منافسين معينين أو رفض شراء منتجات معينة.

إذا بدأت مثل هذه المناقشات في حضورك، فغادر الاجتماع أو التجمع على الفور وأبلغ القسم القانوني بهذا الحدث.

Q: زميلة عمل جديدة كانت تعمل لدى شركة منافسة. هل يمكنني أن أطلب منها إخباري بإستراتيجية التسعير الخاصة بصاحب العمل السابق حتي يتسنى لنا منافسته فيما بعد؟

مثلما نتوقع منك أن تحافظ على المعلومات السرية الخاصة بشركة NOV إذا انتقلت للعمل لدى شركة أخرى، نتوقع أن تحترم بالمثل معلومات منافسينا السرية.

إذا طلبت من زميلتك في العمل أن تفصح عن معلومات سرية عن صاحب العمل السابق أو استخدمت أيًا من هذه المعلومات التي أخبرتك بها حتى وإن لم تطلبها، فسيُعدّ ذلك انتهاكًا للمدونة. بالطبع من المفيد أن تعرف معلومات تنافسية عن منافسينا، ولكن يجب أن تُجمع هذه المعلومات بطريقة قانونية وأخلاقية، والتي تتم عادة من خلال موارد متاحة علانية.



إدارة العمل بنزاهة

نلتزم بإدارة العمل بطريقة أخلاقية ونحظر تمامًا الرشوة والفساد بمختلف صورهما في أي قطاع أعمال ومع أي أفراد أو شركة من أي نوع سواء أكانت خاصة أو عامة أو حكومية. تحظر مدونة القواعد هذه مثل هذا السلوك على نحو صارم. ونمتثل لجميع قوانين مكافحة الرشوة والفساد، ما يعني أننا لا نقبل أي عمولات غير مشروعة أو تبادل أي شيء ذي قيمة للحصول على أعمال تجارية غير نزيهة. ونتوقع القدر نفسه من النزاهة من قبل الموردين والوكلاء وشركاء العمل التابعين لنا. كما أنَّ هذه القوانين تتطلب سجلات ودفاتر دقيقة لجميع التعاملات التجارية.

Q: ما المقصود بالرشوة؟

الرشوة هي أي شيء ذي قيمة يُستخدم بطريقة غير مشروعة للتأثير في تصرفات شخص ما أو قراراته أو الحصول على عمل ما أو الاحتفاظ به أو حتى الحصول على امتياز غير مشروع. يمكن أن تأخذ "القيمة" أشكالاً عدة، وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المال والترفيه والسفر والهدايا وإسداء الجميل والتبرعات الخيرية وإيجاد فرص التعليم والفرص التجارية والمزايا الضريبية والتوظيف (في بعض الأحيان حتى لو كان بدون مقابل).

Q: ما المقصود بالعمولة غير المشروعة؟

العمولة غير المشروعة هي أي شيء ذي قيمة يُدفع مقابل اتفاق تجاري. لذا، على سبيل المثال، إذا وقَّع مدير المشتريات عقدًا مع مورد جديد ثم تلقى من هذا المورد مدفوعات نقدية أو تذاكر أو شيئًا آخر ذا قيمة مقابل هذا العقد، فإنَّ هذا يعدّ عمولة غير مشروعة.

التطبيق العملي

- تعرّف على سياسات شركة NOV وإجراءاتها واحرص على اتباعها، بما في ذلك سياسة مكافحة الرشوة والفساد الخاصة بها.
- لا تقدم أي شيء ذي قيمة أو تمنحه أو تعد به مطلقًا بقصد التأثير في شخص ما للحصول على امتياز تجاري.
- لا تخف المدفوعات أو تصفها بغير حقيقتها.
- تأكد من أنَّ الأطراف الخارجية التي تعمل نيابة عنا، تتصرف فيما بينها بطريقة أخلاقية ولا تتورط في رشاوى أو أي سلوكيات فساد أخرى.
- سجِّل كل المدفوعات والنفقات بدقة وأمانة في سجلات ودفاتر الشركة.
- لا تقبل مطلقًا أي شيء ذي قيمة يُقدم بهدف التأثير فيك في منصبك الوظيفي أو بهدف الحصول على امتياز تجاري لطرف آخر.



تحظر سياسة شركة NOV مدفوعات "التيسير". تُمنح هذه المدفوعات في سبيل تسريع الإجراءات الحكومية غير التقديريّة والروتينية أو ضمان تجاوزها. يرجى الرجوع إلى سياسة شركة NOV لمكافحة الرشوة والفساد للحصول على مزيد من الإرشاد حول هذه النقطة.

تأتي سلامة موظفينا وصحتهم على رأس أولوياتنا. إذا اعتقد العامل بشكل معقول أنه يتم تهديده بالعنف أو بضرر بدني وشيك الحدوث إن لم يقدم مدفوعات ما، فإنَّ شركة NOV ستأخذ بعين الاعتبار هذا الابتزاز، ويمكن عندئذ تقديم تلك المدفوعات. وفي هذه المواقف النادرة، يجب على العامل إبلاغ مديره والمستشار القانوني المحلي وقسم الامتثال بالواقعة على الفور، وعليه أيضًا تسجيل هذه المدفوعات بدقة وبالكامل في سجلات ودفاتر شركة NOV. تنص سياسة شركة NOV على خضوع مِثل هذه المدفوعات للفحص الدقيق، وأن أي مدفوعات لا تتوافق مع هذه المعايير لا يتم تعويضها.







معلومات أكثر تعمقًا

إنَّ تقديم الرشوة مخالف للقانون في معظم الدول حتى وإن لم تتم العملية التجارية على الإطلاق.

لكن هل تعلم أن مفهوم القوانين للرشوة متسع جدًا؟ في حين يُعد تمرير مظروف به مال إلى شخص ما رشوة واضحة، يعد كل مما يلي مخالفًا للقانون أيضًا:

- تقديم هدايا أو ترفيه أو ضيافة مبالغ فيها أو تتضمن إسرافًا أو غير متكافئة.
- توظيف صانع قرار – أو أحد أصدقائه أو أفراد أسرته، حتى وإن كان على سبيل التدريب الداخلي فقط – أو تقديم عرض بتوظيفه.
- تقديم تبرعات أو رعاية لمناسبات أو جمعيات خيرية لها علاقة بصانع القرار، خاصة عندما تتم بهدف الحصول على الدعم في عملية تجارية معينة.
- دفع تكاليف السفر لشخص من دون أن يوجد هدف مشروع يخص العمل لهذه الرحلة.

كن فطنًا عند تبادل الهدايا والترفيه

في NOV، ينبغي أن نتبع حسن التقدير والاعتدال عند تقديم الهدايا والترفيه وقبولهما في سياق العمل. وفي حين قد يبدو في بعض الأوقات أن تقديم المجاملات في سياق علاقة عمل مناسب، فإنَّه يجب علينا جميعًا أن ننتبه إلى إمكانية إساءة استخدام ذلك. نتبنى الفطرة السليمة وسياسة NOV لمكافحة الرشوة والفساد التي تحدد ما هو مسموح به عند تبادل الهدايا والترفيه.



التطبيق العملي

- تمتع دائمًا بحسن التقدير عند تبادل الهدايا والترفيه في سياق العمل.
- توخ الحيطة على نحو خاص عند العمل مع المسؤولين الحكوميين والكيانات الحكومية، وراجع سياسات شركة NOV دائمًا واحصل على إذن خطي من مديرك قبل تقديم الهدايا أو السفر أو الترفيه عند الحاجة بموجب سياسة شركة NOV لمكافحة الرشوة والفساد.
- كن على علم بأنه على الرغم من أن بعض قوانين مكافحة الفساد تركز على المسؤولين الحكوميين، فإنَّه غالبًا ما يظل تقديم شيء ذي قيمة لمسؤولين أو أشخاص غير حكوميين في مقابل أي امتياز تجاري عملاً غير قانوني ودائمًا ما يعد انتهاكًا لسياسة شركة NOV.
- لا تقدم هدية أو ترفيهًا في سياق العمل يمكن أن يكون له انعكاس سلبي على شركة NOV ولا تقبله أيضًا.
- لا تقدم هدية أو ترفيهًا في سياق العمل إذا كان القيام بذلك يمكن أن يوحي بأنك تحاول التأثير في قرار بشأن العمل.
- ارفض قبول أي هدية أو ترفيه إذا كان من شأنه أن يعطي انطباعًا غير لائق أو قد يبدو وكأنه تأثير في قرارك بشأن العمل.
- تأكد من الإبلاغ عن أي تبادل للهدايا أو الترفيه في سياق العمل وتسجيله بشكل صحيح.
- اتصل بقسم الامتثال إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن ما إذا كانت الهدية أو الترفيه مقبولاً أم لا.

معلومات أكثر تعمقًا

لقد أصدرت NOV سياسات وإجراءات أكثر تفصيلاً تتعلق بهذا المجال ويجب اتباعها. للحصول على مزيد من التوجيه يرجى الرجوع إلى سياسة شركة NOV لمكافحة الرشوة والفساد و/أو الاتصال بقسم الامتثال.



التعرف على تعارض المصالح وإدارته

في NOV، ينبغي دائمًا التأكد من أنَّ الإجراءات والقرارات المتعلقة بالعمل تصب في صالح الشركة على النحو الملائم. ينشأ "تعارض المصالح" عندما تتعارض مصالحنا الشخصية مع مصالح شركتنا. ينبغي أن نحرص على تجنب تعارض المصالح والكشف بشكل كامل عن الحالات التي تشكل حتى تعارضًا ظاهريًا ومراجعة هذه الحالات. في حين أنَّ وجود تعارض مصالح محتمل لا يُعد بالضرورة انتهاكًا لمدونتنا، فإنَّ عدم الكشف عنه يُعد انتهاكًا.

التطبيق العملي

- افهم كيفية التعرف على تعارض المصالح.
- تجنب المصالح أو الأنشطة أو العلاقات التي تتعارض مع مصالح الشركة أو مع قدرتك على أن تكون موضوعيًا ونزيهًا.
- تذكر أن هذه الإرشادات تنطبق أيضًا على أفراد أسرتك.
- أفصح عن أي تعارض مصالح محتمل على النحو الصحيح بأسرع ما يمكن.

Q: إذا كنت أعتقد أنني أواجه نوعًا من تعارض المصالح، فكيف ينبغي أن أفصح عنه؟

التواصل والشفافية أمر أساسي. أولاً، أبلغ مديرك بهذا الأمر وناقش معه طبيعة التعارض بشكل كامل. وكمثال على تعارض المصالح؛ مشاركتك أنت أو أحد أفراد أسرتك في بيع منتج أو تقديم خدمة لشركة NOV. ومثال آخر على تعارض المصالح هو أن يكون لديك حق ملكية في الكيان الذي يقدم خدمة التوريد إلى شركة NOV، حتى لو لم تشارك في اتخاذ القرارات. حتى التعارض الظاهري يجب الكشف عنه. وبعد مناقشة الأمر مع مديرك، أكمل نموذج تعارض المصالح على الرابط التالي: nov.com .

معلومات أكثر تعمقًا

من المتوقع أن تتجنب أنواعًا معينة من المصالح والعلاقات، حيث إنها من المحتمل أن تؤدي إلى تعارض مصالح مع الشركة.

الاستثمارات المالية والتوظيف الخارجي.

يمكن أن تتسبب الاستثمارات المالية والتوظيف الخارجي في تعارض المصالح وذلك عندما تتعارض مع المصالح الفضلى للشركة. وهذا يعني أنه من دون الحصول على الموافقة الكتابية المناسبة، لا يجوز القيام بما يلي:

- قبول العمل الخارجي الذي يحد بأي طريقة ما من قدرتنا على القيام بمهامنا الوظيفية لشهر نوفمبر.
- الانخراط في الأنشطة التجارية الخارجية مع شركة NOV أو مع منافسينا أو عملائنا أو شركائنا في العمل.
- امتلاك دخل أو منفعة أو المشاركة في ذلك أو تلقيه من شركة تعمل مع شركة NOV أو مع عملائنا أو منافسينا أو شركائنا في العمل. وينطبق الأمر ذاته على أفراد الأسرة الأقربين.
- استخدام منشآت NOV أو المعدات أو الممتلكات الأخرى التابعة لها لممارسة هذه الأنشطة.

وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي ألا نمتلك مصالح مالية كبيرة في الشركات المنافسة لشركة NOV. وتأكد من أن أي استثمارات تملكها في الشركات المنافسة ليست بالحجم الذي من شأنه أن يؤثر في قراراتك المتعلقة بأمور الشركة أو لا تصل إلى حد المشاركة الإدارية في الشركة المنافسة.

العلاقات الشخصية

لا يجوز لنا الإشراف بشكل مباشر أو غير مباشر على أفراد أسرتنا. يشمل "أفراد الأسرة" الأزواج والزوجات والأطفال وأبناء الأبناء والوالدين وزوج الأم وزوجة الأب والأشقاء والأنساب وأولاد العم وأولاد العمة وأولاد الخال وأولاد الخالة والعمات والأعمام وأي أفراد آخرين من أهل بيتك. حيث قد يؤدي ذلك إلى ظهور المحاباة أو تعارض المصالح. إذا وجدت نفسك في منصب قد ينتهك مدونة القواعد، فعليك الإفصاح عن ذلك لقسم الموارد البشرية على الفور.

معرفة القواعد التي تخص المقاولين الحكوميين

إنَّنا نلتزم بقواعد خاصة تحكم العقود أو العقود من الباطن مع الجهات الحكومية، حيثما ينطبق ذلك على عملنا. وغالبًا ما تكون هذه القواعد معقدة جدًا وتشتمل على العديد من السياسات والقوانين واللوائح التي تنطبق على عملنا، بما في ذلك أحكام الولايات المتحدة الأمريكية لوائح الاستحواذ الاتحادية (FAR). ويمكن أن تؤدي انتهاكات القواعد واللوائح الحكومية المتعلقة بالمشتريات إلى فرض غرامات كبيرة وحتى المحاكمة الجنائية للشركة ولأي أفراد متورطين في هذه الانتهاكات.

التطبيق العملي

- كن على دراية عند العمل مع مقاول أو مقاول من الباطن تابع لجهة حكومية وتعرف على القواعد الخاصة التي تنطبق.
- احصل على موافقة خطية من القسم القانوني قبل البدء في التفاوض مع أي كيان أو مقاول أو مقاول من الباطن تابع لجهة حكومية أو إجراء أي نوع من المبيعات له، وهو ما قد تنطبق عليه قواعد التعاقد الحكومية الخاصة هذه.



الامتثال للوائح التجارة الدولية

توفر شركة NOV المنتجات والخدمات للبلدان في جميع أنحاء العالم. ومن المهم أن نلتزم بكل القيود التجارية التي تنطبق على أنشطتنا التجارية الدولية، ليس على المستوى الحرفي فحسب وإنما بروحها أيضًا. وتلتزم شركة NOV والشركات التابعة لها بالامتثال التام للقوانين واللوائح الحاكمة لاستيراد المنتجات والخدمات والبرمجيات والبيانات التقنية وتصديرها. ويظل الامتثال التام ضروريًا لضمان وحماية قدرة NOV على التنافس بفعالية في السوق المحلية والدولية.

اللوائح التجارية معقدة وتتغير كثيرًا، وأحيانًا يكون التغيُّر استجابة للأحداث الجارية. إذا كان عملك ينطوي على التجارة الدولية أو القيام بأعمال تجارية عبر الحدود، فمن المتوقع أن تتبع سياسات NOV وأن تعمل مع الخبراء بها لضمان استمرار التزامنا بجميع اللوائح المعمول بها. يستطيع موظفو NOV العثور على السياسات والتوجيه والتدريب وغير ذلك من المعلومات المتعلقة بالامتثال التجاري على موقع ويب الامتثال التجاري.

التطبيق العملي

- **قوانين مكافحة المقاطعة:** ثمة قوانين تحظر على الشركات الأمريكية دعم المقاطعات التي لا تدعمها الولايات المتحدة أو المشاركة فيها. وتفرض هذه القوانين قيودًا على الإجراءات والاتفاقات المتعلقة بالمقاطعة، مثل رفض القيام بأعمال تجارية وتقديم المعلومات المتعلقة بالمقاطعة. كما تشمل هذه القوانين متطلبات الإبلاغ.
- **العقوبات الاقتصادية:** تتمسك الولايات المتحدة والعديد من البلدان الأخرى بالعقوبات الاقتصادية والقيود على التجارة التي تحظر أو تقيد المعاملات مع بلدان وأفراد وكيانات معينة فضلاً عن بعض الاستخدامات النهائية. وتستلزم NOV إجراء فحص على كل المعاملات ومراجعتها لضمان الامتثال لهذه العقوبات والقيود على التجارة.



- **تراخيص التصدير:** تصنف شركة NOV منتجاتها وبرامجها وبياناتها التقنية وتحصل على تراخيص التصدير والتراخيص الأخرى التي قد تتطلبها القوانين واللوائح المعمول بها.

- **الامتثال للإجراءات الجمركية:** تستورد شركة NOV، وكذلك شركاتها الفرعية والشركات التابعة لها، البضائع عبر الحدود على الصعيد العالمي. ويخضع الشحن من مصدر أجنبي أو خارجي إلى بلد آخر لقوانين ولوائح متعددة. وتتمثل سياسة شركة NOV في الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها لضمان دفع كل الضرائب والرسوم الواجبة التطبيق، وإعلان بلد المنشأ الصحيح، وتقييم السلع وتصنيفها بدقة، وتقديم كل الوثائق المعمول بها لدى سلطة الجمارك المعنية.

- **غسيل الأموال:** تلتزم NOV بمنع غسيل الأموال. يحدث "غسيل الأموال" عندما يحاول الأشخاص إخفاء أموال غير مشروعة، أو بخلاف ذلك عند محاولة جعل مصادر أموالهم غير المشروعة تبدو مشروعة.

- **المعادن المؤججة للنزاع:** تجدر الإشارة إلى أن شركة NOV تلتزم تمامًا بالامتثال لقوانين الولايات المتحدة بشأن المعادن المؤججة للنزاع التي نشرتها هيئة الأوراق المالية والبورصة ("SEC"). وعلى النحو ذاته، نتوقع من موردينا إجراء استعلامات سلسلة التوريد المطلوبة الخاصة بهم ومساعدتنا في ممارسة العناية الواجبة المطلوبة. كما تلتزم شركة NOV بالرد على استفسارات عملائها بشأن المعادن المؤججة للنزاع. ويمكن الاطلاع على نسخ من تقارير نموذج الإفصاح المقدمة على موقعنا الإلكتروني على العنوان: www.nov.com/secfilings ، كما يمكن الاطلاع على سياستنا بشأن المعادن المؤججة للنزاع على الموقع www.nov. com/conflictmineralpolicy.


مكان العمل يتسم
بالأمان والاحترام

تعزيز القبول

إنَّنا نعتمد على الخلفيات والخبرات المتنوعة لكل موظف من موظفينا ليساعدنا على الازدهار في بيئة عالمية دائمة التغير. كما نحظر كل صور المضايقات والتمييز غير المشروع في مكان العمل لدينا.

التطبيق العملي

- حقق الاستفادة من وجهات النظر المتنوعة المحيطة بك للعمل معًا من أجل تحقيق هدف مشترك.
- استخدم دومًا مبدأ الجدارة باعتباره مبدأ أساسيًا في القرارات والإجراءات ذات الصلة بالتوظيف، على سبيل المثال ما إذا كان ينبغي تعيين موظف أو فصله من العمل أو ترقيته.
- تجنب اتخاذ قرارات ذات صلة بتعيين الموظفين أو معاملة الأفراد بصورة مختلفة بناءً على الخصائص المحمية قانونًا والتي تتضمن العرق أو اللون أو السن أو الديانة أو الإعاقة أو النوع (بما في ذلك الحمل)، أو الاتجاه الجنسي أو الحالة الاجتماعية والأسرية أو الانتماء الوطني أو وضع التجنيد.

الاحترام المتبادل

في NOV، نصرّ على التعامل باحترام في جميع المعاملات، سواء أكنا نعمل مع الزملاء في العمل أو شركاء العمل في الخارج. لن نتسامح بشأن المضايقة بأي شكل من أشكالها، بغض النظر عن مكان إجراء العمل.

لا مجال للأعمال الانتقامية

تشجع شركة NOV موظفيها على الإبلاغ عن أي حالات تمييز أو مضايقة أو عمل انتقامي على نحو غير مشروع. لن يتعرض أي موظف يبلغ عن أي حالات يدعي فيها التمييز أو المضايقة، أو يشارك في التحقيق في أي من هذه البلاغات بحسن نية، لأي شكل من أشكال العمل الانتقامي أو العقاب، تحت أي ظروف، نظير تقديم هذا البلاغ أو المشاركة في هذا التحقيق.

التطبيق العملي

- لا تتصرف بأسلوب ينطوي على تهديد أو تخويف للآخرين.
- تجنب السلوك غير اللائق الذي قد يُعد من قبيل المضايقة، حتى وإن كنت لا تقصد أي إساءة.
- تذكر أن السلوك الذي تعدُّه أنت مقبولاً قد يؤذي مشاعر الآخرين.
- أبلغ عن أي سلوك تعتقد أنه غير لائق.



Q: ما المقصود بالمضايقة؟

تتضمن المضايقة، على سبيل المثال لا الحصر، السلوك غير المرغوب فيه تجاه الآخرين بقصد إنشاء بيئة عمل تبعث على الذعر أو العداوة أو الإزعاج. وقد تكون ذات طبيعة جنسية أو غير جنسية وتشمل السلوك الجسدي أو اللفظي أو المرئي. وتتضمن أمثلتها ما يلي:

- الاتصال الجسدي غير المرغوب، بما في ذلك اللمس والاحتضان والتدليك
- التعليقات اللفظية، مثل الألفاظ العنصرية أو العرقية والتعليقات والنكات المهينة والإساءة أو التقليل من شأن مكان العمل
- المناظر المرئية، مثل الصور ومقاطع الفيديو والرسومات غير اللائقة



احترام حقوق الخصوصية

في NOV، نحترم حقوق الخصوصية الشخصية من خلال استخدام البيانات الشخصية وحفظها ونقلها بما يتفق مع قوانين خصوصية البيانات المعمول بها. ستستخدم NOV البيانات الشخصية عند الحاجة فقط إلى التشغيل على نحو فعال أو الامتثال للقانون. لن تمنح NOV البيانات الشخصية لشخص من دون أن تكون لديه حاجة تتعلق بالعمل أو حق قانوني أو سلطة أو موافقة الشخص المعني للحصول على البيانات.



التحقق من الصحة والسلامة في مكان العمل

في NOV، تُعد حماية صحة كل حاملي الأسهم أكثر من مجرد وظيفة، إنها كياننا. إننا نعمل دائمًا لضمان أن كل الموظفين في كل المستويات يعطون الأولوية للعمليات الآمنة لحماية أنفسهم وزملائهم في العمل وزائري منشآتنا. وهذه الممارسة ليست أساسية لعملنا فقط ولكنها مصممة كذلك لترويج السلامة كسلوك مستمر يمتد إلى ما وراء مكان العمل. إننا لا نريد أن يعود موظفونا إلى منازلهم بالحالة التي جاؤوا بها فحسب، بل نشجعهم أيضًا على ترويج السلوكيات المتعلقة بالسلامة في منازلهم والأماكن المحيطة بهم.

لضمان بيئة عمل آمنة، تحظر NOV على الموظفين استخدام المشروبات الكحولية والعقاقير غير القانونية أو استخدام الأدوية الموصوفة طبيًا على نحو خاطئ عند العمل لصالح NOV. وبالمثل، تتبنى شركتنا سياسة عدم التسامح مطلقًا تجاه أعمال العنف أو التهديد به وتمتد سياستنا إلى الأماكن التي تُنفذ فيها أنشطة الشركة خارج الموقع.

التطبيق العملي

- اتبع كل إجراءات الشركة المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة والأمن المعمول بها في منشآتنا.
- افهم كل القوانين والقواعد المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة والتزم بها.
- تجنب استخدام الكحول أو العقاقير غير القانونية أو استخدام الأدوية الموصوفة طبيًا على نحو غير صحيح أثناء العمل – سواء أكنت داخل ممتلكات الشركة أو خارجها.
- تجنب حيازة العقاقير غير القانونية أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة أو استخدامها أو بيعها أو تقديمها أو توزيعها أثناء العمل لدى NOV.
- أبلغ عن أي ظروف عمل غير آمنة أو أي مشكلات خطرة تتعلق بالسلامة، بما في ذلك أي موقف عنيف أو يحتمل أن ينطوي على عنف، وذلك إلى قسم الصحة والسلامة والبيئة العالمي أو خط الأخلاقيات الساخن في NOV.

إن سلوكنا المتعلق بالصحة والسلامة والبيئة يلهم تقدمنا دائمًا. لذا، نأتي بالأفكار الجديدة ونرحب بالمناقشة ونقدر التحسين.



دعم المسؤوليات تجاه البيئة – الاستدامة

إننا نلتزم بكل القواعد واللوائح البيئية المعمول بها في المواقع التي ننفذ فيها عملياتنا. إننا نقدم منتجات وخدمات رائدة في مجالنا مع حماية السلامة والبيئة في مجتمعاتنا المحلية. إننا ننفذ أعمالنا بهدف تقديم الفائدة والرفاهية إلى أفرادنا وعملائنا والجمهور والبلدان التي ننفذ فيها عملياتنا ونلتزم بكل معايير السلامة العالمية المعترف بها.

لقد صممت الشركة الإجراءات من أجل تقليل مخاطر الإضرار بالبيئة أو تفاديها. ومن أجل المساعدة في استدامة هذا الالتزام، تدير شركة NOV الصحة والسلامة والبيئة وفق نموذج نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة (HSE MS). يتيح لنا هذا النموذج الامتثال لمعايير السلامة العالمية المعترف بها. يتطلب نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة من كل منّا أن يكون على دراية بكل القوانين واللوائح والإجراءات السارية، التي تنطبق على المهام التي ننفذها، وأن نتبعها ونجتهد في التفوق عليها.

إنَّ "المبادئ التوجيهية" الخاصة بنا ضرورية لنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة كما أنَّها تزود مجموعات العمل بالأدوات اللازمة لتحقيق النجاح في كل الأمور المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة. من خلال هذه "المبادئ التوجيهية" والإرشادات والأدلة الخاصة بالامتثال البيئي السارية في منشآتنا، تقدم الشركة التوجيه حول تلك الأمور مثل:

- منع الانسكاب والتنظيف
- تصنيف المواد الخطرة والتخلص منها
- متطلبات الهواء والماء النظيفين
- مواصفات المنتجات

التطبيق العملي

- تعرف على كل اللوائح والإجراءات السارية، التي تنطبق على مهمتك، واحرص على اتباعها واجتهد في التفوق عليها.
- احرص على معرفة "المبادئ التوجيهية" الخاصة بشركتنا والإرشادات والأدلة الخاصة بالامتثال البيئي السارية في منشآتنا.



اتصالاتنا صادقة وشفافة



حظر التجارة من الداخل

عندما تكون لدينا معلومات من الداخل عن شركة، فلا يجوز لنا المتاجرة بالأمن الخاص بتلك الشركة. يطلق على هذه العملية اسم "التجارة من الداخل". وتعد التجارة من الداخل عملاً غير مشروع بموجب قوانين الولايات المتحدة، وكذلك بموجب قوانين البلدان الأخرى التي نمارس فيها أعمالنا. تنطبق عمليات الحظر التي تفرضها شركة NOV لمكافحة التجارة من الداخل في أي وقت نطلع فيه على معلومات داخلية عن NOV أو عن شركة أخرى.

التطبيق العملي

- احرص على فهم كل القوانين السارية المتعلقة بالتجارة من الداخل والالتزام بها وكذلك سياسة NOV للتجارة من الداخل.
- لا تتاجر بالأمن عندما تكون لديك معلومات داخلية. وهذا يتضمن المعلومات من الداخل التي تحصل عليها عن الشركات الأخرى بخلاف NOV.
- إذا كانت لديك أي أسئلة حول المعلومات الداخلية، فاتصل بالقسم القانوني.



معلومات أكثر تعمقًا

هل تعلم أنه من الممكن أن تقع تحت طائلة القانون فيما يتعلق بالتجارة من الداخل حتى لو لم تكن تمارس التجارة بناء على معلومات داخلية بنفسك.

حيث إن قوانين التجارة من الداخل تحظر إفشاء المعلومات الداخلية لشخص آخر لمساعدته على اكتساب الربح أو تجنب الخسارة – وهذا ما يسمى "تقديم النصيحة بناء على معلومات من الداخل".

إضافة إلى ذلك، يُعد بعض موظفي الشركة "مطلعين من الداخل" بحكم طبيعة عملهم، ومن ثمَّ يخضعون لقيود إضافية. إذا كانت لديك أي أسئلة عما إذا كنت تمتلك معلومات داخلية أو ما إذا كان بإمكانك المتاجرة بأمن شركة ما، فعليك طلب المشورة من القسم القانوني قبل اتخاذ مثل هذا الإجراء.

الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات المالية الشفافة

يعتمد حاملو الأسهم علينا في الاحتفاظ بالسجلات والدفاتر الدقيقة. تشكل هذه المستندات الأساس لبيانات الإيرادات والتقارير المالية وغيرها من عمليات الكشف العام. كما أنها توجه اتخاذ قرارات وإجراءات الشركة المتعلقة بالأعمال. نعمل جميعًا لضمان أن تقدم إدخالاتنا المالية صورة أمينة لنتائج عملياتنا ومركزنا المالي. ونضمن ذلك من خلال الالتزام بسياسات لشركة جنبًا إلى جنب مع الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح التي تحكم حساباتنا وتقاريرنا المالية.

التطبيق العملي

- سجل كل الأصول والديون والعائدات والنفقات بدقة.
- اتبع كل السياسات وإجراءات الرقابة الداخلية.
- لا تقدم بيانًا ماليًا غير دقيق بدرجة تامة، سواء أكان شفهيًا أم كتابيًا.
- لا تغير الطبيعة الحقيقية للمعاملة أو تخفيها في أي إدخال محاسبي.
- لا تنشئ أي اعتمادات مالية أو أصول غير معلنة أو غير مسجلة، مثل "الاعتمادات المالية السرية"، لأي غرض.
- أبلغ قسم المراجعة الداخلية أو خط الأخلاقيات الساخن في NOV مباشرة بشأن كل الأمور المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة أو الاحتيال داخل الشركة أو ضدها.

معلومات أكثر تعمقًا

الأشخاص الذين يتحملون مسؤوليات محاسبية أو مالية عليهم واجب خاص لضمان أن البيانات المالية للشركة كاملة ونزيهة ودقيقة وفي حينها ومفهومة. إذا كنت تتحمل مثل هذه المسؤوليات، فيجب أن تكون على علم بالمتطلبات القانونية والتنظيمية الحاكمة لعمليات الكشف العام هذه وأن تتبعها. إضافة إلى ذلك، يجب أن تكون على علم بعمليات الرقابة الداخلية التي تنشئها شركتنا. وإذا لاحظت خللاً أو ضعفًا في تصميم عمليات المراقبة الداخلية على التقارير المالية أو تنفيذها على النحو الذي قد يؤثر سلبًا في قدرة الشركة على تسجيل البيانات المالية أو معالجتها أو تلخيصها أو إعداد التقارير بها، فعليك إبلاغ قسم المراجعة الداخلية بهذا الأمر. تذكر أنَّ التقارير غير الدقيقة أو غير المكتملة أو غير الصادرة في حينها يمكن أن تعود بالخسارة على شركتنا وتتسبب في المساءلة القانونية للمسؤولين عنها.



التحلي بالمسؤولية في إدارة السجلات

نحمل على عاتقنا مسؤولية معرفة المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية المعمول بها والحاكمة للمدة التي ينبغي علينا خلالها الاحتفاظ بمستندات الشركة، فضلاً عن كيفية وتوقيت التخلص منها، والوفاء بكل ذلك.

التطبيق العملي

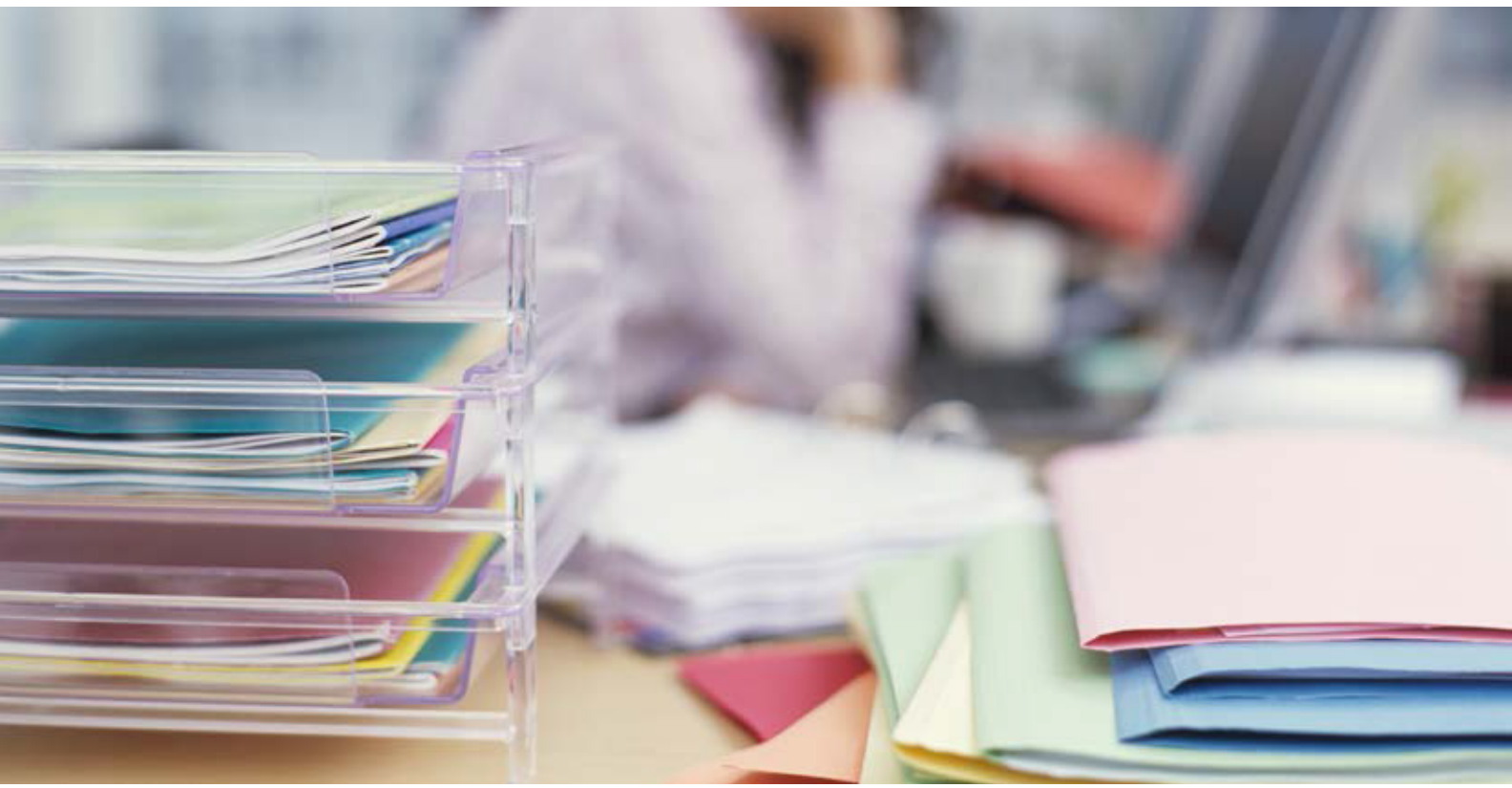
- احتفظ بالسجلات طوال الفترة الزمنية المحددة بموجب متطلبات الاحتفاظ بالسجلات المعمول بها كاملة.
- تحقق من متطلبات الاحتفاظ بالسجلات المعمول بها وأي من الأوامر القانونية الإضافية المتعلقة بذلك قبل إتلاف وثائق الشركة أو محوها.
- استشر مديرك أو مشرفك أو القسم القانوني إذا لم تكن على يقين بشأن الاحتفاظ بوثيقة معينة أو إتلافها.

معلومات أكثر تعمقًا

يجب أن نتمكن من الاعتماد على دقة المعلومات التي تحتوي عليها سجلاتنا. يُمنع منعًا باتًا إتلاف أي سجلات أو معاونة شخص ما على إتلاف سجلات ذات صلة بالتدقيق أو المراجعة، على سبيل المثال لا الحصر، السجلات التي تتضمن استنتاجات أو آراء أو تحليلات أو بيانات مالية.

يجوز لشركة NOV، من حين إلى آخر، الاحتفاظ بالوثائق المتعلقة بنزاع قضائي أو تحقيق حكومي متوقع. في حال استلام إخطار بالاحتفاظ بأي وثائق، يتعين عليك الاحتفاظ بالوثائق ذات الصلة، من دون تغييرها أو إخفائها أو إتلافها. قد يترتب على القيام بأي من هذه الأعمال عقوبات جنائية خطيرة.

يُرجى الاتصال بالقسم القانوني إذا لم تكن على يقين بخصوص ما إذا كان الأمر القانوني الصادر بشأن الاحتفاظ بالسجلات يتضمن وثيقة بعينها أم لا، أو إذا كان لديك أي أسئلة حول إجراء تغييرات على الوثائق الموجودة أو التخلص منها.





التحلي بالمسؤولية في تبادل معلومات الشركة

إنَّ تبادل المعلومات بشأن عمليات NOV بدقة وشفافية وتقديم معلومات متسقة وصحيحة إلى العامة فيما يتعلق بأعمالنا التجارية لأمر في غاية الأهمية. ولضمان القيام بهذا الأمر، نتبع عمليتنا الخاصة في الرد على الاستفسارات الخارجية ونمكّن أشخاصًا محددين فقط من التحدث باسم شركة NOV.

التطبيق العملي

- لا تتحدث باسم شركة NOV أو تقدم نفسك باعتبارك تمثل رأي الشركة في أي موضوعات ما لم تخولك الشركة تحديدًا بالقيام بمثل هذا العمل.
- لا تتحدث باسم الشركة على مواقع التواصل الاجتماعي.
- أرسل أي طلب من المستثمرين أو محللي الأوراق المالية أو وسائل الإعلام، بخصوص الحصول على معلومات، إلى قسم علاقات المستثمرين.

معلومات أكثر تعمقًا

تلبية متطلبات المدققين والحكومة

نتحمل مسؤولية التعاون مع المدققين الداخليين والخارجيين الذين يتولون مهمة مراجعة الأنشطة التجارية للشركة وتزويدهم بالمعلومات فضلاً عن أنَّنا نُكنّ لهم احترامًا يليق بهم. كما يتعين علينا أيضًا التعاون مع المحققين التابعين للحكومة الذين ينفذون الفحص لشركة NOV.

لا تتدخل مطلقًا في التدقيق أو التفتيش أو التحقيق أو الفحص أو تسعى إلى التأثير في النتائج أو الاستنتاجات. إذا تم إخطارك بأي دعاوى أو تحقيقات أو إجراءات قضائية لم تتورط فيها الشركة بالفعل، فيجب عليك الاتصال بالقسم القانوني.

التعاون مع التحقيقات الداخلية

سيتم إجراء أي تحقيق ذي صلة بانتهاكات محتملة لمدونة القواعد هذه بواسطة فريق التخفيف من حدة المخاطر التابع للشركة، بالتعاون مع أقسام الامتثال والموارد البشرية والحسابات والتدقيق الداخلي (حسبما يقتضي الحال)، تحت إشراف المستشار القانوني العام وكبير مسؤولي الامتثال.

على جميع الموظفين أن يتعاونوا بشكل تام مع أي تحقيقات تُجرى بموجب مدونة القواعد هذه أو أي من سياسات الشركة وأن يفصحوا عن المعلومات المتعلقة بالمسائل الجاري التحقيق فيها بشكل تام وكامل. سيُعد الإخفاق في التعاون بشكل كامل في أي من التحقيقات انتهاكًا لمدونة القواعد هذه وقد يترتب عليه تطبيق إجراء تأديبي بموجب مدونة القواعد هذه، بما في ذلك الفصل من العمل.

التحلي بالوعي في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

تغير وسائل التواصل الاجتماعي طريقة الاتصال التي نتواصل بها على المستوى الشخصي والمهني وذلك من خلال اقتراح سبل جديدة للتواصل مع الأصدقاء والأسرة وزملاء العمل والعملاء والعالم أجمع. في NOV، نمارس حسن التقدير عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي سواء أكان بغرض العمل أم بغرض شخصي. كما أنّنا حريصون على حماية المعلومات السرية والتحلي بالاحترافية والاحترام في جميع اتصالاتنا.

Q: ماذا نقصد بمصطلح "وسائل التواصل الاجتماعي"؟

يتضمن مصطلح وسائل التواصل الاجتماعي كل وسائل تبادل المعلومات أو المحتوى من أي نوع ونشره عبر الإنترنت، بما في ذلك مدونتك الشخصية أو مدونة شخص آخر أو مذكراتك أو مفكراتك اليومية أو موقعك الإلكتروني الشخصي أو شبكات التواصل الاجتماعي أو موقع إلكتروني مشابه لها أو لوحة نشرات على الويب أو غرفة الدردشة سواء أكانت مرتبطة بشركة NOV أو تابعة لها أم لا.



التطبيق العملي

عند المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي، يُرجى الالتزام بما يلي:

- احترم خصوصية العملاء وزملائك في العمل.
- لا تنصِّب نفسك متحدثًا باسم الشركة حتى وإن كان على سبيل متحدث "غير رسمي" حول القضايا ذات الصلة بشركة NOV.
- لا تستخدم أنظمة الشركة التقنية أو أجهزتها بغرض الدخول على وسائل التواصل الاجتماعي إلا إذا كنت تتمتع بصلاحية القيام بهذا الأمر.
- كن واضحًا عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي على المستوى الشخصي، بحيث لا تتحدث إلا باسمك أنت لا باسم الشركة.
- تجنب إجازة الأطراف الخارجية. إذا كنت ترغب في التواصل مع شركاء خارجيين لشركة NOV، فيُرجى القيام بهذا من خلال مشاركة المحتوى الخاص بهم أو إعادة نشره.
- تجنب نشر معلومات سرية خاصة بشركة NOV أو عملائها أو شركائها في العمل.
- تجنب إنشاء حساب أو موقع على وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن شركة NOV. إذا صادفك حساب مفتوح، فيُرجى الاتصال بقسم التسويق بالشركة.

لمزيد من المعلومات حول وسائل التواصل الاجتماعي في شركة NOV، يُرجى التواصل مع قسم التسويق في NOV على البريد الإلكتروني socialmedia@nov.com.

التزامنا تجاه المجتمع
التزام حقيقي



الاستثمار في مجتمعنا

من خلال الاستثمار في مجتمعاتنا حيث نحيا ونعمل، ننشئ آثارًا إيجابية ذات معنى في الأماكن التي نسميها ديارنا. الاستثمار المجتمعي عبارة عن ساعات من العمل التطوعي، والتبرعات العينية والأموال التي تمنحها شركة NOV لإحدى المنظمات غير الربحية التي تستفيد من مجالات محور تركيزنا الأساسي أو تجذب الانتباه إليه وهو العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (S.T.E.M) و/أو صحة الإنسان و/أو الخدمات الاجتماعية.

بالإضافة إلى الاستثمارات المجتمعية، تقدم برامج الرعاية العديد من الفرص لشركة NOV من أجل المشاركة في الأحداث التي تؤثر إيجابيًا في المجتمع وتبني الوعي بالعلامة التجارية. يُعد برنامج الرعاية بمثابة تبرع لطرف خارجي أو منظمة غير ربحية بالمنتجات أو الخدمات أو الأموال في مقابل الحصول على اعتراف أو ترويج.

للاطلاع على مزيد من المعلومات بشأن مبادرات استثمار المجتمع، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني nov.com/community.

ممارسة العمل العادل

في NOV، نحترم حقوق الإنسان في كل عملياتنا ومنشآتنا. لا نتغاضى عن تسخير الأطفال أو العمالة القسرية أو غير الطوعية ولا نسمح بها في أي من عملياتنا. ونعمل على تعزيز صحة وسلامة العاملين لدينا في كل مكان. علاوة على ذلك، نضمن الالتزام بقوانين ساعات العمل والأجور العادلة في كل عمليات شركة NOV. كما أنّنا لن نمارس الأعمال، عن قصد، مع أي من الموردين أو شركاء العمل الآخرين الذين يخالفون هذه المعايير، وسننهي تعاملاتنا التجارية معهم على الفور.





المشاركة في القضايا السياسية على نحو ملائم

في NOV، ندعم مشاركة الموظف كليًا في العملية السياسية. ومع ذلك، نلتزم بكل القيود القانونية الصارمة التي تتعلق بما يجوز لنا المساهمة به أو الوعود التي نعطيها للمسؤولين المنتخبين والموظفين التابعين لهم.

Q: ماذا يمكن أن يُعرف "بالمساهمات"؟

لا تتضمن "المساهمات" الأموال فحسب، بل تتضمن أيضًا استخدام موارد الشركة والموظفين. على سبيل المثال، سيتم اعتبارها مساهمة: إذا تطوع أحد الموظفين باستضافة حفل لجمع التبرعات في إحدى المؤسسات التابعة للشركة.

التطبيق العملي

- احصل على موافقة من القسم القانوني قبل عمل أي مساهمات (مباشرة أو غير مباشرة) نيابة عن NOV.
- تأكد من أنّك تشارك في الأنشطة السياسية في الأوقات الشخصية وعلى نفقتك الخاصة.
- تجنب استخدام ممتلكات الشركة أو مؤسساتها أو أموالها أو الأوقات المخصصة للعمل في الأنشطة السياسية.
- لا تطلب استرداد الأموال (بصورة مباشرة أو غير مباشرة) مقابل المساهمات السياسية مطلقًا.
- إذا شعرت أنَّك مكره على المشاركة في أي من الأنشطة السياسية أو تقديم أي مساهمات، فقم بإبلاغ القسم القانوني على الفور.

قدمت شركة NOV هذا المنشور كمصدر للمعلومات العامة فحسب، وهو غير مخصص لأي غرض من أغراض التصميم. على الرغم من بذل كل الجهود الممكنة من أجل الحفاظ على دقة وموثوقية محتوياته، فإنَّ شركة NOV تتنصل من تحمل المسؤولية القانونية المترتبة على أي فقدان أو تلف أو إصابة ناجمة عن استغلال المعلومات والبيانات الواردة فيه. يتحمل المستخدم مسؤولية كل تطبيقات المواد الواردة فيه.

مقرات الشركة
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

حقوق النشر © محفوظة لصالح شركة NOV لعام 2026، جميع الحقوق محفوظة

Biznes Davranışı və Etikası Məcəlləsi



İNSANLARIMIZ,
MƏSULİYYƏTİMİZ,
ÖHDƏLİYİMİZ



Mündəricat

Məcəlləmiz Yol Xəritəmizdir 3

Aktivlərimiz Güclüdür 9

Sövdələşmələriz Ədalətlidir 16

İş Yerimiz Təhlükəsizdir və Qarşılıqlı Hörmətin Olduğu Məkandır 26

Ünsiyyətimiz Səmimi və Şəffafdır 31

İcma Anlayışına Sadiqliyimiz Realdır 37

NOV-da şirkətlər ailəmiz çətin və inkişaf edən sənayenin ehtiyaclarını ödəmək üçün lazım olan texniki təcrübə, qabaqcıl avadanlıq və əməliyyat dəstəyi təqdim edir. Enerji sənayesi qlobaldır və biz də eyni şəkildə, müştərilərimizə ehtiyac duyduqları vaxt və yerdə kritik enerji avadanlığı və xidmətləri təqdim edirik. Müştərilərimizə xidmət göstərmək vacib olsa da, işimizi düzgün şəkildə idarə etməyimiz də eyni dərəcədə vacibdir: ədalətli, dürüst, etik və məsuliyyətli. Bir çox ölkələrdə və mədəniyyətlərdə bizneslə məşğul olsaq da, biz bu Davranış Kodeksində ("Kodeks") öz əksini tapmış dürüstlük və biznes etikası üzrə qlobal öhdəliyi olan minlərlə fərddən ibarət qlobal şirkətik. Kodeks bütün NOV işçilərinin dünya miqyasındakı əməliyyatlarımızda və NOV-un fəaliyyət göstərdiyi hər yerdə əməl etmələrini gözlədiyimiz etik davranış standartını əks etdirir. Bu Kodeks bizim aktivlərimizin güclü qalmasını, sövdələşmələrimizin ədalətli olmasını, iş yerimizin təhlükəsiz və hörmətli olmasını, ünsiyyətimizin dürüst və şəffaf olmasını və cəmiyyətə bağlılığımızın real olmasını necə təmin etdiyimizi izah edir. Dürüstlüyə sadiqliyimiz dəyişməsə də, riayət etməli olduğumuz qanunlar və ən yaxşı təcrübələr daim inkişaf edir. Nəticədə, NOV-un bugünkü biznesini əks etdirən təlimatları təmin etmək üçün Kodeksimizi yenilədik. Nəyin doğru olduğuna dair sualınız olarsa, Kodeksin "Narahatlığı necə bildirmək olar" bölməsində təsvir olunmuş Uyğunluq və Hüquq Departamentlərimizi və digər resursları əhatə edən Kodeks və etika resurslarımızla məsləhətləşin. Bu resurslar düzgün cavabı tapmaqda sizə kömək edə bilər. Heyrətamiz biznes nəticələrini təqdim etməyə çalışarkən, bu nəticələri düzgün şəkildə çatdırmaq istəyirik. Bu səydə sizin mühakimə və etik qərarlar qəbul etmə bacarığınıza güvənirik.

Jose Bayardo

Prezident, Sədr
və Baş İcraçı Direktor

Məcəlləmiz Yol Xəritəmizdir



Q: Nəyə görə Məcəlləmiz var?

NOV-da düzgünlük və etik davranışa görə tanınmağımız, biznes strategiyamızın uğurunda, eləcə də qlobal şirkət kimi uğurumuzda həlledici faktordur.

Dünyanın bir çox yerində olan insanlarımız, müştərilərimiz, təchizatçılarımız, digər biznes tərəfdaşlarımız, səhmdarlarımız daxil olmaqla biznes fəaliyyətimizdə maraqlı olan tərəflər daim düzgünlük, etik davranış və düzgün mühakimə nümayiş etdirməkdə bizə arxalanırlar.

Məcəllə, işdə gündəlik fəaliyyətləriniz və qərarlarınızda NOV-un düzgünlüyə olan sadiqliyini necə dəstəkləməli olduğunuzla bağlı spesifik istiqamət və praktiki təlimat vermək üçün yazılıb.

Q: Məcəlləyə kim riayət etməlidir?

İstisnasız olaraq, işçilər, menecerlər və direktorlar daxil olmaqla NOV-da işləyən hər kəs Məcəlləyə riayət etməli və onu öz gündəlik işinə tətbiq etməlidir. Müvafiq olaraq, bu Məcəlləni diqqətlə oxumağınız və onu başa düşməyiniz çox vacibdir. Sizə kömək üçün, NOV bu Məcəllə ilə və Məcəllədə qeyd olunan prinsiplərlə bağlı mütəmadi təlimlər təşkil edir.

Məcəllə biznes fəaliyyəti həyata keçirdiyimiz hər bir yerdə tətbiq olunur. Biz bir çox ölkədə fəaliyyət göstərsək də, tək qlobal davranış standartı olan qlobal bir şirkətik.

NOV həmçinin bizim adımızdan fəaliyyət göstərən məsləhətçilərimizin, təchizatçılarımızın, agentlərimizin və biznes tərəfdaşlarımızın bu Məcəllədə qeyd olunanlara bənzər dəyər və prinsipləri dəstəkləmələrini gözləyir.

Q: Məcəllədən necə istifadə etməliyəm?

Məcəllə etik davranış üçün yol xəritəsini təmin edir. Məcəllədə biznes fəaliyyətimizin risklərlə üzləşdiyi yerlər qeyd olunur və sizin riayət etməli olduğunuz, məqbul davranışla bağlı qayda və təlimatları təmin edir. Sizdən, həmçinin bu Məcəllə ilə ziddiyət təşkil edən hər hansı davranışla bağlı müvafiq NOV etika resursuna məlumat verməyiniz gözlənilir (aşağıda Narahatlığı Necə Bildirməli bölməsinə baxın).

NOV bu Məcəlləni, istinad olunan bir çox mövzular və digər spesifik məsələlərlə bağlı əlavə təfərrüatları təmin edən ayrıca siyasətlər və prosedurlarla birlikdə təmin edir.

Siz Məcəlləni diqqətlə oxumalı və onun standartlarının işinizə necə tətbiq oluna biləcəyini nəzərə almalısınız. Sizə tətbiq oluna biləcək yerli qanunlara riayət etməyə görə siz məsuliyyət daşıyırsınız. Yerli qanunlar, qaydalar və adətlər Məcəlləmizdən fərqli olarsa, onlardan ən yüksək davranış standartını müəyyən edəni tətbiq etməlisiniz. Bu Məcəllənin əhatə etdiyi spesifik vəziyyətlərlə bağlı əlavə məlumata ehtiyacınız olarsa, Məcəllənin tətbiqində aydınlıq ya təlimatla bağlı NOV etika resursundan təlimat əldə etməlisiniz.

Əgər siz rəhbərsinizsə, yaxşı etik davranış nümunəsi nümayiş etdirməklə, etika və uyğun təlimlərini dəstəkləməklə və aşağıda qeyd olunan digər təşəbbüsləri dəstəkləməklə qaydalara riayəti (digər şeylərlə yanaşı) təşviq etməlisiniz:

- işçi heyətinizi düzgünlüyə və düzgün mühakiməyə görə məsul tutmaq
- bu Məcəlləni ədalətlə və sabit şəkildə tətbiq etmək
- işçiləri öz narahatlıqlarını bildirməyə həvəsləndirmək və bunu təmin etmək
- narahatlıqlarını bildirən işçilərə qarşı qisas alınmamasını təmin etmək

Q: Məcəlləyə riayət etməsəm nə baş verər?

Məcəllənin pozulmasına sərt yanaşırıq. Məcəllənin pozulmasının sizi və Şirkəti mülki və ya cinayət məsuliyyətinə məruz qoya biləcək ciddi fəsadları ola bilər.

Məcəlləni pozan əməllər və qərarlar, NOV-un öz işçilərindən gözlədiyi və tərəfdaşlarımızın NOV-dan gözlədiyi düzgün mühakiməni və etik davranışı əks etdirmir. Nəticədə, Məcəlləmizə riayət etməyən hər hansı şəxsə qarşı, yerli qanunlara uyğun şəkildə, işdən kənarlaşdırma daxil olmaqla islahedici tədbir görmək haqqını NOV özündə saxlayır.

Q: Əgər Məcəllə vəziyyəti həll etməzsə, onda nə olacaq?

Bu Məcəllənin əhatə etmədiyi çətin qərar və ya vəziyyətlə qarşılaşarsınızsa, necə hərəkət etməli olduğunuzu müəyyən etmək üçün aşağıdakı bəzi sadə sualları özünüzdən soruşmalı və kömək üçün Hüquq və/və ya Qaydalara Riayət Şöbələri ilə əlaqə saxlamalısınız.

a. Bu qanuna uyğundurmu?

b. NOV-a, mənə və/və ya həmkarlarıma qarşı hər hansı hüquqi və ya inzibati tədbir görülməsi ehtimalı varmı?

c. Düzgün işə oxşayırmı?

d. Əgər əməllərim ictimaiyyətə açıqlanarsa, eyni qərarı bir daha qəbul edərəmmi?

Biz Necə Davranmalıyıq

- Bütün biznes fəaliyyətlərimizdə Məcəlləmizi və digər əlaqədar Şirkət siyasətlərini başa düşməli və onlara riayət etməliyik
- İşimizlə bağlı bütün müvafiq siyasətləri bilməli və onlara riayət etməliyik
- Hətta menecer və ya rəhbər başqa cür etməyimizi istəsə belə, Məcəlləmizə, Şirkət siyasətinə və qanunlara riayət etməliyik
- Məcəlləmizin pozulması ehtimalı ilə bağlı dərhal narahatlığımızı bildirməliyik
- Qeyri-qanuni və ya qeyri-düzgün əməlin bəhanəsinin olmadığını başa düşməliyik
- Əgər NOV Məcəllə və ya qayda pozuntusu ehtimalını araşdırarsa tam əməkdaşlıq etməliyik
- Hər zaman etik şəkildə hərəkət etməliyik

NOV Liderləri Necə Davranmalıdırlar

- NOV dəyərlərini bir nümunə kimi qəbul etməli və pozitiv iş mühitini təşviq etməlidirlər
- Hər kəsin öz narahatlığını bildirməkdə rahat olduğu mədəni mühitə töhfə verməlidirlər
- Etik davranışı təmin etmək üçün iş yerini yaxından izləməlidirlər
- Məcəlləni və ya digər qaydaları poza biləcək hər hansı davranışı dərhal aradan qaldırmağa çalışmalıdırlar
- Qisas almamaqla bağlı öhdəliyimizi dəstəkləməlidirlər
- Onlara hesabat verənlər üçün öyrənmə imkanları yaratmalı və müvafiq təlim təmin etməlidirlər
- Sualları olarsa, Hüquq Şöbəsi ilə və ya Qaydalara Riayət şöbəsi ilə əlaqə saxlamalıdırlar

Fikirləri açıq ifadə etmək

Hətta uzun müddət ərzində doğru davranış tarixçəsi olan şirkətlər də öz təcrübələrində qeyri-düzgün davranışın bəzi formaları ilə qarşılaşa bilərlər. Bir şey səhv olanda fikrini açıq şəkildə bildirmək cəsarət tələb etsə də, belə etməyiniz uğurumuz üçün çox vacibdir.

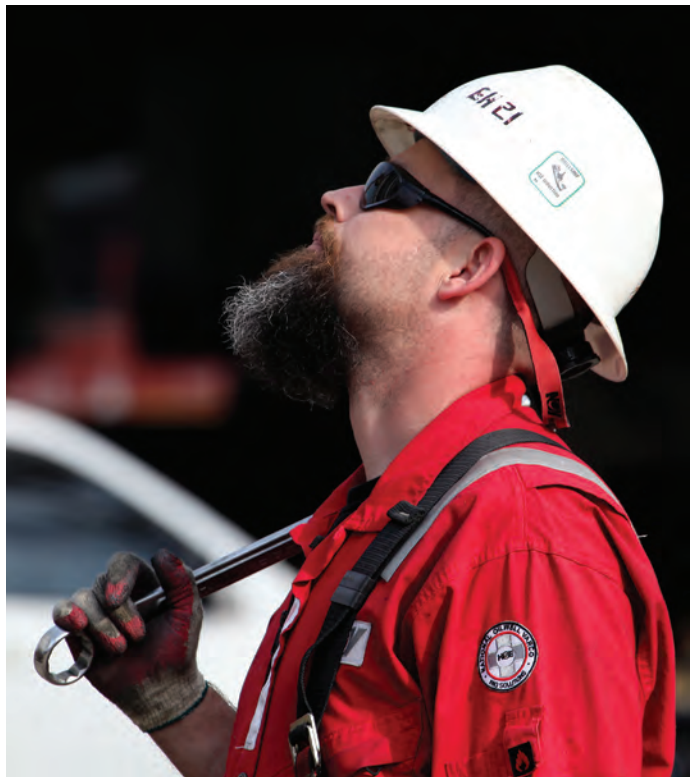
Bu Məcəllənin necə tətbiq olunacağına əmin deyilsinizsə, düzgün seçimin aydın olmadığı vəziyyətə düşərsinizsə, sizdən suallar soruşmağınızı və ya NOV etika resurslarından təlimat əldə etməyinizi də gözləyirik.

Narahatlığı necə bildirməli

Əgər sual soruşmaq, Məcəllə və ya qayda pozuntusu barədə məlumat vermək və ya narahatlığınızı bildirmək istəyirsinizsə, bu etika resurslarından biri ilə əlaqə saxlayın:

- Sizin birbaşa meneceriniz və ya rəhbəriniz
- Qaydalara Riayət Şöbəsi
- İnsan Resursları Şöbəsinin nümayəndəsi
- Hüquq Şöbəsi
- NOV-un Etika üzrə qaynar xətti
- E-poçt risk.mitigation@nov.com

Narahatlığınızı bildirərkən ilk öncə birbaşa meneceriniz və ya rəhbəriniz ilə əlaqə saxlamaq həmişə düzgün başlağıc nöqtəsi olsa da, sizə rahat olan etika resursu ilə də əlaqə saxlamalısınız. Əgər narahatlığınızın həll olunduğunu hiss etmirsinizsə, qeyd olunan digər resursların birindən kömək istəməlisiniz.



NOV-un Etika üzrə Qaynar Xətti

Etika üzrə Qaynar Xətt, qanunla icazə verildiyi yerlərdə narahatlıqlarınızı məxfi və anonim şəkildə bildirmək üçün əlavə resursdur. Qaynar Xətt müstəqil üçüncü tərəf tərəfindən idarə olunur və günün 24 saatı, həftənin 7 günü sizin bölgəyə xas dildə mövcuddur. Aşağıdakı linkə kliklәməklə Qaynar Xətt barəsində daha çox məlumat əldə edə bilərsiniz.

Ethicshotline.nov.com

Sizin Qarşınızda Öhdəliyimiz

Biz sizin xoş niyyətli məlumatlarınıza arxalanırıq - yanlış bir şey baş verəndə könüllü şəkildə narahatlıqlarını bildirən işçilərə malik olmağımız etik mədəniyyəti qoruyub saxlamağımız üçün çox vacibdir.

Biz sizdən özünüzü, həmkarlarınızı və Şirkəti Məcəllədəki ən yüksək standartlara tabe tutmağınızı istəyirik. Bunu mümkün etmək üçün, xoş niyyətlə narahatlığını bildirən hər hansı şəxsə qarşı qisasın alınmasına göz yummayacağıq.

Lütfən nəzərə alın ki, xoş niyyətlə narahatlığınızı bildirməyiniz NOV-da işinizə və ya gələcək karyeranıza heç bir mənfi təsir göstərməyəcək. Xoş niyyətlə məlumat verməyinizə görə siz işdən çıxarıla, aşağı vəzifəyə keçirilə və ya islahedici tədbirə tabe tutula bilməzsiniz və bu hərəkətiniz avans, ödəniş və iş tapşırıqları baxımından NOV-dakı işinizin şərtlərinə hər hansı mənfi təsir göstərməyəcək. Əgər xoş niyyətlə məsələ qaldırmağınıza və ya narahatlıq bildirməyinizə qarşı sizdən qisas alındığını düşünürsünüzsə, lütfən bunu dərhal müvafiq etika resursuna bildirin. Əgər bir kəs qisasçı kimi görünən hərəkətlər edərsə və bu barədə məlumat verilərsə, qisasın olduğu təqdirdə Şirkət araşdırma aparacaq və müvafiq islahedici təbdirlər görəcək.



Q: Xoş niyyətlə məlumat vermək nə deməkdir? Qayda pozuntusunun baş verməsinə tam əmin olmalıyam?



“Xoş niyyətlə məlumat vermək” dedikdə, malik olduğunuz bütün məlumatı təmin etməyiniz və məlumatınızın doğru olduğuna inanmağınız nəzərdə tutulur.

Məcəllədəki qaydaların pozulmasına tam əmin olmağınıza ehtiyac yoxdur və hesabatınızı əsaslandırmaq üçün məlumat toplamağınız zəruri deyil. Sadəcə nə bildiyinizi və ya nədən şübhələndiyinizi paylaşın.

Q: Bir şəxs məlumat verərkən nə baş verir?



Şirkət bütün hesabatları dərhal və ətraflı şəkildə araşdıracaq. Bəzən, NOV nümayəndəsi vəziyyətin necə həll olunması ilə bağlı sizi məlumatlandıracaq, amma elə vəziyyətlər var ki, verilən qərar məxfi saxlanılacaq.

Q: Verdiyim məlumat məxfi saxlanılır? Menecerim və ya həmkarlarım bundan xəbər tutacaqlar?



İnsanlar adətən menecerlərinin, həmkarlarının və digərlərinin onların məlumat vermələrini öyrənəcəyindən narahat olurlar ki, bu da başa düşüləndir. Hər bir vəziyyət fərqli olsa da, potensial qayda pozuntusunu izləmək və araşdırmaq üçün NOV obyektiv proseslər həyata keçirir. Araşdırma prosesində iştirak edənlər başa düşürlər ki, bu məlumatlar mümkün qədər məxfi saxlanılmalı və yalnız araşdırmanı aparmaq və hər hansı sonrakı tədbirləri görmək üçün məlumata ehtiyacı olan şəxslərlə paylaşılmalıdır. Müvafiq olaraq, NOV hər hansı məlumatı mümkün dərəcədə məxfi saxlamaq üçün bütün səyləri göstərəcək. Müraciət edəcəyiniz təqdirdə, NOV-un etika üzrə qaynar xətti narahatlıqların anonim şəkildə bildirilməsinə imkan verir.

Dəyərlərimiz Güclüdür



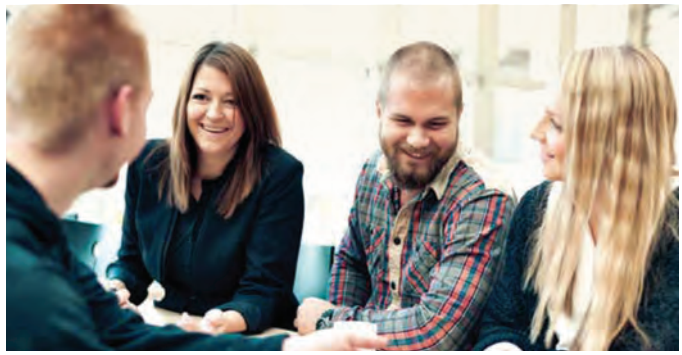
Keyfiyyətli Məhsullar və Xidmətlər Təmin Edin

Təhlükəsiz, yüksək keyfiyyətli məhsullar və xidmətlər təmin etdiyimizə görə, müştərilərimizə və biznes tərəfdaşlarımıza müstəsna dəyər təmin edirik. Təhlükəsizlik və keyfiyyətlə bağlı bütün qanun və qaydalara, eləcə də daxil nəzarət prosedurlarına və keyfiyyətə nəzarətin tələblərinə riayət edirik. Biz müqavilənin tələblərinə riayət edir və müştərilərimizin yüksək gözləntilərini qarşılayırıq. Məhsullarımız və xidmətlərimizə arxayınlıqla zəmanət verə bilmək üçün təchizatçılarızı da eyni standartlara tabe tuturuq. Biz yalnız təmin etdikləri məhsul və xidmətlərin keyfiyyətinə zəmanət verən təchizatçılarla işləyəcəyik.

QAYDALARI BILIN

- İşinizə tətbiq olunan təhlükəsizlik və keyfiyyət tələblərini və nəzarət mexanizmlərini başa düşün və onlara riayət edin.
- Təchizatçılar, sub-podratçılar və digər satıcılar seçən zaman keyfiyyətli məhsullar və xidmətlər təmin etməklə bağlı NOV-un qətiyyətini ön plana çəkin.
- Məhsulun və ya xidmətin tətbiq olunan qanunlar, prosedurlar və ya daxili nəzarət mexanizmlərinə uyğun olmaması ilə bağlı narahatlıq ifadə edin.





Təchizatçılar, xidmət təminatçıları və subpodratçılar ilə düzgün münasibətlər qurun və bu münasibətləri qoruyub saxlayın

Biz təchizatçılarımız, xidmət təminatçılarımızla və sub-podratçılarımızla vicdanla rəftar edir və vicdanlı və ədalətli seçimlər edirik. Əvəzində, biz təchizatçılarımızdan, xidmət təminatçılarımızdan və sub-podratçılarımızdan NOV və onun törəmə şirkətləri ilə işləyən zaman bu Məcəllədə qeyd olunan prinsiplərə riayət etmələrini gözləyirik.

QAYDALARI BILIN

- Biznesimiz üçün ədalətli şəkildə və yorulmadan rəqabət aparmalarını gözlədiyimizi təchizatçılara aydın şəkildə bildirin.
- Təchizatçıları obyektiv şəkildə və yalnız nailiyyətlərinə görə seçin, məsələn sizi şəxsi mənfəətlə təmin etmələrinə görə seçməyin.
- Tender proseslərimizi idarə edən bütün prosedurlara və nəzarət mexanizmlərinin tələblərinə riayət edin.
- Bütün tətbiqi mümkün olan təchizatçı seçmə və satınalma qayda və təlimatlarına riayət edin.
- Bütün tətbiqi mümkün idarəetmə, təhlükəsizlik və keyfiyyət tələblərinə riayət edin.

Şirkət Aktivlərini Düzgün Şəkildə İstifadə Edin

Şirkətin fiziki mülkiyyətinin oğurluq, ziyan, itki və qeyri-düzgün istifadədən qorumağa görə hamımız məsuliyyət daşıyırıq. Buraya aktivlərə şirkət məkanları, nəqliyyat vasitələri, biznes avadanlığı, təchiz olunan mallar, sənədlər, texnologiya, informasiya və NOV-a məxsus olan, dəyərə malik hər hansı şey daxildir.

QAYDALARI BILIN

- Şirkətə məxsus olan fiziki aktivlər və məlumat daxil olmaqla NOV-un mülkiyətini diqqət və hörmətlə rəftar edin.
- Şirkət mülkiyyətindən və aktivlərindən istifadə edən zaman düzgün mühakimə yürüdün. Şirkət aktivlərinin qanuni məqsədlər üçün, səmərəli və məntiqli şəkildə istifadə olunmasını təmin edin.
- Heç vaxt Şirkət aktivlərini şəxsi qazanc üçün istifadə etməyin.
- Şirkətin mülkiyyətinin və aktivlərinin qeyri-düzgün istifadəsindən, eləcə də saxtakarlıq, oğurluq və maraqların toqquşmasından şübhələnirsinizsə, dərhal bu barədə məlumat verin.



Bütün Məxfi Məlumatları qoruyun.

Bizim texnologiyamız, tədqiqatlarımız və məhsul barədə biliklərimiz şirkətimiz üçün real dəyəri olan rəqabətcil üstünlükdür. Bizdə həmçinin maliyyə məlumatları, fərdlərin şəxsi məlumatları və həssas, ictimaiyyətə açıqlanmaması lazım olan məlumatlar kimi digər məxfi məlumatlar var. Əlbəttə ki, bu məlumatların mühafizəsi bizim üçün çox vacibdir. Siz Şirkətimizin və biznes tərəfdaşlarımızın məxfi məlumatını qorumalısınız. Bu məsuliyyət siz NOV-u tərk etdikdən sonra da üzərinizdə qalır. Siz işlədiyiniz müddətdə NOV, onun işçiləri, müştəriləri, təchizatçılar və ya biznes

tərəfdaşları və ya başqa bir üçüncü tərəf haqqında məxfi, rəqabət baxımından həssas və/və ya özəl olan bəzi məlumatlar əldə edə bilərsiniz. NOV-un ictimaiyyətə açıqlaması barədə aydın məlumatınız yoxdursa, Şirkət məlumatının məxfi və ya rəqabət baxımından həssas olduğunu qəbul etməlisiniz.



Məxfi məlumata nümunələr hansılardır?

Məxfi məlumat, qeyri-düzgün şəkildə açıqlanacağı təqdirdə rəqibə kömək edəcək və ya NOV və ya təchizatçısı, müştərisi və ya biznes tərəfdaşına ziyan verə biləcək, ictimaiyyətə açıqlanmayan bütün məlumatları ehtiva edir. Buna misal kimi, bir kəsi səhmləri almağa və ya satmağa sövq edəcək məlumatı göstərmək olar. Məxfi məlumatı bir neçə qeyri-rəsmi yollarla, məsələn biznes görüşləri, sosial media, telefon zəngləri, e-poçtlar və s. vasitəsi ilə ala biləcəyinizi anlamağınız vacibdir.

Məsələn, aşağıdakıların hamısı məxfi məlumat hesab olunur:

- açıqlanmamış qazanclar
- proqnozlar
- açıqlanmamış biznes, marketinq və xidmət plan və strategiyaları
- açıqlanmayan önəmli struktur dəyişiklikləri
- açıqlanmayan potensial satınalmalar
- formullar
- qiymətləndirmə
- satış məlumatı
- müştəri və ya satıcı siyahıları
- tədqiqat
- yeni məhsul inkişafı
- açıqlanmayan marketinq və reklam fəaliyyəti
- önəmli idarəetmə dəyişiklikləri
- çertyojlar və ya hissələrin mühəndislik çizgiləri
- NOV-un qiymətli kağızları ilə bağlı tədbirlər
- şəxsi məlumatlar

QAYDALARI BİLİN

NOV və ya digər şirkət və/və ya hər hansı fərd barədə, əldə etmək imkanı olduğunuz hər hansı məxfi məlumatı qoruyun. Siz, hətta ailə üzvləriniz də daxil olmaqla NOV-dan kənar hər hansı bir şəxsə məxfi biznes məlumatını, aşağıdakılar istisna olmaqla açıqlamamalısınız:

- Açıqlamaya müvafiq şəkildə icazə verilib;
- Aydın müəyyən edilmiş, qeyri-qanuni biznes ehtiyacı ilə bağlıdır; və
- Hüquq Şöbəsi tərəfindən təsdiqlənmiş yazılı məxfilik müqaviləsi ilə nəzərdə tutulub.

Heç bir halda üçüncü tərəfin məxfi məlumatını üçüncü tərəflərin icazəsi olmadan paylaşmamalısınız. Hətta bizim Şirkətimiz daxilində və həmkarlarınız arasında olsa belə, siz məxfi məlumatı yalnız bilmə zəruriliyi əsasında paylaşmalısınız.

- Məxfi məlumatı yalnız səlahiyyətiniz və ya icazəniz olacağı təqdirdə əldə edin.
- Məxfi məlumatla münasib şəkildə rəftar edin və məxfi məlumatı itirməmək, yerini dəyişməmək və ya onu tərk etməmək üçün diqqətli olun (USB disklər, kompyuterlər, mobil cihazlar, belə məlumatın olduğu digər texnologiyalar daxil olmaqla).
- Heç vaxt NOV-un məxfi məlumatını öz qazancınız üçün istifadə etməyin və ya başqalarına şəxsi qazanc əldə etmələri üçün açıqlamayın.
- Hətta NOV-u tərk etdiyiniz təqdirdə də məxfi məlumatı qoruyub saxlayın.

Məxfi məlumatı qorumaqla bağlı vacib mərhələlər mövzusunda ətraflı məlumat üçün Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.



Əqli Mülkiyyəti Qoruyun

Həmişə bizim əqli mülkiyyətimizdən düzgün şəkildə istifadə edin. Biz işçilərimizin biliyini və intellektual töhfəsini yüksək qiymətləndiririk. Tədqiqat və İnkişaf sahəsinə qoyduğumuz sərmayələrdən, eləcə də üstün məhsullar və xidmətlər təmin etməklə bağlı qətiyyətimizdən yaranan əqli mülkiyyət, müştərilərimizin ehtiyaclarını qarşılamağa və biznesimizi genişləndirməyə kömək verir. Bizim əqli mülkiyyətimiz hər zaman qorunması lazım olan qiymətsiz bir aktivdir. Patentlərimiz, müəllif hüquqlarımız, brendlərimiz, əmtəə nişanlarımız, ticarət sirlərimiz daxil olmaqla, Şirkətin əqli mülkiyyət haqlarını, məxfi və/və ya özəl məlumatını qorumaq üçün səylə çalışırıq və qlobal bazarda rəqabətcil qalmaq üçün onlardan effektiv şəkildə istifadə edirik. Siz heç zaman icazə və Hüquq Şöbəsinin təsdiq etdiyi lisenziya müqaviləsi olmadan, üçüncü tərəfin əqli mülkiyyətimizdən istifadəsinə icazə verməməlisiniz.

Bənzər şəkildə, biz digərlərinin etibarlı əqli mülkiyyət haqlarına hörmətlə yanaşır və potensial qayda pozuntusundan yayınmaq üçün müvafiq nəzarət mexanizmlərini tətbiq edirik.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Yadda saxlayın ki, müzakirənizin və/və ya göstərdiklərinizin eşidilə və ya görülə biləcəyi aeroport terminalları, qatarlar, restoranlar və hətta NOV-da liftlər, tualetlər, istirahət otaqları və üçüncü tərəflərin girişinə açıq olan digər yerlərdə məxfi məlumatı müzakirə etməmək və/və ya nümayiş etdirməmək lazımdır.

Q: "Əqli mülkiyyət" dedikdə nəyi nəzərdə tutmalıyıq?

Əqli mülkiyyətə patentlər, müəllif hüquqları, brendlər, əmtəə nişanları, ticarət sirləri, məxfi və özəl məlumatlar daxildir.

Digər əqli mülkiyyət növünə həmçinin işçilərin iş məhsulu da daxildir. Şirkət işçisi olaraq, sizin qismən və ya tam şəkildə vəzifənizlə əlaqədar və/və ya şirkətin vaxtından, resurslarından və ya məlumatından istifadə etməklə yaratdığınız hər hansı iş NOV-a məxsusdur. Məsələn, yaradılmasına kömək etdiyiniz və ya Şirkətimizdə işinizlə əlaqədar müəllifi olduğunuz ixtiralar, ideyalar, kəşflər, təkmilləşdirmələr, incəsənət işləri, proseslər, dizaynlar, proqram təminatları və ya digər materiallar NOV-a məxsusdur.

Əgər siz bizim biznesimizlə əlaqədar olan bir şey kəşf edirsinizsə, onu dərhal Hüquq Şöbəsinə açıqlamalısınız ki, onu müvafiq şəkildə qoruya biləк.

QAYDALARI BİLİN

- NOV-un əqli mülkiyyətini qoruyun.
- Unutmayın ki, Şirkətdəki işiniz vasitəsi ilə hazırladığınız və ya yaratdığınız hər hansı bir şeyin üzərində, qanunların icazə verdiyi təqdirdə, belə işin və ya əşyanın patent, müəllif hüququ, ticarət sirri, əmtəə nişanı və/və ya digər əqli mülkiyyət və ya özəl mülkiyyət haqları ilə qorunmasından asılı olmayaraq NOV-un mülkiyyət hüququ var.
- Əqli mülkiyyəti necə qorumaqla bağlı suallarınız varsa və ya əqli mülkiyyətin qeyri-düzgün istifadə edilməsi və ya onunla bağlı qaydaların pozulmasına görə narahatlığınız varsa, Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.



Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Kompyuterin proqram təminatı, jurnallar və ya digər nəşrlər kimi işinizi yerinə yetirərkən istifadə etdiyiniz materialların bir çoxu üçüncü tərəfin mülkiyyəti ola bilər və müəllif hüquqları qanunları ilə qoruna bilər və/və ya lisenziya müqavilələri ilə onlara nəzarət oluna bilər. Tətbiq olunan lisenziya müqaviləsinin şərtlərini pozmaqdan yayınmaq məqsədi ilə materiallardan arzu olunan şəkildə istifadə ilə bağlı icazəmizin və/və ya səlahiyyətimizin olmasını təmin etməliyik. Əgər hər hansı sualınız varsa, lütfən Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.

NOV-un Texnologiyasından Düzgün İstifadə Edin

Biz bütün NOV texnologiyalarını ziyandan, dəyişmədən, oğurluqdan, saxtakarlıqdan və icazəsiz istifadədən qorumalı və onlardan müvafiq şəkildə istifadə etməliyik.

QAYDALARI BİLİN

- Əldə edə biləcəyiniz hər hansı texnologiyalarla bağlı bütün təhlükəsizlik tədbirlərinə və daxil nəzarətlərə riayət edin.
- Heç vaxt parollarınızı və ya digər sistemə giriş məlumatlarınızı bir kəslə bölüşməyin.
- Heç vaxt NOV sistemlərini və ya kompyuterlərini qeyri-qanuni fəaliyyətlər üçün istifadə etməyin.
- NOV texnologiyalarından istifadə edərkən məsuliyyətli olun; heç vaxt Şirkətin kompyuterlərini qeyri-münasib materialı yaratmaq, müzakirə etmək və ya paylaşmaq üçün istifadə etməyin.
- Şirkət texnologiyalarından şəxsi məqsədlər üçün istifadə edilməsini məhdudlaşdırın və belə istifadənin işinizi yerinə yetirmək qabiliyyətinizə mane olmamasını təmin edin.
- Unutmayın ki, bəzi yerli qanunlardan asılı olaraq, istifadə etdiyiniz, eləcə də ötürdüyünüz və ya saxladığınız məlumata nəzarət etmək hüququnu NOV özündə saxlayır.
- Əgər parolunuz, kompyuteriniz və ya mobil cihazlarınız itibsə və ya oğurlanıbsa, parolunuzu yenidən qurması üçün yerli IT təhlükəsizlik inzibatçısı ilə əlaqə yaradın.
- Əgər məlumat təhlükəsizliyinə təhlükə yarada biləcək vəziyyətdən xəbərdarsınızsa, dərhal öz yerli IT şöbəniz ilə əlaqə saxlayın.

Q: NOV-un texnologiyaları dedikdə nəyi nəzərdə tuturuq?

NOV-un texnologiyasına elektron kommunikasiya sistemləri, kompyuterlər, mobil telefonlar və PDA-lar daxildir. Buraya həmçinin e-poçt və səsli məktub, mətnli mesajlar, internet və intranet, kompyuter idarəetmə sistemləri və proqram təminatı texnologiyaları daxildir.



Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Şirkətin elektron kommunikasiyalarından, hətta işdən kənar saatlarda da Şirkətin kompyuterindən istifadə edən zaman düzgün mühakimə yürüdün. “Elektron kommunikasiyalar”a səsli, video və data kommunikasiyalarının bütün aspektləri, o cümlədən səsli məktub, e-poçt, ani mesajlaşma, mətnli mesajlaşma, faks və internet daxildir. E-poçt və digər elektron kommunikasiyalar, bu Məcəllənin müxtəlif hissələrində qeyd olunduğu kimi bizim düzgünlüyə və peşəkarlığa olan sadiqliyimizi əks etdirməlidir. Hər hansı digər rəsmi yazılı ünsiyyət kimi bu mesajları da nəzərdən keçirib yoxlamaq üçün vaxt ayırın.

Heç vaxt aşağıdakıları etməyin:

- Qeyri-qanuni, şərləyici, qeyri-düzgün, cinsi baxımdan açıq-saçıq, təhqiramiz və/və ya zorakılıq ehtiva edən materialları, şəkilləri, qrafikanı, faylları və ya mesajları digərlərinə bildirməyin, yükləməyin, göndərməyin və ya onlara baxmayın.
- Qeyri-qanuni və ya icazəsiz material əldə etməyin
- Başqa təşkilat üçün biznes həyata keçirməyin
- Kompyuter məlumatlarının və ya resurslarının yerini dəyişməyin və ya onları başqa yerə ötürməyin

Ətraflı məlumat üçün, NOV-un “İnternetdən, e-poçtdan və digər elektron data sistemlərindən istifadə” siyasətinə baxın.

Sövdələşmələrimiz Ədalətlidir



Ədalətli Şəkildə Rəqabət Aparın

NOV-da biz ciddi səylə, amma ədalətli şəkildə rəqabət aparırıq və biznes fəaliyyəti ilə məşğul olduğumuz bütün yerlərdə rəqabət qanunlarına riayət edirik. Rəqabətcilliyə zidd davranış qeyri-qanunidir. Rəqabət qanunları mürəkkəbdir və dünyanın müxtəlif yerlərində müxtəlif cürdür. Biz ədalətli rəqabətin qarşısını alan, bazar mövqeyindən sui-istifadə edən və müştərilərə zərər verə biləcək şəkildə rəqiblərlə əlaqəni ehtiva edən davranışı qadağan edirik. Bu qanunlara və/və ya siyasətimizə riayət etməmək, iştirakçı şəxslər və Şirkətimiz üçün ciddi fəsadlara səbəb ola bilər.

QAYDALARI BILIN

- Heç vaxt rəqiblərlə qiyməti müəyyən etməyin və ya koordinasiya etməyin.
- Hər hansı müştəri, təchizatçı, rəqib və ya digər üçüncü tərəflər ilə vicdanlı və səmimi şəkildə iş görün.
- Məhsullarımızın və xidmətlərimizin keyfiyyətini, funksiyalarını və ya əlçatanlığını təqdim edərkən dəqiq olun və həqiqəti söyləyin.
- Heç vaxt digər şəxslər və ya şirkətlər barəsində yanlış, azdırıcı və ya alçaldıcı bəyanatlar verməyin.
- Rəqiblərimizin məhsulları və xidmətləri ilə bizimki arasında ədalətsiz və dəqiq olmayan müqayisələr aparmayın.
- Heç vaxt rəqiblərimiz barədə məlumat toplamaq üçün aldadıcı metodlardan istifadə etməyin və heç vaxt məxfi məlumatı, sizinlə bölüşməsi nəzərdə tutulmayan bir şəxsdən qəbul etməyin.
- Heç vaxt rəqiblərlə NOV və ya üçüncü tərəfə məxsus olan məxfi məlumatı müzakirə etməyin.
- Rəqabət qanunlarının sizin iş tələblərinizə, eləcə də idarə və nəzarət etdiyiniz insanlara necə tətbiq olunduğunu bilin.
- Ticarət sərgilərinə və ya ticarət assosiasiyası tədbirlərinə qatılmazdan öncə rəqabət qanunu ilə bağlı təlim görün, çünki belə tədbirlər sizi riskli vəziyyətlərə sala bilər.
- Müştərilərimiz, təchizatçılarımız, digər biznes tərəfdaşlarımız və ya rəqiblərimiz ilə azad ticarəti və rəqabəti məhdudlaşdıra biləcək rəsmi və ya qeyri-rəsmi müqavilələr bağlamaq görüntüsü yaratmaqdan çəkinin.
- Rəqabət qanunları ilə bağlı məsləhət istəyirsinizsə, Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.
- Bu Məcəllənin şərtlərini pozan hər hansı rəqabətə zidd və ədalətsiz davranışla bağlı xəbər verin.





Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Rəqabət qanunları çərçivəsində problemdən yayınmaq üçün, aşağıdakı mövzularda rəqiblərlə müzakirələrdən yayının:

- Özəl və ya məxfi məlumat
- Qiymətləri qaldıran, aşağı salan və ya qiymətləri və rəqabət şərtərini sabitləşdirən rəqiblər arasında (yazılı, şifahi və ya davranışla bildirilən) müqavilə bağlamaq daxil olmaqla, müştərilərlə qiymətin müəyyən olunması və ya koordinasiya edilməsi
- Müştərilərin, bazarların, ərazilərin və ölkələrin bölünməsi
- Bir məhsulun və ya xidmətin alışına məcburi əlavə olaraq digər məhsul və ya xidmətin satılması yolu ilə məhsulları bir-birinə bağlamağa razılaşmaq
- Bəzi müştəriləri, təchizatçıları və ya rəqibləri boykot etmək və ya bəzi məhsulları almaqdan imtina etmək

Əgər bu müzakirələr sizin yanınızda başlayarsa, dərhal görüş və ya toplantını tərk edin və hadisə ilə bağlı Hüquq Şöbəsinə məlumat verin.

Q: Əvvəllər rəqibimiz üçün çalışmış yeni həmkar. Gələcəkdə onlara qarşı rəqabət üstünlüyümüzün olması üçün, əvvəlki işəgötürəninin qiymətləndirmə strategiyası barədə ondan məlumat bölüşməsini istəyə bilərəm?

Başqa şirkətə işləməyə getdiyiniz zaman NOV-un məxfi məlumatını qorumağınızı gözlədiyimiz kimi, sizdən rəqiblərimizin məxfi məlumatına da bənzər hörmət göstərməyinizi gözləyirik.

Əvvəlki işəgötürəni barədə məxfi məlumatı aşkar etməsini həmkarınızdan xahiş etməyiniz və ya hətta istəmədiyiniz təqdirdə sizə verdiyi belə məlumatı istifadə etməyiniz Məcəlləmizin şərtlərinin pozulması deməkdir. Əlbəttə, rəqiblərimiz barədə rəqabət məlumatlarını bilmək faydalıdır, amma bu məlumat qanuna və etikaya uyğun şəkildə, yəni adətən ictimaiyyətə açıq mənbələr vasitəsilə toplanılmalıdır.



Biznes Fəaliyyətinizi Düzgünlüklə Yerinə Yetirin

Biznes fəaliyyətimizi etik şəkildə yerinə yetirməkdə qətiyyətliyik və biz hər hansı biznes sektorunda, eləcə də özəl, ictimai və ya dövlət müəssisəsi olmasından asılı olmayaraq hər hansı fərdlər və şirkətlərlə iş görərkən hər hansı növ rüşvət və ya korrupsiyanı tamamilə qadağan edirik. Belə davranış bu Məcəllə ilə ciddi şəkildə qadağan olunur. Biz bütün korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə qanunlara riayət edirik, heç bir zaman ədalətsiz biznes üstünlüyü əldə etmək üçün rüşvət qəbul etmirik və ya dəyərə malik hər hansı şeyi mübadilə etmirik. Biz eyni səviyyədə düzgünlüyü təchizatçılarımızdan, agentlərimizdən və biznes tərəfdaşlarımızdan gözləyirik. Bu qanunlar həmçinin bütün əməliyyatlar üçün dəqiq mühasibatlıq və qeydlər tələb edir.

Q: Rüşvət nədir?

"Rüşvət", bir kəsin əməllərinə və ya qərarlarına qeyri-düzgün şəkildə təsir etmək və ya biznesi əlində saxlamaq və qeyri-düzgün üstünlüyü təmin etmək üçün verilən, dəyərə malik hər hansı şeydir. "Dəyər" bir çox formalarda ola bilər və pul, əyləncə, səyahət, hədiyyələr, iltifat, ianələr, məktəbə yerləşdirmə, biznes imkanları, vergi üstünlüyü və işə qəbuldan (bəzən hətta ödənişsiz olsa belə) ibarətdir, amma onlarla məhdudlaşmır.

Q: Bəxşiş nədir?

Bəxşiş, biznesin təşkil olunmasının əvəzində ödənilən hər hansı dəyərə malik hər hansı şeydir. Yəni, məsələn, satınalma meneceri yeni təchizatçı ilə müqavilə bağlayır və o müqaviləyə görə təchizatçıdan nağd pul ödənişi, bilet və ya hər hansı dəyərə malik əşya qəbul edirsə, bu, bəxşiş almaq deməkdir.

QAYDALARI BİLİN

- NOV-un "Korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə siyasəti" daxil olmaqla NOV-un siyasət və prosedurlarını öyrənin və onlara riayət edin.
- Bir kəsə təsir etmək və ya biznes üstünlüyü əldə etmək niyyəti ilə dəyərə malik hər hansı bir şeyi təklif etməyin, verməyin və onunla bağlı söz verməyin.
- Ödənişləri gizlətməyin və ya qeyri-düzgün təqdim etməyin.
- Bizim adımızdan işləyən üçüncü tərəflərin özlərini etikalı aparmasını, rüşvət və ya digər korrupsiya əməli ilə məşğul olmamalarını təmin edin.
- Bütün ödənişlər və xərcləri dəqiq şəkildə və vicdanla şirkətin mühasibat sənədlərində qeyd edin.
- Vəzifəniz və ya səlahiyyətinizlə əlaqədar sizə təsir etmək və ya başqa tərəf üçün biznes üstünlüyünü təmin etmək məqsədi ilə verilmiş dəyərə malik hər hansı şeyi heç vaxt qəbul etməyin.



Sövdələşmələrimiz Ədalətlidir

“Asanlaşdırma” ödənişlərinin qadağan olunması NOV-un siyasətidir. Bunlar mütəmadi və icbari dövlət tədbirlərini sürətləndirmək və ya təmin etmək üçün edilən ödənişlərdir. Bu sahədə daha çox məlumat üçün lütfən NOV-un “Korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə siyasəti”nə istinad edin.

İşçilərimizin təhlükəsizliyi və rifahı bizim bir nömrəli prioritetimizdir. Əgər işçi ödənişin edilmədiyi təqdirdə zorakılıq və ya gözlənilən fiziki xəsarət ilə hədələndiyinə inanırsa, NOV bunu zorakılıqla pul alma hesab edir və ödəniş oluna bilər. Belə nadir hallarda, işçi dərhal insidenti öz menecerinə, yerli hüquq məsləhətçisinə və Qaydalara Riayət Şöbəsinə bildirməli və həmin ödəniş dəqiq və tam şəkildə NOV-un mühasibatlığında qeyd olunmalıdır. NOV-un siyaəti belədir ki, belə ödənişə diqqətli nəzarət olmalı və bu standartlara cavab verməyən hər hansı ödəniş kompensasiya edilməməlidir.



Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Hətta əməliyyat baş tutmasa belə, rüşvət təklif etmək əksər ölkələrdə qeyri-qanunidir.

Bəs, qanunda rüşvət anlayışının çox geniş olduğunu bilirdinizmi? Bir kəsə içində pul olan konvert vermək aşkar şəkildə rüşvət olsa da, aşağıdakılar da qeyri-qanuni ola bilər:

- İfrat, dəbdəbəli və ya uyğunsuz hədiyyələr, əyləncə və ya qonaqpərvərlik təklif etmək
- Qərar qəbul edən şəxsi, və ya onun dostlarından və ya ailəsindən bir nəfəri, hətta təcrübə keçmək olsa belə, işə götürmək və ya iş təklifi etmək.
- Xüsusilə biznes əməliyyatına dəstək vermək üçün, qərar qəbul edən şəxslə əlaqələndirilən xeyriyyə tədbirlərinə və ya fondlarına töhfələr vermək və ya sponsorluq etmək
- Səyahət üçün heç bir münasib biznes məqsədi olmayan zaman bir şəxsin səyahət xərclərini ödəmək





Hədiyyə və Əyləncə Mübadiləsi Zamanı Diqqətli Olun

NOV-da biz biznes hədiyyələri və əyləncəsi təklif edən və qəbul edən zaman həmişə düzgün mühakimə və mötədillikdən istifadə etməliyik. İşgüzar münasibətlər kontekstində biznes faydaları təmin etmək bəzi vaxtlarda münasib olsa da, onun potensial qeyri-düzgün istifadəsindən xəbərdar olmalıyıq. Hədiyyə və əyləncə mübadiləsi edərkən məntiqdən və nəyə icazə verilməsini açıqlayan NOV-un "Korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə siyasəti"ndən istifadə etməliyik.



QAYDALARI BILIN

- Hədiyyə və əyləncə mübadiləsi edərkən həmişə düzgün mühakimə yürüdün.
- Dövlət məmurları və dövlət qurumları ilə işləyən zaman xüsusilə diqqətli olun - hər zaman NOV-un siyasətlərinə baxın və əgər NOV-un "Korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə siyasəti" ilə tələb olunarsa, hədiyyə, səyahət və ya əyləncə təklif etməzdən öncə menecerinizin yazılı icazəsini alın.
- Nəzərə alın ki, korrupsiya əleyhinə bəzi qanunlar əsasən dövlət məmurlarını nəzərdə tutsa da, hər hansı biznes üstünlüyü qarşılığında dövlət sektorunu təmsil etməyən məmurlar və ya şəxslərə dəyərə malik hər hansı şey təmin etmək adətən qeyri-qanuni hesab olunur və NOV-un siyasətinin həmişə pozulması deməkdir.
- NOV-un imicinə xələl gətirəcək şəkildə hədiyyə və ya biznes əyləncəsini heç vaxt təklif və ya qəbul etməyin.
- Əgər biznes qərarına təsir etməyə cəhd etmək görüntüsü yarada biləcəyi təqdirdə, biznes hədiyyəsi və ya əyləncəsi təklif etməyin.
- Əgər münasib olmama və ya biznes mühakimənizə təsir etmə görüntüsü yarada biləcəyi təqdirdə, hər hansı hədiyyə və ya əyləncəni qəbul etməkdən imtina edin.
- Hədiyyə və ya biznes əyləncəsi mübadiləsi ilə bağlı düzgün şəkildə məlumat verdiyinizə və qeyd götürdüyünüzə əmin olun.
- Hədiyyə və ya biznes əyləncəsinin məqbul olub-olmaması ilə bağlı suallarınız varsa Qaydalara Riayət Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Bu sahə ilə bağlı NOV, riayət olunması tələb olunan daha təfərrüatlı siyasət və prosedurlar nəşr edib. Ətraflı məlumat üçün lütfən NOV-un "Korrupsiya və rüşvətxorluq əleyhinə siyasəti"nə istinad edin və/ və ya Qaydalara Riayət Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.



Maraqların toqquşmasını tanımaq və onu idarə etmək

NOV-da biz biznes fəaliyyətimizin və qərarlarımızın Şirkətin maraqlarına xidmət etməsini həmişə təmin etməliyik. “Maraqların toqquşması”, şəxsi maraqlarımızın Şirkətin maraqları ilə uyğun gəlmədiyi hallarda yaranır. Biz, maraqların toqquşmasından yayınmaq üçün diqqətli olmalı və hətta belə ziddiyyətin olması görüntüsünü yarada biləcək vəziyyətləri tam açıqlamalı və nəzərdən keçirməliyik. Maraqların toqquşması ehtimalı Məcəlləmizin tələblərinin pozulması olmasa da, onu açıqlamamaq pozuntudur.

QAYDALARI BILIN

- Maraqların toqquşmasını necə tanımalı olduğunuzu bilin.
- Şirkətin maraqlarına uyğun olmayan və ya sizin obyektiv və ədalətli olmağınıza mane olan maraqlardan, fəaliyyətlərdən və ya əlaqələrdən çəkinin.
- Bu təlimatların sizin ailə üzvlərinizə də tətbiq olunacağını yadda saxlayın.
- Mümkün qədər tez zamanda ehtimal olunan maraqların toqquşmasını açıqlayın.

Q: Əgər maraqların toqquşması ilə üz-üzə qaldığımı düşünürümsə, onu necə açıqlamalıyam?

Ünsiyyət və şəffaflıq əsas məqamlardır. İlk öncə bu məsələni öz menecerinizə bildirin və toqquşmanın mahiyyətini tam müzakirə edin. Maraqların toqquşmasına nümunə sizin və ya ailə üzvünüzün NOV-a məhsul satışı və ya xidmət təminində iştirakı ola bilər. Maraqların toqquşmasına başqa bir nümunə isə, hətta qərar qəbulunda iştirak etməsəniz belə, sizin NOV-un təchizatçısı olan bir şirkətdə pay sahibiliyiniz ola bilər. Hətta maraqların toqquşması görüntüsü olsa belə, o açıqlanmalıdır. Menecerinizlə müzakirə edəndən sonra, aşağıdakı linkdə maraqların toqquşması ilə bağlı forma blankı doldurun: **iComply.nov.com**.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Sizdən bəzi maraq və əlaqələrdən uzaq durmağınız gözlənilir, çünki onların Şirkət üçün toqquşma yaratması ehtimalı var.

Maliyyə Sərmayələri və Şirkətdən Kənar İş

Şirkətin üstün tutduğu maraqlara uyğun gəlmədiyi təqdirdə maliyyə sərmayələri və şirkətdən kənar iş, maraqların toqquşmasına səbəb ola bilər. Bu o deməkdir ki, müvafiq yazılı icazə olmadan, biz aşağıdakıları edə bilmərik:

- NOV-da iş vəzifələrimizi yerinə yetirmək qabiliyyətimizi məhdudlaşdıran hər hansı kənar işi qəbul etmək.
- NOV ilə, rəqiblərimizlə, müştərilərimizlə və ya biznes tərəfdaşlarımızla kənar biznes fəaliyyətlərində iştirak etmək.
- NOV ilə, rəqiblərimizlə, müştərilərimizlə və ya biznes tərəfdaşlarımızla biznes əlaqələri ilə olan bir şirkətə sahiblik etmək, onun idarəsində iştirak etmək və ya belə bir şirkətdən gəlir və ya fayda əldə etmək. Eynisi sizin yaxın alə üzvlərinizə də aiddir.
- Belə fəaliyyətlərlə məşğul olmaq üçün NOV-un məkanlarından, avadanlıqlarından və ya digər növ mülkiyyətindən istifadə etmək.

Əlavə olaraq, biz NOV-un rəqiblərində önəmli həcmdə maliyyə payına malik olmamalıyıq. Rəqiblərdəki sərmayələrinizin Şirkət məsələrində mühakimə yürütməyinizə təsir edəcək və ya rəqib şirkətin idarə heyətində iştiraka səbəb ola biləcək ölçüdə olmamasını təmin edin.

Şəxsi Münasibətlər

Biz ailə üzvlərimizə birbaşa və ya dolayısı ilə nəzarət etməyə bilərik. “Ailə üzvləri”nə həyat yoldaşı, uşaqlar, övladlığa götürdüyünüz şəxslər, valideynlər, ögey ata-analar, bacı-qardaşlar, qayınana-qayınatalar, əmi, xala, bibi, dayı uşaqları, əmilər, xalalar, bibilər, dayılar və ailə təsərrüfatınızın hər hansı digər üzvləri daxildir. Belə etməyiniz təəssübkeşçilik görüntüsü və ya maraqların toqquşması yarada bilər. Əgər bizim Məcəlləmizin tələblərini poza biləcək bir vəziyyətə düşərsinizsə, vəziyyəti dərhal İnsan Resursları Şöbəsinə açıqlamalısınız.

Dövlət Podratçıları İlə Bağlı Qaydaları Bilin

Biznesimizə tətbiq olunduğu təqdirdə, dövlət müqavilələrinə və ya subpodrat müqavilələrinə nəzarət edən xüsusi qaydalara riayət edirik. Adətən bu qaydalar çox mürəkkəbdir və ABŞ Federal Satınalmalar Qaydaları (FSQ) daxil olmaqla, işimizə tətbiq olunan bir çox siyasətləri, qanun və nizamnamələri ehtiva edir. Satınalmalarla bağlı dövlət qanun və nizamnamələrinin pozulması Şirkətin böyük miqdarda cərimələnməsinə və hətta Şirkət və ya iştirakçı şəxslər əleyhinə cinayət işinin açılmasına səbəb ola bilər.

QAYDALARI BILIN

- Dövlət podratçısı və ya sub-podratçısı ilə işlədiyinizdən xəbərdar olun və tətbiq olunan xüsusi qaydalarla tanış olun.
- Bu xüsusi dövlət müqavilələri qaydalarının tətbiq olunduğu dövlət qurumu, podratçısı və ya sub-podratçısı ilə danışıqlara başlamazdan və ya onlara hər hansı satış etməzdən öncə Hüquq Şöbəsindən yazılı razılıq alın.



Beynəlxalq Tticarət Qanunlarına Riayət Edin

NOV dünyanın müxtəlif ölkələrinə məhsullar və xidmətlər təmin edir. Beynəlxalq ticarət fəaliyyətlərimizə tətbiq olunan ticarət məhdudiyyətlərinin təkcə hərfi məzmununa deyil, həm də ruhuna əməl etməyimiz vacibdir. NOV və onun törəmə şirkətləri məhsullar, xidmətlər, proqram təminatı və texniki məlumatların idxalını və ixracını idarə edən qanun və qaydalara tam riayət edir. NOV-un yerli və beynəlxalq bazarlarda effektiv şəkildə rəqabət aparmaq qabiliyyətini təmin etmək və qorumaq üçün qanun və qaydalara tam riayət vacibdir.

Ticarət qanunlar mürəkkəbdir və tez-tez dəyişir, bəzən bu dəyişiklik cari hadisələrə cavab olaraq dəyişir. Beynəlxalq ticarət və ya biznes sizin işinizin bir hissəsidirsə, sizdən NOV siyasətlərinə riayət etməyiniz və tətbiq olunan qaydalara riayət etməyimizi təmin etmək üçün Şirkət mütəxəssisləri ilə əməkdaşlıq etməyiniz gözlənilir. NOV-un işçiləri ticarət qanunlarına riayət, məsləhətlər, təlimlərlə bağlı və digər məlumatları Ticarət Qanunlarına Riayət **vebsəhifəsində** əldə edə bilərlər.

QAYDALARI BILIN

- **Anti-boykot Qanunları:** ABŞ şirkətlərinə ABŞ hökuməti tərəfindən dəstəklənməyən boykotları dəstəkləmələrini və onlarda iştirak etməyi qadağan edən qanunlar mövcuddur. Bu qanunlar boykotla bağlı tədbirlərə və müqavilələrə, biznes əlaqələri qurmaqdan imtina və boykotla bağlı məlumatı təmin etmək kimi məhdudiyyətlər tətbiq edir. Bu qanunlara həmçinin hesabatlılıq tələbləri də daxildir.
- **İqtisadi Sanksiyalar:** ABŞ və bir çox digər ölkələr, bəzi ölkələr, şəxslər və qurumlarla əməliyyatları, eləcə də bəzi müştərilərin istifadəsi üçün olan əməliyyatları qadağan edən və məhdudlaşdıran iqtisadi sanksiyalar və embarqolar tətbiq edirlər. NOV, bu sanksiyalar və embarqoların tələblərinə riayət etmək üçün bütün əməliyyatların nəzərdən keçirilməsini və yoxlanılmasını tələb edir.

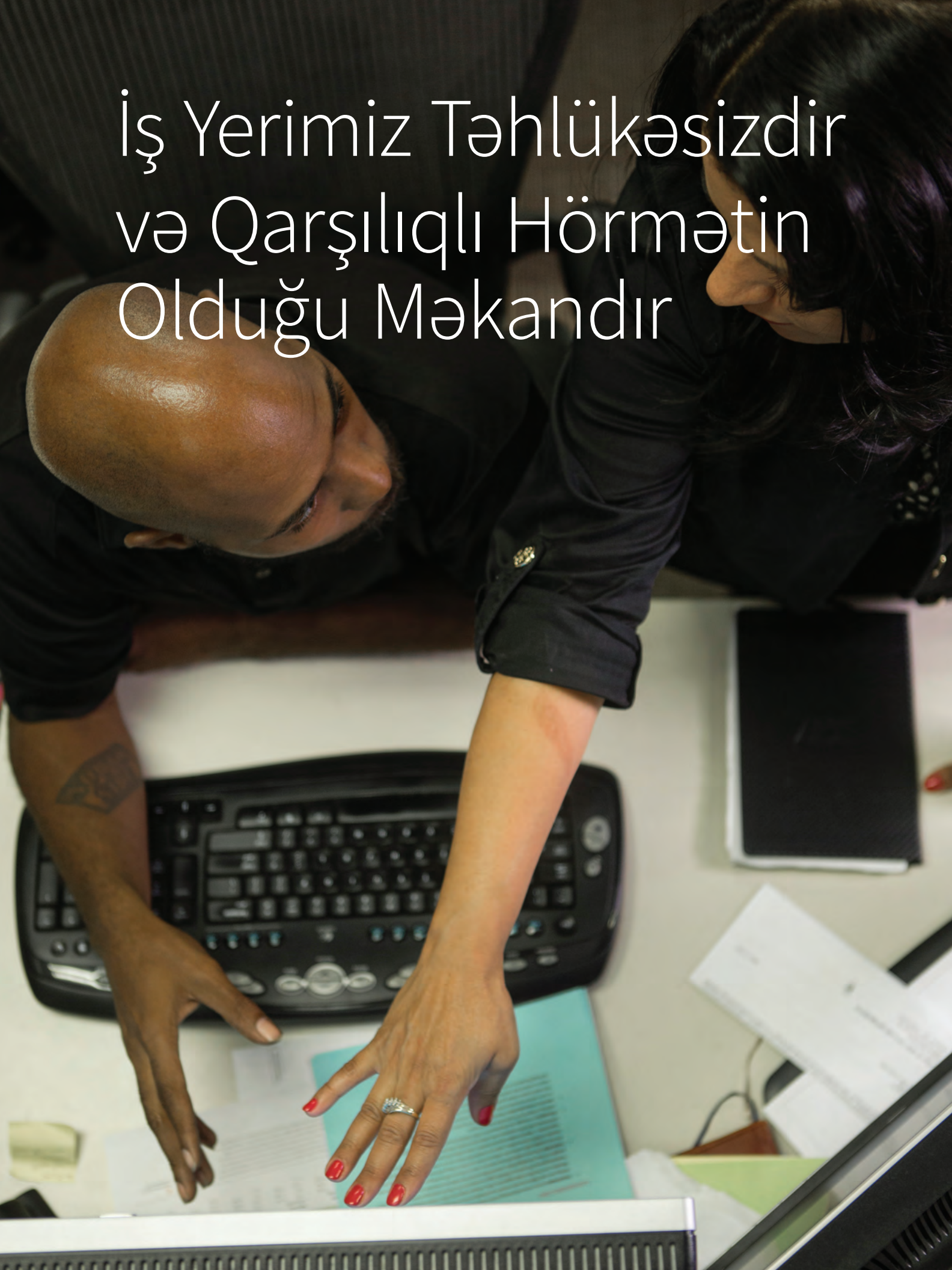
- **İxrac Lisenziyaları:** NOV öz məhsullarını, proqram təminatını və texniki məlumatlarını təsnifləndirir və tətbiq olunan qanunlar və qaydalarla tələb olunan ixrac lisenziyalarını və digər icazələri əldə edir.

- **Gömrük Tələblərinə Riayət:** NOV və onun törəmə şirkətləri və tərəfdaşları bütün dünyadan mallar idxal edirlər. Xarici və ya kənar mənbədən digər bir ölkəyə mal daşınması müxtəlif qanun və qaydalarla tənzimlənir. Tətbiq olunan bütün rüsumların, vergilərin, haqların ödənişini təmin etmək üçün tətbiq olunan bütün qanun və nizamnamələrə riayət etmək, mənşə ölkəsini açıqlamaq, malları düzgün şəkildə dəyərləndirmək və təsnifləndirmək və bütün tətbiq olunan sənədləri müvafiq gömrük qurumuna tətbiq etmək NOV-un siyasətidir.

- **Çirkli Pulların Yuyulması:** NOV, çirkli pulların yuyulmasının qarşısını almaqda qərarlıdır. “Çirkli pulların yuyulması”, insanlar qeyri-qanuni vəsaitləri gizlətməyə çalışarkən və ya öz qeyri-qanuni vəsaitlərinin qanuni göstərmək istəməsi zaman baş verir.

- **Münaqişə Resursları:** NOV, Qiymətli Kağızlar və Mübadilə Komissiyası tərəfindən irəli sürülmüş ABŞ Münaqişə Resursları qaydalarına riayət etməkdə tam qərarlıdır. Belə olduqda biz təchizatçılarımızdan öz təchizat zəncirlərini yoxlamalarını və tələb olunan yoxlamalar zamanı bizə kömək etmələrini gözləyirik. NOV, həmçinin müştərilərin münaqişə resursları barədə sorğularına cavab verməkdə də qərarlıdır. Təqdim olunmuş Forma SD hesabatlarının nüsxələri **www.nov.com/secfilings** vebsəhifəmizdə və Münaqişə Resursları Siyasətimizlə bağlı **www.nov.com/conflictmineralpolicy** vebsəhifəsində mövcuddur.





İş Yerimiz Təhlükəsizdir və Qarşılıqlı Hörmətin Olduğu Məkandır

Digərlərinə Qarşı Dözümlülüyü Təşviq Edin

Qlobal, daim dəyişən mühitdə inkişaf etməkdə bizə kömək etmələri üçün işçilərimizin hər birinin müxtəlif mənşələrinə və təcrübəsinə arxalanırıq. Biz iş yerində qeyri-qanuni ayrı-seçkiliyin və zorakılığın bütün formalarını qadağan edirik.

QAYDALARI BİLİN

- Ümumi məqsədə çatmaq naminə birgə çalışmaq üçün ətrafınızdakı müxtəlif perspektivlərdən faydalanın.
- İşə götürmə, işdən uzaqlaşdırma və yüksək vəzifəyə çəkmə kimi iş ilə bağlı əməl və tədbirlərinizdə hər zaman qabiliyyəti əsas götürün.
- İrq, dərinin rəngi, yaş, din, əlillik, cinsiyyət (hamiləlik daxil olmaqla), cinsi orientasiya, evlilik statusu və ailə vəziyyəti, milli mənsubiyyət və ya veteran statusu kimi qanunla qorunan xüsusiyyətlərə görə hər hansı şəxslə fərqli şəkildə rəftar etməyin və fərqli işgüzar qərarlar verməyin.

Bir-birinizə Hörmət Edin

NOV-da biz, həmkarlarımız, müştərilərimiz və kənar biznes tərəfdaşlarımız ilə işləyən zaman bütün ünsiyyətlərimizdə hörmətcil münasibətdə təkid edirik. Harada biznes fəaliyyəti yerinə yetirməyimizdən asılı olmayaraq, hər hansı formada zorakılığa qarşı göz yummayacağıq.

Qisas Almama

NOV öz işçilərini qeyri-qanuni ayrı-seçkilik, zorakılıq və qisas halları ilə bağlı məlumat verməyə həvəsləndirir. Əgər bir işçi xoş niyyətlə ayrı-seçkilik və ya zorakılıq insidentləri ilə bağlı məlumat verərsə və ya bir məlumat olacağı təqdirdə araşdırma zamanı əməkdaşlıq edərsə, belə bir məlumatı verdiyinə və ya belə araşdırmada əməkdaşlıq etdiyinə görə heç bir halda o, tənbehə və ya qisasa məruz qalmayacaq.

QAYDALARI BİLİN

- Heç vaxt digərlərinə təhlükə yaradan və ya onları qorxudan şəkildə hərəkət etməyin.
- Əgər hətta ziyan vermək niyyəti ilə olmasa belə, zorakılıq hesab olunan qeyri-düzgün davranışdan çəkinin.
- Unutmayın ki, sizin münasib hesab etdiyiniz davranış başqa birini incidə bilər.
- Qeyri-düzgün hesab etdiyiniz hər hansı davranışla bağlı məlumat verin.



Q: Zorakılıq nədir?

Zorakılığa qorxutmaq, ədavət və ya zorakı iş mühiti yaratmaq və ya belə bir görüntü yaratmaq məqsədi ilə edilən, arzu olunmayan davranışları misal göstərmək olar. O, mahiyyət baxımından cinsi və ya qeyri-cinsi ola bilər və fiziki, şifahi və ya əyani davranışları ehtiva edir. Bəzi nümunələrə daxildir:

- Toxunmaq, qucaqlaşmaq və masaj etmək kimi arzu olunmayan fiziki təmas
- İrqi və ya etnik təhqirlər, zorakı şərhlər və zarafatlar, iş yerində alçaltma və ya qorxutma kimi şifahi atmacalar
- Xoşagəlməz fotolar, videolar və rəsimlər kimi əyani görüntülər



Məxfilik Hüquqlarına Hörmət Edin

NOV-da biz, şəxsi məlumatları, tətbiq olunan məxfilik qanunlarına uyğun olaraq istifadə etməklə, saxlamaqla və ötürməklə şəxsi məxfilik hüquqlarına hörmət edirik. NOV, səmərəli şəkildə işləmək və qanunlara riayət etmək üçün yalnız lazım olan zaman şəxsi məlumatları istifadə edəcək. NOV, biznes ehtiyacı, qanuni haqqı, səlahyyəti olmayan və ya məlumatı əldə etməklə bağlı razılığı olmayan şəxslərə şəxsi məlumatları açıqlamayacaq.



İş Yerində Sağlamlıq və Təhlükəsizliyi Yoxlayın

NOV-da bütün tərəfdaşlarımızın sağlamlığını qorumaq təkcə bizim işimiz deyil, əsas qayəmizdir. Biz hər zaman bütün işçilərin özlərini, həmkarlarını və ziyarətçiləri qorumaq üçün bütün səviyyələrdə təhlükəsiz əməliyyatlara üstünlük vermələrini təmin etmək üçün çalışırıq. Bu təcrübə nəinki bizim biznesimiz üçün vacibdir, o həm də təhlükəsizliyi iş yerindən kənarda da davam edən davranış kimi təşviq etmək üçün tərtib olunub. Biz təkcə işçilərimizin işə gəldikləri vəziyyətdə evə qayıtmalarını istəmirik, biz həm də onları öz evlərində və şəxsi mühitlərində təhlükəsiz vərdişləri təşviq etməyə həvəsləndiririk.

Təhlükəsiz iş mühitini təmin etmək üçün NOV işçilərinə, NOV-un adından işləyən zaman spirtdən, qanunsuz narkotiklərdən istfadəni və reseptli dərmanlardan qeyri-düzgün şəkildə istifadəni qadağan edir. Bənzər şəkildə, Şirkətimizin zorakılıq əməllərinə və ya zorakılıq təhlükələrinə qarşı dözümsüzlük siyasəti var və siyasətlərimiz Şirkət fəaliyyətlərinin baş verdiyi, iş yerindən kənar məkanlara da şamil olunur.

QAYDALARI BILIN

- İş yerlərimizdə tətbiq olunan Şirkətin bütün sağlamlıq, əmniyyət, mühit və təhlükəsizlik prosedurlarına riayət edin.
- Tətbiq olunan bütün sağlamlıq, təhlükəsizlik və ətraf mühit qanun və qaydalarını başa düşün və onlara riayət edin.
- Şirkətin mülkiyyəti olan yerlərdə olub-olmamağınızdan asılı olmayaraq, spirtdən, qanunsuz narkotiklərdən istifadə etməyin və reseptli dərmanlardan qeyri-düzgün şəkildə istifadə etməyin.
- NOV-da işləyən zaman qeyri-qanuni narkotikləri və qanunla tənzimlənən digər maddələrə malik olmayın, onlardan istifadə etməyin, onları satmayın, təklif etməyin və ya paylamayın.
- Zorakı və ya ehtimal olunan zorakı vəziyyətin də daxil olduğu, təhlükəli iş şəraiti və ya təhlükəli məsələləri Qlobal Sağlamlıq, Təhlükəsizlik və Ətraf Mühit Şöbəsinə və ya NOV-un Etika üzrə Qaynar Xəttinə dərhal bildirin.

Əməyin təhlükəsizliiyi ilə bağlı davranışlarımız daim inkişafın ilham mənbəyi olacaq. Biz yeni ideyalar gətirir, müzakirələri təşviq edir və təkmilləşdirməni yüksək qiymətləndiririk.



Ətraf Mühitlə Bağlı Məsuliyyətləri Dəstəkləyin - Dayanıqlılıq

Biz, fəaliyyət göstərdiyimiz yerlərdə tətbiq olunan bütün ətraf mühit qanun və qaydalarına riayət edirik. Yerli icmalarımızın təhlükəsizliyini və ətraf mühitini qorumaqla yanaşı sektorda aparıcı məhsullar və xidmətlər təmin edirik. Biz insanlarımızın, işçilərimizin, ictimaiyyətin, işlədiyimizin ölkələrin faydası və rifahı üçün biznes fəaliyyətlərimizi yerinə yetirir və bütün tanınmış təhlükəsizlik standartlarına riayət edirik.

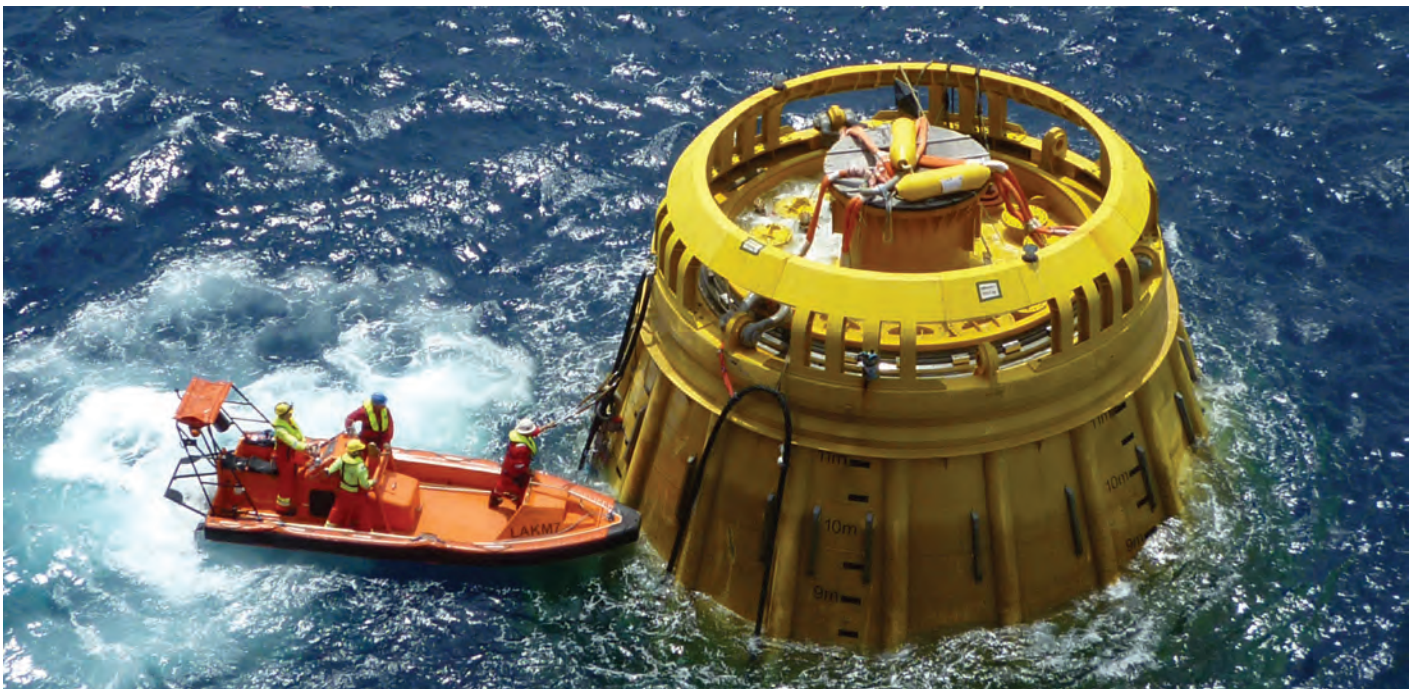
Şirkət, ətraf mühitə zərər riskini azaltmaq və ya tamamilə aradan qaldırmaq üçün prosedurlar tərtib etmişdir. Bu təşəbbüsü dayanıqlı etmək üçün, NOV əməyin təhlükəsizliyini Sağlamlıq, Əməyin Təhlükəsizliyi Ətraf Mühit İdarəetmə Sistemi (SƏTƏM İS) modeli çərçivəsində idarə edir. Bu model bizə bütün qlobal təhlükəsizlik standartlarına riayət etməyə imkan verir. SƏTƏM İS hər birimizdən yerinə yetirdiyimiz işlərə tətbiq olunan bütün qanunları, qaydaları və prosedurları bilməyimizi, onlara riayət etməyimizi və onların tələblərinə lazımından artıq şəkildə riayət etməyimizi tələb edir.

Bizim “İstiqamətləndirici Prinsiplərimiz” SƏTƏM İS-miz üçün çox vacibdir və onlar biznes qruplarımıza sağlamlıq, təhlükəsizlik və ətraf mühitlə bağlı bütün məsələlərdə uğura nail olmaq üçün lazımi vasitələri təmin edir. “İstiqamətləndirici Prinsiplərimiz” və məkanlarımızda tətbiq olunan ətraf mühit tələblərinə riayət və təlimatlar vasitəsi ilə Şirkətimiz aşağıdakı məsələlərlə bağlı məsləhətlər təmin edir:

- Sızmanın qarşısının alınması və təmizləmə
- Zərərli materialların təsnifatı və atılması
- Təmiz hava və su tələbləri
- Məhsul xüsusiyyətləri

QAYDALARI BİLİN

- İşinizə tətbiq olunan bütün təhlükəsizlik qayda və prosedurlarını öyrənin, onlara riayət edin və onların tələblərindən artığını etməyə çalışın.
- “İstiqamətləndirici Prinsiplərimiz”lə və məkanlarımızda tətbiq olunan ətraf mühit tələblərinə riayətlə bağlı təlimatlarla tanış olun.



Ünsiyyətimiz Vicdanlı və Şəffafdır





Daxili Məlumata Əsaslanan Ticarətin Qarşısını Alın

Bizim bir şirkət haqqında məlumatımız olarsa, həmin şirkətin qiymətli kağızlarını alıb-satmaya bilərik. Belə fəaliyyətə "daxili məlumata əsaslanan ticarət" deyilir. ABŞ qanunlarına və biznes fəaliyyəti ilə məşğul olduğumuz digər ölkələrin qanunlarına əsasən daxili məlumata əsasən ticarət qeyri-qanunidir. Daxili məlumata əsaslanan ticarətə qarşı NOV qadağaları, NOV və ya başqa bir şirkət haqqında daxili məlumat öyrəndiyimiz istənilən vaxt tətbiq olunur.

QAYDALARI BILIN

- Daxili məlumata əsaslanan ticarətlə bağlı tətbiq olunan bütün qanunları və NOV-un daxili məlumata əsaslanan ticarətlə bağlı siyasətini başa düşün və onlara riayət edin.
- Əgər daxili məlumata maliksinizsə, qiymətli kağızlar ticarəti etməyin. Buraya, sizin mülkiyyətinizə keçmiş, NOV-dan başqa şirkətlərlə bağlı daxili məlumat da daxildir.
- Daxili məlumatla bağlı hər hansı suallarınız varsa, Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Hətta özünüz daxili məlumat əsasında ticarət etməsəniz belə, müvafiq qanunları pozmağa görə məsuliyyət daşıya biləcəyinizi bilirdinizmi?

Daxili məlumat əsasında ticarət qanunları həm də daxili məlumatı, mənfəət qazanması və ya itkinin qarşısının alınması üçün başqa bir şəxsə ötürməyə də deyilir - bu, "məlumat sızdırma" adlanır.

Əlavə olaraq, bəzi Şirkət işçiləri gördükləri işlərin mahiyyətinə görə "daxili məlumat sahibləri" hesab olunur və onlar, əlavə məhdudiyyətlərə tabe tutulurlar. Əgər sizin daxili məlumata sahib olmağınız və ya şirkətin qiymətli kağızları ilə ticarət aparmağınızla bağlı suallarınız varsa, təşəbbüs göstərməzdən öncə Hüquq Şöbəsi ilə məsləhətləşməlisiniz.

Şəffaf Maliyyə Sənədləri və Qeydləri Saxlayın

Səhmdarlarımız bizim dəqiq maliyyə sənədləri və qeydləri saxlayacağımıza arxayındırlar. Bu sənədlər qazanc haqqında bəyanatlar, maliyyə hesabatları və digər ictimai acıqlamalar üçün əsas rolunu oynayır. Onlar həmçinin Şirkətimizin biznes fəaliyyətlərinə və qərarlarına istiqamət verir. Maliyyə qeydlərimizin, əməliyyatlarımızı və maliyyə vəziyyətimizi düzgün təsviri etməsini təmin etmək kimi hər birimizin üzərinə düşən vəzifəmiz var. Biz bunu təkcə Şirkətmizin siyasətlərinə riayət etməklə deyil, həm də maliyyə və mühasibat hesabatlılığına nəzarət edən qanunlar, qaydalar və nizamnamələrə riayət etməklə təmin edirik.

QAYDALARI BILIN

- Bütün aktivləri, öhdəlikləri, gəlirləri və xərcləri dəqiq qeyd edin.
- Bütün qaydalara və daxili nəzarət prosedurlarına riayət edin.
- Heç vaxt tam dəqiq olmayan maliyyə məlumatını sənəddə və ya şifahi şəkildə təqdim etməyin.
- Hər hansı mühasibat qeydində əməliyyatın əsl mahiyyətini təhrif etməyin və ya gizlətməyin.
- Heç vaxt hər hansı məqsəd üçün “rüşvət fondu” kimi, açıqlanmayan və ya qeydə alınmayan fondlar və ya aktivlər təsis etməyin.
- Şirkətimiz daxilində və ya Şirkətimizə qarşı mühasibat, audit ilə və ya saxtakarlıqla bağlı bütün məsələlərlə əlaqədar Daxili Audit Şöbəsinə və ya NOV-un Etika üzrə Qaynar Xəttinə məlumat verin.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Maliyyə və mühasibat məsuliyyəti olan işçilərimiz Şirkətimizin maliyyə açıqlamalarının tam, ədalətli, dəqiq, vaxtında və başa düşülən olmasını təmin etmək kimi xüsusi vəzifə daşıyırlar.
Əgər sizin belə bir məsuliyyətiniz varsa, siz bu ictimai açıqlamalara nəzarət edən qanuni və hüquqi tələbləri bilməli və onlara riayət etməlisiniz. Əlavə olaraq, Şirkətimiz tərəfindən müəyyən edilmiş daxili nəzarət mexanizmlərini bilməli və onlara riayət etməlisiniz. Şirkətin maliyyə məlumatlarını qeydə almaq, emal etmək, cəmləmək və ya hesabat vermək imkanlarına ziyan verə biləcək şəkildə daxil nəzarət mexanizmlərimizin tərtibatında və ya işləməsində ciddi çatışmazlıqlar və ya zəifliklər aşkar edərsinizsə, bu barədə Daxili Audit Şöbəsinə məlumat verməlisiniz. Yadda saxlayın ki, qeyri-dəqiq, tam olmayan və ya vaxtında verilməmiş hesabatlar Şirkətimizə ziyan vura və aidiyyatı olanlar üçün hüquqi öhdəlik yarada bilər.



Qeydləri Məsuliyyətlə İdarə Edin

Şirkət sənədlərini nə qədər müddətə saxlamaq, eləcə də onları necə və nə şəkildə atmaqla bağlı tətbiq olunan hüquqi, nizamnamə və müqavilə tələblərini bilmək və onlara riayət etmək məsuliyyətimiz var.

QAYDALARI BİLİN

- Qeydləri tətbiq olunan saxlama tələblərinə əsasən tam müddət ərzində saxlayın.
- Şirkət sənədlərini məhv etməzdən və ya silməzdən öncə tətbiq olunan saxlama tələblərinin və hər hansı əlavə hüquqi saxlama tələbinin olub-olmamasını yoxlayın.
- Hər hansı sənədi saxlamaq və ya məhv etməklə bağlı əmin deyilsinizsə, öz menecerinizlə, rəhbərinizlə və ya Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Biz qeydlərimizdə olan məlumatın dəqiqliyinə arxalana bilməliyik. Audit və ya yoxlama ilə bağlı hər hansı qeydləri məhv etməyin və ya kiminsə məhv etməsinə imkan verməyin - belə qeydlərə mülahizələri, rəyləri, təhlilləri və ya maliyyə məlumatlarını misal göstərmək olar.

Vaxtaşırı olaraq NOV, gözlənilən məhkəmə prosesi və ya dövlət araşdırması ilə əlaqədar sənədlərin hüquqi səbəblərlə saxlanılmasını tələb edə bilər. Əgər siz saxlama bildirişi alarsınızsa, müvafiq məlumatları dəyişdirmək, gizlətmək və ya məhv etmək deyil, qoruyub saxlayın. Belə etməyin ciddi qanuni cəzası ola bilər.

Əgər sənədin mövcud hüquqi nəzarətə şamil olunub-olunmadığına əmin deyilsinizsə və ya mövcud sənədləri dəyişdirmək və ya atmaqla bağlı suallarınız varsa, Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.



Şirkət Məlumatını Məsuliyyətlə Bildirin

NOV əməliyyatları barədə dəqiq və şəffaf, eləcə də biznesimizlə bağlı ziddiyətsiz və doğru məlumatları ictimaiyyətə çatdırmaq çox vacibdir. Bunu təmin etmək üçün biz kənardan gələn sorğulara cavab verilməsi ilə bağlı prosesimizə riayət edir və NOV-un adından danışmaq üçün Şirkətimiz daxilində yalnız bəzi şəxslərə səlahiyyət veririk.



QAYDALARI BİLİN

- Şirkət sizə xüsusi olaraq belə səlahiyyət verməyibsə, NOV-un sözçüsü kimi fəaliyyət göstərməyin və ya özünüzü hər hansı mövzuda Şirkətin nəzər-nöqteyini təmsil edən şəxs kimi göstərməyin.
- Sosial mediada Şirkətin adından danışmayın.
- İnvestorlardan, qiymətli kağızlar üzrə təhlilçilərdən və mediadan gələn məlumat istəyini İnvestorlarlaƏlaqələr şöbəsinə bildirin.

Daha Dərindən **Bələd Olaq**

Auditorlara və Hökumətə Cavab

Şirkətimizin biznes fəaliyyətlərini yoxlayan xarici və daxili auditorlarla əməkdaşlıq etmək, onlarla nəzakətli davranmaqla bağlı məsuliyyət daşıyırıq. Biz həmçinin NOV-u təftiş edən dövlət müfəttişləri ilə də əməkdaşlıq etməliyik.

Heç vaxt audit, təftiş, təhqiqat və ya yoxlamaya müdaxilə etməyin və ya nəticə və tapılanlara münasib olmayan tərzdə təsir etməyə çalışmayın. Əgər Şirkətin öncə qarşılaşmadığı məhkəmə prosesi və ya təhqiqat barədə hər hansı bildiriş alarsınızsa, Hüquq Şöbəsi ilə əlaqə saxlamalısınız.

Daxili Təhqiqatlar ilə Əməkdaşlıq

Bu Məcəllənin tələblərinin pozulması ilə bağlı hər hansı təhqiqat Şirkətin Risklərin Azaldılması Heyəti tərəfindən Qaydalara Riayət, İnsan Resursları, Mühasibat və Daxili Audit (əgər münasibdirsə) şöbələri ilə əməkdaşlıq çərçivəsində, Baş Məsləhətçi və Qaydalara Riayət Üzrə Nəzarətçinin rəhbərliyi altında yerinə yetiriləcək.

Bu Məcəlləyə və ya hər hansı Şirkət siyasətinə uyğun olaraq yerinə yetirilən hər hansı təhqiqatla bütün işçilər tam əməkdaşlıq etməli və araşdırılan məsələlərlə bağlı tam açıqlama verməlidirlər. Təhqiqatla əməkdaşlıq etməmək bu Məcəllənin pozulması hesab olunacaq və bu Məcəllə çərçivəsində, işdən uzaqlaşdırma daxil olmaqla islahedici qərara səbəb ola bilər.

Sosial Mediadan Məntiqlə İstifadə Edin

Sosial media, dostlarımız, ailəmiz, həmkarlarımız, müştərilərmiz və dünya ilə yeni ünsiyyət vasitəsini təmin etməklə bizim şəxsi və peşəkar mühitdə ünsiyyət üsulumuzu dəyişməkdədir. Biznes və ya şəxsi məqsədlə istifadəmizdən asılı olmayaraq, biz NOV-da düzgün mühakimə yürüdürük. Biz bütün növ ünsiyyətlərimiz zamanı məxfi məlumatı qorumağa çalışır, peşəkarlıq və mədəniyyət nümayiş etdiririk.

Q: “Sosial Media” dedikdə nəyi nəzərdə tuturuq?

Sosial media termini internetdə, NOV ilə əlaqəsi olan və ya olmayan, özünüzün və ya başqa birinin bloqunda, jurnal və ya gündəliyində, şəxsi vebsaytında və ya əməkdaşlıq etdiyi vebsaytda, veb bülleten lövhəsində və ya çat otağında istənilən növ məlumat və ya məzmunu bildirmək və ya paylaşmaq kimi məfhumları ehtiva edir.



QAYDALARI BİLİN

Sosial mediada iştirak edən zaman:

- Bölüşdüyümüz dəyərlərə uyğun şəkildə hərəkət edin.
- Həmkarlarınızın və müştərilərinizin özəl həyatına hörmətlə yanaşın.
- NOV-la əlaqədar məsələlərdə hətta “qeyri-rəsmi” olsa belə, özünüzü sözçü kimi təqdim etməyin.
- Əgər müvafiq səlahiyyətiniz varsa, sosial media məqsədləri üçün yalnız şirkət texnologiyaları və ya sistemlərindən istifadə edin.
- Sosial mediadan istifadə edən zaman, Şirkətin adından deyil, öz adınızdan danışdığınızı aydın şəkildə bildirin.
- Üçüncü tərəflərlə bağlı müsbət tövsiyə verməyin. Əgər NOV-un üçüncü tərəf tərəfdaşlarını cəlb etməyi arzu edirsinizsə, lütfən bunu onların materiallarını paylaşmaqla edin.
- NOV və ya müştərilərimiz və ya biznes tərəfdaşlarımz barədə heç vaxt məxfi məlumat dərc etməyin.
- NOV-un adından sosial media hesabı və ya vebsaytı yaratmayın. Əgər siz açıq hesabla rastlaşarsınızsa, lütfən bu barədə Korporativ Marketinq şöbəsinə məlumat verin.

NOV-da sosial media barədə ətraflı məlumat üçün lütfən socialmedia@nov.com vebsəhifəsində NOV Korporativ Marketinq şöbəsi ilə əlaqə saxlayın.

İcmaya Olan Sadiqliyimiz Realdır



İcmamıza Sərmayə Yatırmaq

Yaşadığımız və işlədiyimiz icmalara sərmayə yatırmaqla biz “evimiz” adlandırdığımız yerlərə mənalı və müsbət təsir göstərməyə çalışırıq. İcma sərmayəsi, ETMR (Elm, Texnologiya, Mühəndislik, Riyaziyyat), İnsan Sağlamlığı və/və ya Sosial Xidmətlər kimi əsas diqqət yetirdiyimiz sahələrə fayda verən və ya onlarla bağlı məlumatlılığımızı artıran, NOV-un könüllülük əsasında təmin etdiyi iş saatları, qeyri-nağd ianələr və vəsaitləridir.İcma sərmayələrinə əlavə olaraq, sponsorluqlar NOV-a icmaya və brendlə bağlı məlumatlılığa müsbət təsir göstərən tədbirlərdə iştirak etməyə imkan yaradır. Sponsorluq tanınma və ya reklam qarşılığında malların, xidmətlərin və ya vəsaitlərin üçüncü tərəfə və ya qeyri-kommersiya təşkilatına verilməsidir.Bizim icma sərmayəsi təşəbbüslərimizlə bağlı əlavə məlumat üçün lütfən **nov.com/community** vebsəhifəsini ziyarət edin.

Ədalətli Şəkildə İşə Götürün

NOV-da biz, bütün əməliyyatlarımız və məkanlarımızda insan haqlarını dəstəkləyirik. Biz əməliyyatlarımızın heç birində uşaq əməyinə, icbari əməyə, borc qarşılığında və ya istəmədən edilən əməyə icazə vermirik. Biz hər yerdə işçilərimizin sağlamlığını və təhlükəsizliyini dəstəkləyirik. Əlavə olaraq, biz bütün NOV əməliyyatlarında ədalətli maaş və saat qanunlarına riayəti təmin edirik. Biz, bu standartları pozan hər hansı təchizatçı və ya başqa biznes tərəfdaşı ilə bilərəkdən hər hansı biznes əlaqəsi qurmayacağıq və mövcud biznes sövdələrimizi ləğv edəcəyik.



Siyasi Tətbirlərdə Düzgün Şəkildə İştirak Edin

NOV-da biz, işçilərin siyasi proseslərdə iştirakını tam dəstəkləyirik. Bununla belə, seçilmiş məmurlara və onların heyətinə nə töhfə verə biləcəyimizlə və ya onlara nə vəd verə biləcəyimizlə bağlı bütün sərt hüquqi məhdudiyyətlərə riayət edirik.

Q: "Töhfələr" nə ola bilər?

"Töhfələr" təkcə pulu deyil, həm də korporativ resurs və heyətdən istifadəni də ehtiva edir. Məsələn, korporativ məkanda ianə tədbirini keçirmək üçün könüllü şəkildə iştirak töhfə sayılacaq.

QAYDALARI BILIN

- NOV-un adından hər hansı (birbaşa və ya dolayı) töhfələr verməzdən öncə Hüquq Şöbəsindən icazə alın.
- Siyasi fəaliyyətlərlə işdən kənar vaxtlarda və öz hesabınıza məşğul olduğunuza əmin olun.
- Heç vaxt Şirkət mülkiyyətini, məkanlarını, vaxtını və ya resurslarını siyasi fəaliyyətlər üçün istifadə etməyin.
- Siyasi töhfəyə görə heç vaxt (birbaşa və ya dolayı yolla) təzminat əldə etməyə çalışmayın.
- Əgər siz hər hansı siyasi fəaliyyətlə məşğul olmağa və ya töhfə verməyə məcbur edildiyinizi düşünürsünüzsə, bu barədə Hüquq Şöbəsinə məlumat verin.



NOV bu broşürü yalnız ümumi məlumat olması üçün hazırlayıb və o, dizayn məqsədləri üçün nəzərdə tutulmayıb. Məzmunun dəqiqliyini və etibarlılığını saxlamaq üçün hər cür səy göstərilsə də, NOV burada təqdim olunan informasiya və məlumatların istifadəsinə görə yarana biləcək hər hansı itki, ziyan və xəsarətə görə hər hansı məsuliyyət daşımır. Burada qeyd olunan materialların bütün tətbiqləri istifadəçinin riski hesab olunur və istifadəçinin məsuliyyəti daxilindədir.

© 2026 NOV. Bütün Haqları Qorunur
26-104254

Şirkətin Baş Ofisi
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

商业行为和道德守则



我们的员工，
我们的责任，
我们的承诺



在 NOV，我们旗下各公司凭借专业技术、先进设备与运营支持，全力满足这一充满挑战、持续发展行业的需求。能源行业具有全球化属性，我们同样立足全球，在客户需要的时间与地点，为其提供关键能源设备及服务。服务客户固然重要，但以正确的方式开展业务同样至关重要 - 我们必须秉持公平、诚信、道德与责任的原则经营。尽管我们在众多国家与不同文化环境中开展业务，但我们是由数千名员工组成的一家全球化企业，对诚信与商业道德坚守统一的全球承诺 —— 这一承诺体现在本《行为守则》（以下简称 “本守则”）中。本守则明确了我们期望所有 NOV 员工，在全球范围内运营及开展业务时必须遵守的道德行为标准。本守则阐述了我们如何确保资产保持稳健、交易公平公正、工作场所安全且相互尊重、沟通坦诚透明，以及切实履行对社会的承诺。我们对诚信的承诺始终不变，但必须遵守的法律法规与最佳实践却在持续更新。因此，我们对本守则进行了更新，制定了契合 NOV 当前业务实际的指导规范。如你对合规行为存在任何疑问，可查阅本守则及相关道德规范资源，包括合规部、法律部，以及本守则 “如何提出疑虑” 章节中列明的其他渠道。这些资源将为你提供正确指引。我们在致力于实现卓越经营业绩的同时，更坚持以正确的方式达成目标。在此过程中，我们依赖你的判断力与道德决策能力。

Jose Bayardo
总裁、主席兼首席执行官

目录

该守则是我们的指引 3

我们的资产是雄厚的 9

我们的交易是公平的 16

我们的工作场所是安全和人性化的 26

我们的沟通是诚实和透明的 31

我们对社区的承诺是真实的 37

该守则是我们的指引



Q: 我们为什么需要该守则?

NOV坚信拥有诚信声誉和遵循商业道德是我们业务战略取得成功的一个关键因素,也是我们作为一家全球性公司的成功秘诀。

我们的利益相关者,包括我们的员工、客户、供应商、其他业务合作伙伴、股东和全球各地的当地社区,信赖我们一贯表现出的诚信、道德行为和良好判断力。

该守则可为您提供具体方向和实践指导,指导您如何在日常行为和工作决策中坚持NOV对诚信的承诺。

Q: 谁必须遵守该守则?

NOV的每个工作人员(包括员工、高级职员和董事)必须无一例外地遵守本守则,并将其应用于日常工作之中。因此,仔细阅读并理解本守则内容对您而言至关重要。为了帮助您,NOV会针对本守则进行定期培训,并设立本守则中规定的原则。

本守则适用于我们业务开展的任何地方。虽然我们在许多国家开展业务,但我们是同一个具有全球行为标准的全球性公司。

NOV还期望我们的顾问、供应商、代理商和商业伙伴能够遵守本守则中制定的类似价值观和原则。

Q: 我应该如何使用该守则?

该"守则"为我们的道德行为提供了路线图。它重点指出了我们业务中正面临特定风险的相关领域,并提供了必须遵循的合理行为规则和指导。希望您能向相关的NOV道德伦理资源部门报告与本守则相冲突的任何行为(请参阅下节"如何进行举报")。

NOV为该守则增补了单独的政策和程序,为"守则"中引用的许多主题和其他具体问题补充了更多细节。

您应仔细阅读该守则,并注意哪些标准适用于您的工作。您还应遵守可能适用的当地法律。如果当地法律、法规或习俗与我们的守则相冲突,您应以最高行为标准为准。根据本守则处理具体情况时,如果您需要额外的指导,您应该向NOV道德资源部门寻求指导,以便在应用该守则时获得相关说明或指导。

如果您是一位主管,您必须(其中包括)通过树立良好道德榜样、支持道德和合规培训以及其他举措,以促进合规性,如:

- 您的团队有责任恪守诚信和保持良好的判断力
- 公平一致地执行本守则
- 鼓励和确保员工进行举报
- 确保员工不会因任何举报行为而受到报复

Q: 如果我没能遵守本守则会怎么样?

我们会严肃对待违反本守则的任何行为。违规行为可能会造成严重后果,会使您和公司面临民事或刑事责任。

若有行为和决定违反本守则,该行为和决定并不符合NOV期望其员工所具备的良好判断力和道德操守,且同样也不符合我们的利益相关者期望NOV所具备的良好判断力和道德操守。因此,NOV保留根据当地法律采取纪律处分的权利,包括终止与任何违反本守则的个人的雇佣关系。

Q: 如果出现根据本守则无法处理的情况,怎么办?

当面临艰难决择或无法根据本守则予以解决的情况时,您应该问问自己下面这几个基本问题,以确定您应如何采取行动,同时联系法律部和/或合规部,寻求帮助:

a. 是否合法?
b. 是否有可能会对NOV、自己和/或同事采取法律或管制措施?
c. 这样做对吗?
d. 如果我知道我的行为会公布于众,我还会做出同样的决定吗?

我们该如何做

- 了解并维护我们所有业务活动中的守则和相关公司政策
- 了解并遵守与我们工作相关的所有政策
- 即使经理或主管另作要求,也要遵循我们的守则、公司政策和法律
- 立即对可能违反本守则的行为进行举报
- 应意识到违法或不当行为不存在任何借口
- 如果NOV正在调查可能违反本守则或政策的行为,请予以全面配合
- 始终以合乎伦理道德的方式行事

NOV领导人应该怎么做

- 在贯彻落实NOV的价值观方面起表率作用,并营造积极的工作环境
- 营造一种让每个人都认同举报行为的文化氛围
- 密切监督工作场所,确保遵循道德行为
- 立即处理任何可能违反本守则或其他政策的行为
- 坚守我们对无报复的承诺
- 创造学习机会,并向举报者提供适当的培训
- 如有问题,请联系法律部或合规部

勇于发言

即使是一些以遵纪守法著称的历史悠久的公司，也会遇到某种形式的不当行为。如果您认为某件事情是错的，应勇敢地说出来，这对于我们取得成功至关重要。

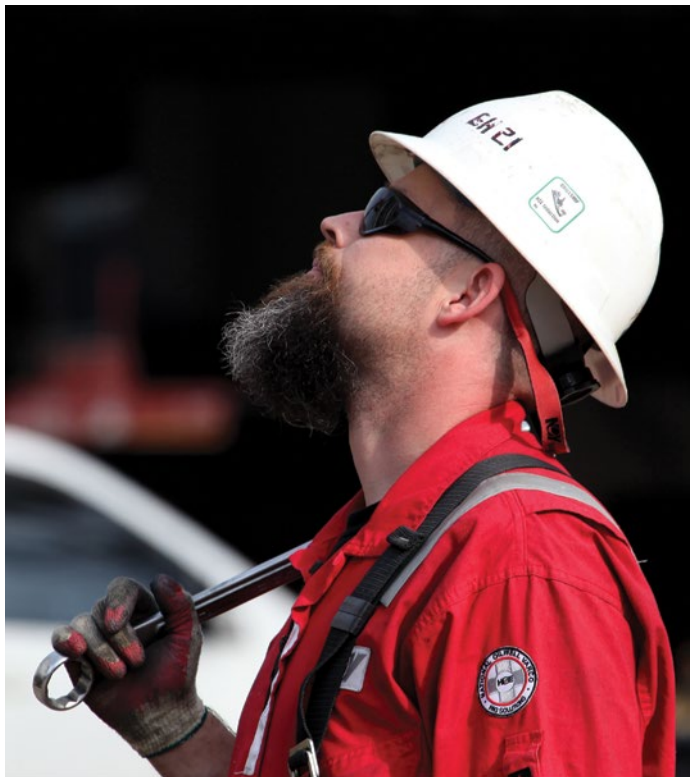
如果您不确定是否适用本守则，或者您发现自己不知晓如何进行正确选择，我们也希望您能够咨询NOV道德资源部门，寻求指导。

如何进行举报

如果您需要提问、报告违反本守则或政策的行为或进行举报，请联系以下任意一个道德资源部门：

- 您的直属经理或主管
- 合规部
- 人力资源代表
- 法律部
- NOV的道德热线
- 电子邮箱 risk.mitigation@nov.com

虽然您的直属经理或主管始终为您提供了一个很好的起点，但您仍然需要接触让您感觉最舒适的道德资源部门。如果您认为您的举报内容仍未得到解决，您应该从提供的其他资源中寻求帮助。



NOV 道德热线

道德热线是指在本地法律允许的范围内，允许您以保密和匿名的方式进行举报的附加资源。该热线由独立的第三方经营，一周7天，每天24小时全天候在线，所使用的语言为当地语言。您可以点击以下链接了解热线相关的更多信息。

Ethicshotline.nov.com

我们对您的承诺

我们依赖于你们的诚信报告，员工在发现错误时应自愿说出来，这对于维护道德文化来说至关重要。

我们希望您自己、同事和公司能够遵守该守则中制定的高标准。为了实现这一目标，公司不会容忍对任何诚信举报的人员进行报复的行为。

请知悉，诚信举报这一行为绝对不会对您的工作或您在NOV未来的职业生涯产生负面影响。您不会因诚信报告而被解雇、降职或受到纪律处罚，并且不会对您在NOV的工作状态（包括升职、薪资或工作任务）产生负面影响。

如果您认为您是因为诚信提出问题或举报而被报复，请立即将其报告给相应的道德资源部门。
如果有人采取了可能被视为报复的行为，一经举报，公司将对此进行调查，并采取适当的纪律处分。



Q: 诚信举报是什么意思？我必须完全确定发生了此违规行为吗？



“诚信“ 举报只是意味着您提供的所有信息是准确的，且您认为您的报告是真实的。

您不必完全确定违规行为是否已经发生，您无需收集信息来证实您的报告。只需分享您所知道或怀疑的内容。

Q: 有人进行举报时，会怎么样？



公司将迅速对所有报告展开全面调查。
有时候，NOV代表会告知您这一情况的解决结果，但有些情况还是会予以保密。

Q: 我的举报行为是否是保密的？我的经理或同事会发现吗？



大家经常担心，他们的经理、同事或其他人员会发现他们进行了举报，这是可以理解的。针对举报情况的不同，NOV会遵循用于跟踪和调查潜在违规行为的客观程序。参与调查过程的人员应了解，
这一举报行为必须尽可能地予以保密，并且只能透露给需要相关信息以进行调查和跟进活动的人员。
因此，NOV将竭力确保举报行为的机密性。
如果您愿意，NOV的道德热线允许您以匿名方式进行举报。

我们的资产是雄厚的



我们的资产是雄厚

提供优质的产品和服务

我们能够为客户和业务伙伴提供卓越的价值，因为我们致力于提供安全优质的产品和服务。我们遵循有关安全和质量的所有法律法规以及相关的内部控制程序和质量控制。我们遵循合同规范，满足客户的高期望。为了有信心保证我们的产品和服务质量，我们的供应商也应遵守相同的高标准。我们只与能够确保其所供产品和服务的质量的供应商合作。

了解规则

- 了解并遵守您工作中适用的安全和质量要求及控制规定。
- 在选择供应商、分包商和其他供货商时，优先考虑NOV对优质产品和服务的承诺。
- 对任何不符合适用法律、程序或内部控制规定的产品或服务进行举报。





建立和维护与供应商、服务提供商和分包商的诚信关系

我们会公平对待我们的供应商、服务提供商和分包商，并做出诚实公正的选择。作为回报，我们期望我们的供应商、服务提供商和分包商在与NOV以及我们的子公司合作时，能够遵守本守则中所述的原则。

了解规则

- 向供应商明确表示，我们期望他们能够公平、有力地竞取我们的业务。
- 客观选择供应商，进行严格选拔，而不是因为他们为您提供了个人利益。
- 遵循我们投标流程的所有管理程序和控制规定。
- 遵守所有适用的采购政策和采购指南。
- 遵守所有适用的控制、安全和质量要求。

适当利用公司资产

我们皆有责任保护本公司的财产和资产免遭盗窃、损坏、丢失或误用。这些资产包括设施、车辆、商业设备、物资、文件、技术、信息和任何其他归NOV所有的资产。



了解规则

- 应谨慎小心地处理NOV的财产，包括实物资产和公司所有的信息。
- 使用公司财产和资产时，应作出明智的判断。确保公司资产以高效合理的方式用于合法商业目的。
- 切勿利用公司资产谋取个人利益。
- 如果您怀疑存在滥用公司财产和资产、欺诈、盗窃或存在利益冲突的行为，请立即举报。

保护所有机密信息

我们的技术、研究和产品知识是代表我们公司实际价值的竞争优势。我们还拥有其他机密信息，如财务数据、个人信息以及敏感和不能公开披露的数据。因此，保护这些数据是非常重要的。您必须保护我们公司及业务伙伴的机密信息。即使您已经离开NOV，您仍有责任遵守这一规定。任职期间，您可以获取有关NOV、其员工、客户、供应商或业务伙伴或其他第三方的某些机密信息、敏感的竞争信息和/或专有信

息。您应该假定该公司信息是机密性的或是敏感的竞争信息，除非已明确指示该信息是NOV已公开发布的信息。



举例说明什么是机密信息？

机密信息包括所有非公开信息，这些信息如果遭到不当披露，可能会有利于竞争对手或损害NOV或供应商、客户或业务伙伴的利益。其中包括但不限于可能影响某人购买或出售股票行为的信息。重要的是，您应意识到，您可以通过许多非正式方式接收机密信息，例如商务会议、社交媒体、电话、电子邮件等。

例如，以下信息将被视为机密信息：

- 未公开的收益
- 预测
- 未公开的业务、营销和服务计划与策略
- 未公开的重大重组
- 未公开的潜在收购
- 配方
- 定价
- 销售信息
- 客户或供货商列表
- 研究
- 新产品开发信息
- 未公开的营销和促销活动
- 重大管理变更
- 我们部件的蓝图或工程图纸
- 有关NOV证券的事件
- 个人信息

了解规则

对您能够访问的关于NOV或任何其他公司和/或任何个人的任何机密信息予以保护。不得向NOV以外的任何人透露任何机密商业信息，包括您的家人，除非：

- 已获得适当授权
- 因明确确定的合法业务需求而进行披露；及
- 法律部批准的书面保密协议允许进行披露。

任何情况下，未经第三方授权，不得分享第三方的机密信息。即使是在我们公司内部以及您的同事之间，也只能向需要知情的相关人员分享机密信息。

- 只有在获得授权或许可的情况下才能访问机密信息。
- 妥善处理机密信息，请勿丢失、误放或遗漏机密信息（包括含有此类信息的USB驱动器、电脑、移动设备或其他技术）。
- 切勿为了自身利益而使用NOV机密信息，或者为了他人利益而将其透露给他人。
- 即使您离开NOV，也须保护机密信息。

有关保护机密信息的重要步骤的更多细节，请联系法律部。



保护知识产权

始终正确使用我们的知识产权。我们重视员工的知识和智慧贡献。我们对研发的投入而产生的知识产权以及我们对提供优质产品和服务的承诺，有助于我们满足客户的需求，拓展我们的业务。我们的知识产权是一种宝贵的资产，必须始终予以保护。我们努力保护我们公司的知识产权，包括我们的专利、版权、品牌、商标、商业秘密以及机密和/或专有信息；我们对其进行有效利用，以在全球市场中保持竞争力。在未经法律部批准的适当授权和许可协议的情况下，不得允许第三方使用我们的知识产权。

同样，我们尊重他人的有效知识产权，并在必要时开展适当的尽职调查，以避免潜在的违规行为。

深入了解

请记住，切勿在能够听到您的讨论和/或看到您的显示器的地方讨论和/或展示机密信息，包括机场候机楼、火车、餐厅、甚至是NOV的公共区域（比如电梯、洗手间、休息室）以及第三方可进入的其他区域。

Q: 哪些应视为“知识产权”？

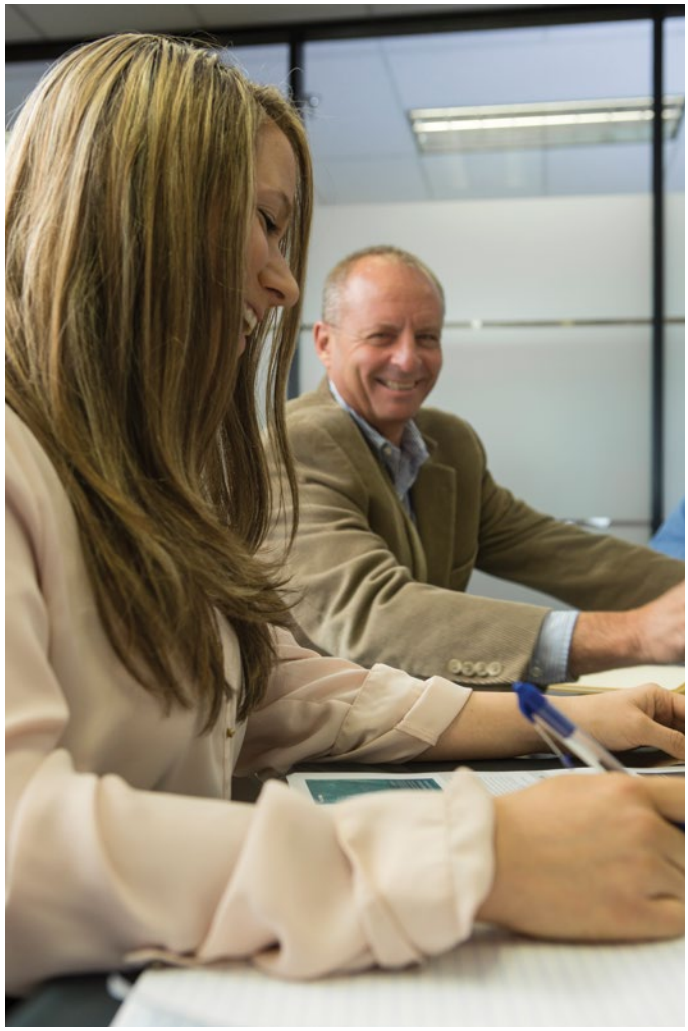
知识产权包括专利、版权、品牌、商标、商业秘密以及机密和/或专有信息。

我们的知识产权还包括员工的工作成果。作为公司员工，您履行职责和/或利用公司时间、资源或信息创造的全部或部分成果均属于NOV。例如，您在我司任职期间可能帮助创造或构思的与您的工作相关的发明、想法、发现、改进、艺术品、流程、设计、软件或任何其他材料均属于NOV。

如果您发明了与我们业务有关的东西，则应当及时向法律部披露，以便我们妥善保护。

了解规则

- 保护NOV的知识产权。
- 请记住，只要法律允许，NOV拥有您任职期间构思或创造的任何事物的权利，无论此类作品或物品是否受到专利、版权、商业秘密、商标和/或其他知识产权或所有权的保护。
- 如果您对如何保护知识产权存有任何疑问，或者如果您担心知识产权被滥用或侵权，请联系法律部。



深入了解

您在履行工作中用到的许多材料（比如电脑软件和期刊或其他出版物）可能由第三方拥有，并受到版权法保护，和/或受许可协议控制。在以所需的方式使用该材料之前，您必须确保我们已获得许可和/或授权，以避免发生可能侵犯或违反适用许可协议的情况。如果您有任何问题，请联系法律部。

正确使用NOV技术

我们必须保护NOV的所有技术免受损坏、修改、盗窃、欺诈和未经授权的访问，而且我们必须正确使用它们。

了解规则

- 遵守您所使用的任何技术的所有安全措施和内部控制措施。
- 切勿与任何人分享密码或其他登录信息。
- 切勿使用NOV系统或电脑进行非法活动。
- 使用NOV技术时需承担相应责任；切勿使用公司电脑来创建、讨论或分享不适当的材料。
- 限制个人使用公司技术，并确保您的使用行为不会干扰您的工作能力。
- 请注意，根据某些当地法律，NOV保留监控您的使用行为以及您传输或存储的信息的权利。
- 如果您的密码、电脑或移动设备丢失或被盗，请联系本地IT安全管理员，重置密码。
- 如果您发现存在可能危及信息安全的情况，请立即联系您当地的IT部门。

Q: 我们所说的NOV的技术是指什么？

NOV的技术包括电子通信系统、电脑、手机和PDA。其还包括电子邮件和语音邮件、短信、互联网和内联网、电脑操作系统和软件技术。



深入了解

每当您使用公司电子通信手段时，请保持良好的判断力，即使是在非工作时间内使用公司电脑。“电子通信手段”包括语音、视频和数据通信的所有方面，比如语音邮件、电子邮件、即时消息、短信、传真和互联网。电子邮件和其他电子通信手段应反映出我们对本守则中所述的诚信和专业精神的承诺。请花时间去校对这些消息，如同校对其他正式书面信件一般。

切勿：

- 传播、下载、发送或查看非法、诽谤、不当、色情、冒犯和/或骚扰性材料、图片、图形、文件或消息
- 访问非法或未经授权的资料
- 为另一个组织开展业务
- 转移或传输电脑数据或资源

欲了解更多详情，请参阅NOV的互联网、电子邮件和其他电子数据系统使用政策。



我们的交易是公平的

公平竞争

在NOV，我们进行激烈但公平的竞争，并遵守我们开展业务的任何地方的竞争法。反竞争行为是非法的。竞争法很复杂，在全球各地均不同。我们禁止阻止公平竞争、滥用市场地位或涉及与竞争对手互动的行为，此类行为可能会伤害到客户。不遵守这些法律和/或我们的政策可能会对涉及的个人和我们公司造成严重后果。

了解规则

- 切勿与竞争对手确定或协调定价。
- 始终以诚实直率的态度与任何客户、供应商、竞争对手或其他第三方打交道。
- 当您阐述我们的产品和服务的质量、特征或可用性时，请准确真实地阐述。
- 请勿对其他个人或业务做出虚假、误导或贬损性陈述。
- 请勿将我们竞争对手的产品和服务与我们自己的产品和服务进行不公平或不准确的比较。
- 切勿使用欺骗性技术来收集关于我们竞争对手的信息，也不得从不应该与您分享机密信息的人员处接受有关竞争对手的机密信息。
- 切勿与竞争对手讨论属于NOV或第三方的机密信息。
- 了解竞争法如何适用于您的工作要求和您管理或监督的人员。
- 在参加贸易展览会或贸易协会活动之前，请参加竞争法培训，因为此类活动可能会将您置于危险境况中。
- 避免与客户、供应商、其他商业伙伴或竞争对手达成可能限制自由贸易或竞争的正式或非正式协议。
- 如果您需要有关竞争法的指导，请联系法律部。
- 报告违反本守则的任何反竞争或不公平行为。





深入了解

为避免竞争法下的麻烦，请避免与竞争对手讨论以下类似话题：

- 专有或机密信息
- 与客户确定或协调定价，包括与竞争对手之间达成会抬升、降低或稳定价格的协议（书面、口头或根据行为推断）或竞争性条款
- 客户、市场、地区或国家的划分
- 同意通过销售一种产品或服务来搭卖产品，作为购买不同产品或服务的强制性附加物
- 抵制某些客户、供应商或竞争对手，或拒绝购买某些产品

如果在您面前开始讨论这些话题，请立即离开会议或聚会，并将此报告给法律部。

Q: 对于一名曾经为我们竞争对手工作的新同事。我可以请她分享她以前的雇主的定价策略，以便我们今后与其竞争时存在优势吗？

正如我们希望您保护NOV的机密信息一样，如果您在另一家公司工作，我们也希望您对我们竞争对手的机密信息予以类似尊重。

如果您要求您的同事披露关于她以前的雇主的机密信息，或者使用她给您的任何此类信息（即使您并未询问该信息），则视为违反我们的守则。当然，了解有关竞争对手的竞争信息非常有用，但这些信息必须以合法和道德的方式收集，通常是指通过公开可用的来源收集。



诚信开展业务

我们承诺以道德的方式开展业务，绝对禁止任何形式的、任何商业部门中的、以及与任何类型的任何个人或公司（无论是私人、公共还是政府所有）的贿赂或腐败行为。本守则严禁此类行为。
我们遵守所有的反腐败和反贿赂法，这意味着我们决不接受回扣，或交换任何有价值的东西来获得不公平的商业优势。我们希望我们的供应商、代理商和业务合作伙伴也具备相同程度的诚信品质。这些法律还要求保留所有交易的准确账簿和记录。

Q: 什么是贿赂?

“贿赂“ 是指企图不正当地影响某人行为或决定，以获得或保留业务或获取任何不正当优势的任何有价值的东西。“价值”可以有多种形式，
包括但不限于金钱、娱乐、旅游、礼品、优惠、慈善捐赠、教育安置、商业机会、税收优惠和就业（有时即使未付款）。

Q: 什么是回扣?

回扣是指为了交换业务安排而支付的任何有价值的东西。因此，举例来说，如果某个采购经理与新供应商签订合同，然后为了获得合同回报而从供应商处收取现金款项、票券或其他一些有价值的物品，则视为收取回扣。

了解规则

- 了解并遵守NOV的政策和程序，包括NOV的反腐败和反贿赂政策。
- 切勿提供、给予或承诺任何有价值的东西，以影响某人，从而获得业务优势。
- 请勿瞒报或误报付款额。
- 确保代表我们行事的第三方以道德的方式行事，无贿赂或其他腐败行为。
- 在公司账簿和记录中准确、诚实地记录所有款项和支出。
- 切勿接受任何意图影响拥有权力的您或为了另一方获得商业优势的有价值的东西。



我们的交易是公平的

NOV的政策是禁止“便利费”。此类款项是为了加快或确保常规和非酌情政府行动而支付。请参阅NOV的“反腐败和反贿赂政策”，以获得该方面的更多指导。

我们员工的安全和福祉是我们的首要任务。如果员工有理由认为，如果不付款，他或她可能会遭到暴力或即将遭受身体伤害，那么NOV认为可以支付该敲诈勒索的款项。在这些罕见的情况下，员工必须立即向其经理、当地法律顾问和合规部报告该事件，并将款项准确完整地记录在NOV账簿和记录中。NOV的政策是对这种款项仔细进行审查，
且对任何不符合本标准的款项不予报销。



深入了解

在大多数国家，贿赂属于违法行为，即使未发生交易。

但是，您知道法律对于贿赂的定义非常宽泛吗？给某人一个装有钱的信封明显属于贿赂行为，而以下情况也可能属于违法行为：

- 礼品、娱乐或招待程度过度、奢侈或不成比例
- 雇佣或提出雇佣决策者或其朋友或家人，即使仅作为实习身份
- 捐助或赞助与决策者相关的事业或慈善机构，特别是为了获得业务交易支持时
- 当个人的旅行无合法商业目的时，支付其旅行费用





交换礼品和进行招待活动时要明智

在NOV，提供和接受商业礼品和款待时，我们必须始终具有良好的判断力，并坚持适度性。虽然有时候为维护商业关系，出于商业礼节而提供礼品的行为是合适的，但我们都必须意识到滥用这一商业礼节的潜在可能性。我们运用常识和NOV反腐败和反贿赂政策，
规定了交换礼品和进行招待活动时允许的事项。



了解规则

- 在交换礼品和进行商务招待活动时，始终具有良好的判断力。
- 在与政府官员和政府所有实体合作时，要特别谨慎小心，在提供礼品、旅游或娱乐活动之前，都要查看NOV政策，并在需要时，根据NOV的反腐败和反贿赂政策规定获得经理的书面许可。
- 了解一些针对政府官员的反腐败法律，向政府官员或人员提供有价值物品以换取任何商业利益的做法通常是非法的，且违反NOV政策。
- 切勿提供或接受可能对NOV造成不良影响的礼品或商务招待活动。
- 请勿提供商业礼品或招待活动，这样做可能会造成您试图影响商业决策的表象。
- 拒绝接受任何可能会导致出现不当行为或可能会影响您的商业判断的礼品或招待活动。
- 请务必妥善报告和记录任何礼品交换或商业招待活动。
- 如果您对是否可以接受礼品或招待活动存有任何疑问，请与合规部联系。

深入了解

NOV已为该方面发布了更为详尽且必须遵守的政策和程序。有关进一步的指导，请参阅NOV的反腐败和反贿赂政策和/或联系合规部。



认识和管理利益冲突

在NOV，我们必须始终确保我们的商业行为和决策正确服务于公司利益。当个人利益妨碍公司利益时，就会产生“利益冲突”。我们必须小心避免利益冲突，并充分披露和审查导致出现冲突的情况，即使冲突只是表象。虽然潜在利益冲突的存在不一定违反我们的守则，但未对其进行披露会违反守则。

了解规则

- 了解如何识别利益冲突。
- 避免建立或参与妨碍公司利益或您的客观公正性的相关利益、活动或关系。
- 请记住，这些指导原则也适用于您的家属。
- 尽快妥善地披露任何潜在的利益冲突。

Q: 如果我认为我正面临着利益冲突，我应该怎么披露？

沟通和透明是关键。首先，向您的经理报告这件事情，并充分讨论这种冲突的性质。利益冲突的一个示例是您或家属参与销售NOV产品或提供服务。
利益冲突的另一个示例是，即使您不参与决策，您也拥有为NOV提供产品的供货商的所有者权益。即使冲突只是表象，也应进行披露。在与您的经理讨论后，通过以下链接填写利益冲突表：**COI.nov.com**。

深入了解

您可能需要避免某些类型的利益和关系，因为它们可能会对公司造成冲突。

金融投资和外间受雇

当金融投资和外间受雇妨碍公司最佳利益时，其可能会引起利益冲突。这意味着在未获得正式的书面批准之前，我们不得：

- 接受以任何方式限制我们履行NOV工作职责的外部工作。
- 与NOV、我们的竞争对手、客户或商业伙伴进行外部商业活动。
- 拥有、加入与NOV、我们的客户、竞争对手或商业伙伴合作的公司或从中获得收入或收益。您的直系亲属也同样适用上述各项。
- 利用NOV的设施、设备或其他财产从事此类活动。

此外，我们不得拥有NOV竞争对手的大量财务利益。确保您在竞争对手中投资的规模不会影响您对公司事项的判断或对竞争对手公司的管理参与。

个人关系

我们不得直接或间接监督我们的家属。“家属”包括配偶、子女、继子女、父母、继父母、兄弟姐妹、公婆、表兄弟、阿姨、叔叔以及其他家庭成员。这样做可能会造成偏袒或利益冲突的表象。如果您发现自己可能违反了我们的守则，您应立即向人力资源部披露。

了解政府承包商的规则

我们遵守适用于我们业务的管理政府合同或分包合同的特殊规则。这些规则往往非常复杂，并且涉及许多适用于我们工作的政策、法律法规，包括美国规定。联邦采购条例（FAR）。违反有关采购的政府规则和规定可能会导致需缴纳巨额罚款，甚至是刑事起诉任何涉及的公司和个人。

了解规则

- 与政府承包商或分包商合作时，您需了解并熟悉适用的特殊规则。
- 在开始与任何政府实体、承包商或分包商进行协商或进行任何销售活动之前，您需获得法律部的书面同意，因为这些特殊的政府合同规则可能适用。



遵守国际贸易条例

NOV向世界各国提供产品和服务。我们不仅遵守法律，而且也恪守适用于我们国际贸易活动的所有贸易限制精神，这一点非常重要。NOV及其子公司完全遵守管理产品、服务、软件和技术数据进出口的法律和法规。完全合规性确保并维护了NOV在国内和国际市场进行有效竞争的能力。

贸易法规复杂，且有时为应对当前事件而经常修改。如果您的工作涉及国际贸易或需要跨境开展业务，则您应遵守NOV政策并和公司专家合作，以确保我们遵守所有适用法规。NOV员工可以在贸易合规部**网站**上找到贸易合规性政策、指南、培训和其他信息。

了解规则

- **反抵制法：**存在禁止美国公司支持或参与非美国支持的联合抵制的法律。这些法律对与抵制相关的行为和协议进行限制，如拒绝做生意和提供相关抵制信息。这些法律还包括报告要求。
- **经济制裁：**美国和其他许多国家具有经济制裁和禁运规定，禁止或限制与某些国家、个人和实体以及出于某种最终用途进行交易。NOV要求对所有交易进行筛查和审查，以确保遵守这些制裁和禁运规定。
- **出口许可证：**NOV将其产品、软件和技术数据进行分类，并根据适用法律法规要求获得出口许可证和其他授权。

- **遵守海关规定：** NOV（包括其子公司及附属公司）在全球范围内进口商品。从外国或外部来源向其他国家运送商品通常会受到各种法律和法规的约束。NOV的政策需遵循适用的法律法规，确保支付所有适用关税、税款和拖欠费用，正确申报商品原产国、价值并准确进行商品分类，并向有关海关当局提交所有适用文件。

- **洗钱：** NOV致力于防止洗钱活动。人们试图隐瞒非法资金，或以其他方式试图使他们的非法资金来源看似合法时，会进行“洗钱”活动。

- **冲突矿产：** NOV致力于全面遵守 证券交易委员会（以下简称“SEC”）颁布的美国冲突矿产法规。因此，我们希望我们的供应商能够进行其自身所需的供应链调查并协助我们进行所需的尽职调查。NOV还致力于解答其客户对冲突矿产的咨询。我们已提交的SD报告表单的复印件，可我们的网站 **www.nov.com/secfilings** 上找到；有关我们的冲突矿产政策，请访问 **www.nov.com/conflictmineralpolicy**。




我们的工作场所是
安全和人性化的

鼓励认同

我们依赖于我们公司具有不同背景、经验的每一位员工帮助我们在不断变化的全球化环境中迅速发展。我们禁止在我们的工作场所中出现任何形式的非法歧视和骚扰。

了解规则

- 利用您身边具有不同视角的同事的优势，朝着一个共同目标一起努力。
- 始终用业绩作为职业相关行为和决策，比如是否雇用、解雇或晋升员工的基础。
- 永远不得基于任何法律保护特性，包括种族、肤色、年龄、宗教、残疾、性别（包括怀孕）、性取向、婚姻和家庭状况、国籍或退伍军人身份做出与职业相关的决定或区别对待任何人。

禁止报复

NOV鼓励员工举报任何非法歧视、骚扰或报复的行为。在任何情况下，诚信举报涉嫌歧视或骚扰事件，或参与任何此类举报事件调查的员工，不会因其进行举报或参与此事件调查而受到任何形式的打击或报复。

了解规则

- 决不以可能威胁或恐吓他人的方式行事。
- 避免任何可能视为骚扰的不当行为，即使您并无此意。
- 请记住，您觉得可以接受的行为可能会冒犯他人。
- 报告任何您认为不当的行为。

相互尊重

在NOV，我们坚持礼貌对待所有与我们有过往来的伙伴，无论我们是否正在与同事、客户或外部商业伙伴合作。无论我们在哪里开展业务，我们都不会容忍任何形式的骚扰。



Q: 什么是骚扰?



骚扰包括但不限于对他人产生威胁、敌意或使工作环境令人不快或造成此类影响的不受欢迎的行为。它在性质上可以分为性骚扰和非性骚扰行为，包括肢体、口头或视觉行为。例如：

- 不受欢迎的身体接触，包括抚摸、拥抱和按摩
- 口头评论，如种族或民族诋毁、攻击性评论和玩笑、工作场所羞辱或恐吓
- 视觉显示内容，例如不雅照片、视频和图像

尊重他人的隐私权

在NOV，我们尊重个人隐私权，我们根据适用的数据保密法律使用、维护和传播个人数据。仅在出于进行有效运作之目的或符合法律规定时，NOV才会使用个人数据。NOV不会将个人数据发布给无业务需求、法律权利、授权或未获得数据获取同意的人。



检查工作场所是否健康和安全

在NOV，保护所有利益相关者的健康不仅仅是我们的工作，更是我们的职责所在。我们一直在努力确保所有各级员工优先考虑开展安全操作，以保护其自身、同事以及参观我们公司场所的访客。这种做法不仅对于我们的业务至关重要，而且还有助于在工作场所之外继续保持安全操作。我们不仅希望我们的员工以来工作时的相同状态回到家中，还鼓励他们在家里和个人环境中推广安全习惯。

为保证安全的工作环境，NOV禁止员工在为NOV工作时饮酒、服用非法药物或不当使用处方药。
同样，我们公司对暴力行为或暴力威胁制定了零容忍政策，而且我们的策略扩展到了公司活动开展的场外地点。

了解规则

- 在我们公司场所内活动时，请遵守所有公司健康、安全、环境和安全程序。
- 了解并遵守所有适用的健康、安全和环境的法律和法规。
- 不论您在不在公司，工作期间均不得饮酒、服用非法药物或不当使用处方药。
- 为NOV工作时，不得持有、使用、出售、提供或分发非法药物或其他受控物质。
- 立即向全球卫生、安全和环境部或拨打NOV道德热线报告任何不安全的工作条件或危险的安全问题，包括任何暴力或潜在的暴力情况。

我们的HSE行为将激励着我们不断进步。我们提出了新的理念，欢迎进行讨论并提升价值。



秉承环保责任 - 可持续发展

我们严格遵守我们业务所在地的所有适用的环境法规和规章。我们提供业界领先的产品和服务，同时保护当地社区的安全和环境。我们经营业务，为我们业务所在地的人们、顾客、公众和国家带来利益和福祉，并遵守所有公认的全球安全标准。

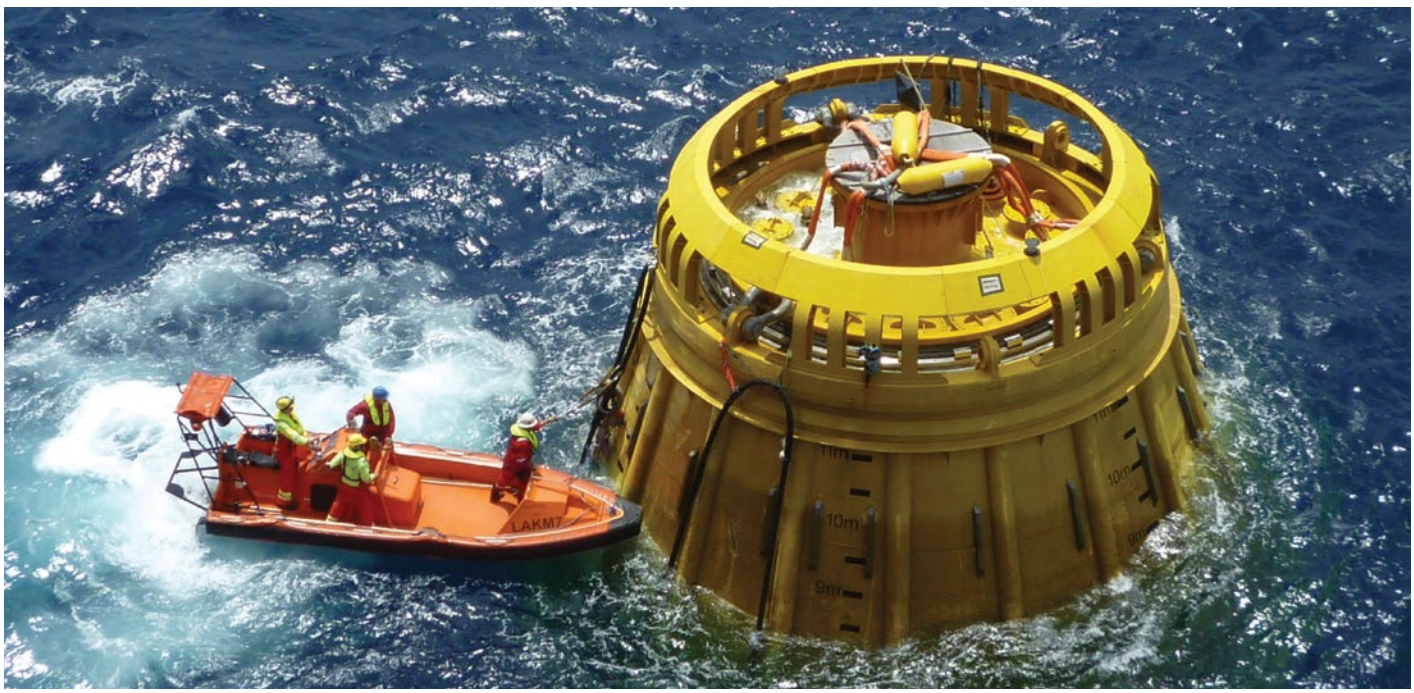
公司已经设计了减少或消除环境损害风险的程序。为了帮助恪守这一承诺，NOV在健康、安全和环境管理系统（HSE MS）模式下管理HSE。这种模式需要我们遵守公认的全球安全标准。HSE MS要求我们每个人都了解、遵循并努力超越适用于我们所从事工作的所有法律、法规和程序。

我们的“指导原则”对我们的HSE MS至关重要，它们为我们的企业集团在所有与健康、安全和环境有关的问题上取得成功提供了工具。通过这些“指导原则”和我们公司场所内适用的环境合规手册和指导原则，我司就以下事项提供指导：

- 预防和清理溢油
- 危险物品的分类和处置
- 清洁的空气和水的要求
- 产品规格

了解规则

- 了解、遵循并努力超越所有适用于您的工作的安全条例和程序。
- 熟悉我们的“指导原则”以及在我们公司场所内适用的环境合规手册和指导原则。



我们的沟通是诚实和透明的





防止内幕交易

当我们获得关于一个公司的内部信息时，我们可能不会买卖那家公司的证券。这项活动被称为“内幕交易”。根据美国法律以及我们开展业务的其他国家的法律，内幕交易是非法的。NOV内幕交易禁令适用于我们得知关于NOV或其他公司的内部信息的任何时间。

了解规则

- 了解并遵守所有适用的内幕交易法和NOV的内幕交易政策。
- 当您有内幕信息时，请勿进行证券交易。包括您已经掌握的除NOV之外的其他公司的内幕信息。
- 如果您对内部信息存有任何疑问，请与法律部联系。

深入了解

您知道吗?即使您未根据该内幕信息亲自交易，您也有可能要对违反内幕交易的行为负责。

内幕交易法也禁止将内幕信息传播给他人以帮助他们获利或避免损失，这就是所谓的“内幕消息”。

此外，由于工作性质，某些公司员工被认为是“内部人”，并受到更多的限制。如果您对于自己是否拥有内幕信息或者是否可以买卖公司证券怀有疑问，您应该在采取行动之前咨询法律部。

保持财务账簿和记录透明

我们的股东依靠我们维护准确的账簿和记录。这些文件构成了我们的盈利报表、财务报告和其他公开披露信息的基础。它们还指导我司的商业行为和决策。我们都有责任确保我们的财务记录真实反映我们的经营业绩和财务状况。我们不仅通过遵守公司的政策，而且还通过遵守管理财务会计和报告的法律、规章和条例，来确保这一点。

了解规则

- 准确记录所有资产、负债、收入和支出。
- 遵守所有政策和内部控制程序。
- 无论是在书面文件还是口头上，切勿编制不完全准确的财务报表。
- 在任何会计分录中，不得歪曲或掩盖交易的真实性质。
- 切勿出于任何目的建立任何未披露或未记录的资金或资产，如“行贿基金”。
- 将与公司内部或针对公司的会计、审计或舞弊有关的一切事项直接报告给内部审计部或拨打NOV道德热线。

深入 了解

我们这些负有财务和会计责任的人员有责任确保公司的财务信息完整、公允、准确、及时、易懂。如果您有这样的责任，您必须了解并遵守管理这些公开信息的法律和监管要求。此外，您必须了解并遵守本公司所建立的内部控制制度。如果您发现我们的财务报告内部控制的设计或操作存在任何重大缺陷或弱点，这些缺陷或弱点可能会损害我们公司记录、处理、汇总或报告财务数据的能力，您应该向内部审计部门报告。请记住，不准确、不完整或不及时的报告可能会对公司造成影响，并让相关人员承负法律责任。



负责管理记录

我们有责任了解并遵循适用的法律、法规和合同要求，这些要求规定了我们应保留公司文件的时间，以及如何且何时丢弃这些文件。

了解规则

- 按照适用的保留要求，将记录保留一个完整周期。
- 在销毁或删除公司文件之前，检查适用的保留要求和任何其他法律规定。
- 如果您不确定是否保存或销毁某一特定文件，请与您的经理、主管或法律部协商。

深入了解

我们必须能够依赖于我们记录中所载信息的准确性。切勿故意破坏记录或帮助任何人销毁与审计或审查有关的记录，包括但不限于描述结论、观点、分析或财务数据的记录。

NOV有时会保留与预期诉讼或政府调查有关的文件。如果您收到保留通知，则必须对其进行保存，不得涂改、隐匿或销毁相关文件。这样做可能会受到严厉的刑事处罚。

如果您不确定文件是否与现有的法律文件有关，或有任何关于更改或处理现有文件的问题，请与法律部联系。



负责任地传达公司信息

准确、透明地传达NOV的业务信息，并向公众提供有关我们业务的真实一致的信息是至关重要的。为了确保这种情况的发生，我们按照我们的流程来应对外界的询问，并只允许公司内部的某些人代表NOV发言。



了解规则

- 除非公司已特别授权您这样做，否则请勿作为NOV的公众发言人或代表公司对任何议题发表看法。
- 请勿在社交媒体上代表公司发言。
- 将投资者、证券分析师或媒体的任何信息请求转发给投资者关系部。

深入了解

回应审计员和政府

我们有责任配合、礼让并向审查公司经营活动的外部和内部审计员提供信息。我们还必须与政府调查员合作，对NOV进行调查。

切勿干涉审计、视察、调查或检查，或试图不适当地影响结果或调查结果。如果您被告知公司尚未参与的任何诉讼、调查或诉讼程序，您应该联系法律部。

与内部调查部合作

对可能违反本守则的任何调查，将由公司风险缓解小组在总法律顾问和首席合规官的指导下，与合规部、人力资源不、会计和内部审计部（视情况而定）合作进行。

所有员工应充分配合按照本守则或任何公司政策进行的任何调查，并对所调查的事项提供全面和完整的披露。未能充分配合调查将被视为违反本守则，并可能根据本守则受到处罚，包括终止雇佣。



明智地使用社交媒体

社交媒体通过提供一种与朋友、家人、同事、客户和世界接触的新途径来改变着我们个人和专业的交流方式。在NOV，当我们使用社交媒体时，无论是商用还是个人使用，都需要做出明智的判断。
我们需小心保护机密信息，并在我们所有的交流沟通中表现出专业精神和礼貌态度。

Q: 我们所说的“社交媒体”指的是什么？

“社交媒体”包括在互联网上交流或发布任何信息或内容的一切手段，包括您自己或他人的博客、日志或日记、个人网站、社交网络或类似网站、网站公告栏或聊天室，无论这些是否与NOV相关或相联系。

了解规则

使用社交媒体时：

- 按照我们共同的价值观行事。
- 尊重您同事和客户的隐私。
- 在与NOV相关的问题上，请勿把自己描绘成一个发言人，甚至是一个“非官方”发言人。
- 如果您有权力这样做，出于社交媒体目的，仅能使用公司的技术或系统。
- 当您使用社交媒体时，要清楚您是在为自己说话，而不是代表公司。
- 请勿为第三方宣传。如果您想与NOV的第三方合作伙伴合作，请分享或转发他们的内容。
- 切勿发布关于NOV或我们客户或商业伙伴的机密信息。
- 请勿代表NOV创建一个社交媒体帐号或网站。如果您偶然发现一个开放帐号，请联系公司营销部。

如需了解有关NOV社交媒体的更多信息，请在socialmedia@nov.com 上联系NOV公司营销部。

我们对社区的承诺是真实的



对我们的社区投资

通过对我们生活和工作的社区进行投资，我们给我们称之为家的地方带来了积极而有意义的影响。
社区投资是指NOV将志愿服务时间、实物捐赠和资金提供给一个非盈利组织，让大家了解我们关注的S.T.E.M.（科学、技术、工程数学）、人类健康和/或社会服务的核心领域并为其带来利益。

除了社区投资之外，赞助也为NOV提供了参与积极影响社区和建立品牌意识活动的机会。赞助是指将产品、服务或资金捐赠给第三方或非营利组织以获得认可或推广。

有关我们社区投资计划的更多信息，
请访问**nov.com/community**。

落实公平就业

NOV在所有的业务经营和场所中维护人权。我们无法容忍，也不允许使用童工，在我们的任何业务经营中，不得存在强迫、用契约束缚或非自愿劳动。我们确保我们所有工人的健康和安全。此外，
我们确保在NOV的所有业务经营中遵守公平的工资和工时相关的法律。我们不会故意与任何违反这些标准的供应商或其他商业伙伴进行业务往来，并会与此类人员终止业务往来。



适当参与政治事件

NOV全力支持员工参与政治进程。
但是，我们遵守对当选官员及其工
作人员作出贡献或承诺方面的所有严格的法律限制。



Q: 什么可以被视为“贡献”？

“贡献“ 不仅包括金钱，还包括企业资源和人员的使用。
例如，如果员工自愿在公司场所内举办筹款活动，
它将被视为一种贡献。

了解规则

- 在代表NOV作出任何贡献（直接或间接）之前，应获得法律部的批准。
- 确保在业余时间自费参加政治活动。
- 切勿使用公司的财产、设备、工作时间和资金参与政治活动。
- 切勿为政治捐献寻求补偿（直接或间接）。
- 如果您认为是被迫从事任何政治活动或作出任何贡献，请向法律部报告。

国民油井华高公司制作的这本小册子只为提供一般性信息，并非出于设计之目的。尽管已尽一切努力保持其内容的准确性和可靠性，但国民油井华高公司对因使用本守则内的信息和数据资料而造成的任何损失、损害或伤害不承担任何责任。所述材料的所有应用均由用户承担风险，并由用户承担责任。

公司总部
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

©2026 年国民油井华高 保留所有权利
26-104254

Adfærdskodeks for forretningsførelse og etik



VORES ANSATTE,
VORES ANSVAR,
VORES FORPLIGTELSE



Hos NOV stiller vores koncern den tekniske ekspertise, det avancerede udstyr og den driftsmæssige support til rådighed, der er nødvendig for at kunne imødekomme behovene i en udfordrende og dynamisk branche. Energibranchen er global, og det er vi også, fordi vi formidler kritisk energiudstyr og tjenester til vores kunder, når og hvor det er nødvendigt. Det er vigtigt for os at betjene vores kunder, men det lige så vigtigt, at vi driver vores forretning på den rigtige måde: retfærdigt, ærligt, etisk og ansvarligt. Selvom vi driver forretning i mange lande og på tværs af kulturer, er vi én global virksomhed med tusindvis af mennesker med en fælles og global dedikering hvad angår integritet og virksomhedsetik, der afspejles i dette adfærdskodeks ("kodekset"). Kodekset beskriver en standard for etisk adfærd, som vi forventer, at alle medarbejdere hos NOV følger i forbindelse med vores arbejdsproces verden over og overalt, hvor NOV driver forretning. Dette kodeks forklarer, hvordan vi sikrer, at vores værdier er stærke, vores handlinger retfærdige, vores arbejdsplads sikker og respektfuld, vores kommunikation ærlig og gennemsigtig, og vores forpligtelse over for samfundet reel. Mens vores forpligtelse til integritet ikke ændres, udvikles de love og bedste praksisser, som vi skal følge løbende. Derfor har vi opdateret vores kodeks for at formidle retningslinjer, der afspejler NOV's virksomhed, som den er i dag. Hvis du på noget tidspunkt har et spørgsmål om, hvad der er rigtigt eller forkert, kan du benytte dig af vores ekspertise indenfor kodeks og etik, hvilket omfatter vores complianceafdeling og vores juridiske afdeling samt andre ressourcer, som beskrives i afsnittet om kodekset, der forklarer "Hvordan man indberetter en bekymring." Disse ressourcer kan hjælpe dig med at finde det rigtige svar. I vores bestræbelser på at opnå fremragende forretningsresultater ønsker vi samtidig at opnå disse resultater på den rigtige måde. Vi stoler på din dømmekraft og din etiske beslutningstagning som en del af vores bestræbelser.

Jose Bayardo

President, Formand
og Administrerende Direktør (CEO)

Indhold

Vores kodeks er vores vejviser 3

Vores værdier er stærke 9

Vores handler er retfærdige 16

Vores arbejdsplads er sikker, og vi har respekt for hinanden 26

Vores kommunikation er ærlig og gennemskuelig 31

Vores forpligtelse over for samfundet er reel 37

Vores kodeks er vores vejviser



Sp: Hvorfor har vi et kodeks?

Hos NOV tror vi på, at vores omdømme hvad angår integritet og etisk adfærd er en kritisk faktor for vores forretningsstrategis succes – og vores succes som global virksomhed.

Vores interessenter – herunder vores folk, kunder, leverandører, andre forretningspartnere, aktionærer og lokalsamfund over hele verden – er afhængige af, at vi konsekvent udøver integritet, etisk adfærd og god dømmekraft.

Kodekset blev skrevet for at give dig specifikke retningslinjer og praktisk vejledning i, hvordan du skal opretholde NOV's engagement i integritet i dine daglige handlinger og beslutninger på arbejdspladsen.

Sp: Hvem skal følge kodekset?

Uden undtagelse skal alle, som arbejder hos NOV, følge kodekset og anvende det i deres daglige arbejde – herunder medarbejdere, tjenestemænd og direktører. Det er derfor afgørende, at du læser dette kodeks omhyggeligt og forstår det. For at hjælpe dig sørger NOV for, at du regelmæssigt kan modtage uddannelse i dette kodeks og i kodeksets principper.

Kodekset gælder alle de steder, vi udfører forretninger. Samtidig med at vi opererer i mange lande, er vi én global virksomhed med en global standard for forretningsførelse.

NOV forventer også, at vores konsulenter, leverandører, agenter og forretningspartnere, som arbejder på vores vegne, holder sig til tilsvarende værdier og principper som dem, der er beskrevet i vores kodeks.

Sp: Hvordan skal jeg bruge kodekset?

Kodekset indeholder en vejviser for etisk adfærd. Det fremhæver områder, hvor vores forretning står over for særlige risici og giver regler og retningslinjer for acceptabel adfærd, som du skal følge. Du forventes også at rapportere en hvilken som helst adfærd, du observerer, som er i strid med dette kodeks til den relevante NOV-ressource inden for etik (se afsnittet Sådan indberetter du en bekymring nedenfor).

NOV supplerer dette kodeks med separate politikker og procedurer, der giver yderligere detaljer om mange af de emner, der henvises til i kodekset og i andre specifikke spørgsmål.

Du bør læse kodekset omhyggeligt og bemærke, hvor dets standarder kan gælde for dit arbejde. Du er også ansvarlig for at følge de lokale love, der gælder for dig. Hvor lokale love, regler eller skik adskiller sig fra vores kodeks, skal du anvende det kodeks, der fastsætter de højeste standarder for adfærd. Hvis du har brug for yderligere vejledning i specifikke situationer, der henvises til i dette kodeks, bør du søge vejledning fra en NOV-ressource inden for etik for at få præcisering eller vejledning i anvendelsen af kodekset.

Hvis du er vejleder, skal du fremme overholdelse ved (blandt andet) at vise et godt eksempel på etisk adfærd, give støtte til uddannelse i etik og overholdelse og støtte andre initiativer som f.eks. at:

- Holde dit team ansvarligt for integritet og god dømmekraft
- Håndhæve dette Kodeks retfærdigt og konsekvent
- Opmuntre til og sørge for at de ansatte rapporterer deres bekymringer
- Sørge for, at ingen gør gengæld, hvis nogen har fremsat bekymringer

Sp: Hvad sker der hvis jeg ikke følger kodekset?

Vi tager overtrædelser af kodekset meget alvorligt. Overtrædelser af kodekset kan få alvorlige konsekvenser, der kan udsætte dig og virksomheden for civilretligt eller strafferetligt ansvar.

Handlinger og beslutninger, der overtræder kodekset, afspejler ikke den gode dømmekraft og etiske adfærd, som NOV forventer af sine medarbejdere, og som vores interessenter forventer af NOV. Som følge heraf forbeholder NOV sig ret til at træffe disciplinære foranstaltninger i overensstemmelse med lokal lovgivning, herunder opsigelse, mod enhver person, der ikke følger vores kodeks.

Sp: Hvad sker der, hvis en situation ikke kan beskrives ved hjælp af kodekset?

Når du står over for en svær beslutning eller en situation, der ikke er omfattet af kodekset, bør du stille dig selv de følgende grundlæggende spørgsmål for at bedømme, hvordan du skal handle, og kontakte den juridiske afdeling og/eller Compliance-afdelingen for at få hjælp:

a. Er det lovligt?

b. Vil der være mulighed for lovlige eller lovgivningsmæssige tiltag mod NOV, mig selv og/eller mine kolleger?

c. Føles det rigtigt?

d. Ville jeg tage den samme beslutning, hvis jeg vidste, at mine handlinger ville offentliggøres?

Hvad vi gør

- Forstår og opretholder vores kodeks og tilknyttede forretningspolitikker under udførelsen af alle vores forretningsaktiviteter
- Kender og følger alle politikker, der er relevante for vores job
- Følger vores kodeks, forretningspolitik og loven, selv hvis en leder eller vejleder beder os om at handle anderledes
- Hurtigt fremsætter bekymringer om mulige overtrædelser af vores kodeks
- Er bevidste om, at der aldrig findes en undskyldning for at gøre noget ulovligt eller upassende
- Samarbejder fuldt ud hvis NOV undersøger en mulig overtrædelse af kodekset eller politikkerne
- Optræder på en etisk måde i alle situationer

Sådan handler vores ledere i NOV

- Udformer NOV's værdisæt og fremmer et positivt arbejdsmiljø
- Bidrager til en kultur, hvor alle føler sig trygge ved at fremsætte bekymringer
- Overvåger arbejdspladsen tæt for at sikre etisk adfærd
- Adresserer omgående enhver adfærd, der eventuelt kunne overtræde kodekset eller andre politikker
- Opretholder vores engagement i ikke at gøre gengæld
- Opretter muligheder for læring og formidler relevant uddannelse til dem, som rapporterer – dig
- Kontakt den juridiske afdeling eller Compliance-afdelingen, når du har spørgsmål

At gøre opmærksom på noget

Selv virksomheder der har en lang historie bag sig, der viser, at de har gjort det rigtige, kan opleve en eller anden form for forkert forretningsførelse. At gøre opmærksom på det, når noget er galt, kan kræve mod – men det er kritisk for vores videre succes.

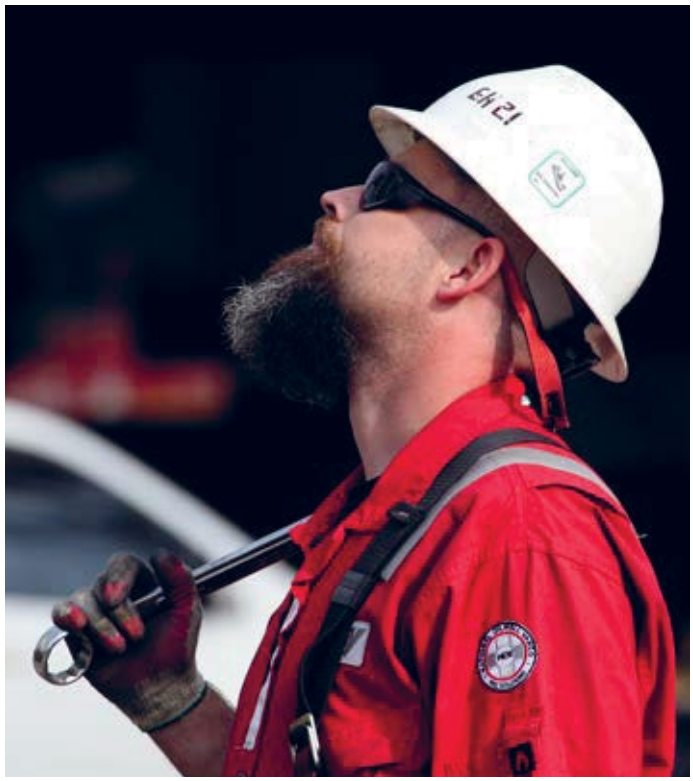
Vi forventer også, at du stiller spørgsmål og søger vejledning fra ressourcerne inden for etik hos NOV, hvis du ikke er sikker på, hvordan kodekset finder anvendelse, eller hvis du befinder dig i en situation, hvor det ikke er klart, hvad der er det rigtige valg.

Sådan indberetter du en bekymring

Tag kontakt til en af disse ressourcer inden for etik, hvis du har brug for at stille et spørgsmål, rapportere en overtrædelse af kodekset eller politikkerne eller at fremsætte en bekymring:.

- din nærmeste leder eller vejleder
- Compliance-afdelingen
- en HR-repræsentant
- juridisk afdeling
- NOV's etiske Hotline
- Send en e-mail til risk.mitigation@nov.com

Selvom din direkte leder eller vejleder altid er et godt sted at starte, skal du nå ud til den etiske ressource, du føler, er den mest behagelige for dig. Hvis du ikke føler, at der bliver taget hånd om din bekymring, bør du søge hjælp fra en anden af de mulige ressourcer.



NOV's Etiske HotLine

Den etiske Hotline er en ekstra ressource, hvortil du kan rette henvendelse om bekymringer, fortroligt og anonymt, hvor det er tilladt efter lokal lovgivning. Hotlinen drives af en uafhængig tredjepart og er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen og på dit lokale sprog. Du kan få adgang til flere oplysninger om Hotlinen ved at klikke på det nedenstående link.

- Ethicshotline.nov.com

Vores forpligtelse over for dig

Vi stoler på dine rapporter, som du har indsendt i god tro. At have medarbejdere, der frivilligt gør opmærksomme på det, når noget er galt, er altafgørende for opretholdelsen af en etisk kultur.

Vi ønsker, at de høje standarder, der er fremsat i vores kodeks, overholdes af dig, dine kolleger og virksomheden. For at gøre dette muligt, tolererer virksomheden ikke, at nogen gør gengæld over for andre, som rapporterer en bekymring i god tro.

Vær vidende om, at rapportering af en bekymring i god tro absolut ikke vil få en negativ indvirkning på dit job eller din fremtidige karriere hos NOV. Du kan ikke afskediges, degraderes eller disciplineres som følge af dine rapporter, som du har indsendt i god tro, og det vil ikke få en negativ indvirkning på vilkårene for din beskæftigelse hos NOV, herunder forfremmelse, løn eller arbejdsopgaver.

Hvis du mener, at nogen gør gengæld, fordi du i god tro har stillet et spørgsmål eller fremsat en bekymring, skal du øjeblikkeligt rapportere dette til en passende etisk ressource. Hvis nogen foretager handlinger, som kan anses for at være gengældelse, og dette rapporteres, vil virksomheden undersøge det og tage de nødvendige diciplinære foranstaltninger, hvis gengældelse er forekommet.



Sp: Hvad betyder det at rapportere i god tro? Skal jeg være helt sikker på, at der er sket en overtrædelse?



At rapportere i ”god tro” betyder simpelthen, at du giver alle de oplysninger, du har, og at du tror på, at din rapport er sand.

Du behøver ikke at være helt sikker på, at der er sket en overtrædelse, og det er ikke nødvendigt, at du indsamler oplysninger for at underbygge din rapport. Du skal blot dele, hvad du ved eller har mistanke om.

Sp: Hvad sker der, hvis nogen opretter en rapport?



Virksomheden vil undersøge alle rapporter hurtigt og grundigt. Nogle gange vil en NOV-repræsentant fortælle dig, hvordan situationen blev løst – men der er også situationer, hvor løsningen bliver holdt tilbage.

Sp: Vil min rapport blive holdt fortrolig? Vil min leder og mine kolleger opdage det?



Folk er forståeligt nok ofte bekymrede over, om deres leder, kollegaer eller andre vil finde ud af, at de har oprettet en rapport. Eftersom alle situationer er forskellige, følger NOV en objektiv proces til sporing og undersøgelse af potentielle overtrædelser. De personer, der er involveret i undersøgelsesprocessen, forstår, at rapporter skal holdes så fortrolige som muligt og kun deles med dem, der har brug for oplysningerne til gennemførelse af undersøgelsen og eventuelle opfølgningsaktiviteter. Derfor vil NOV gøre alt for at holde enhver rapport fortrolig i det omfang, det er muligt. Hvis du foretrækker det, tillader NOV’s etiske hotline, at bekymringer rapporteres anonymt.

Vores værdier er stærke



Levering af kvalitetsprodukter og kvalitetsservice

Vi yder værdi til vores kunder og forretningspartnere ud over det sædvanlige, fordi vi leverer sikre produkter og tjenester af høj kvalitet. Vi følger alle love og bestemmelser vedrørende sikkerhed og kvalitet samt tilknyttede interne kontrolprocedurer og kvalitetskontrol. Vi følger kontraktspecifikationer og opfylder vores kunders høje forventninger. For at garantere vores produkters og tjenesters sikkerhed, holder vi vores leverandører ansvarlige for de samme høje standarder. Vi arbejder kun med leverandører, der sikrer kvaliteten af de produkter og tjenester, de leverer.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Forstå og overhold sikkerheds- og kvalitetskravene og kontrollerne, der hører til dit job.
- Prioriter NOV's forpligtelse til at levere kvalitetsprodukter og tjenester, hver gang der skal vælges leverandører, serviceudbydere og underleverandører.
- Rapporter alle bekymringer om, at produkter eller tjenester ikke overholder gældende love, procedurer eller interne kontroller.





Opbygning og opretholdelse af ærlige forhold til leverandører, serviceleverandører og underleverandører

Vi behandler vores leverandører, tjenesteudbydere og underentreprenører retfærdigt og foretager ærlige og retfærdige valg. Til gengæld forventer vi, at vores leverandører, serviceudbydere og underleverandører følger principperne i vores kodeks, når de samarbejder med NOV og vores datterselskaber.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Kommuniker klart ud til leverandørerne, at vi forventer, at de konkurrerer retfærdigt og energisk for vores forretning.
- Vælg leverandører objektivt og helt baseret på fordelene – ikke fordi de eksempelvis har givet dig en personlig fordel.
- Følg alle procedurer og kontroller, der styrer vores budprocesser.
- Overhold alle gældende indkøbspolitikker og indkøbsretningslinjer.
- Overhold alle gældende kontroller, sikkerheds- og kvalitetskrav.

Brug virksomhedens værdier med omhu

Vi er alle ansvarlige for at beskytte virksomhedens fysiske ejendom og aktiver mod tyveri, skade, tab eller forkert brug. Disse aktiverr omfatter faciliteter, køretøjer, forretningsmateriel, forsyninger, dokumenter, teknologi, information og alt andet af værdi, der tilhører NOV.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Behandl NOV's ejendom, herunder både fysiske værdier og oplysninger, der tilhører virksomheden, med omhu og respekt.
- Brug din gode dømmekraft, når du bruger virksomhedens ejendom og aktiver. Sørg for, at virksomhedens aktiver anvendes til legitime forretningsformål og på en effektiv og rimelig måde.
- Brug aldrig virksomhedens aktiver til personlig vinding.
- Hvis du har mistanke om misbrug af virksomhedens ejendom og aktiver, bedrageri, tyveri eller interessekonflikter, skal du straks rapportere det.

Værn om alle fortrolige oplysninger

Vores teknologi, forskning og produktviden er en konkurrencemæssig fordel, der repræsenterer faktisk værdi for vores virksomhed. Vi har også andre fortrolige oplysninger som f.eks. finansielle data, personlige oplysninger om enkeltpersoner og data, der er følsomme, og som ikke kan offentliggøres. Derfor er beskyttelse af disse data meget vigtig. Du skal beskytte vores virksomheds og vores samarbejdspartneres fortrolige oplysninger. Dette ansvar er gældende, selv om du forlader NOV. Under din ansættelse kan du erhverve visse oplysninger om NOV, dets medarbejdere, kunder, leverandører eller forretningspartnere eller en anden



tredjepart, der er fortrolige, konkurrencefølsomme og/eller ejet af virksomheden. Du bør gå ud fra, at virksomhedsoplysninger er fortrolige eller konkurrencefølsomme, medmindre du har en klar indikation af, at NOV offentligt har frigivet oplysningerne.



Hvad kan være eksempler på fortrolige oplysninger?

Fortrolige oplysninger omfatter alle ikke-offentliggjorte oplysninger, der, hvis de offentliggøres på en forkert måde, kan hjælpe en konkurrent eller skade NOV eller en leverandør, kunde eller forretningspartner. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, oplysninger, der kan påvirke nogen til at købe eller sælge aktier. Det er vigtigt at indse, at du kan modtage fortrolige oplysninger på mange uformelle måder, f.eks. under forretningsmøder, på sociale medier, via telefonopkald, e-mails osv.

Det følgende vil eksempelvis altsammen regnes for fortrolige oplysninger:

- indtjening, der endnu ikke er offentliggjort
- prognoser
- planer vedrørende forretninger, marketing, tjenester og strategier, der endnu ikke er offentliggjort
- planer om gennemgribende omstruktureringer, der endnu ikke er offentliggjort
- planer om mulige erhvervelser, der endnu ikke er offentliggjort
- formuleringer
- prissættelser
- salgsoplysninger
- kunde- eller sælgerlister
- forskning
- udvikling af nye produkuter
- marketing- og reklameaktivitet, der endnu ikke er offentliggjort
- omfattende ledelsesændringer
- modeltegninger eller tekniske tegninger af vores dele
- events vedrørende NOV's værdipapirer
- personlige data

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

Beskyt alle fortrolige oplysninger, du har adgang til, om NOV eller andre virksomheder og/eller personer. Du bør ikke videregive fortrolige forretningsoplysninger til nogen uden for NOV, selv ikke til dine egne familiemedlemmer, medmindre oplysningen er:

- korrekt godkendt,
- i forbindelse med et klart defineret, legitimt forretningsbehov og
- underlagt en skriftlig fortrolighedsaftale, der er godkendt af den juridiske afdeling.

Du må under ingen omstændigheder dele fortrolige oplysninger om en tredjepart uden tredjeparts tilladelse. Selv inden for vores virksomhed og blandt dine kolleger, må du kun dele fortrolige oplysninger på et nødvendigt grundlag (need-to-know).

- Tilgå kun fortrolig information hvis du har en autorisation, eller du har en tilladelse, der giver dig rettigheder til at gøre det.
- Håndter fortrolige oplysninger på passende vis og pas på ikke at miste, forlægge eller efterlade fortrolige oplysninger (herunder USB-drev, computere, mobile enheder eller andre teknologienheder, der indeholder sådanne oplysninger).
- Brug aldrig NOV's fortrolige oplysninger til din egen vinding, og videregiv dem ikke til andre, for at de kan få personlige fordele af dem.
- Du skal tilbageholde fortrolige oplysninger, selv hvis du forlader NOV.

Kontakt den juridisk afdeling for at få yderligere oplysninger om vigtige tiltag i beskyttelsen af fortrolige oplysninger.



Beskyt intellektuel ejendom

Brug altid vores intellektuelle ejendomsret korrekt. Vi værdsætter vores medarbejderes viden og intellektuelle bidrag. Den intellektuelle ejendomsret, der stammer fra vores investering i forskning og udvikling og vores engagement i at levere de bedste produkter og tjenester, hjælper os med at imødekomme kundernes behov og udvide vores forretning. Vores intellektuelle ejendomsret er et uvurderligt aktiv, der skal beskyttes til enhver tid. Vi arbejder flittigt på at beskytte vores virksomheds intellektuelle ejendomsrettigheder, herunder vores patenter, ophavsrettigheder, brands, varemærker, forretningshemmeligheder og fortrolige og/eller proprietære oplysninger og udnytte dem effektivt, så de vedbliver med at være konkurrencedygtige på det globale marked. Du bør aldrig tillade en tredjepart at bruge vores intellektuelle ejendomsret uden den nødvendige tilladelse og en licensaftale, der er godkendt af den juridiske afdeling.

På samme måde respekterer vi andres gyldige intellektuelle ejendomsrettigheder og udøver passende omhu, som det er nødvendigt, for at undgå potentielle overtrædelser.

Grave dybere

Husk ikke at diskutere og/eller at fremvise fortrolige oplysninger på steder, hvor din diskussion og/eller fremvisning kan høres og/eller ses, herunder lufthavnsterminaler, tog, restauranter eller endda åbne områder hos NOV, såsom elevatorer, toiletter, pauserum og andre områder, der er tilgængelige for tredjeparter.

Sp: Hvad skal vi opfatte som ”intellektuel ejendomsret”

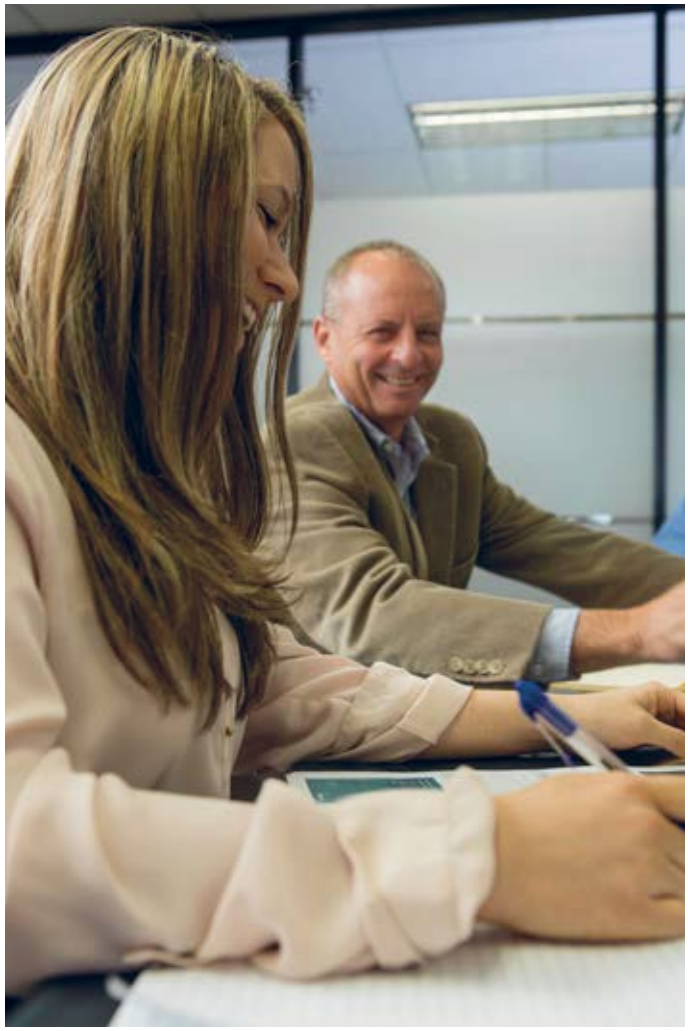
Intellektuel ejendomsret omfatter patenter, ophavsrettigheder, brands, varemærker, forretningshemmeligheder og fortrolige og/eller proprietære oplysninger.

Vores intellektuelle ejendomsret omfatter også medarbejdernes arbejdsprodukt. Som virksomhedens medarbejder tilhører ethvert arbejde, du opretter helt eller delvist i forbindelse med dine opgaver, og/eller brug af virksomhedens tid, ressourcer eller information, NOV. For eksempel tilhører opfindelser, ideer, opdagelser, forbedringer, illustrationer, processer, design, software eller andre materialer, som du muligvis hjælper med at skabe eller forfatte i forbindelse med dit arbejde for vores virksomhed, NOV.

Hvis du opfinder noget, som er relateret til vores forretning, skal du omgående videregive det til den juridiske afdeling, så den kan sørge for, at det bliver behørigt beskyttet.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Beskyt NOV’s intellektuelle ejendomsret.
- Husk på, at NOV ejer rettighederne til alt, hvad du udtænker eller skaber gennem dit arbejde for virksomheden i det omfang loven tillader det, uanset om et sådant værk eller en artikel er beskyttet af patent, ophavsret, handelshemmelighed, varemærke og/eller andre intellektuelle ejendomsrettigheder eller proprietære rettigheder.
- Kontakt den juridiske afdeling hvis du har spørgsmål om, hvordan den intellektuelle ejendomsret beskyttes, eller hvis du har nogle bekymringer om, at den intellektuel ejendomsret misbruges eller krænkes.



Grave dybere

Mange af de materialer, du bruger i udførelsen af dit job, som f.eks. computersoftware og tidsskrifter eller andre publikationer, kan være ejet af en tredjepart og beskyttet i henhold til lov om ophavsret og/eller kontrolleret af licensaftaler. Du skal sikre, at vi har tilladelse til og/eller er autoriseret til at bruge materialerne på den ønskede måde, før du gør det, for at undgå potentielle overtrædelser eller brud på en gældende licensaftale. Kontakt venligst den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål.

Brug NOV's teknologier korrekt

Vi skal beskytte alle NOV's teknologier mod skade, ændring, tyveri, svindel og uautoriseret adgang – og vi skal bruge dem på passende vis.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Følg alle sikkerhedsforanstaltninger og interne kontroller for alle teknologierne, du har adgang til.
- Del aldrig dine adgangskoder eller andre login-oplysninger med andre.
- Brug aldrig NOV's systemer eller computere til ulovlige aktiviteter.
- Vær ansvarlig, når du bruger NOV's teknologier; brug aldrig virksomhedens computere til at oprette, diskutere eller dele upassende materiale.
- Begræns personlig brug af virksomhedens teknologier og sørg for, at din brug ikke forstyrrer din evne til at udføre dit arbejde.
- Husk på, at NOV, som er underlagt visse lokale love, forbeholder sig ret til at overvåge din brug samt oplysninger, som du sender eller gemmer.
- Kontakt den lokale IT-sikkerhedsadministrator for at få din adgangskode nulstillet, hvis din adgangskode, computer eller dine mobilenheder mistes eller stjæles.
- Hvis du bliver opmærksom på en situation, der kan true informationssikkerheden, skal du straks kontakte din lokale it-afdeling.

Sp: Hvad mener vi med NOV's teknologier?

NOV's teknologier omfatter elektroniske kommunikationssystemer, computere, mobiltelefoner og PDA'er (Personal digital assistant). De omfatter også e-mail og voicemail, tekstbeskeder, inter- og intranet, computeres operativsystemer og softwareteknologier.



Grave dybere

Brug din sunde dømmekraft, når du bruger virksomhedens elektroniske kommunikation – selv når du bruger en virksomhedscomputer udenfor arbejdstiden. "Elektronisk kommunikation" omfatter alle aspekter af tale-, video- og datakommunikation, såsom voicemail, e-mail, instant messaging, SMS, fax og internettet. E-mail og anden elektronisk kommunikation skal afspejle vores forpligtelser til integritet og professionalisme, som det er angivet i hele dette kodeks. Tag dig god tid til at korrekturlæse disse meddelelser, som du ville gøre det med anden formel, skriftlig korrespondance.

Du må aldrig:

- Videreformidle, downloade, sende eller se ulovligt, injurierende, upassende, seksuelt eksplicitte, stødende og/eller chikanerende materialer, billeder, grafik, filer eller meddelelser
- Tilgå ulovligt eller uautoriseret materiale
- Udføre forretninger for en anden virksomhed
- Omplacere eller overføre computerdata eller ressourcer

ⓘ Se NOV's politikker om brug af internettet, e-mails og andre elektroniske datasystemer.

Vores handler er retfærdige



Sørg for retfærdig konkurrence

Hos NOV engagerer vi os i stærk, men retfærdig konkurrence og overholder konkurrencereglerne ligegyldigt hvor, vi gør forretninger. Ikke-konkurrerende adfærd er ulovlig. Konkurrencelovgivningen er kompleks og varierer globalt. Vi forbyder adfærd, der forhindrer fair konkurrence, misbruger en markedsposition eller involverer interaktioner med konkurrenter, som kan skade kunder. Manglende overholdelse af disse love og/eller vores politik kan have alvorlige konsekvenser for de involverede personer og for vores virksomhed.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Du må aldrig fastsætte eller koordinere priser med konkurrenter.
- Foretag altid handler ærligt og retfærdigt med enhver kunde, leverandør, konkurrent eller anden tredjepart.
- Vær præcis og ærlig når du præsenterer kvaliteten, funktioner eller tilgængelighed af dine produkter og tjenester.
- Kom ikke med falske, vildledende eller misvisende udtalelser om andre personer eller virksomheder.
- Lad være med at fremkomme med uretfærdige eller unøjagtige sammenligninger mellem vores konkurrents produkter og tjenester og vores egne.
- Brug aldrig vildledende teknikker til at indsamle oplysninger om vores konkurrenter, og accepter aldrig fortrolige oplysninger om konkurrenter fra nogen, der ikke forventes at skulle dele dem med dig.
- Drøft aldrig fortrolige oplysninger, der tilhører NOV eller en tredjepart, med konkurrenter.
- Vær bevidst om, hvordan konkurrencereglerne gælder for dine jobkrav og de personer, du leder eller vejleder.
- Modtag uddannelse i konkurrenceretlige forhold før du deltager i messer eller handelsforeningsevents, da disse kan sætte dig i risikable situationer.
- Undgå at fremtræde som om du vil indgå formelle eller uformelle aftaler med kunder, leverandører, andre forretningspartnere eller konkurrenter, der kan begrænse frihandel eller konkurrence.
- Kontakt den juridiske afdeling hvis du har brug for vejledning om konkurrenceret.
- Rapporter enhver ikke-konkurrerende eller unfair adfærd som overtræder dette kodeks.





Grave dybere

For at undgå problemer i forbindelse med konkurrenceret, skal du undgå at drøfte emner såsom:

- Ejendomsretlige eller fortrolige oplysninger
- Fastsættelse af eller koordinering af prissætning med kunder, herunder indgåelse af en aftale (skriftlig, verbal eller afledt af adfærd) blandt konkurrenter, der hæver, sænker eller stabiliserer priser eller konkurrencedygtige vilkår.
- Opdeling af kunder, markeder, territorier eller lande
- Aftaler om at fastlåse produkter ved at sælge et produkt eller en tjeneste som en obligatorisk tilføjelse til et køb af en anden vare eller tjenesteydelse
- Boykotning af bestemte kunder, leverandører eller konkurrenter eller nægte at købe bestemte produkter

Hvis disse diskussioner indledes under din tilstedeværelse, skal du øjeblikkeligt forlade mødet eller forsamlingen og rapportere hændelsen til den juridiske afdeling.

Sp: En ny kollega arbejdede tidligere for vores konkurrent. Kan jeg bede hende om at dele sine tidligere arbejdsgivers prisstrategi, så vi har en fordel i at konkurrere imod dem i fremtiden?

Ligesom vi forventer, at du beskytter NOV's fortrolige oplysninger, hvis du går på arbejde hos en anden virksomhed, forventer vi, at du viser en tilsvarende respekt for vores konkurrenters fortrolige oplysninger.

Det ville være en overtrædelse af vores kodeks at bede din kollega om at afsløre fortrolige oplysninger om sin tidligere arbejdsgiver eller at bruge sådanne oplysninger, hun giver dig, selv hvis du ikke har bedt om det. Det er selvfølgelig nyttigt at kende til konkurrencedygtige oplysninger om vores konkurrenter – men disse oplysninger skal indsamles lovligt og etisk, hvilket normalt betyder ved hjælp af offentligt tilgængelige kilder.



Driv forretning ved at udvise integritet

Vi er forpligtet til at drive vores forretning på en etisk måde, og vi forbyder helt klart bestikkelse eller korruption af enhver art; i enhver erhvervssektor og med enhver enkeltperson eller et selskab af enhver art, hvad enten det er privat, offentligt eller statsligt ejet. En sådan adfærd er strengt forbudt i henhold til dette kodeks. Vi overholder alle anti-korruptionslove og anti-bestikkelseslove, hvilket betyder, at vi aldrig accepterer kickbacks eller udveksling af noget af værdi for at sikre en uretfærdig forretningsfordel. Vi forventer det samme niveau af integritet fra vores leverandører, agenter og forretningspartnere. Disse love kræver også nøjagtig bogføring og optegnelser for alle transaktioner.

Sp: Hvad er bestikkelse?

”Bestikkelse” er alt af værdi, der har til hensigt at påvirke andres handlinger eller beslutninger på en upassende måde ved at opnå eller tilbageholde forretninger eller sikre en upassende fordel. ”Værdi” kan have mange former og omfatter, men er ikke begrænset til penge, underholdning, rejser, gaver, tjenester, velgørende donationer, uddannelsesplads, forretningsmuligheder, skattefordele og beskæftigelse (nogle gange selvom det endda ikke er betalt).

Sp: Hvad er kickback?

Formidlingsprovision (kickback) er alt af værdi, der er betalt i bytte for en forretningsordning. Så for eksempel en indkøbschef, der underskriver en kontrakt med en ny leverandør og derefter mod betaling for denne kontrakt modtager en kontant betaling fra leverandøren, billetter eller en andre ting af værdi, modtager kickback.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Kend og følg NOV’s politikker og procedurer, herunder NOV’s politikker mod korruption og bestikkelse.
- Du må aldrig tilbyde, give eller love noget af værdi væk til nogen med det formål at påvirke nogen til at sikre en forretningsfordel.
- Skjul ikke eller giv ikke et misvisende billede af betalinger.
- Sørg for, at tredjeparter, der arbejder på vores vegne, opfører sig etisk og ikke deltager i bestikkelse eller anden korrupt adfærd.
- Registrér alle betalinger og udgifter præcist og ærligt i virksomhedens regnskabsbøger og optegnelser.
- Modtag aldrig noget af værdi der er givet med den hensigt at påvirke dig i din stilling som autoritet eller med det formål at sikre en forretningsfordel for en anden part.



Vores handler er retfærdige

Det er NOV's politik at forhindre "Faciliterende" betalinger. Disse er betalinger, der er foretaget for at fremskynde eller sikre rutinemæssige og ikke-skønsmæssige ledelseshandlinger. Se venligst NOV's politik til bekæmpelse af korruption og kriminalitet for at få mere vejledning på dette område.

Vores medarbejderes sikkerhed og trivsel er vores første prioritet. Hvis en medarbejder med rimelighed mener, at han eller hun bliver truet med vold eller fysisk overgreb, hvis en betaling ikke er foretaget, vurderer NOV denne afpresning, og betalingen kan foretages. I disse sjældne tilfælde skal medarbejderen straks rapportere hændelsen til deres leder, den lokale juridiske rådgiver og til Compliance-afdelingen, og betalingen skal registreres nøjagtigt og fuldstændigt i NOV's bøger og optegnelser. Det er NOV's politik, at sådanne betalinger bliver gransket nøje og eventuelle betalinger, der ikke opfylder denne standard, refunderes ikke.

Grave dybere

At tilbyde bestikkelse er ulovligt i de fleste lande, selv hvis transaktionen aldrig finder sted.

Men vidste du, at loven definerer bestikkelse meget bredt? Mens det at give nogen en pengekuvert helt klart er bestikkelse, kan det følgende også være ulovligt:

- Tilbyde gaver, underholdning eller gæstfrihed, der er overdreven, overdådig eller ude af proportioner
- Ansætte eller tilbyde at ansætte en beslutningstager – eller en af deres venner eller familiemedlemmer, selvom det kun er et praktikophold
- Oprette donationer eller sponsorater til formål eller velgørenhedsorganisationer, der har forbindelse til beslutningstageren, især når det er gjort for at sikre støtte til en forretningstransaktion
- Betale rejseudgifter til en person, når der ikke er noget legitimt forretningsformål forbundet med rejsen







Vær smart når der udveksles gaver og underholdning

Hos NOV skal vi altid bruge god dømmekraft og moderering, når vi tilbyder og accepterer forretningsgaver og underholdning. Selvom der kan være tidspunkter, hvor det er hensigtsmæssigt at udvise forretningsmæssig høflighed i forbindelse med et forretningsforhold, skal vi alle være opmærksomme på muligheden for misbrug. Vi bruger sund fornuft og NOV's anti-korruptions- og anti-bestikkelsespolitik, som beskriver, hvad der er tilladt i forbindelse med udveksling af gaver og underholdning.



VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Brug altid din bedste dømmekraft, når der udveksles gaver og forretningsunderholdning.
- Vær særlig forsigtig, når du arbejder med embedsmænd og statsejede enheder. Gennemgå altid NOV-politikkerne og få skriftlig tilladelse fra din leder, før du tilbyder gaver, rejser eller underholdning, når det kræves i henhold til NOV's anti-korruptions- og anti-bestikkelsespolitik.
- Du skal vide, at mens nogle antikorruptionslove fokuserer på embedsmænd, er det ofte stadig ulovligt og altid en krænkelse af NOV's politik at give noget af værdi til ikke-statslige embedsmænd eller personer i bytte for enhver forretningsfordel.
- Tilbyd eller modtag aldrig en gave eller forretningsunderholdning, som kunne stille NOV i et dårligt lys.
- Tilbyd aldrig en forretningsgave eller underholdning, hvis det bevirker, at det bliver opfattet som om, du prøver på at påvirke en forretningsbeslutning.
- Afvis at acceptere enhver gave eller underholdning, hvis det kan gøre et forkert indtryk eller kunne synes at påvirke din professionelle dømmekraft.
- Sørg for rapportere og registrere enhver udveksling af gaver eller forretningsunderholdning korrekt.
- Kontakt Compliance-afdelingen hvis du har nogle spørgsmål, om hvorvidt en gave eller underholdning kan accepteres.

Grave dybere

NOV har udstedt mere detaljerede politikker og procedurer for dette område, der skal følges. For yderligere vejledning henvises til NOV's anti-korruptions- og anti-bestikkelsespolitik og/eller du kan kontakte Compliance-afdelingen.



Genkend og håndter interessekonflikter

Hos NOV skal vi altid sørge for, at vores forretningsmæssige handlinger og beslutninger fungerer korrekt for selskabets interesser. En "interessekonflikt" opstår, når vores personlige interesser griber ind i vores virksomheds interesser. Vi skal være forsigtige med at undgå interessekonflikter og fuldt ud oplyse om og gennemgå situationer, som endda kun antyder en konflikt. Selvom en potentiel interessekonflikt ikke nødvendigvis er en overtrædelse af vores Kodeks, er det en overtrædelse ikke at oplyse om den.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Forstå hvordan en interessekonflikt genkendes.
- Undgå interesser, aktiviteter eller forhold, som griber ind i virksomhedens interesser eller i din objektivets- og retfærdighedssans.
- Husk på at disse retningslinjer også gælder for dine familiemedlemmer.
- Oplys om alle potentielle interessekonflikter på en ordentlig måde og så hurtigt som muligt.

Sp: **Hvis jeg mener, at jeg står overfor en interessekonflikt, hvordan skal jeg så oplyse om den.**

Kommunikation og gennemsigtighed er det centrale. Først skal du rapportere denne sag til din leder og drøfte konfliktens karakter fuldt ud. Et eksempel på en interessekonflikt kunne være dig eller et familiemedlem, der var involveret i at sælge NOV et produkt eller levere en tjenesteydelse. Et andet eksempel på en interessekonflikt kunne være, at du havde en ejerandel hos leverandør, der leverer til NOV, selvom du ikke deltager i beslutninger. Selv antydningen af en konflikt bør afsløres. Når du har diskuteret med din chef, skal du udfylde formularen vedrørende interessekonflikten på følgende link: **COI.nov.com**.

Grave dybere

Det forventes, at du undgår visse typer af interesser og relationer, eftersom de sandsynligvis kan blive en årsag til konflikter hos virksomheden.

Økonomiske investeringer og ansættelser udenfor virksomheden

Økonomiske investeringer og ansættelser udenfor virksomheden kan resultere i interessekonflikter, når det griber ind i virksomhedens interesser. Det betyder at vi, med mindre vi har en skriftlig godkendelse, ikke må:

- Acceptere arbejde udefra, der på nogen måde begrænser vores evne til at udføre vores job for NOV.
- Involvere os i aktiviteter udenfor NOV, hos vores konkurrenter, kunder eller forretningspartnere.
- Eje, deltage i eller modtage indkomst eller goder af et firma, der driver forretning med NOV, vores kunder, konkurrenter eller forretningspartnere. Det samme gælder for dine nærmeste familiemedlemmer.
- Bruge NOV's faciliteter, udstyr eller anden ejendom til at udføre sådanne aktiviteter.

Derudover bør vi ikke have væsentlige finansielle interesser i NOV's konkurrenter. Sørg for, at investeringer, du har i konkurrenterne, ikke er af en sådan størrelse, at de kan påvirke din vurdering af virksomhedsforhold eller løfte sig op til deltagelse i konkurrentens ledelse.

Personlige relationer

Vi må ikke direkte eller indirekte supervisere vores familiemedlemmer. "Familiemedlemmer" omfatter ægtefæller, børn, børnebørn, forældre, stedforældre, søskende, svigerfamilier, fætre, tanter, onkler og andre medlemmer af din husstand. Hvis du gør det, kan det virke som favorisering, eller at der er tale om en interessekonflikt. Hvis du befinder dig i en situation, der kan krænke vores kodeks, skal du straks overlade det til HR-afdelingen.

Kend reglerne for offentlige entreprenører

Vi overholder de særlige regler, der gælder for offentlige kontrakter eller underkontrakter, hvor det er relevant for vores forretning. Disse regler er ofte meget komplekse og involverer talrige politikker, love og regler, der gælder for vores arbejde, herunder bestemmelserne i US Federal Acquisition Regulations (FAR). Overtrædelser af regeringens regler og bestemmelser vedrørende indkøb kan resultere i betydelige bøder og endog kriminel retsforfølgelse for virksomheden og alle involverede personer.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Vær klar over, når du arbejder med en offentlig entreprenør eller underentreprenør og gør dig bekendt med de særlige regler, der gælder.
- Få skriftligt samtykke fra den juridiske afdeling, inden du begynder at forhandle med eller foretage et salg til enhver offentlig enhed, entreprenør eller underentreprenør, for hvilke disse særlige kontraktlige regelsæt for handel med det offentlige kan gælde.



Overhold de internationale handelslove

NOV leverer produkter og tjenester til lande over hele verden. Det er vigtigt, at vi ikke alene følger det nedskrevne, men også ånden i alle handelsrestriktioner, der gælder for vores internationale handelsaktiviteter. NOV og dets datterselskaber overholder fuldt ud de love og regler, der gælder for import og eksport af produkter, tjenester, software og tekniske data. Fuld overholdelse er nødvendig for at sikre og værne om NOV's evne til effektivt at konkurrere på det indenlandske og internationale marked.

Handelsreglerne er komplekse og ændrer sig ofte, nogle gange som reaktion på aktuelle begivenheder. Hvis dit job indebærer international handel eller handler på tværs af grænserne, forventes du at følge NOV-politikkerne og arbejde sammen med virksomhedens eksperter for at sikre, at vi bliver ved med at overholde alle gældende regler. NOV-medarbejdere kan finde regeloverholdelsespolitikker for handel, vejledning, træning og andre oplysninger om regeloverholdelse på **website**.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- **Anti-Boycott-love:** Der er love, der forbyder amerikanske virksomheder at støtte eller deltage i boykots, der ikke støttes af USA. Disse love pålægger restriktioner for boykotrelaterede handlinger og aftaler, som f.eks. afslag på at drive forretning og tilvejebringelse af boykotrelaterede oplysninger. Disse love indeholder også rapporteringskrav.
- **Økonomiske sanktioner:** USA og mange andre lande opretholder økonomiske sanktioner og embargoer, der forbyder eller begrænser transaktioner med visse lande, enkeltpersoner og enheder samt for visse slutbrug. NOV kræver, at alle transaktioner gennemgås og revideres for at sikre overholdelse af disse sanktioner og embargoer.

- **Eksportlicenser:** NOV klassificerer deres produkter, software og tekniske data og indhenter eksportlicenser og andre godkendelser, som det er påkrævet ifølge de gældende love og bestemmelser.

- **Overholdelse af toldregler:** NOV, herunder dets datterselskaber og tilknyttede virksomheder, importerer varer globalt over internationale grænser. Forsendelser fra en udenlandsk eller ekstern kilde til et andet land er generelt underlagt forskellige love og bestemmelser. Det er NOV's politik at overholde gældende love og bestemmelser for at sikre betaling af alle gældende afgifter, skatter og skyldige gebyrer, oplyse det rigtige oprindelsesland, værdisætte og klassificere varer præcist og indsende alle gældende dokumenter til den relevante toldmyndighed.

- **Hvidvaskning af penge:** NOV er forpligtet til at forhindre hvidvaskning af penge. "Hvidvaskning af penge" opstår, når folk forsøger at skjule ulovlige midler eller på anden måde forsøger på at få kilden til deres ulovlige midler til at se legitim ud.

- **Konfliktmineraler:** NOV er fuldt ud forpligtet til at overholde de amerikanske regler vedrørende konfliktmineraler, der er udstedt af Securities and Exchange Commission ("SEC"). Som sådan forventer vi, at vores leverandører skal udføre deres egne påkrævede henvendelser om forsyningskæden og hjælpe os med den nødvendige rettidige omhu. NOV er også forpligtet til at reagere på sine kunders henvendelser vedrørende konfliktmineraler. Kopier af vores arkiverede SD-formularrapporter findes på vores hjemmeside på **www.nov.com/secfilings**, og vores politik vedrørende konfliktmineraler kan findes på **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**



Vores arbejdsplads er sikker, og vi respekterer hinanden



Støt accept

Vi stoler på, at de forskellige baggrunde og erfaringer hver enkelt af vores medarbejdere kommer med hjælper os med at trives i et globalt, skiftende miljø. Vi forbyder enhver form for ulovlig diskrimination og chikane på vores arbejdsplads.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Drag fordel af de forskellige indfaldsvinkler, der omgiver dig, til at arbejde sammen mod et fælles mål.
- Brug altid fortjeneste som grundlag for beskæftigelsesrelaterede handlinger og beslutninger, som f.eks. at ansætte, afskedige eller forfremme en medarbejder.
- Træf aldrig ansættelsesrelaterede beslutninger og behandl ikke nogen individer forskelligt på grundlag af lovligt beskyttede karakteristika, som kan omfatte race, farve, alder, religion, handicap, køn (herunder graviditet), seksuel orientering, ægteskabelig status og familiær status, national oprindelse eller seniorstatus.

Hav respekt for hinanden

Hos NOV insisterer vi på respektfuld behandling i alle vores interaktioner, uanset om vi arbejder med kollegaer, kunder eller eksterne forretningspartnere. Vi tolererer ikke chikane i nogen form, uanset hvor vi driver forretning.

Ingen repressalier

NOV opfordrer sine medarbejdere til at rapportere eventuelle tilfælde af ulovlig diskrimination, chikanering eller gengældelse. Under ingen omstændigheder vil en medarbejder, der i god tro rapporterer påståede tilfælde af diskrimination eller chikanering, eller som samarbejder i en undersøgelse af en sådan rapport, blive udsat for nogen form for gengældelse eller gengældelse på grund af, at han eller hun har fremlagt en sådan rapport eller samarbejdede i en sådan undersøgelse.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Opfør dig aldrig på en måde, der kan true eller intimidere andre.
- Undgå uhensigtsmæssig adfærd, der kan betragtes som chikane, selvom du ikke mener noget ondt med det.
- Husk på, at en adfærd, som du selv finder acceptabel, måske kan støde andre.
- Rapporter enhver adfærd, du synes virker upassende.



Sp: Hvad er chikane?



Chikane omfatter, men er ikke begrænset til, uvelkommen adfærd mod en anden person med det formål eller den virkning at skabe et skræmmende, fjendtligt eller anstødeligt arbejdsmiljø. Det kan være af seksuel eller ikke-seksuel karakter og omfatter fysisk, verbal eller visuel adfærd. Nogle eksempler omfatter:

- Uvelkommen fysisk kontakt, herunder berøring, give en krammer eller give massage
- Verbale kommentarer, såsom nedsættende bemærkninger om race eller etnisk herkomst, stødende kommentarer og vittigheder, ydmygelse på arbejdspladsen eller mobning
- Visuelle visninger som f.eks. stødende fotografier, videoer og tegninger

Respekter personlige rettigheder

Hos NOV respekterer vi personlige rettigheder ved at bruge, opretholde og overføre personlige data i overensstemmelse med gældende lov om privatlivets fred. NOV vil kun bruge personlige data, når det er nødvendigt for at fungere effektivt eller overholde loven. NOV vil ikke frigive personlige data til en person, der ikke har forretningsbehovet, juridisk rettighed, myndighed eller personens samtykke til at indhente data.



Tjek sundheden og sikkerheden på arbejdspladsen

Hos NOV er beskyttelsen af alle interessenters sundhed mere end vores job, det er hvem vi er. Vi arbejder altid for at sikre, at alle medarbejdere på alle niveauer prioriterer sikre operationer for at beskytte sig selv, deres medarbejdere og besøgende på vores faciliteter. Denne praksis er ikke kun afgørende for vores forretning, men den er også designet til at fremme sikkerhed som en løbende adfærd, der strækker sig ud over arbejdspladsen. Vi ønsker ikke kun, at vores medarbejdere vender hjem i samme tilstand som de ankom, vi opfordrer dem også til at fremme trygge vaner i deres hjem og i deres personlige omgivelser.

For at sikre et sikkert arbejdsmiljø forbyder NOV medarbejderne at indtage alkohol, ulovlige stoffer eller foretage forkert brug af receptpligtig medicin, når de arbejder på NOV's vegne. På samme måde har vores firma en nultolerancepolitik over for handlinger eller trusler om vold, og vores politikker strækker sig til steder uden for virksomheden, hvor virksomhedens aktiviteter finder sted.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Følg alle firmaets sundheds-, sikkerheds-, miljø og sikkerhedsprocedurer der findes på vores faciliteter.
- Forstå og overhold alle gældende sundheds-, sikkerheds- og miljølove og regler.
- Indtag ikke alkohol, ulovlige rusmidler og misbrug ikke receptpligtig medicin, mens du arbejder, uanset om du befinder dig udenfor eller indenfor virksomhedens ejendom.
- Du må ikke være i besiddelse af, sælge, tilbyde eller omdele ulovlige rusmidler eller andre stoffer, der er underlagt kontrol, mens du arbejder for NOV.
- Rapporter eventuelle usikre arbejdsvilkår eller farlige sikkerhedsproblemer, herunder enhver voldelig eller potentielt voldelig situation, øjeblikkeligt til den globale afdeling for sundhed, sikkerhed og miljø eller til NOV's Etiske Hotline.

Vores Environment Managemen System-adfærd (arbejdsmiljø)(HSE) vil løbende inspirere til fremskridt. Vi tilvejebringer nye ideer, og vi er imødekommende over for diskussioner og værdiforbedring.



Oprethold miljømæssige ansvar - Bæredygtighed

Vi overholder alle gældende miljøregler og regler på de steder, hvor vi opererer. Vi leverer branchens førende produkter og tjenester, samtidig med at vi beskytter sikkerheden og miljøet i vores lokalsamfund. Vi driver vores forretning til gavn for og velbefindende for vores folk, kunder, offentligheden og de lande, hvor vi opererer, og overholder alle anerkendte globale sikkerhedsstandarder.

Virksomheden har udarbejdet procedurer til reduktion eller eliminering af risiko for miljøskader. For at hjælpe med at opretholde dette engagement forvalter NOV HSE via en model for sundhed, sikkerhed og miljøstyring (HSE MS). Denne model giver os mulighed for at overholde anerkendte globale sikkerhedsstandarder. HMS MS kræver, at vi hver især kender, følger og stræber efter at overholde alle gældende love, regler og procedurer, der gælder for de job, vi udfører.

Vores "Vejledende principper" er afgørende for vores HMS-MS, og de giver vores erhvervskredse værktøjer til at opnå succes i alle spørgsmål vedrørende sundhed, sikkerhed og miljø. Gennem disse "Vejledende principper" og miljøhåndhævelsesmanualerne og retningslinjerne på vores faciliteter, giver vores firma vejledning om bl.a.:

- Forebyggelse af spild og opsamling
- Klassificering og bortskaffelse af farlige materialer
- Krav i forbindelse med ren luft og rent vand
- Produktspecifikationer

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Kend til, følg og stræb efter at overholde alle gældende sikkerhedsdirektiver og procedurer, der gælder for dit job.
- Gør dig selv fortrolig med vores "Vejledende principper" og miljøoverholdelsesvejledningerne og retningslinjerne, der findes på vores faciliteter.



Vores kommunikation er ærlig og gennemskuelig





Forebyg insiderhandel

Når vi har interne oplysninger om en virksomhed, må vi ikke handle med værdipapirer i den pågældende virksomhed. Denne aktivitet kaldes "insiderhandel". Insiderhandel er ulovlig i henhold til amerikansk lovgivning samt lovgivningen i andre lande, hvor vi driver forretning. NOV's forbud mod insiderhandel gælder for ethvert tidspunkt, hvor vi får viden om intern information om NOV eller en anden virksomhed.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Forstå og overhold alle gældende love vedrørende insiderhandel og NOV's politik om insiderhandel.
- Du må ikke handle med værdipapirer, når du er i besiddelse af intern viden. Dette omfatter interne oplysninger om andre virksomheder end NOV, som er kommet i din besiddelse.
- Kontakt den juridiske afdeling hvis du har nogle spørgsmål om intern information.

Grave dybere

Vidste du, at det er muligt at blive holdt ansvarlig for at bryde loven mod insiderhandel, selvom du ikke handler personligt på baggrund af oplysningerne?

Lovene vedrørende insiderhandel forbyder også formidling af information til en anden person med det formål at hjælpe dem med at tjene penge eller forhindre tab. Dette kaldes "tipping".

Derudover betragtes visse ansatte i en virksomhed som "insidere" på grund af karakteren af deres job, og de er underlagt yderligere begrænsninger. Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt du besidder insider-oplysninger, eller om du kan handle med en virksomheds værdipapirer, skal du kontakte den juridiske afdeling inden du handler.

Opbevar gennemskuelige regnskabsbøger og optegnelser

Vores aktionærer stoler på, at vi opretholder korrekte regnskabsbøger og optegnelser. Disse dokumenter udgør grundlaget for vores indtjeningserklæringer, finansielle rapporter og andre offentliggørelser. De styrer også vores virksomheds forretningsmæssige handlinger og beslutninger. Vi har alle pligt til at sikre, at vores finansielle poster giver et ærligt billede af resultaterne af vores aktiviteter og vores finansielle position. Vi sikrer dette ved ikke kun at overholde vores virksomheds politikker, men også de love, regler og direktiver, der regulerer vores regnskabsføring og rapportering.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Angiv alle aktiver, forpligtelser, indtægter og omkostninger korrekt.
- Følg alle politikker og interne kontrolprocedurer.
- Præsenter aldrig et regnskab, det er ikke helt korrekt, hvad enten det er i et dokument eller verbalt.
- Fordrej eller skjul ikke den sande natur af en transaktion i en regnskabspost.
- Opret aldrig nogen ikke-frigivne eller uregistrerede midler eller aktiver, såsom "bestikkelsesfonde", til ethvert formål.
- Rapporter alle spørgsmål vedrørende regnskab, revision eller svindel inden for eller imod vores virksomhed direkte til afdelingen for intern revision eller til NOV's Etiske Hotline.

Grave **dybere**

De af os, som har ansvar for økonomi og regnskaber har en særlig pligt til at sikre, at vores virksomheds finansielle oplysninger er komplette, retfærdige, præcise, rettidige og forståelige. Hvis du har sådanne ansvarsområder, skal du kende og følge lovmæssige og regulatoriske krav, der regulerer disse offentliggørelser. Derudover skal du kende og følge de interne kontroller, der er etableret af vores virksomhed. Hvis du ser væsentlige mangler eller svagheder i udformningen eller driften af vores interne kontroller til finansiel rapportering, der kan skade vores virksomheds evne til at optage, behandle, opsummere eller rapportere økonomiske data, skal du rapportere dette til afdelingen for intern revision. Husk, at ukorrekt, ufuldstændig eller utilsigtet rapportering kan skade vores virksomhed og resultere i juridisk ansvar for de involverede.



Håndter poster på en ansvarlig facon

Vi har et ansvar for at kende og følge gældende lovbestemte, lovgivningsmæssige og kontraktmæssige krav for, hvor længe vi skal beholde virksomhedsdokumenter, samt hvordan og hvornår de skal kasseres.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Bevar posterne for hele perioden, der kræves i henhold til de gældende krav om opbevaring.
- Kontroller de gældende tilbageholdelseskrav og eventuelle yderligere lovmæssige forhold, før du destruerer eller sletter virksomhedsdokumenter.
- Rådfør dig med din leder, din vejleder eller den juridiske afdeling, hvis du er usikker på, hvorvidt du skal bevare eller destruere er bestemt dokument.

Grave dybere

Vi skal være i stand til at stole på nøjagtigheden af oplysningerne i vores poster. Destruer aldrig poster med vilje og hjælp ikke andre med at destruere poster i forbindelse med en revision eller gennemgang – herunder, men ikke begrænset til, poster, der beskriver konklusioner, meninger, analyser eller økonomiske data.

Fra tid til anden kan NOV fastholde dokumenter, der er forbundet med en ventende retssag eller en offentlig undersøgelse. Hvis du modtager en meddelelse om tilbageholdelse, skal du beholde og ikke ændre, skjule eller destruere de pågældende dokumenter. Der kan være alvorlige strafferetlige sanktioner, hvis du gør det.

Hvis du er usikker på, om et dokument er relevant for en eksisterende juridisk tilbageholdelse, eller du har spørgsmål om ændring eller bortskaffelse af eksisterende dokumenter, skal du kontakte den juridiske afdeling.



Formidl virksomhedsoplysninger på en ansvarlig måde

Det er kritisk, at der kommunikeres nøjagtigt og gennemskueligt om NOV's operationer, og at der videregives konsekvent og sandfærdig information til offentligheden om vores forretning. For at sikre, at dette sker, følger vi vores proces, når vi reagerer på eksterne henvendelser og vi aktiverer kun de bestemte personer i vores virksomhed, der skal tale på vegne af NOV.



VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Medmindre virksomheden specifikt har givet dig tilladelse til at gøre det, skal du ikke fungere som offentlig talsmand for NOV eller præsentere dig selv som repræsentant for virksomhedens synspunkter, uanset emnet.
- Tal ikke på sociale medier på virksomhedens vegne
- Videresend enhver anmodning om oplysninger fra investorer, sikkerhedsanalytikere eller medierne til investeringsafdelingen.

Grave dybere

Respons til revisorer og offentlige instanser

Vi har en forpligtelse til at samarbejde med, være høflige over for og videregive information til eksterne og interne revisorer, der gennemgår vores virksomheds forretningsaktiviteter. Vi skal også samarbejde med offentlige efterforskere, der foretager en inspektion af NOV.

Afbryd aldrig en revision, inspektion, undersøgelse eller eksamination eller forsøg ikke på at påvirke resultatet eller resultaterne uhensigtsmæssigt. Hvis du bliver underrettet om eventuelle retssager, undersøgelser eller procedurer, som virksomheden ikke allerede er involveret i, skal du kontakte den juridiske afdeling.

Samarbejde med interne undersøgere

Enhver undersøgelse som vedrører mulige krænkelser af dette kodeks vil blive gennemført af virksomhedens risikoreducerende team i samarbejde med Compliance-afdelingen, HR-afdelingen, regnskabsafdelingen og den interne revision (hvis relevant) under ledelse af Generalrådgiveren og lederen for Compliance-afdelingen.

Alle medarbejdere skal samarbejde fuldt ud under enhver undersøgelse udført i henhold til dette kodeks eller enhver virksomhedspolitik og give fuldstændig og komplette oplysninger om de forhold, der undersøges. Manglende samarbejde under en undersøgelse vil blive betragtet som en overtrædelse af dette kodeks og kan resultere i disciplinære foranstaltninger i henhold til dette kodeks, herunder opsigelse.

Brug sociale medier fornuftigt

Sociale medier ændrer den måde, hvorpå vi kommunikerer personligt og professionelt ved at tilbyde en ny måde at engagere sig med venner, familie, kolleger, kunder og verden på. Hos NOV udøver vi god dømmekraft, når vi bruger sociale medier, uanset om det er forretningsmæssigt eller personligt. Vi sørger for at beskytte fortrolige oplysninger og udøve professionalisme og høflighed i alle vores kommunikationer.

Sp: Hvad mener vi med ”Sociale medier”?

Udtrykket sociale medier omfatter alle midler, der bruges til at kommunikere eller sende information eller indhold af enhver slags på internettet, herunder til din egen eller andres blog, journal eller dagbog, personlig hjemmeside, social networking eller affinitetswebsted, web-opslagstavle eller chatrum, hvadenten dette er tilknyttet til NOV eller ej.



VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

Ved deltagelse på sociale medier:

- Handl i overensstemmelse med vores fælles værdier.
- Respekter dine kollegers og kunders privatlivsrettigheder.
- Udgiv dig ikke som talsperson, selv ikke som ”uofficiel” talsperson, om emner som vedrører NOV.
- Brug kun virksomhedens teknologier eller systemer til sociale medieformål, hvis du har beføjelse til at gøre det.
- Vær klar over, når du bruger sociale medier personligt, at du taler for dig selv og ikke på vegne af vores virksomhed.
- Tilslut ikke tredjeparter. Hvis du ønsker at engagere tredjepartspartnere fra NOV, gør du det ved at dele eller videresende en tweet af deres indhold.
- Læg ikke fortrolige oplysninger om NOV eller vores kunder eller forretningspartnere på sociale medier.
- Opret ikke en konto til på sociale medier på vegne af NOV. Hvis du støder på en åben konto, skal du kontakte marketingafdelingen.

Kontakt marketingafdelingen hos NOV for at få mere at vide om sociale medier og NOV på socialmedia@nov.com.

Vores engagement i lokalsamfundet er reel



Investering i vores lokalsamfund

Ved at investere i de lokalsamfund, hvor vi bor og arbejder, skaber vi meningsfulde og positive virkninger på de steder, vi kalder vores hjem. Investeringer i lokalsamfundet er frivillige arbejdstimer, donationer i form af naturalier og NOV's fonde til en non-profit organisation, der gavner eller bringer bevidsthed omkring vores kernefokusområder i S.T.E.M. (Videnskab, Teknologi, Ingeniørfag, Matematik), sundhed og/eller sociale tjenester.

Udover investeringer i lokalsamfundet giver sponsorater mulighed for, at NOV deltager i begivenheder, som positivt påvirker lokalsamfundet og skaber bevidsthed om vores brand. En sponsorering anses for at være donation af produkter, tjenesteydelser eller midler til en tredjepart eller non-profitorganisation til gengæld for anerkendelse eller forfremmelse.

Besøg **nov.com/community** for at få mere information om vores initiativer inden for investeringer i lokalsamfundet.

Praktiser fair ansættelse

Hos NOV respekterer vi menneskerettighederne i alle vores operationer og på vores faciliteter. Vi tolererer ikke eller tillader ikke brugen af børnearbejde, tvungen, kontraktligt eller ufrivilligt arbejde i nogen af vores operationer. Vi fremmer sundhed og sikkerhed for alle vores ansatte. Derudover sikrer vi overholdelse af lovene om fair løn- og timesatser i alle NOV-operationer. Vi vil ikke bevidst udføre forretninger med - og afslutte forretningshandler med nogen leverandør eller andre forretningspartnere, der overtræder disse standarder.



Engager dig i politiske formål på en passende måde

Hos NOV støtter vi fuldt ud medarbejdernes inddragelse i den politiske proces. Vi overholder dog alle strenge juridiske begrænsninger med hensyn til, hvad vi kan bidrage med eller love de valgte embedsmænd og deres medarbejdere.

Sp: Hvad anses for "Bidrag"?

"Bidrag" omfatter ikke kun penge, men også brugen af virksomhedernes ressourcer og personale. For eksempel ville det blive betragtet som et bidrag, hvis en medarbejder frivilligt var vært for en fundraising-begivenhed på en virksomheds facilitet.

VÆR BEVIDST OM, HVAD DER SKAL GØRES

- Få godkendelse hos den juridiske afdeling inden du giver nogle bidrag (direkte eller indirekte) på NOV's vegne.
- Sørg for, at din deltagelse i politiske aktiviteter foregår i din fritid og for dine egen regning.
- Brug aldrig virksomhedens ejendom, faciliteter, tid eller pengemidler til politiske aktiviteter.
- Søg aldrig om godtgørelse (direkte eller indirekte) til et politisk bidrag.
- Hvis du nogensinde føler dig tvunget til at deltage i en politisk aktivitet eller til at bidrage, skal du rapportere det til den juridiske afdeling.



NOV har udelukkende udarbejdet denne brochure som en generel information, og den er ikke beregnet til designformål. Selvom alt er gjort for at opretholde nøjagtigheden og pålideligheden af dens indhold, påtager NOV sig på ingen måde ansvar for tab, skader eller skader som følge af brugen af oplysninger og data heri. Alle ansøgninger vedrørende tilvejebringelse af det beskrevne materiale er på brugerens risiko og er brugerens ansvar.

Corporate Headquarters
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Aller rettigheder forbeholdes
26-104254

Kodex für Geschäftsgebaren und Ethik



UNSERE MITARBEITER,
UNSERE VERANTWORTUNG,
UNSER ENGAGEMENT



Unsere NOV-Firmengruppe stellt die technischen Fachkenntnisse, eine moderne Ausstattung und die betriebliche Unterstützung bereit, um in einer anspruchsvollen und sich weiterentwickelnden Branche arbeiten zu können. Die Energiebranche ist global – und das sind wir auch. Wir stellen unseren Kunden für jeden Energiebedarf die richtigen Geräte und Services bereit. Wir müssen nicht nur für unsere Kunden da sein, sondern auch unseren Betrieb ordnungsgemäß führen und fair, ehrlich, ethisch korrekt und verantwortungsbewusst handeln. Wir sind zwar in vielen Ländern und über viele Kulturen hinweg aktiv, bleiben aber ein globales Unternehmen mit tausenden von Menschen, das sich global für Integrität und Geschäftsethik einsetzt. Und das ist in diesem Verhaltenskodex (dem „Kodex“) festgehalten. Der Kodex führt den Standard für ethisch korrektes Verhalten auf, das von allen NOV-Mitarbeitern weltweit und für jede NOV-Geschäftsaktivität erwartet wird. Der Kodex legt dar, wie wir unsere Kapitalwerte schützen, unsere Tätigkeiten fair gestalten, am Arbeitsplatz für Sicherheit und einen respektvollen Umgang sorgen, ehrlich und transparent kommunizieren und uns für die Gemeinden unserer Geschäftstätigkeit einsetzen. Unsere Integritätsverpflichtung bleibt unverändert. Dennoch müssen wir die sich ständig verändernden Gesetze und bewährten Praktiken berücksichtigen. Daher haben wir unseren Kodex mit Leitlinien überarbeitet, die den heutigen Stand des Unternehmens NOV reflektieren. Falls Sie Fragen zum richtigen Verhalten haben, konsultieren Sie bitte unseren Kodex und unsere Ethik-Ansprechpartner, unter die unsere Abteilungen Compliance und Recht und weitere Ressourcen fallen, die im Abschnitt „Bedenken ansprechen“ des Kodex aufgeführt sind. Mithilfe dieser Ressourcen können Sie die richtigen Antworten finden. Wir wollen herausragende Geschäftsergebnisse – aber auf die richtige Weise. Wir verlassen uns darauf, dass Sie Situationen richtig einschätzen und ethisch korrekte Entscheidungen treffen.

Jose Bayardo

President, Chairman,
und Chief Executive Officer

Inhaltsverzeichnis

Unser Kodex ist unsere Richtschnur 3

Unsere Assets sind stark 9

Unsere Geschäfte sind fair 16

Unser Arbeitsplatz ist sicher und respektvoll 26

Unsere Kommunikation ist ehrlich und transparent 31

Unser Engagement für die Gemeinschaft ist real 37

Unser Kodex ist unsere Richtschnur



F: Warum haben wir einen Kodex?

Wir bei NOV glauben, dass unsere Reputation für Integrität und ethisches Verhalten ein entscheidender Faktor für unsere Geschäftsstrategie ist – und für unseren Erfolg als globales Unternehmen.

Unsere Stakeholder – einschließlich unserer Mitarbeiter, Kunden, Zulieferer, sonstigen Geschäftspartner, Aktionäre und lokalen Gemeinden rund um die Welt – sind darauf angewiesen, dass wir beständig Integrität, ethisches Verhalten und gutes Urteilsvermögen zeigen.

Der Kodex wurde verfasst, um Ihnen eine konkrete Anleitung und praktische Richtlinien dafür zu geben, wie Sie NOVs Engagement für Integrität in Ihren täglichen Handlungen und Entscheidungen bei der Arbeit aufrechterhalten müssen.

F: Wer muss den Kodex befolgen?

Ausnahmslos jeder, der bei NOV arbeitet, muss den Kodex befolgen und ihn bei seiner täglichen Arbeit berücksichtigen – einschließlich Mitarbeitern, Führungskräften und Direktoren. Demgemäß ist es entscheidend, dass Sie diesen Kodex aufmerksam lesen und verstehen. Um Ihnen dabei zu helfen, bietet NOV regelmäßig Schulungen zu diesem Kodex und den hierin festgelegten Prinzipien.

Der Kodex gilt überall, wo wir Geschäfte tätigen. Wir operieren zwar in vielen Ländern, sind jedoch ein einziges internationales Unternehmen mit einem globalen Verhaltensstandard.

NOV erwartet von unseren Beratern, Zulieferern, Agenten und Geschäftspartnern, die in unserem Namen arbeiten, zudem, dass sie ähnliche Werte und Prinzipien wie die in unserem Kodex dargelegten befolgen.

F: Wie sollte ich den Kodex verwenden?

Der Kodex bietet Ihnen eine Richtschnur für ethisches Verhalten. Er hebt die Bereiche hervor, in denen unser Geschäft mit bestimmten Risiken konfrontiert ist und stellt Regeln und Richtlinien für akzeptables Verhalten auf, die Sie befolgen müssen. Des Weiteren wird von Ihnen erwartet, jegliche Verhaltensweisen, die Sie beobachten, und die diesem Kodex bezüglich der angemessenen NOV-Ethikrichtlinien zuwiderlaufen, der geeigneten NOV-Ethik-Ressource zu melden (Details hierzu finden Sie im nachstehenden Abschnitt „Wie Bedenken zu äußern sind“).

NOV ergänzt diesen Kodex um separate Richtlinien und Verfahren. Darin finden Sie zusätzliche Details zu vielen Themen, auf die im Kodex Bezug genommen wird, sowie weiterer spezieller Probleme.

Sie sollten den Kodex aufmerksam lesen und vermerken, wo seine Standards eventuell auf Ihre Arbeit anwendbar sind. Darüber hinaus sind Sie möglicherweise dafür verantwortlich, die lokalen Gesetze zu befolgen, die auf Sie anwendbar sind. Sofern sich örtliche Gesetze, Regulierungen oder Gebräuche von unserem Kodex unterscheiden, sollten Sie stets das Rahmenwerk anwenden, das die höchsten Verhaltensstandards setzt. Wenn Sie in bestimmten Situationen, die in diesem Kodex behandelt werden, weitere Hilfe brauchen, wenden Sie sich bitte an eine NOV-Ethik-Ressource, um dort Klarheit oder Anweisungen zur Anwendung dieses Kodex zu erhalten.

Wenn Sie Personalverantwortung haben, müssen Sie Compliance (unter anderem) dadurch fördern, dass Sie selbst ein gutes Beispiel für ethisches Verhalten geben und Schulungen für Ethik und Compliance sowie Initiativen wie die folgenden unterstützen:

- Ihr Team für Integrität und gute Entscheidungsfindung verantwortlich machen
- diesen Kodex fair und kontinuierlich durchsetzen
- die Meldung von Bedenken durch Mitarbeiter fördern und gewährleisten
- sicherstellen, dass Mitarbeitern keine Nachteile daraus entstehen, dass sie Bedenken äußern

F: Was geschieht, wenn es mir nicht gelingt, den Kodex zu befolgen?

Wir nehmen Verletzungen des Kodex sehr ernst. Kodexverletzungen können ernste Konsequenzen haben, für die Sie und das Unternehmen nach dem Zivil- oder Strafrecht haftbar gemacht werden können.

Handlungen und Entscheidungen, die den Kodex verletzen, spiegeln weder das gute Urteilsvermögen noch das ethische Verhalten wider, das NOV von seinen Mitarbeitern erwartet, und das Stakeholder von NOV erwarten. Infolgedessen behält sich NOV das Recht vor, gegenüber allen Personen, die unseren Kodex nicht befolgen, Disziplinarmaßnahmen gemäß lokaler Gesetze zu ergreifen, einschließlich Kündigung.

F: Was geschieht, wenn eine Situation im Kodex nicht behandelt wird?

Wenn Sie sich einer schwierigen Entscheidung oder Situation gegenübersehen, die im Kodex nicht angesprochen wird, sollten Sie sich die folgenden grundlegenden Fragen stellen; so können Sie feststellen, wie Sie handeln sollten und die Abteilungen für Recht und/oder Compliance um Unterstützung bitten:

a. Ist es legal?

b. Bestünde die Möglichkeit gesetzlicher oder regulatorischer Maßnahmen gegen NOV, mich selbst und/oder meine Kollegen?

c. Fühlt es sich richtig an?

d. Würde ich dieselbe Entscheidung treffen, wenn ich wüsste, das meine Handlungen öffentlich gemacht würden?

Was wir tun

- Unseren Kodex und diesbezügliche Unternehmensrichtlinien in all unseren Geschäftsaktivitäten verstehen und aufrechterhalten
- Alle Richtlinien, die für unsere Aufgaben relevant sind, kennen und befolgen
- Unseren Kodex, unsere Unternehmensrichtlinien und das Gesetz befolgen, selbst wenn ein Manager oder Supervisor uns dazu auffordert, uns abweichend zu verhalten
- Sofort Bedenken bezüglich möglicher Verletzungen unseres Kodex äußern
- Realisieren, dass es immer unentschuldbar ist, etwas Illegales oder Unangemessenes zu tun
- Voll kooperieren, wenn NOV eine mögliche Verletzung des Kodex oder von Richtlinien untersucht
- Jederzeit auf ethische Weise handeln

Was NOV-Führungskräfte tun

- Die Werte von NOV modellieren und eine positive Arbeitsumgebung fördern
- Zu einer Kultur beitragen, in der sich alle wohl damit fühlen, Bedenken zu äußern
- Den Arbeitsplatz genau beobachten, um ethisches Verhalten sicherzustellen
- Jegliche Verhaltensweise, die gegen den Kodex oder andere Richtlinien verstoßen könnte, sofort ansprechen
- Unsere Verpflichtungserklärung zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen aufrechterhalten
- Lernmöglichkeiten für Ihnen unterstellte Mitarbeiter schaffen und ihnen geeignete Schulungen anbieten
- Die Rechtsabteilung oder die Abteilung Compliance kontaktieren, wenn Sie Fragen haben

Die Stimme erheben

Selbst Unternehmen mit einer langen Geschichte richtigen Handelns können bestimmte Formen von Fehlverhalten erleben. Es kann Mut erfordern, die Stimme zu erheben, wenn etwas nicht in Ordnung ist – aber es ist entscheidend für unseren Erfolg.

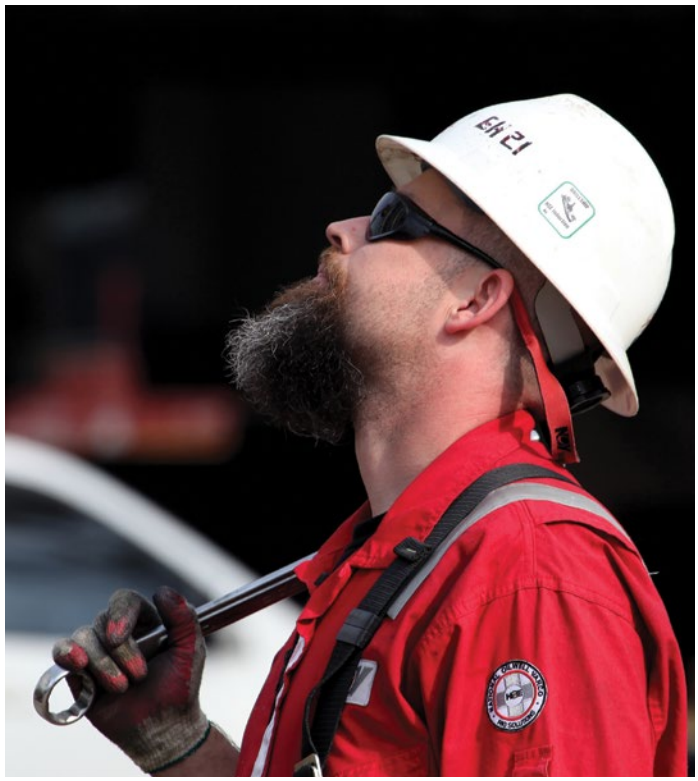
Wir erwarten von Ihnen auch, dass Sie Fragen stellen und sich von NOV-Ethikressourcen leiten lassen, wenn Sie nicht sicher sind, inwiefern der Kodex anwendbar ist, oder wenn Sie sich in einer Situation wiederfinden, in der unklar ist, welche Entscheidung die richtige ist.

Wie Bedenken zu äußern sind

Kontaktieren Sie eine der folgenden Ethikressourcen, wenn Sie eine Frage stellen, eine Kodex- oder Richtlinienverletzung melden müssen oder Bedenken haben:

- Ihren direkten Vorgesetzten oder Supervisor
- Compliance-Abteilung
- Vertreter der Personalabteilung
- Rechtsabteilung
- Ethik-Hotline von NOV
- E-Mail risk.mitigation@nov.com

Ihr direkter Vorgesetzter oder Supervisor ist zwar stets ein guter Ausgangspunkt, Sie sollten sich jedoch an diejenige Ethikressource wenden, die Ihnen am angenehmsten ist. Wenn Sie den Eindruck haben, man befasse sich nicht mit Ihren Bedenken, sollten Sie die Unterstützung einer der anderen verfügbaren Ressourcen suchen.



NOV Ethik-HotLine

Diese Ethik-Hotline ist eine für Sie verfügbare zusätzliche Ressource, um vertraulich und anonym Anliegen/Sorgen anzusprechen, soweit nach dem lokalen Gesetz zulässig.

Die Hotline wird von einer unabhängigen dritten Partei betrieben und steht täglich rund um die Uhr in Ihrer Landessprache zur Verfügung.

Alle weiteren Informationen können über die Hotline abgerufen werden, indem Sie auf folgenden Link klicken:

Ethicshotline.nov.com

Unser Versprechen an Sie

Wir sind darauf angewiesen, dass Ihre Meldungen nach bestem Wissen und Gewissen erfolgen – für die Aufrechterhaltung einer ethischen Kultur ist es entscheidend, Mitarbeiter zu haben, die bereit sind, die Stimme zu erheben, wenn etwas nicht in Ordnung ist.

Wir wollen, dass Sie selbst, Ihre Kollegen und das Unternehmen die hohen Standards einhalten, die in unserem Kodex dargelegt sind. Um dies zu ermöglichen, toleriert das Unternehmen keinerlei nachteilige Behandlung von Personen, die nach bestem Wissen und Gewissen Bedenken äußern.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass es sich keinesfalls auf Ihre Stelle oder weitere Laufbahn bei NOV auswirken wird, wenn Sie Bedenken nach bestem Wissen und Gewissen melden. Wenn Sie etwas nach bestem Wissen und Gewissen gemeldet haben, können Sie weder entlassen, zurückgestuft noch einer Disziplinarmaßnahme ausgesetzt werden. Ebensowenig wird sich die Meldung negativ auf die Konditionen Ihrer Anstellung bei NOV auswirken – einschließlich Beförderung, Gehalt oder zugewiesener Aufgaben.

Wenn Sie den Eindruck haben, benachteiligt zu werden, weil Sie nach bestem Wissen und Gewissen eine Frage gestellt oder Bedenken geäußert haben, melden Sie dies bitte unverzüglich einer geeigneten ethischen Ressource. Wenn jemand Maßnahmen ergreift, die als Vergeltung betrachtet werden könnten und dies gemeldet wird, leitet das Unternehmen Untersuchungen ein und wird geeignete Disziplinarmaßnahmen ergreifen, falls zur Vergeltung eine Benachteiligung stattgefunden hat.



F.: Was bedeutet es, etwas nach besten Wissen und Gewissen zu melden? Muss ich absolut sicher sein, das eine Regelverletzung stattgefunden hat?

Eine Meldung „nach bestem Wissen und Gewissen“ bedeutet einfach, dass Sie sämtliche Informationen, die Sie haben, zur Verfügung stellen, und dass Sie Ihren Bericht für wahr halten.

Sie müssen nicht absolut sicher sein, dass eine Verletzung stattgefunden hat – und Sie brauchen keine Informationen zu sammeln, um Ihren Bericht zu stützen. Teilen Sie einfach Ihr Wissen oder Ihren Verdacht mit.



F.: Was geschieht, wenn jemand etwas meldet?

Das Unternehmen wird sämtliche Meldungen umgehend und gründlich untersuchen. In manchen Fällen wird ein NOV-Vertreter Sie informieren, wie die Situation gelöst wurde; aber es gibt auch Situationen, in denen die Lösung vertraulich behandelt wird.



F.: Wird meine Meldung vertraulich behandelt? Werden mein Vorgesetzter oder Kollegen es herausfinden?

Mitarbeiter sind verständlicherweise oft besorgt, dass ihr Vorgesetzter, Mitarbeiter oder andere herausfinden, dass Sie eine Meldung gemacht haben. Obgleich jede Situation anders ist, geht NOV objektiv vor, um mögliche Verletzungen nachzuverfolgen und zu untersuchen. Die in die Untersuchung eingebundenen Personen sind sich darüber im Klaren, dass Berichte möglichst vertraulich behandelt werden müssen und nur mit denjenigen geteilt werden dürfen, die diese Informationen benötigen, um die Untersuchung und Aktivitäten, die sich daraus ergeben, durchzuführen. Demzufolge unternimmt NOV alle denkbaren Anstrengungen, um sämtliche Meldungen so vertraulich wie möglich zu behandeln. Wenn Sie es bevorzugen, ermöglicht die Ethikhotline von NOV anonyme Meldungen.



Unsere Assets sind stark



Qualitätsprodukte und -dienstleistungen bieten

Wir bieten unseren Kunden und Geschäftspartnern außergewöhnlichen Mehrwert, weil wir sichere, hochwertige Produkte und Dienstleistungen bereithalten. Wir beachten sämtliche Gesetze und Regulierungen in Bezug auf Sicherheit und Qualität sowie in Zusammenhang mit internen Kontrollverfahren und Qualitätskontrollen. Wir beachten Spezifikationen von Verträgen und erfüllen die hohen Anforderungen unserer Kunden. Um mit sicherem Gefühl Gewährleistungen für unsere Produkte und Services zu übernehmen, nehmen wir unsere Zulieferer in die Verantwortung, dieselben hohen Standards zu bieten. Wir arbeiten ausschließlich mit Zulieferern, die die Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen sicherstellen.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Machen Sie sich mit den Anforderungen und Kontrollmechanismen für Sicherheit und Qualität vertraut, die auf Ihre Aufgabe anwendbar sind, und erfüllen Sie die diesbezüglichen Vorgaben.
- Machen Sie NOVs Verpflichtung zu Qualitätsprodukten und -dienstleistungen bei jeder Auswahl von Zulieferern, Subunternehmen und sonstigen Anbietern zur obersten Priorität.
- Melden Sie jegliche Bedenken, dass ein Produkt oder eine Dienstleistung die Vorgaben geltender Gesetze, Verfahren oder interner Kontrollen nicht erfüllt.





Ehrliche Beziehungen mit Zulieferern, Dienstleistern und Subunternehmern aufbauen und pflegen

Wir behandeln unsere Zulieferer, Dienstleister und Subunternehmer gerecht und treffen unsere Auswahl stets aufrichtig und fair. Im Gegenzug erwarten wir von unseren Zulieferern, Dienstleistern und Subunternehmern, dass sie die in unserem Kodex dargelegten Prinzipien beachten, wenn Sie mit NOV und unseren Tochterunternehmen arbeiten.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Kommunizieren Sie Zulieferern deutlich, dass wir von ihnen erwarten, dass sie sich fair und nachdrücklich für unser Geschäft einsetzen.
- Wählen Sie Zulieferer objektiv und strikt aufgrund ihrer Leistung aus – nicht, beispielsweise, weil sie Ihnen einen persönlichen Vorteil verschafft haben.
- Befolgen Sie alle Verfahren und Kontrollen, nach denen sich unsere Ausschreibungsverfahren richten.
- Erfüllen Sie die Vorgaben aller anwendbaren Beschaffungsrichtlinien und Einkaufsleitfäden.
- Erfüllen Sie die Vorgaben aller geltenden Anforderungen an Kontrollen, Sicherheit und Qualität.

Verwenden Sie Unternehmens-Assets angemessen

Wir alle sind dafür verantwortlich, das physische Eigentum des Unternehmens sowie Assets vor Diebstahl, Beschädigung, Verlust oder Missbrauch zu schützen. Zu diesen Assets zählen Einrichtungen, Fahrzeuge, Geschäftsausstattung, Ersatzteile, Dokumente, Technik, Daten sowie alle weiteren werthaltigen Besitztümer von NOV.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Behandeln Sie NOVs Eigentum – sowohl physische Assets als auch Informationen, die dem Unternehmen gehören – mit Sorgfalt und Respekt.
- Lassen Sie gesunden Menschenverstand walten, wenn Sie Eigentum und Assets des Unternehmens nutzen. Stellen Sie sicher, dass Unternehmens-Assets für legitime geschäftliche Zwecke eingesetzt werden, und dass dies auf effiziente und angemessene Weise geschieht.
- Nutzen Sie Unternehmens-Assets niemals zu Ihrem persönlichen Gewinn.
- Wenn Sie einen Verdacht auf missbräuchliche Nutzung von Unternehmenseigentum und -Assets, Betrug, Diebstahl oder Interessenkonflikte haben, melden Sie dies sofort.

Schützen Sie alle vertraulichen Informationen

Unser Wissen in den Bereichen Technologie, Forschung und Produkte ist ein Wettbewerbsvorteil, der für unser Unternehmen einen großen Wert darstellt. Darüber hinaus haben wir vertrauliche Informationen wie Finanzdaten, personenbezogene Daten zu Einzelpersonen sowie Daten, die sensibel sind und nicht öffentlich gemacht werden dürfen. Demzufolge ist der Schutz dieser Daten sehr wichtig. Sie müssen die vertraulichen Informationen unseres Unternehmens und unserer Geschäftspartner schützen. Diese Verantwortung haben Sie selbst dann noch, wenn Sie NOV verlassen. Während der Zeit Ihrer Anstellung erhalten Sie möglicherweise bestimmte Informationen über NOV, Mitarbeiter, Kunden, Zulieferer, Geschäftspartner oder andere Dritte, die vertraulich, wettbewerblich sensibel und/oder proprietär sind. Sie sollten davon ausgehen, dass



Unternehmensinformationen vertraulich oder wettbewerblich sensibel sind, es sei denn Sie haben deutliche Hinweise darauf, dass NOV die Informationen öffentlich zugänglich gemacht hat.



Was für Beispiele gibt es für vertrauliche Informationen?

Vertrauliche Informationen umfassen sämtliche nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen, die einem Konkurrenten helfen oder NOV oder einen Zulieferer, Kunden oder Geschäftspartner schädigen könnten, wenn sie in unangemessener Weise offengelegt werden. Dies umfasst insbesondere Informationen, die jemanden dazu veranlassen könnten, Aktien zu kaufen oder zu verkaufen. Es ist wichtig, sich bewusst zu machen, dass man vertrauliche Informationen auf vielen informellen Wegen erhalten kann, beispielsweise in geschäftlichen Meetings, sozialen Medien, Telefonaten, E-Mails usw.

So würden beispielsweise alle der folgenden als vertrauliche Informationen betrachtet:

- Nicht offengelegte Einkünfte
- Prognosen
- Nicht offengelegte Geschäfts-, Marketing- und Servicekonzepte sowie -strategien
- Nicht offengelegte erhebliche Umstrukturierungen
- Nicht offengelegte potentielle Übernahmen
- Formeln
- Preisgestaltung
- Verkaufsinformationen
- Kunden- oder Händlerlisten
- Forschung
- Entwicklung neuer Produkte
- Nicht offengelegte Marketing- und Werbeaktivitäten
- Bedeutende Veränderungen im Management
- Entwürfe oder Konstruktionszeichnungen unserer Teile
- Geschehnisse, die NOV-Wertpapiere betreffen
- Personenbezogene Daten

WISSEN, WAS ZU TUN IST

Schützen Sie alle vertraulichen Informationen über NOV oder andere Unternehmen und/oder Einzelpersonen, auf die Sie Zugriff haben. Legen Sie vertrauliche geschäftliche Informationen niemandem außerhalb von NOV gegenüber offen, nicht einmal Mitgliedern Ihrer eigenen Familie, es sei denn, die Offenlegung ist:

- In geeigneter Weise autorisiert;
- In Zusammenhang mit einem klar definierten, legitimen geschäftlichen Erfordernis; und
- Gegenstand einer schriftlichen Geheimhaltungsvereinbarung, die die Rechtsabteilung genehmigt hat.

Unter keinen Umständen dürfen Sie vertrauliche Informationen einer Drittpartei ohne Autorisierung dieser Drittpartei teilen. Selbst innerhalb unseres Unternehmens und unter Ihren Kollegen dürfen Sie vertrauliche Informationen nur nach dem Need-to-know-Prinzip teilen, also nur, wenn es notwendig ist, dass sie sie kennen.

- Greifen Sie nur dann auf vertrauliche Informationen zu, wenn Sie dazu autorisiert sind bzw. die entsprechende Genehmigung haben.
- Gehen Sie mit vertraulichen Informationen angemessen um und achten Sie sorgfältig darauf, keine vertraulichen Informationen zu verlieren, zu verlegen oder zurückzulassen (einschließlich USB-Laufwerken, Computern, Mobilgeräten oder sonstiger Geräte, die derartige Informationen enthalten können).
- Verwenden Sie vertrauliche Informationen von NOV niemals zu Ihrem persönlichen Vorteil oder um sie anderen für deren persönlichen Vorteil offenzulegen.
- Sichern Sie vertrauliche Informationen selbst dann noch, wenn Sie NOV verlassen.

Wenden Sie sich für weitere Details zu wichtigen Schritten beim Schutz vertraulicher Informationen an die Rechtsabteilung.



Geistiges Eigentum schützen

Nutzen Sie unser geistiges Eigentum immer auf angemessene Weise. Wir schätzen das Wissen und die geistigen Beiträge unserer Mitarbeiter. Das geistige Eigentum, das aus unseren Investitionen in Forschung und Entwicklung und unserem Engagement für die Bereitstellung überragender Produkte und Dienste hervorgeht, hilft uns, Kundenbedürfnisse zu erfüllen und unser Geschäft auszubauen. Unser geistiges Eigentum ist ein unschätzbar wertvolles Asset, das stets geschützt werden muss. Wir arbeiten sorgfältig, um die Rechte unseres Unternehmens an geistigem Eigentum zu schützen, einschließlich des Schutzes unserer Patente, Urheberrechte, Marken, Handelsmarken, Betriebsgeheimnisse und vertraulicher und/oder proprietärer Informationen, und setzen diese effektiv dafür ein, im globalen Markt wettbewerbsfähig zu bleiben. Sie sollten einer Drittpartei niemals erlauben, unser geistiges Eigentum zu nutzen, ohne dass dafür eine geeignete Autorisierung sowie eine Lizenzvereinbarung vorliegt, die von der Rechtsabteilung genehmigt wurde.

Gleichermaßen respektieren wir die gültigen Rechte an geistigem Eigentum anderer und lassen angemessene Sorgfalt walten, sofern dies nötig ist, um mögliche Urheberrechtsverletzungen zu vermeiden.

Im Detail

Denken Sie daran, vertrauliche Informationen nicht an Orten, an denen Ihr Gespräch und/oder deren Darstellung gehört und/oder gesehen werden kann, zu diskutieren und/oder zu zeigen; dazu zählen Flughafenterminals, Züge, Restaurants oder sogar offene Bereiche bei NOV wie Fahrstühle, Toiletten, Pausenräume und sonstige Bereiche, zu denen Dritte Zugang haben.

F: Was sollten wir als „geistiges Eigentum“ betrachten?

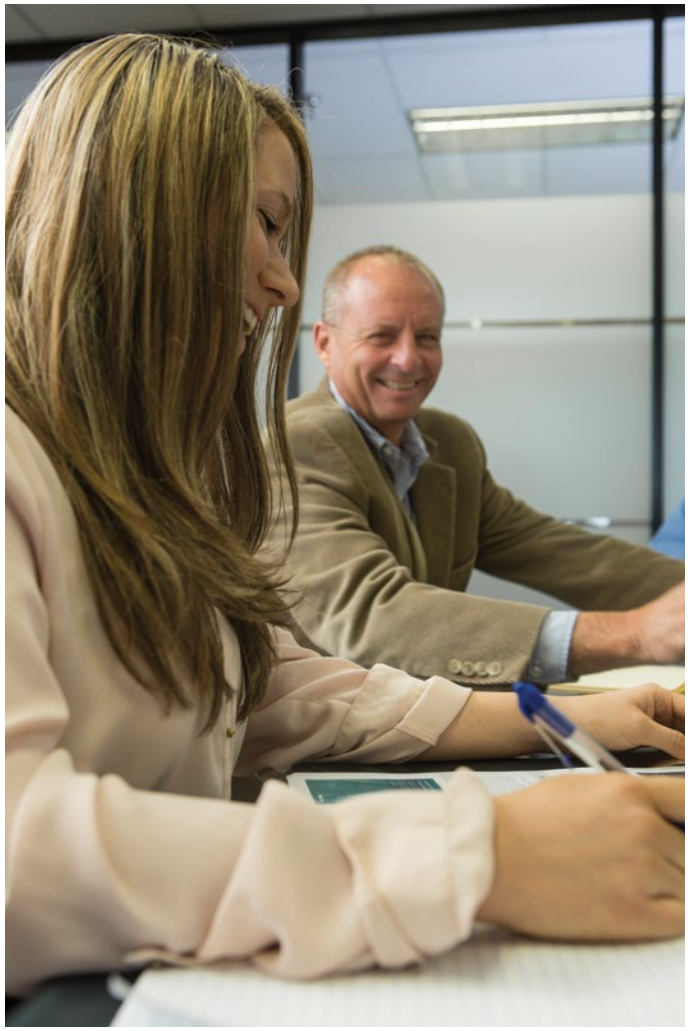
„Geistiges Eigentum“ umfasst Patente, Urheberrechte, Marken, Handelsmarken, Betriebsgeheimnisse und vertrauliche und/oder proprietäre Informationen.

Unser geistiges Eigentum umfasst zudem Produkte, die durch die Arbeit von Mitarbeitern entstanden sind. Als Unternehmensmitarbeiter gilt: Jegliches Werk, das Sie ganz oder teilweise in Zusammenhang mit Ihren Pflichten und/oder unter Nutzung von Zeit, Ressourcen oder Informationen des Unternehmens geschaffen haben, gehört NOV. Zum Beispiel sind alle im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit für unser Unternehmen entstehenden Erfindungen, Ideen, Entdeckungen, Verbesserungen, Gestaltungen, Verfahren, Designs, Software oder jegliche sonstigen Materialien, bei deren Erstellung Sie eventuell helfen oder deren Autor sie sind, Eigentum von NOV.

Wenn Sie etwas mit Bezug zu unserer Geschäftstätigkeit erfinden, sollten Sie dies sofort der Rechtsabteilung offenlegen, damit wir es in geeigneter Weise schützen können.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Schützen Sie das geistige Eigentum von NOV.
- Denken Sie daran, dass NOV die Rechte an allem, was Sie durch Ihre Arbeit für das Unternehmen erdenken oder schaffen, besitzt – im gesamten gesetzlich zulässigen Umfang, unabhängig davon, ob es möglich ist, ein derartiges Werk oder einen derartigen Artikel durch Patent, Copyright, Betriebsgeheimnis, eine Handelsmarke und/oder sonstige Urheber- oder Eigentumsrechte zu schützen.
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen dazu haben, wie geistiges Eigentum zu schützen ist oder wenn Sie Bedenken haben, dass geistiges Eigentum missbräuchlich genutzt oder verletzt wird.



Im Detail

Viele der Materialien, die Sie in Ausübung Ihres Berufs verwenden, beispielsweise Computersoftware und Magazine oder andere Publikationen, sind eventuell Eigentum Dritter und unterliegen Urheberrechten und/oder müssen durch Lizenzvereinbarungen kontrolliert werden. Sie müssen sicherstellen, dass wir berechtigt und/oder autorisiert sind, die Materialien auf die gewünschte Weise zu verwenden, bevor Sie dies tun, um eine mögliche Verletzung einer anwendbaren Lizenzvereinbarung zu vermeiden. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.

Nutzen Sie NOV-Technik/Technologie in angemessener Weise

Wir müssen sämtliche Technik/Technologien von NOV vor Beschädigung, Veränderung, Diebstahl, betrügerischer Nutzung und nicht autorisiertem Zugriff schützen – und wir müssen sie in angemessener Weise einsetzen.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Befolgen Sie sämtliche Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen bei sämtlicher Technik/Technologie, auf die Sie zugreifen.
- Teilen Sie niemals jemand anders Passwörter oder sonstige Login-Daten mit.
- Verwenden Sie NOV-Systeme oder -Computer nicht für rechtswidrige Aktivitäten.
- Verhalten Sie sich bei der Nutzung von Technik/Technologie von NOV verantwortungsbewusst; verwenden Sie Unternehmenscomputer niemals, um unangemessenes Material zu erstellen, zu diskutieren oder zu teilen.
- Begrenzen Sie die private Nutzung von Unternehmenstechnik und stellen Sie sicher, dass dies Ihre Fähigkeit, Ihre Arbeit zu verrichten, nicht beeinträchtigt.
- Denken Sie daran, dass sich NOV, unter dem Vorbehalt bestimmter lokaler Gesetze, das Recht vorbehält, Ihre Nutzung sowie Daten, die Sie übermitteln oder speichern, zu überwachen.
- Wenden Sie sich an den örtlichen IT-Sicherheitsadministrator, um Ihr Passwort zurücksetzen zu lassen, wenn Ihr Passwort, Computer oder Mobilgerät verloren ist oder gestohlen wurde.
- Wenn Ihnen eine Situation auffällt, die der Datensicherheit schaden kann, kontaktieren Sie sofort Ihre örtliche IT-Abteilung.

F: Was meinen wir mit „Technik/Technologie von NOV“?

„Technik/Technologie von NOV“ umfasst elektronische Kommunikationssysteme, Computer, Mobiltelefone und PDAs. Des Weiteren umfasst sie E-Mail und Voicemail (Sprachnachrichten), Textnachrichten, Internet und Intranet, Computerbetriebssysteme sowie Software-Technologien.



Im Detail

Lassen Sie bei Ihrer Nutzung von elektronischen Kommunikationen des Unternehmens stets gesunden Menschenverstand walten – auch wenn Sie außerhalb Ihrer Arbeitszeit einen Unternehmenscomputer verwenden. „Elektronische Kommunikation“ umfasst sämtliche Aspekte von Sprach-, Video- und Datenkommunikation, beispielsweise Sprachnachrichten, E-Mail, Instant Messaging, Textnachrichten, Fax und das Internet. E-Mail und andere elektronische Kommunikation sollten unsere Engagement für Integrität und Professionalität widerspiegeln, so wie sie in diesem Kodex durchgängig dargelegt ist. Nehmen Sie sich die Zeit, diese Nachrichten genauso korrekturzulesen, wie Sie das bei anderer förmlicher schriftlicher Korrespondenz tun würden.

Niemals:

- Illegale, verleumderische, unangemessene, sexuell explizite, beleidigende und/oder belästigende Materialien, Bilder, Grafiken, Dateien oder Nachrichten kommunizieren, herunterladen, senden oder betrachten
- Auf illegale oder nicht autorisierte Materialien zugreifen
- Für eine andere Organisation geschäftlich tätig sein
- Computerdaten oder -ressourcen verschieben oder transferieren

ⓘ Weitere Informationen finden Sie in NOVs Richtlinie zur „Nutzung von Internet, E-Mail und sonstigen elektronischen Datensystemen“.

Unsere Geschäfte sind fair



Fair konkurrieren

Wir bei NOV setzen uns für kraftvollen, aber fairen Wettbewerb ein und erfüllen die Vorgaben des geltenden Wettbewerbsrechts an jedem Ort, an dem wir geschäftlich aktiv sind. Wettbewerbswidriges Verhalten ist illegal. Wettbewerbsgesetze sind komplex und variieren weltweit. Wie verbieten Verhalten, das fairen Wettbewerb verhindert, eine Marktposition ausnutzt oder das Interaktionen mit Wettbewerbern involviert, die Kunden schädigen könnten. Ein Verhalten, das diesen Gesetzen und/oder unserer Firmenpolitik nicht entspricht, kann ernste Folgen für involvierte Einzelpersonen und für unser Unternehmen haben.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Niemals dürfen Sie mit Wettbewerbern Preise festlegen oder absprechen.
- Seien Sie im Geschäftsgebaren gegenüber Kunden, Zulieferern, Wettbewerbern oder Dritten stets offen und ehrlich.
- Seien Sie präzise und ehrlich, wenn Sie die Qualität, Eigenschaften oder Verfügbarkeit unserer Produkte und Dienstleistungen darstellen.
- Treffen Sie keine falschen, irreführenden oder herabsetzenden Aussagen über andere Personen oder Unternehmen.
- Ziehen Sie keine unfairen oder unzutreffenden Vergleiche zwischen Produkten und Dienstleistungen unserer Konkurrenten und unseren eigenen.
- Nutzen Sie nie Täuschungstechniken, um Informationen über unsere Konkurrenten zu erhalten, und nehmen Sie niemals vertrauliche Informationen über Konkurrenten von jemandem an, der diese nicht mit Ihnen teilen sollte.
- Diskutieren Sie vertrauliche Informationen im Besitz von NOV oder Dritten niemals mit Konkurrenten.
- Informieren Sie sich darüber, wie Wettbewerbsgesetze auf die Anforderungen an Ihre Berufstätigkeit und die Personen, deren Vorgesetzte(r) oder Supervisor sie sind, anzuwenden sind.
- Lassen Sie sich in Kartellrecht schulen, bevor Sie Messen oder Veranstaltungen von Fachverbänden besuchen, da diese Sie in riskante Situationen bringen können.
- Vermeiden Sie den Anschein, formelle oder informelle Vereinbarungen mit Kunden, Zulieferern oder sonstigen Geschäftspartnern oder Konkurrenten zu treffen, die den freien Handel oder Wettbewerb einschränken könnten.
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie in Bezug auf Kartellrecht Rat benötigen.
- Melden Sie wettbewerbswidriges oder unfaires Verhalten, das diesen Kodex verletzt.





Im Detail

Um Problemen vorzubeugen, die sich aus dem Kartellrecht ergeben könnten, vermeiden Sie Diskussionen mit Konkurrenten zu Themen wie:

- Proprietäre oder vertrauliche Informationen
- Preisgestaltung mit Kunden festlegen oder absprechen, einschließlich Vereinbarungen (schriftliche, mündliche oder aus dem Verhalten ableitbare) unter Konkurrenten, die Preise erhöhen, senken oder stabilisieren oder die Wettbewerbsbedingungen verzerren
- Die Aufteilung von Kunden, Märkten, Gebieten oder Ländern
- Vereinbarungen, Produkte miteinander zu verknüpfen, indem ein Produkt oder eine Dienstleistung als obligatorischer Zusatz zum Kauf eines anderen Produkts oder einer Dienstleistung verkauft wird
- Bestimmte Kunden, Zulieferer oder Konkurrenten boykottieren oder den Kauf bestimmter Produkte verweigern

Wenn diese Diskussionen in Ihrer Anwesenheit beginnen, verlassen Sie das Treffen oder die Zusammenkunft sofort und melden Sie den Vorfall der Rechtsabteilung.

F: Eine neue Kollegin hat bisher für unseren Konkurrenten gearbeitet. Darf ich sie darum bitten, mir die Preisstrategie ihres vorherigen Arbeitgebers mitzuteilen, damit wir in Zukunft einen Vorteil beim Wettbewerb gegen diesen haben?

Ebenso wie wir von Ihnen erwarten, vertrauliche Informationen von NOV zu schützen, wenn Sie einmal eine Stelle bei einem anderen Unternehmen antreten, erwarten wir von Ihnen entsprechenden Respekt für die vertraulichen Informationen unserer Konkurrenten.

Es wäre eine Verletzung unseres Kodex, Ihre Kollegin zu bitten, vertrauliche Informationen über ihren früheren Arbeitgeber preiszugeben oder derartige Informationen zu nutzen – selbst wenn sie sie Ihnen unaufgefordert gibt. Selbstverständlich ist es nützlich, wettbewerbliche Informationen über unsere Konkurrenten zu haben – aber diese Informationen müssen auf legale Weise und nach ethischen Gesichtspunkten gesammelt werden; das bedeutet für gewöhnlich über allgemein zugängliche Quellen.



Betreiben Sie Ihr Geschäft mit Integrität

Wir engagieren uns dafür, Geschäfte ethisch zu betreiben und verbieten Bestechung oder Korruption aller Art strikt; in allen Geschäftsbereichen und bei allen Einzelpersonen oder Unternehmen jedweder Art, ob in privater, öffentlicher oder staatlicher Hand. Derartiges Verhalten ist durch diesen Kodex streng verboten. Wir erfüllen die Vorgaben sämtlicher Antikorruptions- und Antibestechungsgesetze. Das bedeutet, dass wir niemals Kickbacks akzeptieren oder etwas von Wert austauschen, um uns einen unfairen geschäftlichen Vorteil zu sichern. Denselben Grad an Integrität erwarten wir von unseren Zulieferern, Vertretern und Geschäftspartnern. Diese Gesetze erfordern zudem akkurate Buchführung und Dokumentation für sämtliche Transaktionen.

F: Was ist eine Bestechung?

Bei einem „Bestechungsgeschenk“ handelt es sich um einen Wert, mit dem der Versuch unternommen wird, die Handlungen oder Entscheidungen einer Person auf unangemessene Weise zu beeinflussen, ein Geschäft abzuschließen oder beizubehalten oder sich einen unangemessen Vorteil zu verschaffen. Ein „Wert“ kann viele Formen annehmen. Er umfasst u. a. Geld, Bewirtung/Unterhaltung, Reisen, Geschenke, Gefälligkeiten, Spenden für wohltätige Zwecke, Plätze in Bildungseinrichtungen, Geschäftsgelegenheiten, Steuervorteile und Arbeitsplätze (manchmal sogar dann, wenn diese unbezahlt sind).

F: Was ist ein Kickback?

Ein Kickback ist alles von Wert, was im Austausch gegen ein geschäftliches Arrangement gezahlt wird. Würde also beispielsweise ein Manager für Einkauf einen Vertrag mit einem neuen Zulieferer unterzeichnen und als Gegenleistung für diesen Vertrag vom Zulieferer eine Geldzahlung, Tickets oder einen anderen Artikel von Wert erhalten, dann erhielte er einen Kickback.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Informieren Sie sich über die Richtlinien und Verfahren von NOV, einschließlich NOVs Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie, und befolgen Sie diese.
- Sie dürfen niemals etwas von Wert anbieten, übergeben oder versprechen, wenn dahinter die Absicht steht, jemanden zu beeinflussen oder sich einen geschäftlichen Vorteil zu sichern.
- Verstecken Sie Bezahlungen nicht und stellen Sie sie auch nicht falsch dar.
- Stellen Sie sicher, das sich in unserem Auftrag arbeitende Drittparteien ethisch verhalten und sich nicht an Bestechungen oder sonstigem korruptem Verhalten beteiligen.
- Dokumentieren Sie sämtliche Bezahlungen und Ausgaben präzise und korrekt in den Büchern und Unterlagen des Unternehmens.
- Nehmen Sie niemals etwas von Wert an, das Ihnen in der Absicht gegeben wird, Sie in Ihrer Position als Autorität zu beeinflussen oder das dem Zweck dient, einen Geschäftsvorteil für eine andere Partei zu sichern.



Unsere Geschäfte sind fair

NOVs Richtlinien verbieten „Schmiergeldzahlungen“. Dabei handelt es sich um Zahlungen, die erfolgen, um Routine- oder nicht genauer spezifizierte staatliche Handlungen zu beschleunigen oder sicherzustellen. Bitte ziehen Sie für weitere Informationen in diesem Bereich NOVs Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie heran.

Die Sicherheit und das Wohlergehen unserer Mitarbeiter ist unsere höchste Priorität. Wenn ein Mitarbeiter aus nachvollziehbaren Gründen glaubt, er werde mit Gewalt oder unmittelbar bevorstehendem physischen Schaden bedroht, falls eine Zahlung nicht geleistet wird, betrachtet NOV dies als Erpressung, und die Zahlung darf geleistet werden. Bei diesen seltenen Anlässen muss der Mitarbeiter den Vorfall seinem Vorgesetzten, dem örtlichen Rechtsbeistand sowie der Compliance-Abteilung melden, und die Zahlung muss in NOVs Büchern und Unterlagen genau und vollständig verzeichnet werden. Gemäß NOVs Richtlinien werden derartige Zahlungen gründlich untersucht, und jegliche Zahlungen, die diesen Standard nicht erfüllen, werden nicht rückerstattet.







Im Detail

Ein Bestechungsgeschenk anzubieten ist in den meisten Ländern illegal, selbst wenn die Transaktion nie stattfindet.

Aber wussten Sie, dass das Gesetz „Bestechung“ sehr breit definiert? Während es eindeutig illegal ist, jemandem einen Umschlag mit Geld zu übergeben, kann auch Folgendes illegal sein:

- Anbieten von Geschenken, Unterhaltung oder Unterbringung, die über das übliche Maß hinausgehen, verschwenderisch oder unverhältnismäßig sind
- Einstellung oder Angebot der Einstellung eines Entscheidungsträgers – oder eines seiner Freunde oder Familienmitglieder, selbst wenn es sich nur um ein Praktikum handelt
- Für einen guten Zweck oder zugunsten einer Wohltätigkeitsorganisation, die eine Verbindung zu einem Entscheidungsträger hat, zu spenden oder ein Sponsoring zu übernehmen, insbesondere wenn dies erfolgt, um Unterstützung für eine geschäftliche Transaktionen zu sichern
- Übernahme von Reisekosten für eine Einzelperson, wenn die Reise keinem legitimen geschäftlichen Zweck dient

Verhalten Sie sich beim Austausch von Geschenken und bei Unterhaltung/Bewirtung klug.

Wir bei NOV müssen stets gutes Urteilsvermögen beweisen und maßvoll bleiben, wenn wir im geschäftlichen Rahmen Geschenke und Unterhaltung anbieten oder annehmen. Gelegentlich kann es zwar angemessen sein, im Kontext einer Geschäftsbeziehung entsprechende Aufmerksamkeiten anzubieten, doch müssen wir uns stets der Möglichkeit eines Missbrauchs bewusst sein. Wir nutzen unseren gesunden Menschenverstand sowie NOVs Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie; diese beschreibt, was beim Austausch von Geschenken und Unterhaltung zulässig ist.



WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Setzen Sie beim Austausch von Geschenken und Unterhaltung im geschäftlichen Rahmen stets auf Ihr Urteilsvermögen.
- Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie mit Regierungsvertretern und staatseigenen Körperschaften zusammenarbeiten. Sehen Sie stets in den NOV-Richtlinien nach und beschaffen Sie sich – sofern dies gemäß NOVs Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie erforderlich ist – eine schriftliche Genehmigung von Ihrem Vorgesetzten, bevor Sie Geschenke, Reisen oder Unterhaltung anbieten.
- Bedenken Sie, dass manche Antikorruptionsgesetze zwar besonders Regierungsvertreter im Blick haben, es aber dennoch oft illegal und immer eine Verletzung der NOV-Richtlinie ist, Funktionären, die nicht im Staatsdienst sind, oder anderen Personen im Austausch für einen geschäftlichen Vorteil etwas von Wert anzubieten.
- Bieten Sie niemals ein Geschenk oder Unterhaltung im geschäftlichen Rahmen an und akzeptieren Sie auch kein derartiges Angebot, das ein schlechtes Licht auf NOV werfen könnte.
- Bieten Sie weder ein Geschenk noch Bewirtung/Unterhaltung im geschäftlichen Rahmen an, wenn dies den Eindruck erwecken könnte, Sie versuchten, eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen.
- Lehnen Sie jegliche Geschenke oder Bewirtungen ab, wenn dies den Eindruck von Unangemessenheit erwecken oder wirken könnte, als würde es Ihre geschäftliche Einschätzung beeinflussen.
- Achten Sie sorgfältig darauf, jeglichen Austausch von Geschenken oder Unterhaltung im geschäftlichen Zusammenhang in angemessener Weise zu melden und zu dokumentieren.
- Wenden Sie sich an die Abteilung Compliance, wenn Sie Fragen dazu haben, ob ein Geschenk oder eine Bewirtung/Unterhaltung akzeptabel sind.

Im Detail

NOV hat detaillierte Richtlinien und Verfahrensanweisungen für diesen Bereich herausgegeben; diese müssen befolgt werden. Für weitere Informationen konsultieren Sie bitte NOVs Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie und/oder wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung.



Interessenkonflikte erkennen und damit umgehen

Wir bei NOV müssen stets sicherstellen, dass unsere geschäftlichen Maßnahmen und Entscheidungen den Interessen des Unternehmens in angemessener Weise dienen. Ein „Interessenkonflikt“ entsteht, wenn unsere persönlichen Interessen von denen unseres Unternehmens abweichen. Wir müssen Interessenkonflikte sorgfältig vermeiden und Situationen, die auch nur den Anschein eines Konflikts erwecken könnten, vollständig offenlegen und bewerten. Während das mögliche Bestehen eines Interessenkonflikts nicht notwendigerweise eine Verletzung unseres Kodex darstellt, ist das Versäumnis, diesen Konflikt offenzulegen, ein Verstoß.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Machen Sie sich klar, wie man einen Interessenkonflikt erkennt.
- Vermeiden Sie Interessen, Aktivitäten oder Beziehungen, die den Interessen des Unternehmens oder Ihrer Fähigkeit, objektiv und fair zu sein, zuwiderlaufen.
- Denken Sie daran, dass diese Richtlinien auch für Ihre Familienmitglieder gelten.
- Legen Sie sämtliche möglichen Interessenkonflikte möglichst schnell in geeigneter Weise offen.

F: Wenn ich glaube, einen Interessenkonflikt zu haben: Wie soll ich das offenlegen?

Der Schlüssel sind Kommunikation und Transparenz. Melden Sie diese Angelegenheit zunächst Ihrem Vorgesetzten und diskutieren Sie die Art des Konflikts ausführlich. Ein Beispiel für einen Interessenkonflikt wäre, dass Sie oder ein Familienmitglied in den Verkauf eines Produktes an oder die Erbringung einer Dienstleistung für NOV involviert sind. Ein anderes Beispiel für einen Interessenkonflikt wäre, dass Sie einen Geschäftsanteil bei einem Anbieter haben, der NOV beliefert, selbst wenn Sie nicht an Entscheidungen beteiligt sind. Selbst der Anschein eines Konflikts sollte offengelegt werden. Nach der Diskussion mit Ihrem Vorgesetzten füllen Sie das Formular Interessenkonflikt („Conflict of Interest Form“) unter folgendem Link aus: **COI.nov.com**.

Im Detail

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie bestimmte Arten von Interessen und Beziehungen vermeiden, da diese mit einer gewissen Wahrscheinlichkeit Konflikte für das Unternehmen schaffen.

Finanzinvestitionen und externe Beschäftigungsverhältnisse

Finanzinvestitionen und externe Beschäftigungsverhältnisse können einen Interessenkonflikt verursachen, wenn sie den Interessen des Unternehmens entgegenstehen. Das bedeutet, ohne korrekte schriftliche Genehmigung dürfen wir nicht:

- Ein externes Beschäftigungsverhältnis akzeptieren, das unsere Fähigkeit, unseren beruflichen Pflichten für NOV nachzukommen, in irgendeiner Weise einschränkt.
- Uns an externen geschäftlichen Aktivitäten von NOV, unseren Konkurrenten, Kunden oder Geschäftspartnern beteiligen.
- Einkünfte oder Zusatzleistungen von einem Unternehmen beziehen, das eine Geschäftsbeziehung zu NOV, unseren Kunden, Konkurrenten oder Geschäftspartnern unterhält, oder jegliche Beteiligung an solchen Einkünften bzw. Zusatzleistungen. Dasselbe gilt für Ihre unmittelbaren Familienmitglieder.
- NOV-Einrichtungen, Ausrüstung und sonstiges Eigentum nutzen, um derartigen Aktivitäten nachzugehen.

Ferner sollten wir keine erheblichen Kapitalbeteiligungen bei Konkurrenten von NOV besitzen. Sicherstellen, dass keine der Investitionen, die Sie bei Konkurrenten haben, von einer solchen Größe ist, dass sie Ihre Einschätzung bezüglich Unternehmensangelegenheiten beeinflussen oder dazu führt, dass Sie eine Managementbeteiligung am Konkurrenzunternehmen haben.

Persönliche Beziehungen

Wir dürfen unsere Familienmitglieder weder direkt noch indirekt anleiten. Der Begriff „Familienmitglieder“ umfasst Ehepartner, Kinder, Stiefkinder, Eltern, Stiefeltern, Geschwister, Schwager/Schwägerinnen, Cousins/Cousinen, Tanten, Onkel und alle anderen Mitglieder Ihres Haushalts. Dies könnte den Eindruck einer Begünstigung oder eines Interessenkonflikts erwecken. Wenn Sie feststellen, dass Sie in Ihrer Situation unseren Kodex eventuell verletzen, sollten Sie dies der Personalabteilung umgehend mitteilen.

Machen Sie sich mit den Regeln für Subunternehmer staatlicher Stellen vertraut

Wir erfüllen die Vorgaben spezieller Regelungen für Auftragnehmer und Subunternehmer staatlicher Stellen, soweit sie auf unser Geschäft anwendbar sind. Diese Regelungen sind oft sehr komplex und umfassen zahlreiche Richtlinien, Gesetze und Vorschriften, die für unsere Arbeit gelten, einschließlich der Bestimmungen der USA. Bestimmungen der Bundesbehörden der USA zur Beschaffung (Federal Acquisition Regulations – FAR) Verletzungen der staatlichen Vorschriften und Bestimmungen hinsichtlich Käufen können für das Unternehmen und jegliche involvierten Einzelpersonen zu erheblichen Strafzahlungen und sogar Strafverfolgung führen.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Informieren Sie sich, ob Sie mit einem Auftragnehmer oder Subunternehmer einer staatlichen Stelle zusammenarbeiten und machen Sie sich mit den speziellen Vorschriften vertraut, die in diesem Fall gelten.

- Beschaffen Sie sich eine schriftliche Einverständniserklärung der Rechtsabteilung, bevor Sie beginnen, mit einer Körperschaft, einem Auftragnehmer oder Subunternehmer einer staatlichen Stelle zu verhandeln oder etwas zu verkaufen, denn in diesem Fall gelten eventuell diese speziellen Bestimmungen für die Auftragsausführung für Regierungsstellen.



Erfüllen Sie die Vorgaben der Regelungen für den internationalen Handel

NOV bietet Ländern weltweit Produkte und Dienstleistungen an. Es ist wichtig, dass wir alle Handelsbeschränkungen, die für unsere internationalen Handelsaktivitäten gelten, nicht nur wortwörtlich, sondern auch im Sinne der Bestimmung einhalten. NOV und seine Tochtergesellschaften erfüllen die Vorgaben der Gesetze und Regulierungen, die den Im- und Export von Produkten, Dienstleistungen, Software und technischen Daten bestimmen, in vollem Umfang. Vollständige Compliance ist notwendig, um NOVs Fähigkeit, auf dem Binnen- und Weltmarkt effektiv am Wettbewerb teilzunehmen, sicherzustellen und zu schützen.

Die Vorschriften für den Handel sind komplex und werden oft geändert, manchmal in Reaktion auf aktuelle Ereignisse. Wenn internationaler Handel oder grenzüberschreitende Geschäfte zu Ihren beruflichen Tätigkeiten gehören, wird von Ihnen erwartet, dass Sie die NOV-Richtlinien befolgen und mit Unternehmensexperten zusammenarbeiten, um sicherzustellen, dass wir die Vorgaben aller anwendbaren Bestimmungen weiterhin erfüllen. NOV-Mitarbeiter finden Richtlinien, Leitfäden, Schulungen und weitere Informationen zu Compliance im Handel auf der **Website** „Trade Compliance“.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- **Antiboykott-Gesetze:** Es gibt Gesetze, die es US-Unternehmen verbieten, Boykotte zu unterstützen oder sich daran zu beteiligen, wenn die USA diese nicht unterstützen. Diese Gesetze sehen Beschränkungen für Aktionen und Verträge in Zusammenhang mit Boykotten vor, beispielsweise Weigerungen, Geschäfte zu machen und Vorlage von Informationen in Bezug auf einen Boykott. Diese Gesetze beinhalten auch Anforderungen an Meldungen.

- **Wirtschaftssanktionen:** Die USA und viele andere Länder halten Wirtschaftssanktionen und Embargos aufrecht, die Transaktionen mit bestimmten Ländern, Einzelpersonen oder Körperschaften sowie für bestimmte Nutzungen verbieten oder einschränken. NOV verlangt, dass sämtliche Transaktionen überwacht und überprüft werden, um die Compliance mit diesen Sanktionen und Embargos sicherzustellen.

- **Exportlizenzen:** NOV klassifiziert seine Produkte, Software und technischen Daten und bezieht Exportlizenzen sowie weitere Autorisierungen so, wie sie laut anwendbaren Gesetzen und Vorschriften erforderlich sind.
- **Compliance mit Zollvorschriften:** NOV, einschließlich seiner Tochter- und Beteiligungsgesellschaften, importiert weltweit Güter über internationale Grenzen hinweg. Der Transport von einer ausländischen und externen Quelle in ein anderes Land unterliegt generell diversen Gesetzen und Bestimmungen. Es ist NOVs Firmenpolitik, die anwendbaren Gesetze und Bestimmungen zu befolgen, um die Zahlung sämtlicher geschuldeten anwendbaren Zölle, Steuern und Gebühren sicherzustellen, das richtige Ursprungsland zu deklarieren, die Güter genau zu bewerten und zu klassifizieren sowie sämtliche anwendbaren Dokumente bei der entsprechenden Zollbehörde einzureichen.
- **Geldwäsche:** NOV verpflichtet sich der Vorbeugung von Geldwäsche. „Geldwäsche“ findet statt, wenn Personen versuchen, illegale Geldmittel zu verschleiern oder auf andere Weise versuchen, die Quellen für ihre unrechtmäßig erworbenen Geldmittel legitim wirken zu lassen.
- **Minerale aus Konfliktgebieten:** NOV verpflichtet sich der vollständigen Befolgung der US-Konfliktmanagement-Regeln, veröffentlicht von der US-Börsenaufsichtsbehörde (Securities and Exchange Commission – SEC). Damit erwarten wir auch von unseren Zulieferern, ihre eigenen geforderten Untersuchungen bezüglich der Lieferkette anzustellen und uns bei der geforderten sorgfältigen Prüfung zu unterstützen. Des Weiteren verpflichtet sich NOV, auf Anfragen seiner Kunden zu Mineralen aus Konfliktgebieten zu reagieren. Kopien unserer eingereichten „Form SD“-Berichte befindet sich auf unserer Website auf **www.nov.com/secfilings**, und unsere Richtlinien zu Mineralen aus Konfliktgebieten (Conflict Minerals Policy) befinden sich auf **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**





Unser Arbeitsplatz ist sicher und respektvoll

Akzeptanz fördern

Wir setzen auf die unterschiedlichen Hintergründe und Erfahrungen jedes einzelnen unserer Mitarbeiter, um in einer globalen Umgebung im steten Wandel erfolgreich zu sein. Wir verbieten sämtliche Formen rechtswidriger Diskriminierung und Belästigung am Arbeitsplatz.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Profitieren Sie von den unterschiedlichen Perspektiven, die Sie umgeben, um zusammen auf ein gemeinsames Ziel hinzuarbeiten.
- Nutzen Sie stets Leistung als Basis für anstellungsbezogene Handlungen und Entscheidungen – beispielsweise ob ein Mitarbeiter eingestellt, gekündigt oder befördert werden sollte.
- Unterlassen Sie es grundsätzlich, Personen auf der Basis gesetzlich geschützter Eigenschaften unterschiedlich zu behandeln oder auf dieser Grundlage anstellungsbezogene Entscheidungen zu treffen. Unter besagte Eigenschaften fallen etwa „Rasse“, Hautfarbe, Alter, Religion, Behinderung, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft), sexuelle Orientierung, Bindungs- und Familienstatus, Herkunftsland oder Veteranenstatus.

Einander respektieren

Wir bei NOV bestehen auf respektvollem Umgang bei all unseren Interaktionen, sei es bei der Zusammenarbeit mit Kollegen, Kunden oder externen Geschäftspartnern. Belästigung dulden wir in keiner Form, unabhängig vom Ort unserer Geschäftstätigkeit.

Keine Vergeltung

NOV bestärkt seine Mitarbeiter darin, jegliche Vorfälle rechtswidriger Diskriminierung, Belästigung oder von Vergeltungsaktionen zu melden. Unter keinen Umständen wird ein Mitarbeiter, der mutmaßliche Diskriminierung oder Belästigung meldet, oder der bei einer Untersuchung einer derartigen Meldung kooperiert, Repressalien oder Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt, die darauf zurückzuführen sind, dass er bzw. sie eine derartige Meldung gemacht oder in einer solchen Untersuchung kooperiert hat.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Handeln Sie nie auf eine Weise, die andere bedrohen oder beängstigen könnte.
- Vermeiden Sie unangemessenes Verhalten, das als Belästigung aufgefasst werden könnte, selbst wenn Sie dabei keine böse Absicht haben.
- Bedenken Sie, dass jemand anders sich durch Verhalten, das sie akzeptabel finden, angegriffen fühlen könnte.
- Melden Sie jedes Verhalten, das Sie für unangemessen halten.



F: Was ist Belästigung?



Belästigung umfasst insbesondere unwillkommenes Betragen gegenüber jemand anders in der Absicht oder mit dem Effekt, eine einschüchternde, feindselige oder beleidigende Arbeitsatmosphäre zu schaffen. Sie kann sowohl sexueller als auch nicht sexueller Natur sein und umfasst körperliches, verbales oder visuelles Verhalten. Einige Beispiele hierfür:

- Unerwünschter Körperkontakt einschließlich Berührung, Umarmung und Massage
- Verbale Kommentare, beispielsweise rassistische oder ethnische Verunglimpfungen, kränkende Kommentare und Witze, Demütigungen am Arbeitsplatz oder Mobbing
- Visuelle Darstellungen, beispielsweise beleidigende Fotografien, Videos oder Zeichnungen

Respektieren Sie das Recht auf Privatsphäre

Wir bei NOV respektieren das Recht auf Privatsphäre, indem wir personenbezogene Daten gemäß anwendbaren Datenschutzgesetzen nutzen, pflegen und transferieren. NOV verwendet personenbezogene Daten nur dann, wenn sie benötigt werden, um effektiv zu operieren oder gesetzliche Vorgaben zu erfüllen. NOV wird personenbezogene Daten niemandem gegenüber freigeben, der nicht die geschäftliche Notwendigkeit, das gesetzmäßige Recht, die Autorität oder Einwilligung der Person hat, diese Daten zu beziehen.



Überprüfen Sie den Arbeitsschutz

Bei NOV ist der Schutz der Gesundheit aller Beteiligten mehr als unser Job – er ist das, was uns ausmacht. Wir arbeiten stetig daran, dass all unsere Mitarbeiter auf allen Ebenen zu ihrem eigenen Schutz, dem Schutz ihrer Kollegen sowie der Besucher unserer Einrichtungen einem sicheren Betriebsablauf Priorität geben. Diese Praxis ist nicht nur für unser Geschäft wichtig, sondern auch darauf angelegt, Sicherheit als kontinuierliches Verhalten zu fördern, das über den Arbeitsplatz hinausgeht. Wir möchten nicht nur, dass unsere Mitarbeiter in der gleichen Verfassung, in der sie angekommen sind, wieder nach Hause zurückkehren – darüber hinaus bestärken wir sie darin, sichere Gewohnheiten bei sich zu Hause und in ihrem persönlichen Umfeld zu fördern.

Um eine sichere Arbeitsumgebung zu gewährleisten, verbietet NOV Mitarbeitern den Konsum von Alkohol, illegalen Drogen oder die unangemessene Nutzung verschreibungspflichtiger Medikamente während ihrer Arbeit für NOV. Aus demselben Grund hat unser Unternehmen eine Null-Toleranz-Politik für Akte oder Androhung von Gewalt, und unsere Richtlinien erstrecken sich auch auf Orte außerhalb des Firmenstandorts, an denen Unternehmensaktivitäten stattfinden.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Beachten Sie sämtliche Gesundheits-, Sicherheits-, Umwelt- und Sicherheitsverfahren des Unternehmens, die in unseren Einrichtungen implementiert sind.
- Informieren Sie sich über und beachten Sie alle geltenden Gesetze und Bestimmungen zu Gesundheit, Sicherheit und Umwelt.
- Konsumieren Sie während der Arbeit weder Alkohol noch illegale Drogen und nutzen Sie auch keine rezeptpflichtigen Medikamente in unangemessener Weise – unabhängig davon, ob Sie sich auf dem Firmengelände oder außerhalb davon befinden.
- Es ist untersagt, während der Arbeit für NOV illegale Drogen oder sonstige Suchtmittel zu besitzen, zu nutzen, zu verkaufen oder zu verteilen.
- Melden Sie unsichere Arbeitsbedingungen oder gefährliche Sicherheitsprobleme, einschließlich jeglicher gewalttätigen oder potentiell gewalttätigen Situationen sofort dem Global Health, Safety and Environment Department oder der Ethik-Hotline von NOV.

Unser Verhalten hinsichtlich Arbeitsschutz wird kontinuierlich Fortschritte inspirieren. Wir bringen neue Ideen, begrüßen Diskussionen und schätzen Verbesserungen.



Verantwortung für die Umwelt aufrechterhalten – Nachhaltigkeit

An allen Standorten, an denen wir operieren, erfüllen wir sämtliche anwendbaren Regelungen und Bestimmungen in Bezug auf die Umwelt. Wir bieten branchenweit führende Produkte und Dienstleistungen, gleichzeitig schützen wir die Sicherheit und Umwelt unserer lokalen Gemeinden. Wir betreiben unser Geschäft zum Vorteil und Wohlergehen unserer Mitarbeiter, Kunden, der Öffentlichkeit und Länder, in denen wir operieren und erfüllen sämtliche anerkannten weltweiten Sicherheitsstandards.

Das Unternehmen hat Verfahren entwickelt, um das Risiko von Umweltschäden zu minimieren oder zu eliminieren. Um zu helfen, dieses Engagement dauerhaft zu etablieren, verwaltet NOV den Arbeitsschutz mithilfe eines Management-Systems für Gesundheit, Sicherheit und Umwelt (Health, Safety and Environment Management System – HSE MS). Dieses Modell ermöglicht es uns, die anerkannten globalen Sicherheitsstandards einzuhalten. HSE MS macht es erforderlich, dass jeder einzelne von uns alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Verfahren, die auf die Aufgaben, die wir ausführen, anzuwenden sind, kennt, diese befolgt und bestrebt ist, sie zu übertreffen.

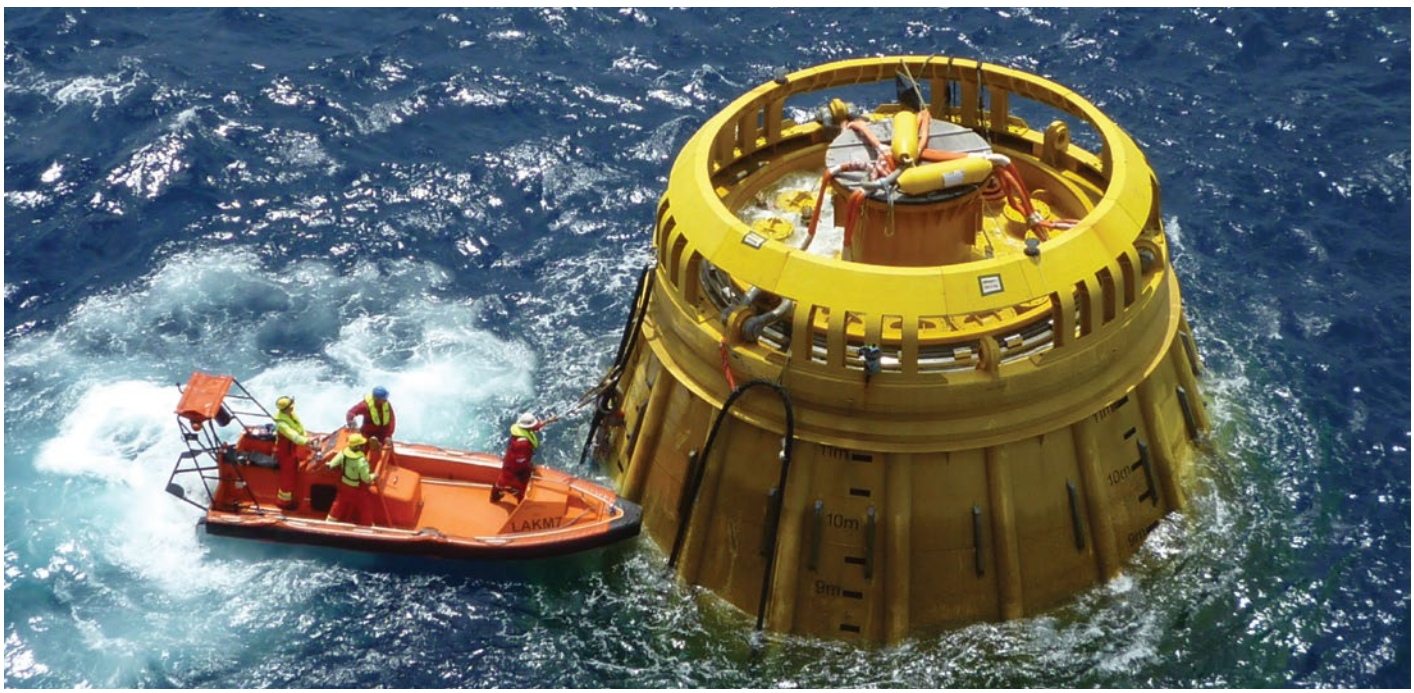
Unsere „Leitprinzipien“ sind entscheidend für unser HSE MS. Sie stellen unseren Geschäftsgruppen die Tools zur Verfügung, um in sämtlichen Belangen der Gesundheit, Sicherheit und Umwelt Erfolge zu erzielen. Durch diese „Leitprinzipien“ sowie die Handbücher und Richtlinien in unseren Einrichtungen bietet unser Unternehmen Hilfe in Angelegenheiten wie:

- Vorbeugung und Reinigung von Ölverschmutzungen
- Klassifizierung und Entsorgung gefährlicher Materialien
- Anforderungen an saubere Luft und Wasser
- Produktspezifikationen

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Informieren Sie sich über alle geltenden Sicherheitsvorschriften und Verfahren, die auf Ihre Tätigkeit anwendbar sind; befolgen Sie sie und bemühen Sie sich, sie noch zu übertreffen.

- Machen Sie sich vertraut mit unseren „Leitprinzipien“ sowie den Handbüchern und Richtlinien zu umweltkonformem Verhalten in unseren Einrichtungen.



Unsere Kommunikation ist ehrlich und transparent





Verhindern Sie Insiderhandel

Wenn wir Insider-Informationen über ein Unternehmen haben, dürfen wir nicht mit Wertpapieren dieses Unternehmens handeln. Diese Aktivität wird als „Insiderhandel“ bezeichnet. Insiderhandel ist unter US-Recht illegal, ebenso nach den Gesetzen anderer Länder, in denen wir Geschäfte tätigen. NOVs Verbote von Insiderhandel gelten immer dann, wenn wir interne Informationen über NOV oder ein anderes Unternehmen erhalten.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Informieren Sie sich über alle geltenden Gesetze zu Insiderhandel sowie NOVs Richtlinie zu Insiderhandel und beachten Sie diese.
- Handeln Sie nicht mit Wertpapieren, wenn Sie interne Informationen haben. Dies umfasst auch interne Informationen über andere Unternehmen als NOV, die in Ihren Besitz gelangt sind.
- Bitte wenden Sie sich bei Fragen über interne Informationen an die Rechtsabteilung.

Im Detail

Wussten Sie, dass es möglich ist, für Verstöße gegen das Gesetz gegen Insiderhandel zur Verantwortung gezogen zu werden, wenn man persönlich gar nicht aufgrund dieser Informationen handelt?

Die Gesetze gegen Insiderhandel untersagen es auch, einer anderen Person interne Informationen mitzuteilen, um ihr zu helfen, einen Gewinn zu erzielen oder einen Verlust zu verhindern – dies ist das so genannte „Tipping“.

Zusätzlich dazu gelten bestimmte Unternehmensmitarbeiter aufgrund der Natur ihrer Tätigkeit als „Insider“ und unterliegen zusätzlichen Einschränkungen. Wenn Sie Fragen dazu haben, ob Sie interne Informationen besitzen oder Wertpapiere eines Unternehmens handeln dürfen, sollten Sie die Rechtsabteilung konsultieren, bevor Sie aktiv werden.

Finanzielle Bücher und Unterlagen transparent halten

Unserer Aktionäre verlassen sich darauf, dass wir akkurate Bücher und Unterlagen führen. Diese Dokumente bilden die Grundlage unserer Gewinn- und Verlustrechnungen, Finanzberichte und sonstigen öffentlichen Bekanntmachungen. Darüber hinaus dienen sie als Richtschnur für die geschäftlichen Aktivitäten und Entscheidungen unseres Unternehmens. Wir alle sind verpflichtet, sicherzustellen, dass unsere Aufzeichnungen zu Finanzen ein ehrliches Bild der Ergebnisse unserer Operationen und unserer finanziellen Positionen wiedergeben. Dies gewährleisten wir, indem wir nicht nur die Vorgaben der Richtlinien unseres eigenen Unternehmens beachten, sondern ebenso die Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen, die für unsere Bilanzierung und Berichterstattung maßgeblich sind.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Verzeichnen Sie sämtliche Aktiva, Passiva, Einnahmen und Ausgaben korrekt.
- Befolgen Sie sämtliche Richtlinien und internen Kontrollverfahren.
- Machen Sie niemals finanzielle Angaben, sei es in einem Dokument oder mündlich, die nicht vollkommen korrekt sind.
- Verzerren oder verschleiern Sie niemals die wahre Natur einer Transaktion in einer Buchung.
- Legen Sie niemals und zu keinem Zweck Geldmittel oder Vermögenswerte an, die nicht offengelegt oder nicht dokumentiert sind, beispielsweise „Schmiergeldkassen“.
- Berichten Sie sämtliche Angelegenheiten in Bezug auf Buchhaltung, Auditing oder Betrug innerhalb oder gegen unser Unternehmen direkt an das Internal Audit Department oder die Ethikhotline von NOV.

Im Detail

Diejenigen von uns, die für Finanzen und Rechnungswesen zuständig sind, haben eine spezielle Verpflichtung, sicherzustellen, dass die Bekanntmachungen unseres Unternehmens zu Finanzen vollständig, fair, akkurat, rechtzeitig und verständlich sind. Falls Sie derartige Verantwortlichkeiten haben, müssen Sie die rechtlichen und regulatorischen Anforderungen, denen diese öffentlichen Bekanntmachungen unterliegen, kennen und befolgen. Zusätzlich dazu müssen Sie die internen Kontrollen kennen und beachten, die von unserem Unternehmen etabliert wurden. Wenn Sie erhebliche Defizite oder Schwächen in der Konzeption oder im Betrieb unserer internen Kontrollen bezüglich der Finanzberichterstattung sehen, die die Fähigkeit des Unternehmens, Finanzdaten zu dokumentieren, zu verarbeiten, zusammenzufassen oder zu berichten, beeinträchtigen, sollten Sie dies dem Internal Audit Department melden. Denken Sie daran: ungenaue, unvollständige oder unpünktliche Berichterstattung kann unserem Unternehmen schaden und dazu führen, dass die involvierten Personen haftbar gemacht werden.



Aufzeichnungen verantwortungsvoll verwalten

Wir haben eine Verantwortung, anwendbare gesetzliche, regulatorische und vertragliche Anforderungen zu kennen und zu befolgen, die bestimmen, wie lang wir Unternehmensdokumente aufbewahren und wie und wann wir sie zu entsorgen haben.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Bewahren Sie Aufzeichnungen über den gesamten durch anwendbare Aufbewahrungsauflagen geforderten Zeitraum auf.
- Informieren Sie sich über die geltenden Anforderungen an die Aufbewahrung sowie alle zusätzlichen gesetzlichen Sperrfristen, bevor Sie Unternehmensdokumente vernichten oder löschen.
- Beraten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Supervisor oder der Rechtsabteilung, wenn Sie unsicher sind, ob ein bestimmtes Dokument aufzubewahren oder zu vernichten ist.

Im Detail

Wir müssen uns auf die Genauigkeit der Informationen in unseren Aufzeichnungen verlassen können. Vernichten Sie niemals in Zusammenhang mit einem Audit oder einer Überprüfung absichtlich Aufzeichnungen und helfen Sie auch niemand anders dabei, Aufzeichnungen zu vernichten – insbesondere Aufzeichnungen, die Abschlüsse, Meinungen, Analysen oder Finanzdaten beschreiben.

Möglicherweise belegt NOV gelegentlich Dokumente, die mit einem bevorstehenden Rechtsstreit oder einer staatlichen Untersuchung in Verbindung stehen, mit einer Sperre. Wenn Sie eine Sperrbenachrichtigung erhalten, müssen Sie die betreffenden Dokumente aufbewahren – und dürfen sie weder verändern, unkenntlich machen noch vernichten. Derartige Taten haben unter Umständen schwere strafrechtliche Konsequenzen.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Dokument von einer bestehenden gesetzlichen Sperrfrist betroffen ist, oder falls Sie Fragen zu einer Veränderung oder Entsorgung vorhandener Dokumente haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.



Kommunizieren Sie Unternehmens-informationen verantwortungsvoll

Es ist entscheidend, bezüglich NOVs Operationen korrekt und transparent zu kommunizieren und der Öffentlichkeit konsistente und wahrheitsgemäße Informationen zu unserem Geschäft zu geben. Um sicherzustellen, dass dies geschieht, befolgen wir unser Verfahren für Reaktionen auf externe Anfragen und lassen nur bestimmte Personen innerhalb unseres Unternehmens im Namen von NOV sprechen.



WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Sofern das Unternehmen Sie hierzu nicht explizit autorisiert hat, dürfen Sie nicht als öffentlicher Sprecher für NOV auftreten oder sich selbst als jemanden präsentieren, der den Standpunkt des Unternehmens bezüglich eines Themas vertritt.
- Sprechen Sie nicht in sozialen Medien für das Unternehmen.
- Leiten Sie alle Informationsgesuche von Investoren, Sicherheitsanalysten oder den Medien an Investor Relations weiter.

Im Detail

Auf Auditoren und staatliche Stellen reagieren

Wir haben eine Verantwortung, mit externen und internen Auditoren zu kooperieren, die Geschäftsaktivitäten unseres Unternehmens überprüfen, und müssen höflich zu ihnen zu sein sowie ihnen Informationen zur Verfügung zu stellen. Ebenso müssen wir mit Ermittlungsbehörden, die eine Inspektion von NOV vornehmen, kooperieren.

Stören Sie niemals ein Audit, eine Inspektion, Untersuchung oder Überprüfung und versuchen Sie auch nicht, das Ergebnis oder die Erkenntnisse auf unangebrachte Weise zu beeinflussen. Wenn Sie über einen Rechtsstreit, eine Ermittlung oder ein Verfahren, in den/die/das das Unternehmen bisher nicht eingebunden ist, benachrichtigt werden, sollten Sie sich an die Rechtsabteilung wenden.

Mit internen Untersuchungen kooperieren

Jede Untersuchung hinsichtlich möglicher Verletzungen dieses Kodex wird durch das Risikominimierungsteam des Unternehmens in Kooperation mit Compliance, Personalabteilung, Rechnungswesen und (gegebenenfalls) internem Audit unter Anleitung des Leiters der Rechtsabteilung und des Chief Compliance Officers durchgeführt.

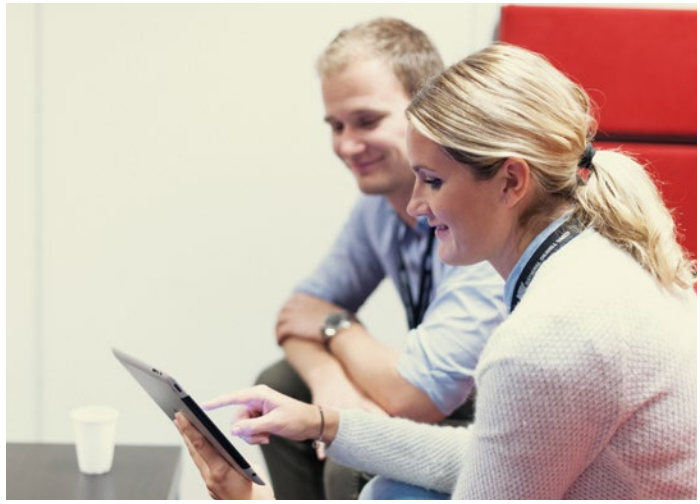
Sämtliche Mitarbeiter sind gehalten, mit jeglicher Untersuchung, die gemäß diesem Kodex oder jeglicher Unternehmensrichtlinie durchgeführt wird, umfassend zu kooperieren und hinsichtlich der untersuchten Angelegenheiten umfassende und vollständige Offenlegung zu bieten. Ein Versäumnis, bei einer Untersuchung umfassend zu kooperieren, wird als Verletzung dieses Kodex betrachtetet und kann zu einer Disziplinarmaßnahme gemäß diesem Kodex führen, einschließlich Kündigung.

Nutzen Sie soziale Medien mit Bedacht

Soziale Medien verändern die Weise, in der wir persönlichen und beruflich kommunizieren, indem sie neue Möglichkeiten bieten, sich mit Freunden, Familie, Kollegen, Kunden und der Welt zu verbinden. Bei NOV setzen wir auf den gesunden Menschenverstand, wenn wir soziale Medien nutzen, sei es zu geschäftlichen oder privaten Zwecken. Wir achten darauf, vertrauliche Informationen zu schützen und bei all unserer Kommunikation Professionalität und Höflichkeit zu zeigen.

F: Was meinen wir mit „soziale Medien“?

Der Begriff „soziale Medien“ umfasst sämtliche Mittel der Kommunikation oder Veröffentlichung von Informationen oder Inhalten aller Art im Internet, einschließlich in Ihrem eigenen oder einem fremden Blog, Journal oder Tagebuch, privaten Webseiten, in sozialen Netzwerken oder auf einer Affinity-Website, einer Online-Pinnwand oder einem Chatroom, ob in Verbindung mit NOV oder nicht.



WISSEN, WAS ZU TUN IST

In den sozialen Medien:

- Handeln Sie gemäß unseren gemeinsamen Werten.
- Respektieren Sie die Privatsphäre Ihrer Kollegen und Kunden.
- Stellen Sie sich bei Angelegenheiten mit Bezug zu NOV nicht als Sprecher dar, auch nicht als „inoffizieller“ Sprecher.
- Nutzen Sie Unternehmenstechnologien oder -systeme nur dann für soziale Medien, wenn Sie dazu autorisiert sind.
- Machen Sie bei der bei der privaten Nutzung sozialer Medien deutlich, dass Sie für sich selbst und nicht im Namen unseres Unternehmens sprechen.
- Empfehlen Sie keine Drittparteien. Wenn Sie externe Partner von NOV einbeziehen möchten, tun Sie dies bitte, indem Sie deren Inhalte teilen oder „weitertwittern“.
- Posten Sie niemals vertrauliche Informationen über NOV oder unsere Kunden oder Geschäftspartner.
- Erstellen Sie in sozialen Medien oder auf Webseiten kein Konto im Namen von NOV. Wenn Sie auf ein offenes Konto stoßen, wenden Sie sich bitte an Corporate Marketing.

Für weitere Informationen über soziale Medien bei NOV wenden Sie sich bitte an NOV Corporate Marketing unter socialmedia@nov.com.

Unser Engagement für die Gemeinschaft ist real



In unsere Gemeinde investieren

Durch Investitionen in Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, bewirken wir erhebliche positive Einflüsse auf die Orte, die unsere Heimat sind. Investitionen in die Gemeinschaft sind: Stunden für ehrenamtliche Arbeit, Sachspenden und Geldmittel durch NOV an eine Non-Profit-Organisation weitergeben, die der Förderung unserer Kern-Interessengebiete von MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik), menschlicher Gesundheit und/oder Gemeindediensten dient oder deren Wahrnehmung steigert.

Zusätzlich zu Investitionen in die Gemeinschaft bietet Sponsoring NOV die Gelegenheit, sich an Veranstaltungen zu beteiligen, die sich positiv auf die Gemeinschaft auswirken und die Markenwahrnehmung fördern. Sponsoring ist die Spende von Produkten, Dienstleistungen oder Geldmitteln an eine Drittpartei oder Non-Profit-Organisation, die im Gegenzug für Wahrnehmung oder Werbung sorgt.

Weitere Informationen über unsere Initiativen für Investitionen in Gemeinden finden Sie auf **nov.com/community**.

Faires Beschäftigungspolitik praktizieren

Wir bei NOV halten Menschenrechte bei all unseren Operationen und in allen Einrichtungen aufrecht. Weder billigen noch gestatten wir den Einsatz von Kinder- Zwangs-, unfreiwilliger Arbeit oder sklavereiähnlichen Arbeitsverhältnissen in unseren Operationen. Wir fördern die Sicherheit und Gesundheit unserer Arbeiter weltweit. Darüber hinaus achten wir darauf, die Vorgaben von Gesetzen für faire Entlohnung und Arbeitszeiten in allen NOV-Operationen zu erfüllen. Wir werden niemals wissentlich mit Zulieferern oder sonstigen Geschäftspartnern, die diese Standards verletzen, Geschäft tätigen – und werden den geschäftlichen Umgang mit derartigen Parteien beenden.



Engagieren Sie sich auf angemessene Weise für politische Anliegen

Wir bei NOV unterstützen das Engagement von Mitarbeitern im politischen Prozess vollkommen. Wir beachten jedoch die strengen rechtlichen Einschränkungen bezüglich dessen, was wir für gewählte Amtsträger und deren Personal beitragen oder ihnen versprechen.

F: Was könnte als „Beitrag“ gelten?

„Beiträge“ umfassen nicht nur Geld, sondern auch die Nutzung von Unternehmensressourcen und -mitarbeitern. Beispielsweise gälte es als Beitrag, wenn ein Mitarbeiter ehrenamtlich eine Veranstaltung in einer Unternehmenseinrichtung organisieren würde, um Spenden zu sammeln.

WISSEN, WAS ZU TUN IST

- Holen Sie die Genehmigung der Rechtsabteilung ein, bevor Sie im Namen von NOV Beiträge (direkt oder indirekt) leisten.
- Stellen Sie sicher, dass Sie sich nur in Ihrer Freizeit und auf Ihre eigenen Kosten an politischen Aktivitäten beteiligen.
- Nutzen Sie niemals Eigentum, Einrichtungen, Zeit oder Geldmittel des Unternehmens für politische Aktivitäten.
- Beantragen Sie nie die Rückerstattung (sei es direkt oder indirekt) für einen politischen Beitrag.
- Sollten Sie sich gezwungen fühlen, sich bei einer politischen Aktivität zu engagieren oder einen Beitrag zu leisten, melden Sie dies der Rechtsabteilung.



NOV hat diese Broschüre nur zur allgemeinen Information erstellt; sie ist nicht für Design-Zwecke vorgesehen. Es wurden zwar alle Anstrengungen unternommen, um die Genauigkeit und Zuverlässigkeit ihrer Inhalte sicherzustellen, jedoch übernimmt NOV keinerlei Verantwortung für Haftung bei jedwedem Verlust, Schaden oder jeglichen Verletzungen infolge der Nutzung hierin enthaltener Informationen und Daten. Sämtliche Verwendung der beschriebenen Materialien erfolgt auf das Risiko des Nutzers und liegt in der Verantwortung des Nutzers.

Unternehmenshauptsitz
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Alle Rechte vorbehalten
26-104254

Código de Conducta y Ética Empresarial



NUESTRA GENTE,
NUESTRA RESPONSABILIDAD,
NUESTRO COMPROMISO



En NOV, nuestra familia de empresas proporciona la experiencia técnica, los equipos de avanzada y el soporte operativo necesarios para atender las necesidades de una industria compleja y cambiante. La industria energética es global, y nosotros también lo somos, proporcionando equipos y servicios energéticos críticos a nuestros clientes cuando y donde se necesitan. Si bien atender a nuestros clientes es importante, es igualmente importante que manejemos nuestra actividad comercial de la manera correcta: de forma justa, honesta, ética y responsable. Aunque operamos en muchos países y culturas, somos una sola empresa global de miles de individuos con un mismo compromiso universal con la integridad y la ética comercial, lo cual se refleja en este Código de Conducta ("el Código"). El Código establece un estándar de conducta ética que esperamos que todos los empleados de NOV cumplan en nuestras operaciones a nivel mundial, y donde sea que NOV emprenda actividades comerciales. Este Código explica cómo aseguramos que nuestros activos se mantengan sólidos, que nuestras negociaciones sean justas, que nuestro lugar de trabajo sea seguro y respetuoso, que nuestras comunicaciones sean honestas y transparentes, y que nuestro compromiso con la comunidad sea auténtico. Si bien nuestro compromiso con la integridad no cambia, las leyes y mejores prácticas que debemos seguir están en constante evolución. Como resultado de ello, hemos actualizado nuestro Código para proporcionar lineamientos que reflejen la actividad comercial actual de NOV. Si alguna vez tuviera alguna duda sobre lo que es correcto, consulte nuestro Código y recursos de ética, que incluyen nuestros Departamentos de Cumplimiento y Asuntos Legales y otros recursos que se describen en la sección del Código que trata sobre "Cómo plantear una Inquietud". Estos recursos pueden ayudarle a encontrar la respuesta correcta. A medida que nos esforzamos por producir resultados comerciales sobresalientes, también queremos hacerlo de la manera correcta. Confiamos en su criterio y en su toma ética de decisiones para alcanzar este objetivo.

Jose Bayardo

Presidente, Presidente y Director Ejecutivo

Contenido

Nuestro código es nuestra hoja de ruta 3

Nuestros activos son fuertes 9

Nuestras transacciones son justas 16

Nuestro lugar de trabajo es seguro y respetuoso 26

Nuestras comunicaciones son honestas y transparentes 31

Nuestro compromiso con la comunidad es real 37

Nuestro código es nuestra hoja de ruta



P: ¿Por qué tenemos un código?

En NOV, creemos que nuestra reputación de integridad y comportamiento ético es un factor esencial en el éxito de nuestra estrategia comercial y nuestro éxito como compañía global.

Nuestros grupos de interés (incluyendo nuestra gente, nuestros clientes, proveedores, otros socios comerciales, accionistas y comunidades locales de todo el mundo) dependen de nosotros para demostrar consistentemente la integridad, el comportamiento ético y el buen juicio.

El Código fue escrito para darle una dirección específica y una guía práctica sobre cómo debe mantener con el compromiso de NOV con la integridad en sus acciones y decisiones diarias en el trabajo.

P: ¿Quién debe seguir el Código?

Sin excepción, todas las personas que trabajan en NOV deben seguir el Código y aplicarlo en su trabajo diario, incluyendo los empleados, los funcionarios y los directores. Por lo tanto, es esencial que lea cuidadosamente y entienda este Código. Para ayudarle, NOV provee entrenamiento periódico regular sobre este Código y sobre los principios establecidos en éste.

El Código se aplica en todas partes donde hacemos negocios. Aunque operamos en muchos países, somos una compañía global con un estándar global de conducta.

NOV también espera que nuestros consultores, proveedores, agentes y socios comerciales que trabajan en nuestro nombre, respeten valores y principios similares a los establecidos en nuestro Código.

P: ¿Cómo debo usar el Código?

El Código proporciona una hoja de ruta para el comportamiento ético. Destaca áreas donde nuestro negocio enfrenta riesgos particulares y proporciona reglas y pautas para una conducta aceptable que debe seguir. También se espera que informe sobre cualquier comportamiento que observe que esté en conflicto con este Código al recurso apropiado de ética de NOV (vea la sección Cómo notificar una preocupación a continuación).

NOV complementa este Código con políticas y procedimientos separados que proporcionan detalles adicionales sobre muchos de los temas mencionados en el Código y otros temas específicos.

Usted debe leer el Código cuidadosamente y observar cuándo pueden aplicarse los estándares de éste a su trabajo. Usted también es responsable de seguir las leyes locales que puedan aplicarse a usted. Donde las leyes, regulaciones o costumbres locales difieran de nuestro Código, debe aplicar aquello que establezca los más altos estándares de comportamiento. Si necesita orientación adicional en situaciones específicas abordadas por este Código, debe solicitar orientación a un recurso de ética de NOV para obtener una aclaración u orientación en la aplicación del Código.

Si usted es un supervisor, debe promover el cumplimiento (entre otras cosas) estableciendo un buen ejemplo de conducta ética, apoyando la ética y la capacitación en cumplimiento, y otras iniciativas, como:

- hacer a su equipo responsable de la integridad y el buen juicio,
- aplicar este Código de forma justa y consistente,
- fomentar y asegurar la notificación de las inquietudes de los empleados,
- asegurar que los empleados no sean objeto de represalias por plantear inquietudes.

P: ¿Qué pasa si no cumplo con el Código?

Tomamos muy en serio las violaciones al Código. Las violaciones al Código pueden tener graves consecuencias, que pueden exponer a usted y a la Compañía a una responsabilidad civil o penal.

Las acciones y decisiones que violan el Código no reflejan el buen juicio y la conducta ética que NOV espera de sus empleados y que nuestras partes interesadas esperan de NOV. Como resultado, NOV se reserva el derecho de tomar medidas disciplinarias de acuerdo con la ley local, incluido el cese de la relación laboral, contra cualquier persona que no siga nuestro Código.

P: ¿Qué pasa si una situación no es abordada por el Código?

Cuando se enfrente a una decisión difícil o a una situación no abordada por el Código, debe hacerse las siguientes preguntas básicas para determinar cómo debe actuar y debe ponerse en contacto con los Departamentos Legal y/o de Cumplimiento para obtener asistencia:

a. ¿Es legal?

b. ¿Habría posibilidad de acción legal o normativa contra NOV, contra mí mismo o contra mis colegas?

c. ¿Le parece bien?

d. ¿Tomaría yo la misma decisión si supiera que mis acciones se harán públicas?

Lo que hacemos

- Entender y mantener nuestro Código y las políticas de la Compañía relacionados en todas nuestras actividades comerciales.
- Conocer y seguir todas las políticas relevantes para nuestro trabajo.
- Seguir nuestro Código, la política de la Compañía y la ley, incluso si un gerente o supervisor nos pide que hagamos lo contrario.
- Plantear prontamente preocupaciones sobre posibles violaciones a nuestro Código.
- Darse cuenta de que nunca hay una excusa para hacer algo ilegal o impropio.
- Cooperar plenamente si NOV está investigando un posible Código o una posible violación de la política.
- Actuar de manera ética en todo momento.

Lo que hacen los líderes de NOV

- Modelar los valores de NOV y promover un ambiente de trabajo positivo.
- Contribuir a una cultura en la que todos se sientan cómodos planteando inquietudes.
- Vigilar estrechamente el lugar de trabajo para asegurar un comportamiento ético.
- Abordar inmediatamente cualquier conducta que pueda violar el Código u otras políticas.
- Mantener nuestro compromiso de no tomar represalias.
- Crear oportunidades de aprendizaje y proporcionar una capacitación apropiada a aquellas personas que reporten a usted.
- Ponerse en contacto con el Departamento Legal o el Departamento de Cumplimiento cuando tienen alguna duda.

Hablar sin reservas

Incluso las empresas con una larga historia de hacer lo correcto pueden experimentar alguna forma de mala conducta. Hablar sin reservas cuando algo está mal puede requerir de valentía, pero es fundamental para nuestro éxito.

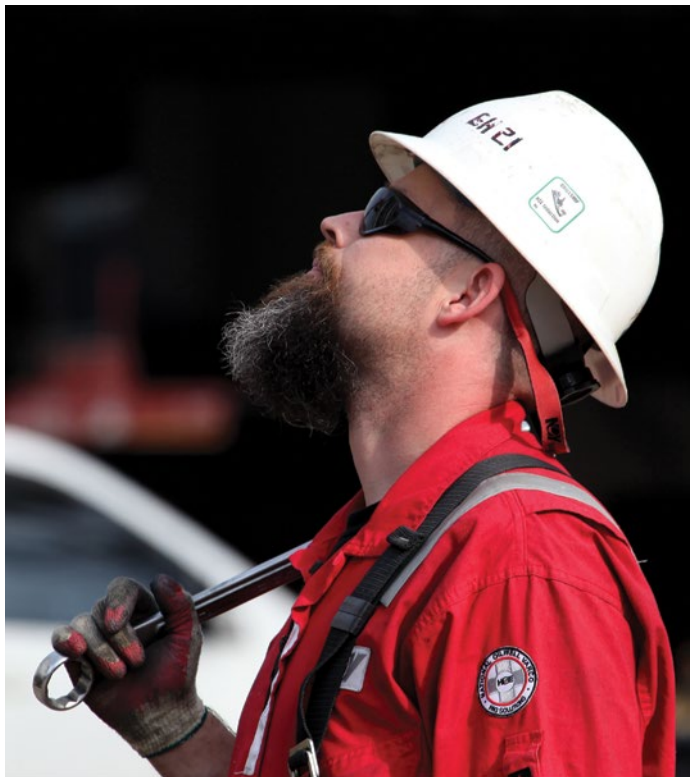
También esperamos que haga preguntas y busque la orientación de los recursos de ética de NOV, si no está seguro de cómo se aplica el Código o si se encuentra en una situación en la que no está clara cuál es la opción correcta.

Cómo notificar una preocupación

Comuníquese con uno de estos recursos de ética si necesita hacer una pregunta, informar sobre una violación al Código o de la política o notificar una preocupación:

- Su director o supervisor directo
- Departamento de Cumplimiento
- Representante de Recursos Humanos
- Departamento Legal
- Línea directa de ética de NOV
- Correo electrónico risk.mitigation@nov.com

Aunque su director o supervisor directo es siempre un buen lugar para comenzar, debe acercarse al recurso de ética con el que usted se sienta más cómodo. Si siente que no encuentra respuesta a su inquietud, debe buscar ayuda de otro de los recursos proporcionados.



Línea directa de ética de NOV

La Línea directa de ética es un recurso adicional para que usted pueda plantear sus inquietudes, de manera confidencial y anónima, donde lo permita la ley local. La línea telefónica es operada por un tercero independiente y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y en su idioma local. Puede acceder a más información en la Línea Directa haciendo clic en el siguiente enlace:

Ethicshotline.nov.com

Nuestro compromiso con usted

Dependemos de sus informes de buena fe: tener empleados que hablen voluntariamente cuando algo está mal es esencial para mantener una cultura ética.

Queremos que se exija a usted mismo, a sus colegas y a la Compañía los altos estándares que se establecen en nuestro Código. Para que esto sea posible, la Compañía no tolerará represalias contra cualquier persona que reporte una inquietud de buena fe.

Por favor, sepa que informar una inquietud de buena fe absolutamente no tendrá un impacto negativo en su trabajo o en su futura carrera con NOV. Usted no puede ser despedido, degradado o disciplinado como resultado de su informe de buena fe, y este no tendrá un efecto negativo en los términos de su empleo con NOV, incluidos los ascensos, pagos o asignaciones de trabajo.

Si cree que está siendo objeto de represalias por plantear una pregunta o inquietud de buena fe, comuníqueselo inmediatamente a un recurso ético apropiado. Si alguien toma medidas que pueden ser consideradas como represalias y esto se informa, la Compañía investigará y tomará medidas disciplinarias apropiadas si se han tomado represalias.



P: ¿Qué significa informar de buena fe? ¿Tengo que estar absolutamente seguro de que ocurrió una violación?



Informar en "buena fe" simplemente significa que usted proporciona toda la información que tiene y que cree que su informe es verdadero.

No tiene que estar absolutamente seguro de que se haya producido una violación, y no es necesario que recopile información para justificar su informe. Simplemente comparta lo que sabe o sospecha.

P: ¿Qué sucede cuando alguien hace un informe?



La Compañía investigará todos los informes de manera rápida y completa. A veces, un representante de NOV le informará cómo se resolvió la situación, pero también hay situaciones en las que la resolución se mantendrá privada.

P: ¿Mi informe es confidencial? ¿Se enterarán mi gerente o mis compañeros de trabajo?



Es comprensible que las personas se preocupen a menudo de que su gerente, sus compañeros de trabajo u otras personas descubran que han hecho un informe. Si bien cada situación es diferente, NOV sigue un proceso objetivo para seguir e investigar violaciones potenciales. Las personas involucradas en el proceso de investigación entienden que los informes deben mantenerse tan confidenciales como sea posible y sólo se comparten con aquellos que necesitan la información para llevar a cabo la investigación y las actividades de seguimiento. En consecuencia, NOV hará todo lo que esté a su alcance para mantener cualquier informe confidencial en la medida de lo posible. Si lo prefiere, la línea directa de ética de NOV permite que las inquietudes se denuncien de forma anónima.

Nuestros activos son fuertes



Proporcionar productos y servicios de calidad

Proporcionamos valor excepcional a nuestros clientes y socios comerciales porque ofrecemos productos y servicios seguros y de alta calidad. Seguimos todas las leyes y reglamentos relacionados con la seguridad y la calidad, así como los procedimientos de control interno y los controles de calidad relacionados. Seguimos las especificaciones del contrato y cumplimos con las altas expectativas de nuestros clientes. Con el fin de garantizar con confianza nuestros productos y servicios, mantenemos a nuestros proveedores responsables de los mismos altos estándares. Trabajaremos solamente con proveedores que aseguren la calidad de los productos y de los servicios que proporcionan.

SABER QUÉ HACER

- Entender y cumplir con los requisitos y controles de seguridad y calidad que se aplican en su trabajo.
- Priorizar el compromiso de NOV con los productos y los servicios de calidad siempre que seleccione proveedores, subcontratistas y otros abastecedores.
- Informar cualquier inquietud de que un producto o servicio no cumpla con las leyes, procedimientos o controles internos aplicables.





Construir y mantener relaciones honestas con abastecedores, proveedores de servicios y subcontratistas

Tratamos a nuestros proveedores, proveedores de servicios y subcontratistas de manera equitativa, y hacemos selecciones honestas y justas. A cambio, esperamos que nuestros proveedores, proveedores de servicios y subcontratistas sigan los principios esbozados en nuestro Código al trabajar con NOV y nuestras subsidiarias.

SABER QUÉ HACER

- Comunicar claramente a los proveedores que esperamos que compitan de forma justa y enérgica por nuestro negocio.
- Seleccionar los proveedores de manera objetiva y basándose estrictamente en el mérito y no, por ejemplo, en que le han proporcionado un beneficio personal.
- Seguir todos los procedimientos y controles que rigen nuestros procesos de licitación.
- Cumplir con todas las políticas de abastecimiento aplicables y todas las directrices de compra.
- Cumplir con todos los controles aplicables, con los requisitos de seguridad y de calidad.

Utilizar adecuadamente los activos de la empresa

Todos somos responsables de proteger la propiedad física y los bienes de la Compañía contra robo, daño, pérdida o uso indebido. Estos activos incluyen instalaciones, vehículos, equipos de negocios, suministros, documentos, tecnología, información y cualquier otra cosa de valor perteneciente a NOV.

SABER QUÉ HACER

- Trate los bienes de NOV, incluidos tanto los activos físicos como la información que pertenece a la Compañía, con cuidado y respeto.
- Ejerza el buen juicio al usar los bienes y activos de la empresa. Asegúrese de que los activos de la empresa se utilicen con fines comerciales legítimos y de una manera eficiente y razonable.
- Nunca use activos de la empresa para beneficio personal.
- Si sospecha un uso indebido de los bienes y activos de la empresa, fraude, robo o conflictos de intereses, infórmelo inmediatamente.

Proteger toda la información confidencial

Nuestra tecnología, investigación y conocimiento de los productos es una ventaja competitiva que representa un valor real para nuestra empresa. También tenemos otra información confidencial, como datos financieros, información personal de individuos y datos sensibles que no pueden ser divulgados públicamente. En consecuencia, la protección de estos datos es muy importante. Usted debe proteger la información confidencial de nuestra Compañía y de nuestros socios comerciales. Esta responsabilidad continúa incluso si usted renuncia a su empleo en NOV. Durante su empleo, usted puede adquirir cierta información sobre NOV, sus empleados, clientes, proveedores o socios comerciales o de terceros que sea confidencial, sensible a la competencia y/o patentada.



Usted debe asumir que la información de la Compañía es confidencial o sensible a la competencia, a menos que tenga una clara indicación de que NOV ha divulgado públicamente la información.



¿Cuáles son algunos ejemplos de información confidencial?

La información confidencial incluye toda la información no pública que, si se divulga indebidamente, podría ayudar a un competidor o dañar a NOV o a un proveedor, cliente o socio comercial. Esto incluye, entre otros, la información que podría motivar a alguien a comprar o vender acciones. Es importante darse cuenta de que puede recibir información confidencial de muchas maneras informales, como reuniones de negocios, medios sociales, llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.

Por ejemplo, todo lo siguiente se considerará como información confidencial:

- Ingresos no revelados
- Pronósticos
- Planes y estrategias de negocios, marketing y servicios no revelados
- Reestructuraciones importantes no reveladas
- Potenciales adquisiciones no reveladas
- fórmulas
- precios
- información de ventas
- listas de clientes o proveedores
- investigación
- desarrollo de nuevo producto
- actividad no divulgada de marketing y promoción
- Cambios significativos en la gestión
- Planos o dibujos de ingeniería de nuestras partes
- Eventos relacionados con seguridad de NOV
- información personal

SABER QUÉ HACER

Proteja cualquier información confidencial a la que tenga acceso, sobre NOV o cualquier otra compañía y/o cualquier individuo. Usted no debe divulgar ninguna información comercial confidencial a nadie fuera de NOV, ni siquiera a miembros de su propia familia, a menos que la divulgación sea:

- Debidamente autorizada;
- esté en conexión con una necesidad de negocio claramente definida y legítima; y
- sujeta a un acuerdo escrito de confidencialidad aprobado por el Departamento Jurídico.

En ningún caso debe compartir información confidencial de terceros sin la autorización de terceros. Incluso dentro de nuestra empresa y entre sus compañeros de trabajo, sólo debe compartir información confidencial cuando necesario".

- Acceda a información confidencial sólo si está autorizado o tiene permiso para hacerlo.
- Maneje la información confidencial apropiadamente y tenga cuidado de no perder, extraviar o dejar atrás información confidencial (incluidas unidades USB, computadoras, dispositivos móviles u otras tecnologías que contengan dicha información).
- Nunca use la información confidencial de NOV para sus propios intereses ni la divulgue a terceros para su beneficio personal.
- Mantenga la información confidencial incluso si se retira de NOV.

Para conocer más detalles sobre pasos importantes en la protección de información confidencial, comuníquese con el Departamento Legal.



Proteger la propiedad intelectual

Utilice siempre nuestra propiedad intelectual apropiadamente. Valoramos el conocimiento y la contribución intelectual de nuestros empleados. La propiedad intelectual que resulta de nuestra inversión en I+D y nuestro compromiso de ofrecer productos y servicios excelentes nos ayuda a satisfacer las necesidades de nuestros clientes y expandir nuestro negocio. Nuestra propiedad intelectual es un activo invaluable que debe ser protegido en todo momento. Trabajamos diligentemente para proteger los derechos de propiedad intelectual de nuestra empresa, incluyendo nuestras patentes, derechos de autor, marcas, marcas comerciales, secretos comerciales e información confidencial y/o patentada y utilizarlos efectivamente para mantenerse competitivos en el mercado global. Usted nunca debe permitir que un tercero utilice nuestra propiedad intelectual sin la debida autorización y un acuerdo de licencia que haya sido aprobado por el Departamento Legal.

Igualmente, respetamos los derechos de propiedad intelectual vigentes de terceros y ejercemos la debida diligencia apropiada según sea necesario para evitar violaciones potenciales.

Investigando **más a fondo**

Recuerde no discutir y/o exhibir información confidencial en lugares donde su discusión y/o exhibición podría ser oída y/o vista, incluidos terminales de aeropuerto, trenes, restaurantes o incluso áreas abiertas en NOV, como ascensores, baños, salas de descanso y otras áreas accesibles a terceros.

P: ¿Qué debemos considerar "propiedad intelectual"?

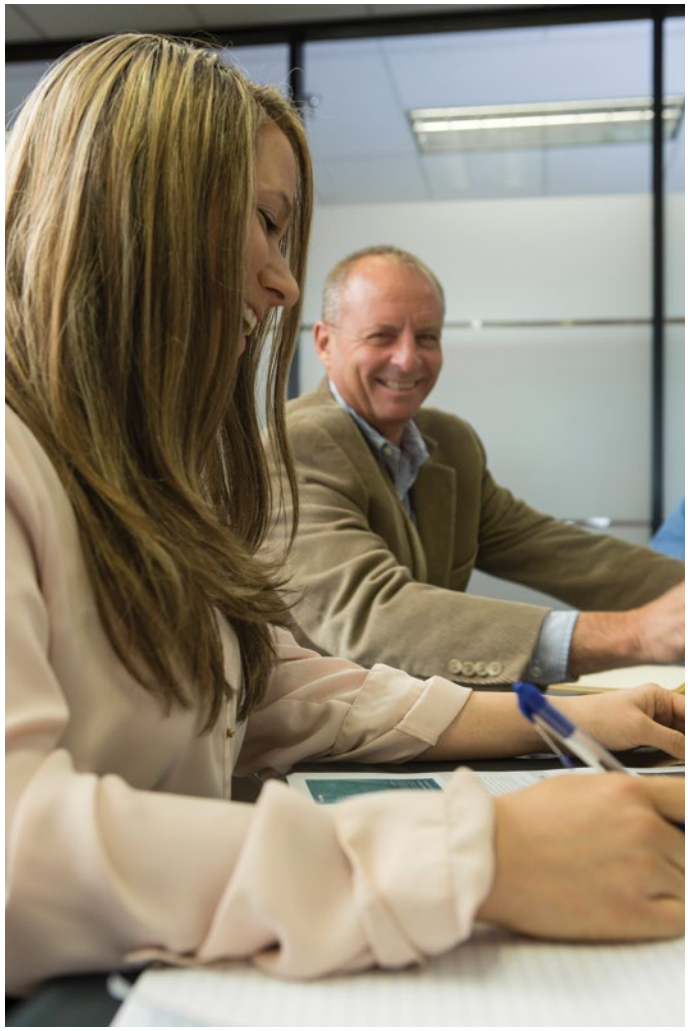
La propiedad intelectual incluye patentes, derechos de autor, marcas, marcas comerciales, secretos comerciales e información confidencial y/o patentada.

Nuestra propiedad intelectual también incluye el producto del trabajo de los empleados. Como empleado de la Compañía, cualquier trabajo que usted cree, en su totalidad o en parte, en relación con sus deberes, y/o usando tiempo, recursos o información de la empresa, pertenece a NOV.
Por ejemplo, las invenciones, ideas, descubrimientos, mejoras, ilustraciones, procesos, diseños, software o cualquier otro material que usted puede ayudar a crear o desarrollar en relación con su trabajo para nuestra compañía pertenecen a NOV.

Si inventa algo relacionado con nuestro negocio, debe revelarlo de inmediato al Departamento Legal para que podamos protegerlo adecuadamente.

SABER QUÉ HACER

- Proteja la propiedad intelectual de NOV.
- Tenga en cuenta que NOV posee los derechos sobre cualquier cosa que conciba o cree a través de su trabajo para la Compañía en la medida permitida por la ley, sin importar si tal trabajo o artículo es protegible por patentes, derechos de autor, secretos comerciales, marcas registradas u otros derechos de propiedad intelectual o de propiedad.
- Comuníquese con el Departamento Legal si tiene preguntas sobre cómo proteger la propiedad intelectual o si cree que la propiedad intelectual está siendo mal utilizada o infringida.



Investigando más a fondo

Muchos de los materiales que utiliza en el desempeño de su trabajo, como software y revistas u otras publicaciones, pueden ser propiedad de un tercero y estar protegidos por las leyes de derechos de autor y/o controlados por acuerdos de licencia. Debe asegurarse de que tenemos permiso y/o estamos autorizados para utilizar los materiales de la manera deseada antes de hacerlo a fin de evitar posibles infracciones o incumplimientos de un acuerdo de licencia aplicable. Comuníquese con el Departamento Legal si tiene alguna duda.

Utilizar correctamente las tecnologías de NOV

Debemos salvaguardar todas las tecnologías de NOV de daños, alteraciones, robo, fraude y acceso no autorizado y debemos usarlas apropiadamente.

SABER QUÉ HACER

- Siga todas las medidas de seguridad y los controles internos para cualquiera de las tecnologías a las que acceda.
- Nunca comparta contraseñas u otra información de inicio de sesión con nadie.
- No utilice sistemas o computadoras de NOV para actividades ilegales.
- Sea responsable al usar las tecnologías de NOV; nunca use computadoras de la empresa para crear, discutir o compartir material inapropiado.
- Limite el uso personal de las tecnologías de la empresa y asegúrese de que su uso no interfiera con su capacidad para realizar su trabajo.
- Recuerde que, sujeto a ciertas leyes locales, NOV se reserva el derecho de hacer seguimiento de su uso, así como la información que transmita o almacene.
- Póngase en contacto con el administrador local de seguridad de TI para que se restablezca su contraseña si se pierden o se roban su contraseña, computadora o dispositivos móviles.
- Si se da cuenta de una situación que puede comprometer la seguridad de la información, comuníquese inmediatamente con su departamento de TI local.

P: ¿Qué queremos decir con las tecnologías de NOV?

Las tecnologías de NOV incluyen sistemas de comunicaciones electrónicas, computadoras, teléfonos celulares y asistentes digitales personales (PDAs). También incluye correo electrónico y correo de voz, mensajes de texto, Internet e Intranet, sistemas operativos de computadora y tecnologías de software.



Investigando **más a fondo**

Ejerza el buen juicio siempre que utilice las comunicaciones electrónicas de la empresa, incluso cuando utilice una computadora de la empresa fuera del horario laboral. Las "comunicaciones electrónicas" incluyen todos los aspectos de las comunicaciones de voz, vídeo y datos, como correo de voz, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajería de texto, fax e Internet. El correo electrónico y otras comunicaciones electrónicas deben reflejar nuestros compromisos con la integridad y la profesionalidad, según lo establecido por este Código. Tómese el tiempo para corregir estos mensajes como lo haría con otra correspondencia escrita formal.

Nunca:

- Comunique, descargue, envíe o vea material, imágenes, gráficos, archivos o mensajes ilegales, difamatorios, inapropiados, sexualmente explícitos, ofensivos y/o acosadores.
- Acceda a material ilegal o no autorizado.
- Realice negocios para otra organización.
- Reubique o transfiera datos o recursos informáticos.

ⓘ Para obtener más información, vea la política de uso de Internet, correo electrónico y otros sistemas de datos electrónicos de NOV.

Nuestras transacciones son justas



Compita con justicia

En NOV, nos involucramos en una competencia vigorosa, pero justa, y cumplimos con las leyes de competencia en el lugar donde hacemos negocios. El comportamiento anti-competitivo es ilegal. Las leyes de competencia son complejas y varían globalmente. Prohibimos los comportamientos que impiden la competencia justa, los abusos de una posición en el mercado o el involucramiento con competidores que podrían perjudicar a los clientes. El incumplimiento de estas leyes y/o de nuestra política puede tener graves consecuencias para las personas involucradas y para nuestra empresa.

SABER QUÉ HACER

- Nunca fije o coordine los precios con los competidores.
- Siempre trate de manera honesta y directa con cualquier cliente, proveedor, competidor u otro tercero.
- Sea preciso y veraz cuando represente la calidad, las características o la disponibilidad de nuestros productos y servicios.
- No haga declaraciones falsas, engañosas o despectivas sobre otros individuos o negocios.
- No haga comparaciones injustas o inexactas entre los productos y servicios de nuestros competidores y los nuestros.
- Nunca use técnicas engañosas para recopilar información sobre nuestros competidores y nunca acepte información confidencial sobre competidores de alguien que se supone que no debe compartirla con usted.
- Nunca discuta información confidencial perteneciente a NOV o a un tercero con los competidores.
- Conozca cómo las leyes de competencia aplican a sus requisitos de trabajo y a las personas que dirige o supervisa.
- Obtenga capacitación en derecho de la competencia antes de asistir a ferias comerciales o eventos de asociaciones comerciales, ya que pueden ponerlo en situaciones de riesgo.
- Evite parecer que hace acuerdos formales o informales con clientes, proveedores, otros socios comerciales o competidores que puedan restringir el libre comercio o la competencia.
- Comuníquese con el Departamento Legal si necesita orientación sobre las leyes de competencia.
- Reportar cualquier comportamiento anti-competitivo o injusto que viole este Código.





Investigando **más profundo**

Para evitar problemas bajo las leyes de competencia, evite discusiones con los competidores sobre temas como estos:

- Información patentada o confidencial.
- Fijación o coordinación de precios con los clientes, incluido el establecimiento de un acuerdo (escrito, verbal o deducido de la conducta) entre los competidores que eleve, reduzca o estabilice los precios o las condiciones competitivas.
- La división de clientes, mercados, territorios o países.
- Acordar la vinculación de productos mediante la venta de un producto o servicio, como una adición obligatoria a la compra de un producto o servicio diferente.
- El boicot a ciertos clientes, proveedores o competidores o la negación a comprar ciertos productos.

Si estas discusiones comienzan a aparecer en su presencia, salga inmediatamente de la reunión o encuentro e informe el evento al Departamento Legal.

P: Un colega nuevo solía trabajar para nuestro competidor. ¿Puedo pedirle que comparta la estrategia de precios de su empleador anterior para que tengamos una ventaja en competir contra ellos en el futuro?

Así como esperamos que usted proteja la información confidencial de NOV si va a trabajar en otra compañía, esperamos que muestre un respeto similar por la información confidencial de nuestros competidores.

Sería una violación de nuestro Código pedirle a su colega que revele información confidencial sobre su empleador anterior o que use cualquier información que ella le dé, incluso cuando usted no la haya pedido. Por supuesto, es útil conocer la información competitiva sobre nuestros competidores, pero esta información debe ser recolectada legal y éticamente, lo que generalmente significa a través de las fuentes disponibles públicamente.



Realizar negocios con integridad

Estamos comprometidos a conducir negocios éticamente y prohibimos totalmente el soborno o la corrupción de cualquier tipo, en cualquier sector empresarial y con cualquier persona o empresas de cualquier tipo, ya sean privadas, públicas o de propiedad del gobierno. Dicha conducta está estrictamente prohibida por este Código. Cumplimos con todas las leyes contra la corrupción y contra el soborno, lo que significa que nunca aceptamos coimas o intercambiamos objetos de valor para asegurarnos una ventaja comercial injusta. Esperamos el mismo nivel de integridad de nuestros proveedores, agentes y socios comerciales. Estas leyes también requieren libros y registros precisos para todas las transacciones.

P: ¿Qué es un soborno?

Un "soborno" es cualquier cosa que tenga valor con la que se intenta influir indebidamente en las acciones o decisiones de alguien; obtener o retener negocios o asegurar cualquier ventaja inapropiada. El "valor" puede tomar muchas formas e incluye pero no se limita a dinero, entretenimiento, viajes, regalos, favores, donaciones caritativas, colocación educativa, oportunidades de negocios, ventajas fiscales y empleo (a veces incluso si no pagado).

P: ¿Qué es una coima?

Una coima es cualquier cosa de valor que se paga a cambio de un acuerdo comercial. Así por ejemplo, un gerente de compras que firma un contrato con un nuevo proveedor y luego a cambio de ese contrato recibe del proveedor un pago en efectivo, boletos o algún otro artículo de valor, estaría recibiendo un retroceso.

SABER QUÉ HACER

- Conozca y siga las políticas y los procedimientos de NOV, incluida la Política anti-corrupción y anti-soborno de NOV.
- Nunca ofrezca, dé o prometa nada de valor con la intención de influenciar a alguien para asegurar una ventaja comercial.
- No oculte ni distorsione los pagos.
- Asegúrese de que los terceros que trabajen en nuestro nombre se comporten éticamente y no se involucren en sobornos u otros comportamientos corruptos.
- Registre todos los pagos y gastos con exactitud y honestidad en los libros y registros de la empresa.
- Nunca acepte nada de valor que le ofrezcan con la intención de influenciarlo en su posición de autoridad o con el propósito de asegurar una ventaja comercial para otra parte.



Es política de NOV prohibir pagos de "facilitación". Se trata de pagos hechos para acelerar o asegurar acciones rutinarias y no discrecionales del gobierno. Consulte la política anti-corrupción y anti-soborno de NOV para más obtener orientación en esta área.

La seguridad y el bienestar de nuestros empleados son nuestra prioridad número uno. Si un empleado cree razonablemente que él o ella está siendo amenazado con violencia o daño físico inminente si no se hace un pago, NOV considera esto una extorsión, y se puede realizar el pago. En estas raras ocasiones, el empleado debe informar inmediatamente el incidente a su gerente, al Asesor Jurídico Local y al Departamento de Cumplimiento, y el pago debe ser registrado de manera precisa y completa en los libros y registros de NOV. Es política de NOV que dichos pagos reciban un cuidadoso escrutinio y que cualquier pago que no cumpla con esta norma no sea reembolsado.







Investigando **más a fondo**

Ofrecer un soborno es ilegal en la mayoría de los países, incluso si la transacción nunca tiene lugar.

¿Pero sabía usted que la ley define el soborno de manera muy amplia? Si bien darle a alguien un sobre con dinero es claramente un soborno, lo siguiente también puede ser ilegal:

- Ofrecer regalos, entretenimiento o hospitalidad que sea excesiva, espléndida o desproporcionada.
- Contratar u ofrecer la contratación de un tomador de decisiones (o de uno de sus amigos o familiares, incluso si se trata solo de una pasantía).
- Hacer donaciones o patrocinios a causas o asociaciones caritativas asociadas con un tomador de decisiones, especialmente cuando se hacen para asegurar el soporte de una transacción comercial.
- Pagar los gastos de viaje de un individuo cuando no hay un propósito comercial legítimo para el viaje.

Sea inteligente al intercambiar regalos y entretenimiento.



En NOV, siempre debemos usar buen juicio y moderación al ofrecer y aceptar regalos empresariales y entretenimiento. Aunque puede haber momentos en los que sea apropiado proporcionar cortesía comercial en el contexto de una relación comercial, debemos ser conscientes del potencial de uso indebido. Utilizamos el sentido común y la Política anti-corrupción y anti-soborno de NOV, que describe lo que se permite al intercambiar regalos y entretenimiento.

SABER QUÉ HACER

- Utilice siempre buen juicio al intercambiar regalos y entretenimiento empresarial.
- Sea especialmente cauteloso al trabajar con funcionarios gubernamentales y entidades gubernamentales. Siempre verifique las políticas de NOV y obtenga permiso por escrito de su gerente antes de ofrecer regalos, viajes o entretenimiento cuando esto sea requerido por la Política anti-corrupción y anti-soborno de NOV.
- Sepa que aunque algunas leyes anti-corrupción se centran en los funcionarios del gobierno, proporcionar objetos de valor a funcionarios o personas no gubernamentales a cambio de cualquier ventaja comercial, a menudo sigue siendo ilegal y siempre constituye una violación de la política de NOV.
- Nunca ofrezca ni acepte un regalo o entretenimiento de negocios que pueda repercutir en forma negativa sobre NOV.
- No ofrezca regalos de negocios o de entretenimiento si al hacerlo puede parecer que usted está tratando de influir en una decisión de negocios.
- Niéguese a aceptar cualquier regalo o entretenimiento si estos pueden parecer irregulares o pueden influir en su juicio comercial.
- Asegúrese de informar y registrar adecuadamente cualquier intercambio de regalos o entretenimientos empresariales.
- Comuníquese con el Departamento de Cumplimiento si tiene alguna pregunta sobre si un regalo o entretenimiento es aceptable.

Investigando más a fondo

NOV ha publicado políticas y procedimientos más detallados para esta área que se deben seguir. Para obtener más información, consulte la Política anti-corrupción y anti-soborno de NOV y/o comuníquese con el Departamento de Cumplimiento.



Reconocer y gestionar conflictos de intereses

En NOV, siempre debemos asegurarnos de que nuestras acciones y decisiones empresariales sirvan adecuadamente a los intereses de la Compañía. Un "conflicto de intereses" surge cuando nuestros intereses personales interfieren con los intereses de nuestra empresa. Debemos ser cuidadosos para evitar conflictos de intereses, y revelar y revisar completamente incluso aquellas situaciones que den la mínima impresión de representar un conflicto. Si bien tener un posible conflicto de intereses no es necesariamente una violación de nuestro Código, no revelarlo sí lo es.

SABER QUÉ HACER

- Entienda cómo reconocer un conflicto de intereses.
- Evite intereses, actividades o relaciones que interfieran con los intereses de la empresa o con su capacidad para ser objetivo y justo.
- Recuerde que estas pautas también se aplican a los miembros de su familia.
- Revele correctamente cualquier posible conflicto de intereses tan pronto como sea posible.

P: Si creo que estoy frente a un conflicto de intereses, ¿cómo debo revelarlo?

La comunicación y transparencia son claves. En primer lugar, informe sobre este asunto a su gerente y analice plenamente la naturaleza del conflicto. Un ejemplo de conflicto de intereses sería que usted o un miembro de su familia se vieran involucrados en la venta de un producto o en la provisión de un servicio a NOV. Otro ejemplo de conflicto de intereses sería que usted tenga una participación accionaria en un proveedor de NOV, incluso si usted no participa en las decisiones. Se debe revelar incluso la impresión de que se pueda producir un conflicto. Después de analizar la situación con su gerente, complete el formulario de conflicto de intereses en el siguiente enlace: **COI.nov.com**.

Investigando más a fondo

Se espera que evite ciertos tipos de intereses y relaciones, ya que es probable que estos creen conflictos para la empresa.

Inversiones financieras y empleo externo

Las inversiones financieras y el empleo externo pueden causar un conflicto de intereses cuando interfieren con los mejores intereses de la empresa. Esto significa que, sin la debida aprobación por escrito, no podemos:

- Aceptar trabajo externo que de alguna manera limite nuestra capacidad para realizar nuestras tareas de trabajo para NOV.
- Participar en actividades comerciales externas con NOV, nuestros competidores, clientes o socios comerciales.
- Poseer, participar o recibir ingresos o beneficios de una empresa que hace negocios con NOV, nuestros clientes, competidores o socios comerciales. Lo mismo se aplica para los miembros de su familia inmediata.
- Utilizar instalaciones, equipo u otra propiedad de NOV para llevar a cabo tales actividades.

Además, no debemos poseer intereses financieros sustanciales en los competidores de NOV. Asegúrese de que cualquier inversión que tenga en nuestros competidores no sea de tal tamaño que pudiera influir en su juicio sobre asuntos de la empresa o equivaler a la participación de la gerencia en la compañía competidora.

Relaciones personales

No podemos supervisar directa o indirectamente a nuestros familiares. Los "miembros de la familia" incluyen cónyuges, hijos, hijastros, padres, padrastros, hermanos, suegros, primos, tíos y cualquier otro integrante de su hogar. Hacerlo podría crear la apariencia de favoritismo o de conflicto de intereses. Si se encuentra en una posición que pueda violar nuestro Código, debe revelar la situación inmediatamente al Departamento de Recursos Humanos.

Conozca las reglas para los contratistas del gobierno.

Cumplimos con las reglas especiales que rigen los contratos o subcontratos gubernamentales, cuando sean aplicables a nuestro negocio. Estas reglas son a menudo muy complejas e implican numerosas políticas, leyes y reglamentos que se aplican a nuestro trabajo, incluidas las disposiciones de los EE.UU. Regulaciones Federales de Adquisición (FAR). Las violaciones de las normativas y reglamentaciones gubernamentales con respecto a las compras pueden dar lugar a multas sustanciales e incluso al enjuiciamiento criminal de la compañía y de los individuos implicados.

SABER QUÉ HACER

- Sepa cuándo está trabajando con un contratista o subcontratista del gobierno y familiarícese con las reglas especiales que se aplican.
- Obtenga el consentimiento por escrito del Departamento Jurídico antes de comenzar a negociar o realizar ventas a cualquier entidad, contratista o subcontratista gubernamental, para lo cual pueden aplicarse estas reglas especiales de contratación del gobierno.



Cumpla con los reglamentos de comercio internacional.

NOV ofrece productos y servicios a países de todo el mundo. Es importante que cumplamos no solo con la letra, sino también con el espíritu de todas las restricciones comerciales que se aplican a nuestras actividades comerciales internacionales. NOV y sus subsidiarias cumplen íntegramente con las leyes y reglamentos que regulan la importación y exportación de productos, servicios, software y datos técnicos. El pleno cumplimiento es necesario para asegurar y salvaguardar la capacidad de NOV para competir efectivamente en el mercado nacional e internacional.

Las regulaciones comerciales son complejas y cambian con frecuencia, a veces en respuesta a los acontecimientos actuales. Si su trabajo implica el comercio internacional o la realización de negocios a través de las fronteras, se espera que siga las políticas de NOV y el trabajo con los expertos de la Compañía para garantizar que sigamos cumpliendo con todas las reglamentaciones aplicables. Los empleados de NOV pueden encontrar políticas de cumplimiento comercial, orientación, capacitación y otra información en el **sitio web** de cumplimiento comercial.

SABER QUÉ HACER

- **Leyes anti-boicot:** Hay leyes que prohíben que las compañías estadounidenses apoyen o participen en boicots no apoyados por los Estados Unidos. Estas leyes imponen restricciones a las acciones y los acuerdos relacionados con el boicot, como la negativa a hacer negocios y el suministro de información relacionada con el boicot. Estas leyes también incluyen requisitos de reporte.
- **Sanciones económicas:** Los Estados Unidos y muchos otros países mantienen sanciones y embargos económicos que prohíben o restringen las transacciones con ciertos países, individuos y entidades, y también para ciertos usos finales. NOV requiere que todas las transacciones sean examinadas y revisadas para asegurar el cumplimiento de las sanciones y los embargos mencionados.

- **Licencias de Exportación:** NOV clasifica sus productos, software y datos técnicos y obtiene licencias de exportación y otras autorizaciones que puedan ser requeridas por las leyes y regulaciones aplicables.

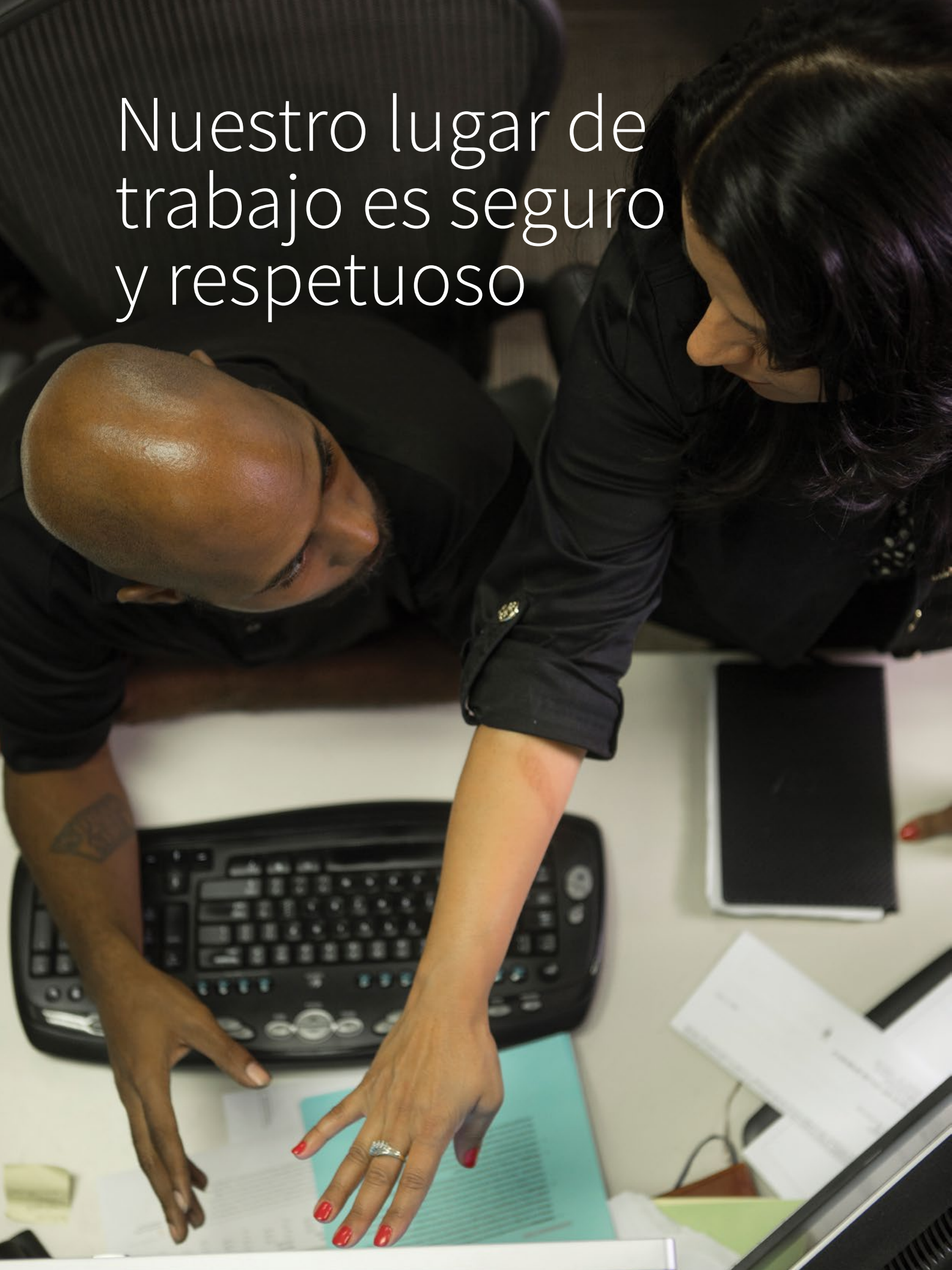
- **Cumplimiento con aduanas:** NOV, incluidas sus subsidiarias y afiliadas, importa bienes a través de las fronteras internacionales a nivel mundial. El envío de una fuente extranjera o externa a otro país generalmente está sujeto a varias leyes y regulaciones. Es política de NOV cumplir con las leyes y reglamentos aplicables para asegurar el pago de todos los derechos, impuestos y tasas adeudados, declarar el país de origen, valorar y clasificar los bienes con exactitud y archivar todos los documentos aplicables con la autoridad aduanera correspondiente.

- **Lavado de dinero:** NOV se compromete a prevenir el lavado de dinero. El "lavado de dinero" ocurre cuando la gente intenta ocultar fondos ilegales, o intenta de otra manera hacer que las fuentes de sus fondos ilícitos parezcan legítimas.

- **Minerales de conflicto:** NOV está totalmente comprometida con las reglas sobre Minerales de conflicto de EE.UU. promulgadas por la Comisión de Valores y Bolsa (“SEC”). En cuanto tal, esperamos que nuestros proveedores lleven a cabo sus propias investigaciones sobre la cadena de suministro y que nos brinden asistencia con la debida diligencia requerida. NOV también se compromete a responder a las preguntas de sus clientes sobre minerales de conflicto. En nuestro sitio web, se incluyen copias de nuestros informes de formularios SD presentados, en **www.nov.com/secfilings**, y nuestra Política sobre minerales de conflicto se encuentra en **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**



Nuestro lugar de trabajo es seguro y respetuoso



Fomentar la aceptación

Contamos con los diversos antecedentes y experiencias de cada uno de nuestros empleados para ayudarnos a prosperar en un entorno global y siempre cambiante. Prohibimos todas las formas de discriminación y hostigamiento ilegales en nuestro lugar de trabajo.

SABER QUÉ HACER

- Aproveche las diferentes perspectivas que le rodean para trabajar juntos hacia una meta común.
- Utilice siempre el mérito como base para las acciones y las decisiones relacionadas con el empleo (contratar, despedir o ascender a un empleado).
- Nunca tome decisiones relacionadas con el empleo ni trate a ninguna persona de manera diferente sobre la base de cualesquiera características legalmente protegidas, que pueden incluir raza, color, edad, religión, discapacidad, sexo (incluido el embarazo), orientación sexual, estado civil y familiar, origen nacional o condición de veterano.

Sin represalias

NOV incentiva a sus empleados a reportar cualquier caso de discriminación, hostigamiento o represalias ilegales. Bajo ninguna circunstancia, un empleado que de buena fe informe presuntos incidentes de discriminación o acoso, o que coopere con una investigación de tal informe, será sometido a ninguna forma de retaliación o a represalias por haber hecho tal informe o por haber cooperado en dicha investigación.

SABER QUÉ HACER

- Nunca actúe de manera que pueda amenazar o intimidar a otros.
- Evite comportamientos inapropiados que podrían considerarse acoso, incluso si estos no representan ningún daño.
- Recuerde que el comportamiento que usted considera aceptable podría ofender a alguien más.
- Denuncie cualquier comportamiento que considere inadecuado.

Respeto mutuo

En NOV, insistimos en un tratamiento respetuoso en todas nuestras interacciones, independientemente de que trabajemos con compañeros de trabajo, clientes o socios de negocios externos. No toleraremos el acoso de ninguna forma, sin importar dónde hagamos negocios.



P: ¿Qué es el acoso?

El acoso incluye, entre otras cosas, conductas no deseadas hacia otros con el propósito o efecto de crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo. Puede ser de naturaleza sexual o no sexual e incluye el comportamiento físico, verbal o visual. Algunos ejemplos incluyen:

- Contacto físico no deseado incluyendo el tocar, abrazar y masajear)
- Comentarios verbales, como insultos raciales o étnicos, comentarios y bromas ofensivas, humillación u hostigamiento en el lugar de trabajo.
- Las exhibiciones visuales, como fotografías, videos y dibujos ofensivos.



Respete los derechos de privacidad

En NOV, respetamos los derechos de privacidad personal mediante el uso, mantenimiento y transferencia de datos personales de conformidad con las leyes aplicables de privacidad de datos. NOV sólo utilizará datos personales cuando estos sean necesarios para operar eficazmente o para cumplir con la ley. NOV no divulgará datos personales a ninguna persona que no tenga la necesidad comercial, el derecho legal, la autoridad o el consentimiento de la persona para obtener los datos.



Controle la salud y la seguridad en el lugar de trabajo

En NOV, proteger la salud de todas las partes interesadas es más que nuestro trabajo, es lo que somos. Siempre estamos trabajando para asegurar que todos los empleados, de todos los niveles, prioricen las operaciones seguras para protegerse a sí mismos, a sus compañeros de trabajo y a los visitantes de nuestras instalaciones. Esta práctica no sólo es esencial para nuestro negocio sino que también está diseñada para promover la seguridad como un comportamiento continuo que se extiende más allá del lugar de trabajo. No sólo queremos que nuestros empleados regresen a casa en la misma condición en que llegaron, sino que también los alentamos a promover hábitos seguros en su entorno personal y familiar.

A fin de garantizar un ambiente de trabajo seguro, NOV prohíbe a los empleados el uso de alcohol, drogas ilegales o el uso indebido de medicamentos recetados cuando se trabaja en nombre de NOV. Del mismo modo, nuestra Compañía tiene una política de tolerancia cero para los actos o amenazas de violencia y nuestras políticas se extienden a lugares fuera del sitio donde las actividades de la Compañía se llevan a cabo.

SABER QUÉ HACER

- Siga todos los procedimientos de salud, seguridad, medio ambiente y seguridad de la Compañía en nuestras instalaciones.
- Entender y cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables de salud, seguridad y medio ambiente.
- No use alcohol, drogas ilegales o use medicamentos recetados de forma inadecuada mientras trabaja, ya sea que esté o no en una propiedad de la compañía.
- No posea, use, venda, ofrezca o distribuya drogas ilegales u otras sustancias controladas mientras trabaja para NOV.
- Informe inmediatamente cualquier situación de problemas de seguridad o de riesgos de seguridad, incluida cualquier situación violenta o potencialmente violenta, al Departamento de Salud, Seguridad y Medio Ambiente Mundial o a la Línea directa de ética de NOV.

Nuestro comportamiento HSE continuamente inspirará el progreso. Traemos nuevas ideas, damos la bienvenida al debate y a la mejora de valor.



Respete las Responsabilidades Ambientales: Sustentabilidad

Cumplimos con todas las normas y regulaciones ambientales aplicables en los lugares en los que operamos. Proporcionamos productos y servicios líderes del sector protegiendo al mismo tiempo la seguridad y el medio ambiente de nuestras comunidades locales. Operamos nuestro negocio para el beneficio y el bienestar de nuestra gente, de los clientes, del público y de los países donde operamos, y cumplimos con todas las normas de seguridad mundial reconocidas.

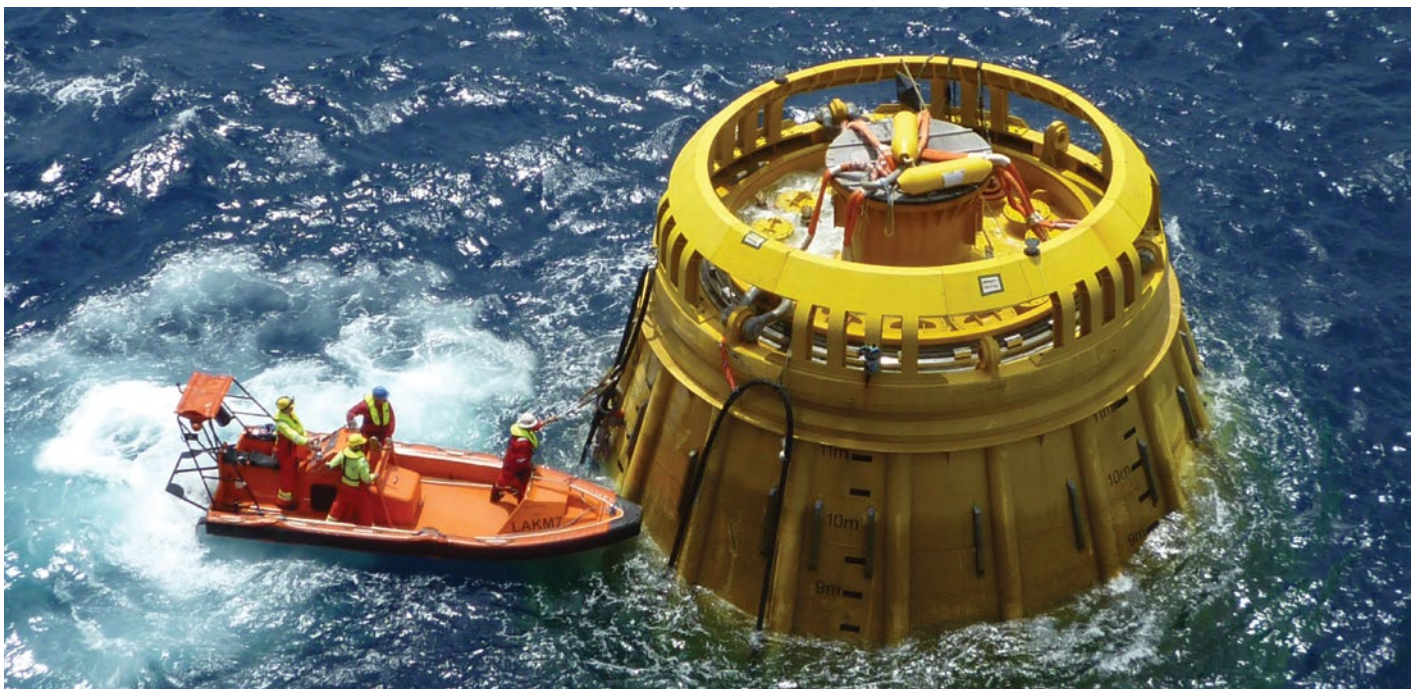
La Compañía ha diseñado procedimientos para reducir o eliminar el riesgo de daños al medio ambiente. Para ayudar a sostener este compromiso, NOV gestiona la salud, la seguridad y el medio ambiente (HSE) bajo un modelo de Sistema de Gestión de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (MS HSE). Este modelo nos permite cumplir con las normas de seguridad mundial reconocidas. El HSE MS requiere que cada uno de nosotros conozca, siga y se esfuerce por exceder todas las leyes, regulaciones y procedimientos aplicables que se aplican a los trabajos que realizamos.

Nuestros "Principios Rectores" son críticos para nuestro MS HSE y proporcionan a nuestros grupos empresariales herramientas para lograr el éxito en todos los asuntos relacionados con la salud, la seguridad y el medio ambiente. A través de estos "Principios Rectores" y de los manuales y directrices de cumplimiento ambiental en nuestras instalaciones, nuestra empresa proporciona orientación sobre asuntos, como:

- Prevención y limpieza de derrames
- Clasificación y eliminación de materiales peligrosos
- Requisitos de aire y agua limpios
- Especificaciones del producto

SABER QUÉ HACER

- Conozca, siga y esfuércese por exceder todas las normas y procedimientos de seguridad aplicables que aplican a su trabajo.
- Familiarícese con nuestros "Principios Rectores" y los manuales y directrices de cumplimiento ambiental que están en vigor en nuestras instalaciones.



Nuestras comunicaciones son honestas y transparentes





Evite el tráfico de información privilegiada

Cuando tenemos información privilegiada sobre una empresa, no podemos negociar con los títulos y valores de esa empresa. Esta actividad se llama "tráfico de información privilegiada". El uso de información privilegiada es ilegal bajo las leyes de los Estados Unidos, así como las leyes de otros países en los que hacemos negocios. Las prohibiciones de NOV contra el uso de información privilegiada se aplican en cualquier momento en que obtengamos información privilegiada sobre NOV u otra empresa.

SABER QUÉ HACER

- Entender y cumplir con todas las leyes aplicables de información privilegiada y la Política de información privilegiada de NOV.
- No negocie títulos y valores cuando tenga información privilegiada. Esto incluye información privilegiada sobre otras empresas distintas a NOV que haya llegado a sus manos.
- Comuníquese con el Departamento Legal si tiene alguna pregunta sobre el tráfico de información privilegiada.

Investigando más a fondo

¿Sabía que puede ser considerado responsable de infringir la ley contra el tráfico de información privilegiada, incluso si usted personalmente no realiza transacciones en base a dicha información?

Las leyes contra el tráfico de información privilegiada también prohíben la comunicación de información privilegiada a otras personas para ayudarles a obtener ganancias o prevenir pérdidas. Esto se denomina "pasar datos".

Adicionalmente, ciertos empleados de la Compañía son considerados "personas enteradas" debido a la naturaleza de sus trabajos y están sujetos a restricciones adicionales. Si no está seguro si posee información privilegiada o si puede estar negociando con los valores de una empresa, debe consultar al Departamento Legal antes de actuar.

Mantenga la transparencia de los libros y los registros financieros

Nuestros accionistas confían en que nosotros mantenemos libros y registros precisos. Estos documentos constituyen la base de nuestras declaraciones de ganancias, informes financieros y otras revelaciones públicas. También guían las acciones y decisiones comerciales de nuestra empresa. Todos tenemos el deber de asegurarnos de que nuestros registros financieros den una imagen honesta de los resultados de nuestras operaciones y nuestra posición financiera. Lo aseguramos cumpliendo no sólo con las políticas de nuestra empresa, sino también con las leyes, reglas y reglamentaciones que rigen nuestra contabilidad y nuestros informes financieros.

SABER QUÉ HACER

- Registre todos los activos, pasivos, ingresos y gastos con precisión.
- Siga todas las políticas y los procedimientos de control interno.
- Nunca haga una representación financiera, ya sea en un documento o verbalmente, que no sea totalmente exacta.
- No distorsione ni disimule la verdadera naturaleza de una transacción en ningún registro contable.
- Nunca establezca fondos o activos no revelados o no registrados, como "cajas negras", para cualquier propósito.
- Informe todos los asuntos relacionados con la contabilidad, las auditorías o el fraude dentro de nuestra empresa o contra ella directamente al Departamento de Auditoría Interna o a la Línea directa de ética de NOV.

Investigando **más a fondo**

Los que tenemos responsabilidades financieras y contables tenemos el deber especial de asegurar que las declaraciones financieras de nuestra empresa sean completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles. Si usted tiene tales responsabilidades, debe conocer y seguir los requisitos legales y regulatorios que rigen estas declaraciones públicas. Además, debe conocer y seguir los controles internos establecidos por nuestra empresa. Si observa deficiencias o debilidades significativas en el diseño o la operación de nuestros controles internos sobre la información financiera que pudieran perjudicar la capacidad de nuestra empresa para registrar, procesar, resumir o reportar datos financieros, debe informarlas al Departamento de Auditoría Interna. Recuerde que los informes incorrectos, incompletos o inoportunos pueden dañar a nuestra empresa y tener como resultado la responsabilidad jurídica para aquellos involucrados.



Gestione los registros de manera responsable

Tenemos la responsabilidad de conocer y cumplir los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables que rigen el tiempo que debemos retener los documentos de la empresa y cómo y cuándo descartarlos.

SABER QUÉ HACER

- Conserve los registros durante todo el período requerido por los requisitos de retención aplicables.
- Compruebe los requisitos de retención aplicables y cualquier retención legal adicional antes de destruir o borrar los documentos de la empresa.
- Consulte con su gerente, su supervisor o con el Departamento Legal si no está seguro si debe conservar o destruir un documento en particular.

Investigando **más a fondo**

Tenemos que poder confiar en la exactitud de la información contenida en nuestros registros. Nunca destruya intencionalmente los registros o ayude a cualquier otra persona a destruir registros relacionados con una auditoría o revisión, incluidos, entre otros, los registros que describen conclusiones, opiniones, análisis o datos financieros.

De vez en cuando, NOV puede retener los documentos relacionados con litigios pendientes o con investigaciones del gobierno. Si recibe un aviso de retención, debe conservar y no alterar, ocultar o destruir los documentos relacionados. Hacer esto, puede tener graves sanciones penales.

Si no está seguro de si un documento es relevante para una retención legal existente, o tiene dudas sobre la modificación o la eliminación los documentos existentes, comuníquese con el Departamento Legal.



Comunicar la información de la empresa de manera responsable

Es esencial comunicar con exactitud y transparencia las operaciones de NOV y proporcionar información consistente y veraz al público sobre nuestro negocio. Para asegurar que esto suceda, seguimos nuestro proceso para responder consultas externas y permitimos que solo ciertas personas dentro de nuestra empresa hablen en nombre de NOV.



SABER QUÉ HACER

- A menos que la empresa lo haya autorizado específicamente para ello, no sirva como portavoz público de NOV ni se presente como representando el punto de vista de la empresa sobre algún tema.
- No hable en representación de la empresa en las redes sociales.
- Reenvíe cualquier solicitud de información de parte de inversionistas, analistas de seguridad o medios de comunicación al departamento de Relaciones con Inversionistas.

Investigando más a fondo

Cómo Responder a los Auditores y al Gobierno

Tenemos la responsabilidad de cooperar y de ser corteses con los auditores externos e internos que revisan las actividades comerciales de nuestra empresa y de proporcionarles la información requerida. También debemos cooperar con los investigadores del gobierno que realicen inspecciones en NOV.

Nunca interfiera con una auditoría, inspección, investigación o indagación ni busque influir indebidamente en las consecuencias o los resultados. Si se recibe aviso sobre cualquier litigio, investigación o procedimiento en los que la empresa no esté involucrada en ese momento, debe comunicarse con el Departamento Legal.

Coopere con las investigaciones internas

Cualquier investigación con respecto a posibles violaciones de este Código será conducida por el Equipo de Mitigación de Riesgos de la Compañía, en cooperación con el Departamento de Cumplimiento, Recursos Humanos, Contabilidad y Auditoría Interna (según corresponda), bajo la dirección del Asesor Jurídico y del Jefe de Cumplimiento.

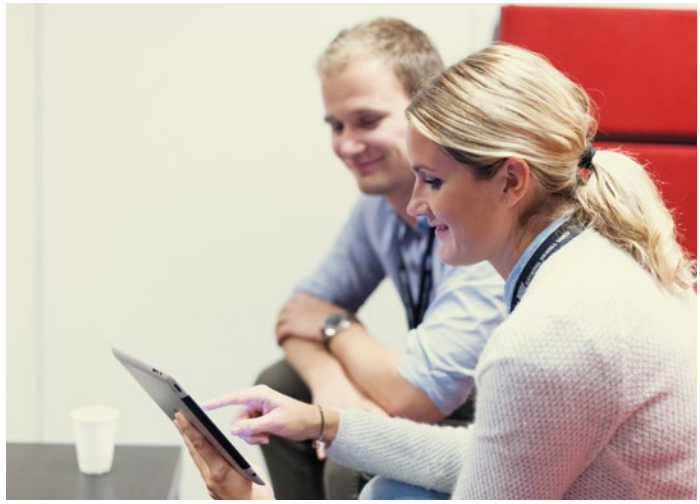
Todos los empleados deberán cooperar plenamente con cualquier investigación llevada a cabo de conformidad con este Código o cualquier política de la Compañía y proporcionar información total y completa sobre los asuntos que están siendo investigados. Si no se coopera plenamente con una investigación, esto se considerará como una violación a este Código, y se pueden tomar medidas disciplinarias según las provisiones de este Código, incluido el cese de la relación laboral.

Utilizar los medios sociales con sensatez

Los medios de comunicación social están cambiando la forma en la que nos comunicamos personal y profesionalmente, y nos ofrecen una nueva forma de interactuar con amigos, familiares, colegas, clientes y el mundo. En NOV, ejercemos buen juicio cuando usamos los medios de comunicación social, ya sea para uso comercial o personal. Tenemos el cuidado de proteger la información confidencial y de demostrar profesionalismo y cortesía en todas nuestras comunicaciones.

P. ¿Qué queremos decir con "Medios de comunicación social?"

El término "medios de comunicación social" incluye todos los medios de comunicación o publicación de información o contenido de cualquier tipo en Internet, incluidos los blogs personales o de terceros, las notas o los diarios personales, un sitio web personal, una red social o un sitio web de afinidad, un tablero de anuncios web o una sala de chat, independientemente de que estos estén o no estén asociados o afiliados a NOV.



SABER QUÉ HACER

Al participar en las redes sociales:

- Actúe de acuerdo con nuestros valores compartidos.
- Respete la privacidad de sus colegas y clientes.
- No se presente como un portavoz, ni siquiera como un portavoz "no oficial", sobre cuestiones relacionadas con NOV.
- Utilice solamente tecnologías o sistemas de la empresa para propósitos de medios sociales si tiene la autoridad para hacerlo.
- Cuando use los medios de comunicación social personalmente, tenga en claro que usted está hablando por su cuenta y no en nombre de nuestra empresa.
- No respalde a terceros. Si desea involucrar a terceros socios de NOV, por favor, hágalo compartiendo o retuiteando su contenido.
- Nunca publique información confidencial sobre NOV, nuestros clientes o socios de negocios.
- No cree cuentas en medios de comunicación social o sitios web en nombre de NOV. Si encuentra con una cuenta abierta, póngase en contacto con Marketing Corporativo.

Para obtener más información sobre los medios de comunicación social en NOV, comuníquese con NOV Marketing Corporativo en socialmedia@nov.com.

Nuestro compromiso con la comunidad es real



Invertir en nuestra comunidad

Al invertir en las comunidades donde vivimos y trabajamos, creamos impactos significativos y positivos en los lugares que llamamos "hogar". La inversión en la comunidad es la provisión de horas voluntarias, donaciones en especie y fondos de NOV a una organización sin fines de lucro que beneficie o trabaje para concienciar sobre nuestras áreas centrales de enfoque de C.T.I.M. (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), Salud Humana y/o Servicios Sociales.

Además de las inversiones comunitarias, los patrocinios brindan la oportunidad de que NOV participe en eventos que impactan positivamente en la comunidad y fomentan la conciencia de la marca. Se considera patrocinio a la donación de productos, servicios o fondos a un tercero o a una organización sin fines de lucro a cambio de reconocimiento o promoción.

Para obtener más información sobre nuestras iniciativas de inversión comunitaria, visite **nov.com/community**.

Practique el empleo justo

En NOV, mantenemos los derechos humanos en todas nuestras operaciones e instalaciones. No aprobamos ni permitimos el uso de trabajo infantil, forzado, contratado o involuntario en cualquiera de nuestras operaciones. Promovemos la salud y la seguridad de nuestros trabajadores en todas partes. Además, aseguramos el cumplimiento de las leyes de salarios justos y horas laborales en todas las operaciones de NOV. No haremos negocios a sabiendas con (y terminaremos tratos comerciales con) ningún proveedor u otro socio comercial que viole estos estándares.



Involúcrese apropiadamente en causas políticas

En NOV, apoyamos plenamente la participación de los empleados en el proceso político. Sin embargo, cumplimos con todas las estrictas restricciones legales con respecto a lo que podemos contribuir o prometer a los funcionarios electos y su personal.

P: ¿Qué cosas se pueden considerar como "contribuciones"?

Las "contribuciones" incluyen no sólo dinero, sino también el uso de recursos corporativos y de personal. Por ejemplo, se consideraría una contribución si un empleado se ofrece como anfitrión para organizar un evento de recaudación de fondos en una instalación corporativa.

SABER QUÉ HACER

- Obtenga la aprobación del Departamento Jurídico antes de hacer cualquier contribución (directa o indirecta) en nombre de NOV.
- Asegúrese de participar en actividades políticas en su tiempo libre y por su cuenta.
- Nunca use propiedades, instalaciones, tiempo o fondos de la empresa para actividades políticas.
- Nunca busque un reembolso (directo o indirecto) por una contribución política.
- Si alguna vez se siente obligado a participar en cualquier actividad política o a hacer alguna contribución, infórmelo al Departamento Jurídico.



NOV ha producido este folleto sólo para información general, y no está pensado para fines de diseño. Aunque se ha hecho todo lo posible para mantener la exactitud y la fiabilidad del contenido, NOV no asume responsabilidad alguna por cualquier pérdida, daño o lesión resultantes del uso de la información y los datos aquí contenidos. Todos los usos del material descrito son a riesgo del usuario y son responsabilidad del usuario.

Oficinas Centrales
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Todos los derechos reservados.
26-104254

Code de déontologie et d'éthique



NOS COLLABORATEURS,
NOTRE RESPONSABILITÉ,
NOTRE ENGAGEMENT



Chez NOV, notre groupe d'entreprises fournit l'expertise technique, les équipements de pointe et le soutien opérationnel nécessaires pour répondre aux besoins d'un secteur exigeant et en constante évolution. L'industrie de l'énergie est mondiale, nous aussi. Nous fournissons à nos clients des équipements et des services énergétiques essentiels, au moment et à l'endroit où ils en ont besoin. Même si le service au client est important, il est tout aussi essentiel de mener nos activités comme il convient : de manière équitable, honnête, éthique et responsable. Bien que nous soyons présents dans de nombreux pays et cultures, nous sommes une entreprise mondiale composée de milliers d'individus ayant un engagement unique en matière d'intégrité et d'éthique, qui se reflète dans ce Code de conduite (« le Code »). Le Code définit une norme de conduite éthique que nous attendons de tous les employés de NOV dans l'ensemble de nos opérations à l'échelle mondiale, partout où NOV exerce ses activités. Ce Code explique la manière dont nous veillons à la solidité constante de nos actifs, à l'équité de nos transactions, au respect et à la sécurité sur notre lieu de travail, à l'honnêteté et à la transparence de nos communications, et à notre engagement concret envers la communauté. Alors que notre engagement en matière d'intégrité ne change pas, les lois et les meilleures pratiques à suivre évoluent constamment. Par conséquent, nous avons mis à jour notre Code pour fournir des lignes directrices qui reflètent les activités actuelles de NOV. Si vous vous demandez ce qu'il convient de faire, consultez nos ressources sur le Code et l'éthique, notamment les services Conformité et Juridique, et autres ressources décrites dans la section du Code « Comment signaler un problème ». Ces ressources peuvent vous aider à trouver la bonne réponse. Nous nous efforçons d'obtenir d'excellents résultats commerciaux et souhaitons les obtenir de la bonne manière. Nous comptons sur votre jugement et votre sens de l'éthique pour y parvenir.

Jose Bayardo

Président, Président du Conseil d'Administration et Directeur Général

Contenus

Notre Code est notre Feuille de route 3

Nos actifs sont forts 9

Nos transactions sont équitables 16

Notre environnement de travail est sûr et respectueux 26

Nos communications sont honnêtes et transparentes 31

Notre engagement envers la Communauté est réel 37

Notre Code est notre feuille de route



Q : Pourquoi avons-nous un Code ?

Chez NOV, nous pensons que notre réputation d'intégrité et de comportement éthique représente un facteur incontournable dans le succès de notre stratégie commerciale ainsi que de notre succès en tant qu'entreprise mondiale.

Nos parties prenantes, parmi lesquelles nos collaborateurs, nos clients, nos fournisseurs, nos partenaires commerciaux, nos actionnaires et nos communautés locales, dépendent de nous afin de constament faire preuve d'intégrité, de comportements éthiques et d'un bon jugement.

Le Code a été rédigé pour vous donner des directives et des conseils pratiques et précis sur la façon dont vous devez respecter l'engagement de NOV en termes d'intégrité dans vos actions quotidiennes et vos décisions de travail.

Q : Qui doit suivre le Code ?

Sans exception, toute personne travaillant chez NOV doit suivre le Code et l'appliquer à son travail quotidien, y compris les employés, les agents et les directeurs. En conséquence, il est essentiel que vous lisiez attentivement ce Code et que vous le compreniez. Pour vous aider, NOV fournit une formation continue régulière sur ce Code et sur les principes énoncés dans ce Code.

Le Code s'applique partout où nous exerçons nos activités. Bien que nous opérions dans de nombreux pays, nous sommes une entreprise mondiale avec des standards de conduite mondiale.

NOV s'attend également à ce que ses consultants, fournisseurs, agents et partenaires commerciaux travaillent en notre nom pour respecter les valeurs et les principes similaires à ceux énoncés dans notre Code.

Q : Comment utiliser le Code ?

Le Code fournit une feuille de route pour adopter un comportement éthique. Il met en évidence les domaines dans lesquels notre entreprise rencontre des risques particuliers et présente des règles et des lignes directrices pour adopter la conduite que vous devez suivre. Vous êtes également invité à signaler tout comportement que vous constatez être en conflit avec ce Code au référent éthique NOV approprié (voir la section Comment signaler une préoccupation ci-dessous).

NOV complète ce Code avec des politiques et des procédures qui fournissent des détails supplémentaires sur de nombreux sujets référencés dans le Code ainsi que d'autres problèmes spécifiques.

Vous devez lire attentivement le Code et noter dans quelles situations ses normes peuvent s'appliquer à votre travail. Vous êtes également responsable de vous conformer aux lois locales pouvant vous être appliquées. Lorsque les lois, les règlements ou les coutumes locales diffèrent de notre Code, vous devez appliquer la norme la plus exigeante. Si vous avez besoin de conseils supplémentaires dans des situations spécifiques exposées dans ce Code, vous devez demander des conseils au référent éthique NOV pour obtenir des éclaircissements ou des conseils dans l'application du Code.

Si vous êtes un superviseur, vous devez promouvoir la conformité (entre autres) en montrant le bon exemple de comportement éthique, apporter votre aide aux formations d'éthique et à la conformité ainsi que d'autres initiatives telles que :

- responsabiliser votre équipe face à l'intégrité et au bon jugement
- appliquer de manière équitable et constante ce Code
- encourager et assurer le signalement des préoccupations des employés
- s'assurer que les employés ne subissent pas de représailles pour avoir signalé des préoccupations

Q : Et si je ne respecte pas le Code ?

Nous prenons très au sérieux les violations au Code. Les violations au Code peuvent avoir des conséquences graves pouvant exposer à une responsabilité civile ou pénale de l'entreprise.

Les actions et les décisions qui enfreignent le Code ne reflètent pas le bon jugement et la conduite éthique que NOV attend de ses employés et que nos parties prenantes attendent de NOV. En conséquence, NOV se réserve le droit de prendre des mesures disciplinaires conformément à la loi locale, dont le licenciement, contre toute personne ne respectant pas notre Code.

Q : Que faire si le Code ne traite pas d'une situation ?

Lorsque vous êtes confronté(e) à une décision difficile ou à une situation n'étant pas traitée par le Code, vous devez vous poser les questions suivantes pour déterminer comment vous devez agir et contacter les Services Juridique et/ou de Conformité pour obtenir de l'aide :

a. Est-ce légal ?

b. Y aurait-il une possibilité d'action légale ou juridique contre NOV, moi-même et/ou mes collègues ?

c. Cela vous semble-t-il juste ?

d. Prendrais-je la même décision si je savais que mes actions étaient rendues publiques ?

Ce que nous faisons

- Comprendre et respecter notre Code et nos politiques d'entreprise liées à toutes nos activités commerciales
- Connaître et suivre toutes les politiques pertinentes pour notre travail
- Suivre notre Code, la politique de l'entreprise et la loi, même si un responsable ou un superviseur nous demande de les enfreindre
- Se renseigner rapidement sur les violations potentielles de notre Code
- Réaliser qu'il n'y a aucune excuse pour faire quelque chose d'illégal ou d'inapproprié
- Coopérer pleinement si NOV enquête sur une violation éventuelle au Code ou à la politique
- Agir de manière éthique en tout temps

Ce que font les Dirigeants de NOV

- Incarner les valeurs de NOV et promouvoir un environnement de travail positif
- Contribuer à une culture où chacun se sent à l'aise de signaler des préoccupations
- Suivre attentivement l'environnement de travail pour assurer un comportement éthique
- Remédier immédiatement à toute activité pouvant enfreindre le Code ou d'autres politiques
- Tenir notre engagement de non-représailles
- Créer des possibilités d'apprentissage et fournir une formation appropriée aux personnes sous votre responsabilité
- Contacter le Service juridique ou le Service de conformité lorsque vous avez des questions

Se faire entendre

Même les entreprises ayant un historique fort de comportement équitable peuvent rencontrer des cas de mauvaise conduite. Parler lorsque quelque chose ne va pas peut relever du courage, mais il est essentiel à notre réussite.

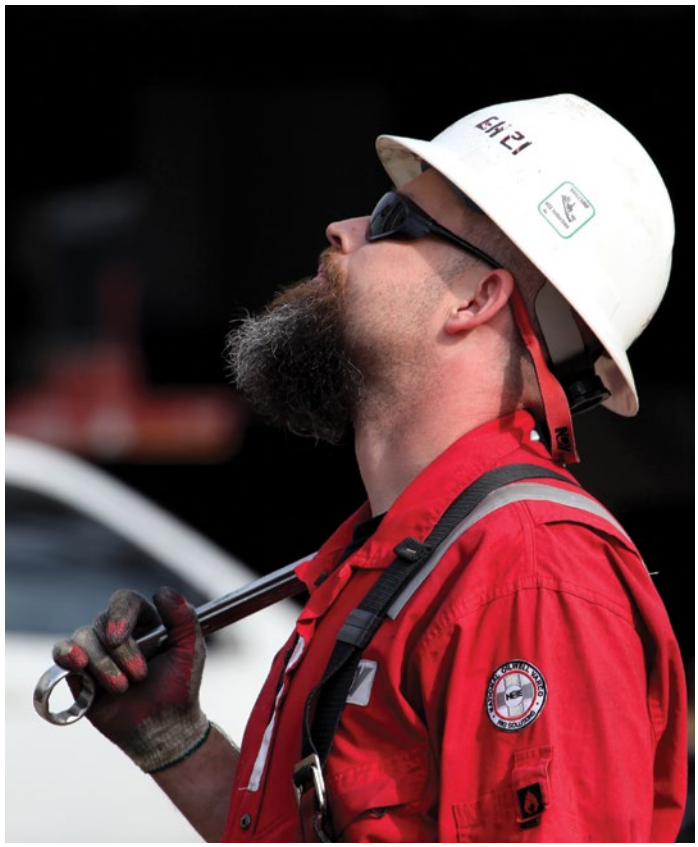
Nous espérons également que vous poserez des questions et que vous demanderez des conseils aux référents éthiques NOV si vous ne savez pas comment le Code s'applique ou si vous vous trouvez dans une situation dans laquelle le bon choix ne vous semble pas clair.

Comment signaler une préoccupation

Contactez l'un de ces référents éthiques si vous devez poser une question, signaler une violation du Code ou de la politique ou une préoccupation :

- Votre responsable direct ou votre superviseur
- Service de conformité
- Représentant des Ressources Humaines
- Service juridique
- Hotline Éthique de NOV
- E-mail risk.mitigation@nov.com

Bien que votre responsable direct ou votre superviseur reste toujours la bonne personne pour commencer, vous devez contacter le référent éthique qui vous conviendra le mieux. Si vous pensez que vos préoccupations ne sont pas traitées, vous devrez consulter l'un des référents cités.



HotLine Éthique de NOV

La Hotline Éthique est un moyen supplémentaire permettant de signaler des Préoccupations d'ordre éthique, de manière confidentielle et anonyme, lorsque la loi nationale l'autorise. La Hotline est exploitée par une société indépendante, elle est disponible 24 h/24, 7 j/7 dans votre langue. Vous pouvez accéder à plus d'informations sur la Hotline en cliquant sur le lien ci-dessous.

Ethicshotline.nov.com

Notre engagement envers vous

Nous comptons sur vos signalements de bonne foi. Des employés qui se manifestent lorsque quelque chose ne va pas est essentiel au maintien d'une culture éthique.

Nous souhaitons que vous suiviez en permanence, ainsi que vos collègues et l'entreprise, les normes élevées énoncées dans notre Code. Pour rendre cela possible, l'entreprise ne tolèrera aucune forme de représailles contre quiconque signalant de bonne foi une préoccupation.

Sachez que le fait de signaler de bonne foi une préoccupation n'aura aucun impact négatif sur votre travail ou votre future carrière chez NOV. Vous ne pouvez pas être licencié, rétrogradé ou subir une mesure disciplinaire suite à un signalement de bonne foi, et cela n'aura aucun effet négatif sur les conditions de votre emploi chez NOV, y compris votre évolution, votre rémunération ou les tâches liées à votre travail.

Si vous pensez subir des représailles pour avoir signalé de bonne foi une question ou une préoccupation, veuillez immédiatement le signaler à un référent éthique approprié. Si quelqu'un prend des mesures pouvant être considérées comme des représailles et que cela est signalé, l'entrepise enquêtera et prendra des mesures disciplinaires appropriées si des représailles se sont effectivement produites.



Q • Que signifie un signalement de bonne foi ? Dois-je être absolument sûr qu'une violation s'est produite ?



Les signalements de « bonne foi » signifient simplement que vous fournissez toutes les informations que vous possédez et que vous pensez que votre signalement est vrai.

Il n'est pas nécessaire d'être absolument sûr qu'une violation s'est produite ni de recueillir des informations pour étayer votre signalement. Partagez simplement ce que vous savez ou ce que vous suspectez.

Q • Que se passe-t-il lorsque quelqu'un effectue un signalement ?



L'entreprise lancera rapidement des investigations approfondies sur tous les signalements. Parfois, un référent NOV vous fera savoir comment la situation a été résolue, mais il peut également y avoir des situations pour lesquelles la résolution sera tenue confidentielle.

Q • Mon signalement est-il confidentiel ? Mon responsable ou mes collègues seront-ils informés ?



Bien entendu, les personnes craignent souvent que leurs responsables, leurs collègues ou d'autres personnes découvrent qu'elles ont fait un signalement. Bien que chaque situation soit différente, NOV suit un processus objectif pour le suivi et l'enquête sur les violations potentielles. Les personnes impliquées dans le processus d'enquête comprennent que les signalements doivent être tenus confidentiels le plus possible et ne sont partagés qu'avec les personnes ayant besoin des informations pour mener l'enquête et toute activité de suivi. En conséquence, NOV fera tout son possible pour que tout signalement reste confidentiel dans la mesure du possible. Si vous préférez, la hotline éthique de NOV permet de signaler anonymement des préoccupations.

Nos actifs sont forts



Fournir des produits et des services de qualité

Nous offrons une valeur exceptionnelle à nos clients et à nos partenaires commerciaux car nous fournissons des produits et des services sûrs et de grande qualité. Nous respectons toutes les lois et tous les règlements relatifs à la sécurité et à la qualité, ainsi que les procédures de contrôle interne et les contrôles de qualité connexes. Nous respectons les spécifications des contrats et répondons aux attentes exigeantes de nos clients. Afin d'offrir en toute confiance nos produits et nos services, nous avons les même attentes de la part de nos fournisseurs et leur appliquons des normes tout aussi élevées. Nous travaillerons uniquement avec les fournisseurs qui assurent la qualité de leurs produits et services.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Comprendre et respecter les exigences de sécurité et de qualité ainsi que les contrôles qui s'appliquent dans votre travail.
- Prioriser l'engagement de NOV envers les produits et les services de qualité en choisissant ses prestataires, sous-traitants et autres fournisseurs.
- Signaler toute préoccupation si un produit ou un service ne semble pas conforme aux lois, aux procédures ou aux contrôles internes applicables.





Établir et maintenir des relations honnêtes avec les fournisseurs, les prestataires de services et les sous-traitants

Nous traitons équitablement nos fournisseurs, nos prestataires de services et nos sous-traitants et effectuons des sélections justes et équitables. En contrepartie, nous attendons de la part de nos fournisseurs, nos prestataires de services et nos sous-traitants qu'ils respectent les principes énoncés dans notre Code lorsqu'ils travaillent avec NOV et ses filiales.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Communiquer clairement aux fournisseurs que nous attendons de leur part qu'ils rivalisent de manière équitable et vigoureuse pour notre entreprise.
- Sélectionner les fournisseurs de manière objective et se baser strictement sur le mérite, et non pas par exemple, parce qu'ils vous ont offert un avantage personnel.
- Suivre toutes les procédures et contrôles qui régissent nos processus d'appels d'offres.
- Respecter toutes les politiques d'achat applicables ainsi que les lignes directrices connexes.
- Respecter tous les contrôles applicables, les exigences de sécurité et de qualité.

Utiliser les actifs de la société de manière appropriée

Nous sommes tous responsables de la protection de la propriété physique et des biens de l'entreprise contre le vol, les dommages, les pertes ou l'utilisation abusive. Ces actifs comprennent les installations, les véhicules, les équipements commerciaux, les fournitures, les documents, la technologie, les informations et tout autre élément de valeur appartenant à NOV.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Traitez la propriété de NOV, y compris les biens physiques et les informations appartenant à l'entreprise, avec soin et respect.
- Adoptez un bon jugement lors de l'utilisation des biens et des actifs de l'entreprise. Assurez-vous que les actifs de l'entreprise soient utilisés à des fins commerciales légitimes et de manière efficace et raisonnable.
- N'utilisez jamais les actifs de l'entreprise pour votre avantage personnel.
- Si vous suspectez une mauvaise utilisation des biens et des actifs de l'entreprise, une fraude, un vol ou des conflits d'intérêts, signalez-le immédiatement.

Protéger toutes les informations confidentielles

Notre technologie, notre recherche et notre connaissance des produits constituent un avantage concurrentiel qui représente une valeur réelle pour notre entreprise. Nous disposons également d'autres informations confidentielles telles que des données financières, des informations personnelles des personnes ainsi que des données sensibles qui ne peuvent pas être divulguées publiquement. En conséquence, la protection de ces données est très importante. Vous devez protéger les informations confidentielles de notre entreprise et de nos partenaires commerciaux. Cette responsabilité survit même si vous quittez NOV. Au cours de votre emploi, vous pouvez avoir connaissance de certaines informations sur NOV, ses employés, ses clients, ses fournisseurs ou ses partenaires



commerciaux ou un autre tiers qui sont confidentielles, concurrentielles et/ou exclusives. Vous devez supposer que les informations de l'entreprise sont confidentielles ou sensibles à la concurrence, sauf si vous avez une indication claire que NOV publie publiquement les informations.



Quels sont les exemples d'informations confidentielles ?

Les informations confidentielles incluent toutes les informations non publiques qui, si elles sont divulguées de manière inappropriée, pourraient aider un concurrent ou nuire à NOV ou à un fournisseur, un client ou un partenaire commercial. Cela inclut, mais sans s'y limiter, les informations susceptibles d'influencer une personne à acheter ou à vendre des actions. Il est important de comprendre que vous pouvez obtenir des informations confidentielles de plusieurs façons informelles, comme dans les réunions commerciales, les médias sociaux, les appels téléphoniques, les e-mails, etc...

Par exemple, tous les éléments suivants pourraient être considérés comme des informations confidentielles :

- les gains non divulgués
- les prévisions
- les plans et les stratégies commerciales, marketing et de services non divulgués
- les restructurations importantes non divulguées
- les acquisitions potentielles non divulguées
- les formules
- les tarifs
- les informations sur les ventes
- les listes de clients ou de fournisseurs
- la recherche
- le développement de nouveaux produits
- les activités marketing et promotionnelles non divulguées
- les changements de direction/gestion significatifs
- les plans ou dessins d'ingénierie de nos pièces
- les évènements concernant les titres de NOV
- les données personnelles

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

Protégez toute information confidentielle à laquelle vous avez accès, concernant NOV ou toute autre société et/ou personne. Vous ne devez pas divulguer d'informations commerciales confidentielles à quiconque en dehors de NOV, même à des membres de votre famille, à moins que la divulgation soit :

- expressément autorisée ;
- en relation avec un besoin commercial clairement défini et légitime ; et
- assortie d'un accord de confidentialité écrit approuvé par le Service juridique.

En aucun cas, vous ne devez partager des informations confidentielles de tiers sans l'autorisation des tiers en question. Même au sein de notre entreprise et entre collègues, vous ne pouvez partager que les informations confidentielles sur le principe du « besoin de savoir ».

- Accédez aux informations confidentielles uniquement si vous êtes autorisé(e) ou avez l'autorisation de le faire.
- Manipulez les informations confidentielles de manière appropriée et prenez soin de ne pas perdre, oublier ou laisser derrière vous des informations confidentielles (y compris sur des clés USB, ordinateurs, appareils mobiles ou toutes autres technologies contenant de telles informations).
- N'utilisez jamais d'informations confidentielles de NOV pour votre propre gain ou ne les divulguez jamais à d'autres personnes pour leur gain personnel.
- Préservez les informations confidentielles même si vous quittez NOV.

Pour plus de détails sur les étapes importantes dans la protection des informations confidentielles, contactez le Service juridique.



Protéger la propriété intellectuelle

Utilisez toujours notre propriété intellectuelle correctement. Nous accordons une grande valeur à la connaissance et à la contribution intellectuelle de nos employés. La propriété intellectuelle découlant de notre investissement dans la R&D ainsi que notre engagement à fournir des produits et des services de qualité nous permet de répondre aux besoins des clients et d'élargir nos activités. Notre propriété intellectuelle est un atout inestimable qui doit être protégé en tout temps. Nous travaillons avec diligence pour protéger les droits de propriété intellectuelle de notre entreprise, y compris nos brevets, nos droits d'auteur, nos marques, nos marques commerciales, nos secrets commerciaux et nos informations confidentielles et/ou exclusives, et nous les utilisons efficacement pour rester compétitifs sur le marché mondial. Vous ne devez jamais autoriser un tiers à utiliser notre propriété intellectuelle sans l'autorisation appropriée ainsi qu'un accord de licence ayant été approuvé par le Service juridique.

De même, nous respectons les droits de propriété intellectuelle valides d'autrui et faisons preuve de diligence raisonnable si nécessaire pour éviter d'éventuelles violations.

Creuser en profondeur

N'oubliez pas de ne PAS discuter ni de laisser « traîner » des informations confidentielles dans des endroits où votre discussion et/ou de telles informations pourraient être entendues et/ou vues, y compris les terminaux d'aéroports, les trains, les restaurants ou même les zones ouvertes chez NOV, comme les ascenseurs, les toilettes, les salles de repos et d'autres zones accessibles par des tiers.

Q • Que devons-nous considérer • comme étant une « propriété intellectuelle » ?

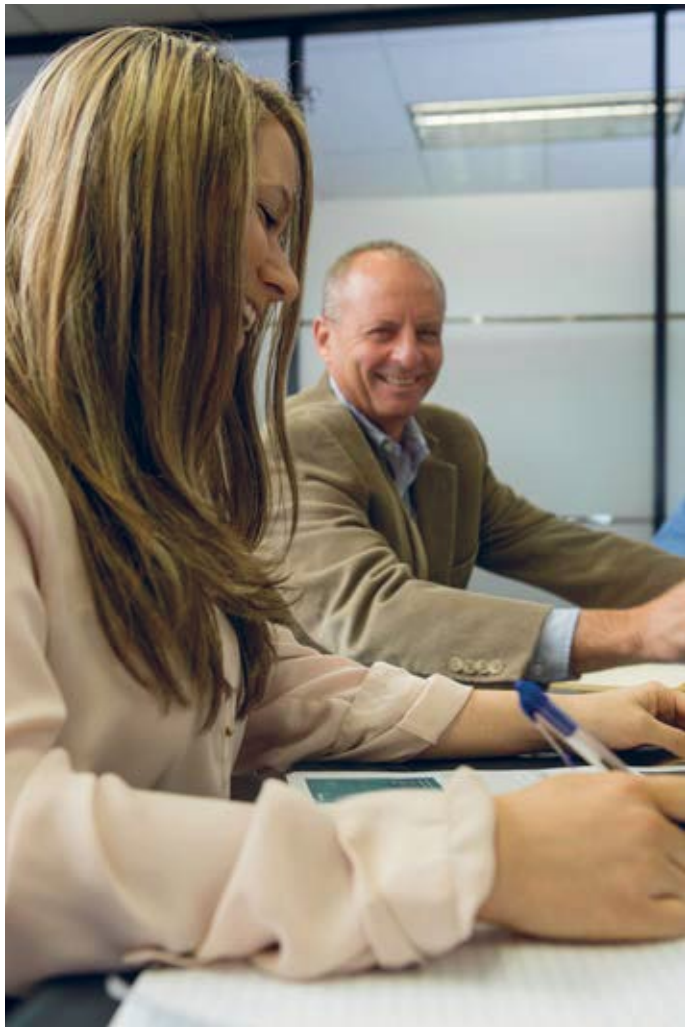
La propriété intellectuelle comprend les brevets, les droits d'auteur, les marques, les marques commerciales, les secrets commerciaux et les informations confidentielles et/ou exclusives.

Notre propriété intellectuelle comprend également le produit de travail des employés. En tant qu'employé de l'entreprise, tout travail que vous créez, dans son intégralité ou en partie, dans le cadre de vos tâches et/ou en y passant du temps, les ressources ou les informations de l'entreprise, appartiennent à NOV. Par exemple, les inventions, les idées, les découvertes, les améliorations, les œuvres d'art, les processus, les conceptions, les logiciels ou tout autre matériel que vous pouvez aider à créer ou que vous avez créés dans le cadre de votre travail au sein de notre entreprise appartiennent à NOV.

Si vous inventez quelque chose lié à notre entreprise, vous devez le divulguer rapidement au Service juridique afin que nous puissions correctement le protéger.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Protéger la propriété intellectuelle de NOV.
- Gardez à l'esprit que NOV possède les droits de tout ce que vous concevez ou créez dans le cadre de votre travail pour l'entreprise dans la mesure de ce qui est autorisé par la loi, qu'il s'agisse du travail ou d'un article protégé par un brevet, un droit d'auteur, un secret commercial, une marque et/ou une autre propriété intellectuelle ou un droit de propriété.
- Contactez le Service juridique si vous avez des questions sur la manière de protéger la propriété intellectuelle ou si vous craignez que la propriété intellectuelle soit mal utilisée ou violée.



Creuser en profondeur

Bon nombre des ressources que vous utilisez dans l'exécution de votre travail, comme les logiciels, les revues ou d'autres publications, peuvent être détenues par un tiers et protégées par des lois sur le droit d'auteur et/ou contrôlées par des accords de licence. Vous devez vous assurer que nous avons le droit et/ou sommes autorisés à utiliser les ressources de la manière souhaitée avant de le faire afin d'éviter toute infraction éventuelle ou violation d'un accord de licence applicable. Veuillez contacter le Service juridique si vous avez des questions.

Utilisez correctement les technologies de NOV

Nous devons protéger toutes les technologies de NOV contre les dommages, les altérations, les vols, la fraude et l'accès non autorisé et nous devons les utiliser de manière appropriée.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Suivez toutes les mesures de sécurité et les contrôles internes pour toutes les technologies auxquelles vous accédez.
- Ne partagez jamais de mots de passe ou autres informations de connexion avec qui que ce soit.
- N'utilisez pas les systèmes ou les ordinateurs de NOV pour des activités illégales.
- Soyez responsable lorsque vous utilisez les technologies de NOV. N'utilisez jamais les ordinateurs de l'entreprise pour créer, discuter ou partager du matériel inapproprié.
- Limitez l'utilisation personnelle des technologies de l'entreprise et veillez à ce que votre utilisation n'interfère pas avec votre capacité à effectuer votre travail.
- Rappelez-vous que, sous réserve de certaines lois locales, NOV se réserve le droit de surveiller votre utilisation, ainsi que les informations que vous transmettez ou conservez.
- Contactez votre administrateur de la sécurité informatique afin que votre mot de passe soit réinitialisé si votre mot de passe, votre ordinateur ou vos périphériques mobiles sont perdus ou volés.
- Si vous avez connaissance d'une situation susceptible de compromettre la sécurité des informations, contactez immédiatement votre service informatique.

Q • Qu'entendons-nous par • technologies de NOV ?

Les technologies de NOV comprennent les systèmes de communications électroniques, les ordinateurs, les téléphones cellulaires et les PDA. Cela comprend également le e-mails et la messagerie vocale, les SMS, Internet et l'intranet, les systèmes d'exploitation informatiques ainsi que les technologies logicielles.



Creuser en profondeur

Faites preuve de bon jugement chaque fois que vous utilisez les moyens de communication électronique de l'entreprise, y compris quand vous utilisez un ordinateur de l'entreprise en dehors de vos périodes de travail. Les « communications électroniques » comprennent toutes les communications vocales, vidéos et de données, telles que la messagerie vocale, les e-mails, la messagerie instantanée, les SMS, le fax et Internet. Les e-mails et les autres communications électroniques doivent refléter nos engagements en matière d'intégrité et de professionnalisme énoncés dans ce Code. Prenez le temps de relire ces messages comme vous le feriez pour des correspondances écrites.

Ne jamais :

- Communiquer, télécharger, envoyer ou consulter des documents, des images, des graphiques, des fichiers ou des messages illégaux, diffamatoires, inappropriés, sexuellement explicites, offensants et/ou harcelants
- Accéder au matériel illégal ou non autorisé
- Mener des activités commerciales pour une autre entreprise
- Déplacer ou transférer des données ou des ressources informatiques

ⓘ Pour plus d'informations, consultez la politique d'utilisation d'Internet, des e-mails et des autres systèmes de données électroniques de NOV.

Nos transactions sont équitables



Concurrence loyale

Chez NOV, nous nous engageons dans une concurrence vigoureuse mais loyale et respectons les lois sur la concurrence en vigueur partout où nous exerçons nos activités. Tout comportement anticoncurrentiel est illégal. Les lois sur la concurrence sont complexes et varient au niveau mondial. Nous interdisons les comportements qui empêchent une concurrence loyale, qui abusent un marché ou qui impliquent des interactions avec des concurrents susceptibles de nuire aux clients. Le non-respect de ces lois et/ou de notre politique peut avoir de graves conséquences pour les personnes impliquées et pour notre entreprise.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Ne fixez ou ne coordonnez jamais les tarifs avec les concurrents.
- Traitez toujours de manière honnête et directe avec tout client, fournisseur, concurrent ou autre tiers.
- Soyez précis et véridique lorsque vous évoquez la qualité, les caractéristiques ou la disponibilité de nos produits et nos services.
- Ne faites pas de fausses déclarations, trompeuses ou dénigrantes concernant d'autres personnes ou entreprises.
- Ne faites pas de comparaisons injustes ou inexactes entre les produits et les services de nos concurrents avec les nôtres.
- N'utilisez jamais de techniques déloyales pour recueillir des informations sur nos concurrents et n'acceptez jamais les informations confidentielles sur les concurrents de la part d'un tiers qui n'est pas censé les partager avec vous.
- Ne discutez jamais d'informations confidentielles appartenant à NOV ou à un tiers avec des concurrents.
- Sachez comment les lois sur la concurrence s'appliquent en ce qui concerne votre poste et les personnes que vous gérez ou supervisez.
- Participez à une formation en droit de la concurrence avant d'assister à des salons ou à des événements d'associations commerciales, car cela peut vous mettre en situation de risque.
- Évitez toute apparence de conclure des accords formels ou informels avec des clients, des fournisseurs, d'autres partenaires commerciaux ou des concurrents susceptibles de restreindre le libre-échange ou la concurrence.
- Contactez le Service juridique si vous avez besoin de conseils concernant les lois sur la concurrence.
- Signalez tout comportement anticoncurrentiel ou injuste qui pourrait enfreindre ce Code.





Creuseren profondeur

Pour éviter tout problème en vertu des lois sur la concurrence, évitez les discussions avec des concurrents sur des sujets tels que :

- Les informations exclusives ou confidentielles
- Fixer ou coordonner les tarifs avec les clients, y compris faire un accord (écrit, verbal ou déduit de la conduite) entre concurrents qui augmenteraient, baisseraient ou stabiliseraient les tarifs ou les conditions concurrentielles
- La division des clients, des marchés, des territoires ou des pays
- S'entendre pour lier des produits en vendant un produit ou un service comme supplément obligatoire à l'achat d'un produit ou service différent
- Boycotter certains clients, fournisseurs ou concurrents ou refuser d'acheter certains produits

Si ces discussions démarrent en votre présence, quittez immédiatement la réunion ou la discussion et signalez l'événement au Service juridique.

Q • Un nouveau collègue • a travaillé pour notre concurrent. Puis-je lui demander de partager la stratégie de tarification de son employeur précédent afin d'obtenir un avantage concurrentiel envers lui ?

Tout comme nous nous attendons de votre part que vous protégiez les informations confidentielles de NOV si vous allez travailler dans une autre entreprise, nous attendons de vous que vous présentiez un respect similaire pour les informations confidentielles de nos concurrents.

Cela serait une violation de notre Code de demander à votre collègue de révéler des informations confidentielles sur son ancien employeur ou d'utiliser toute information qu'il vous donne, même si vous ne l'avez pas demandée. Bien sûr, il est utile de connaître des informations concurrentielles sur nos concurrents, mais ces informations doivent être collectées légalement et de manière éthique, ce qui signifie habituellement par des sources accessibles au public.



Mener les affaires avec intégrité

Nous nous sommes engagés à mener des affaires de manière éthique et nous interdisons absolument les pots-de-vin ou toute forme de corruption, dans tout secteur d'activité et avec toute personne physique ou morale de quelque nature que ce soit, privée, publique ou appartenant au gouvernement. Une telle conduite est strictement interdite par ce Code. Nous respectons toutes les lois anti-corruption et contre les pots-de-vin, ce qui signifie que nous n'acceptons jamais de remboursements ou d'échange de contrepartie de valeur pour garantir un avantage commercial déloyal. Nous attendons le même niveau d'intégrité chez nos fournisseurs, nos agents et nos partenaires commerciaux. Ces lois exigent également des documents et des enregistrements précis pour toutes les transactions.

Q • Qu'est-ce qu'un pot-de-vin ?

Un « pot-de-vin » représente toute contrepartie de valeur qui tente d'influencer de manière inappropriée les actions ou les décisions d'une personne, dans le but d'obtenir ou de conserver une activité commerciale, ou de sécuriser tout avantage inapproprié. La « valeur » peut prendre plusieurs formes et comprend, mais sans s'y limiter, l'argent, le divertissement, les voyages, les cadeaux, les faveurs, les dons de bienfaisance, le placement scolaire, les opportunités commerciales, les avantages fiscaux et l'emploi (parfois même s'ils ne sont pas payés).

Q • Qu'est-ce qu'un dessous-de-table ?

Un dessous-de-table est une valeur qui est payée en échange d'un accord commercial. Ainsi, par exemple, un responsable des achats qui signe un contrat avec un nouveau fournisseur puis, en contrepartie de ce contrat, reçoit du fournisseur un paiement en espèces, des billets ou un autre élément de valeur recevrait un dessous-de-table.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Connaître et suivre les politiques et les procédures de NOV, y compris la Politique anticorruption et anti dessous-de-table de NOV.
- N'offrez, ne donnez ou ne promettez jamais quoi que ce soit de valeur avec l'intention d'influencer une personne dans le but d'obtenir un avantage commercial.
- Ne cachez pas et ne faussez pas les paiements.
- Assurez-vous que les tiers travaillant en notre nom se conduisent de manière éthique et ne se livrent pas à des pots-de-vin ou à d'autres comportements corrompus.
- Enregistrez tous les paiements et les dépenses de façon précise et honnête dans les documents comptables et les registres de l'entreprise.
- N'acceptez jamais aucune valeur offerte avec l'intention de vous influencer dans votre position d'autorité ou dans le but d'obtenir un avantage commercial pour une autre partie.



Nos transactions sont équitables

La politique de NOV interdit les paiements de « Facilitation ». Il s'agit de paiements effectués dans le but d'accélérer ou de sécuriser des actions gouvernementales courantes et non discrétionnaires. Veuillez vous reporter à la politique Anti-Corruption et anti dessous-de-table de NOV pour plus d'indications dans ce domaine.

La sécurité et le bien-être de nos employés sont notre priorité. Si un employé pense de manière raisonnable être menacé de violence ou de dommages matériels imminents si un paiement n'est pas effectué, NOV réfléchira alors à cette extorsion et le paiement pourra être effectué. Dans ces rares occasions, l'employé doit immédiatement signaler l'incident à son responsable, au Conseiller Juridique local et au Service de conformité et ce paiement devra être consigné de façon précise et enregistré entièrement dans les livres et registres de NOV. La politique de NOV indique que ces paiements bénéficient d'un examen minutieux et tous les paiements ne répondant pas à cette norme ne seront pas remboursés.







Creuseren profondeur

Proposer un pot-de-vin est illégal dans la plupart des pays même si la transaction n'a jamais lieu.

Mais saviez-vous que la loi définissait la corruption de façon très large ? Transmettre à une personne une enveloppe d'argent est clairement un pot-de-vin, ce qui suit peut également être illégal :

- Offrir des cadeaux, des divertissements ou un hébergement de valeur excessive, somptueuse ou disproportionnée
- Embaucher ou proposer d'embaucher un décideur ou l'un de ses amis ou membres de sa famille, même s'il ne s'agit que d'un stage
- Faire des dons ou parrainer des causes ou des organismes de bienfaisance associés à un décideur, surtout lorsque cela est fait dans le but d'obtenir un soutien pour une transaction commerciale
- Le paiement des frais de voyage pour une personne lorsqu'il n'y a pas de but commercial légitime pour le voyage

Soyez intelligent lors d'échange de cadeaux et de divertissements



Chez NOV, nous devons toujours utiliser le bon jugement et la modération lors de la proposition et de l'acceptation de cadeaux et de divertissements commerciaux. Bien qu'il puisse y avoir des moments où cela est approprié de proposer des courtoisies commerciales dans le contexte d'une relation commerciale, nous devons tous être conscients du risque d'abus. Nous utilisons le bon sens et la politique anti-corruption et anti dessous-de-table de NOV, qui décrit ce qui est permis lors de l'échange de cadeaux et de divertissements.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Utilisez toujours un bon jugement lors d'échange de cadeaux et de divertissements commerciaux.
- Soyez particulièrement prudent lorsque vous travaillez avec des représentants de gouvernements et des entités appartenant au gouvernement, vérifiez toujours les politiques de NOV et obtenez une autorisation écrite de votre responsable avant d'offrir des cadeaux, des voyages ou des divertissements lorsque cela est requis en vertu de la Politique anti-corruption et anti dessous-de-table de NOV.
- Sachez que, bien que certaines lois anti-corruption se concentrent sur les fonctionnaires gouvernementaux, il est souvent illégal et toujours contraire à la politique de NOV d'offrir quelque chose de valeur aux fonctionnaires ou aux personnes non gouvernementales en échange de tout avantage commercial.
- N'offrez ou n'acceptez jamais de cadeau ou de divertissement commercial qui pourrait avoir une incidence négative sur NOV.
- N'offrez pas de cadeau ou de divertissement commercial si cela pourrait créer l'apparence que vous essayez d'influencer une décision commerciale.
- Refusez tout cadeau ou divertissement qui pourrait donner l'impression d'une irrégularité ou pourrait sembler influencer votre jugement commercial.
- Assurez-vous de bien signaler et d'enregistrer tout échange de cadeaux ou de divertissements commerciaux.
- Contactez le Service conformité si vous avez des questions sur le fait qu'un cadeau ou un divertissement soit acceptable ou non.

Creuser en profondeur

NOV a publié des politiques et des procédures plus détaillées à suivre dans ce domaine. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez vous reporter à la Politique anti-corruption et anti dessous-de-table de NOV et/ou contactez le Service conformité.



Reconnaître et gérer les conflits d'intérêts

Chez NOV, nous devons toujours veiller à ce que nos actions commerciales et nos décisions répondent correctement aux intérêts de l'entreprise. Un « conflit d'intérêts » survient lorsque nos intérêts personnels interfèrent avec les intérêts de notre entreprise. Nous devons faire attention à éviter les conflits d'intérêts et à divulguer et considérer pleinement les situations qui posent même une apparence de conflit. Bien que le conflit d'intérêts potentiel ne constitue pas nécessairement une violation de notre Code, le fait de ne pas le révéler l'est.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Comprendre comment reconnaître un conflit d'intérêts.
- Évitez les intérêts, les activités ou les relations qui interfèrent avec les intérêts de l'entreprise ou avec votre capacité à être objectif et équitable.
- Rappelez-vous que ces lignes directrices s'appliquent également aux membres de votre famille.
- Divulguez de manière appropriée les éventuels conflits d'intérêts le plus tôt possible.

Q • Si je pense être confronté • à un conflit d'intérêts, comment le divulguer ?

La communication et la transparence sont essentielles. Tout d'abord, signalez cette situation à votre responsable et discutez pleinement de la nature du conflit. Un exemple de conflit d'intérêts serait que vous ou un membre de votre famille participe à la vente d'un produit ou à la prestation d'un service de NOV. Un autre exemple de conflit d'intérêts serait d'avoir un titre de participation chez un fournisseur de NOV, même si vous ne participez pas aux décisions. Même l'apparition d'un conflit devrait être divulguée. Après avoir discuté avec votre responsable, complétez le formulaire de conflit d'intérêts sur le lien suivant : **COI.nov.com**.

Creuser en profondeur

Vous devez éviter certains types d'intérêts et de relations, car ils risquent de créer des conflits pour l'entreprise.

Investissements financiers et emplois externes

Les investissements financiers et les emplois externes peuvent causer un conflit d'intérêts lorsqu'ils interfèrent avec les intérêts de l'entreprise. Cela signifie que sans une approbation écrite appropriée, nous ne pourrions éventuellement pas :

- Accepter un travail externe qui, de quelque façon que ce soit, limite notre capacité à exercer nos fonctions professionnelles pour NOV.
- Participer à des activités commerciales externes avec NOV, nos concurrents, nos clients ou nos partenaires commerciaux.
- Posséder, participer ou recevoir un revenu ou bénéficier de la part d'une entreprise travaillant avec NOV, nos clients, concurrents ou nos partenaires commerciaux. Il en va de même pour les membres directs de votre famille.
- Utiliser les installations, les équipements ou d'autres biens de NOV pour poursuivre de telles activités.

En outre, nous ne devons pas posséder d'intérêts financiers importants chez les concurrents de NOV. Assurez-vous que tout investissement que vous avez chez les concurrents ne soient pas assez conséquents qu'ils puissent influencer votre jugement sur les affaires de l'entreprise ou équivalent à la participation de la direction au sein de l'entreprise concurrente.

Relations personnelles

Nous ne pouvons pas superviser directement ou indirectement les membres de notre famille. Les « membres de la famille » incluent les conjoints, les enfants, les beaux-parents, les parents, la belle famille, les frères et soeurs, les cousins, les tantes, les oncles et tout autre membre de votre domicile. Cela pourrait créer une apparence de favoritisme ou un conflit d'intérêts. Si vous vous trouvez dans un position qui pourrait enfreindre notre Code, vous devez divulguer la situation immédiatement au Service des Ressources Humaines.

Connaître les règles pour les entrepreneurs publics

Nous respectons les règles spéciales qui régissent les contrats ou les contrats de sous-traitance gouvernementaux, si elles sont applicables à nos activités. Ces règles sont souvent très complexes et impliquent de nombreuses politiques, lois et règlements qui s'appliquent à notre travail, y compris les dispositions des États-Unis. Règlement sur les marchés fédéraux (FAR). Les violations aux règles et règlements gouvernementaux concernant les achats peuvent entraîner des amendes substantielles voire même des poursuites pénales pour l'entreprise et les personnes impliquées.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Sachez quand vous travaillez avec un entrepreneur ou un sous-traitant public et familiarisez-vous avec les règles spéciales qui s'appliquent.
- Obtenez le consentement écrit du Service juridique avant de commencer à négocier ou à effectuer des ventes auprès d'une entité gouvernementale, d'un entrepreneur ou d'un sous-traitant public, pour lequel ces règles spéciales de passation de contrats du gouvernement peuvent s'appliquer.



Respecter les réglementations sur le Commerce International

NOV fournit des produits et des services aux pays du monde entier. Il est important que nous respections non seulement les lois, mais également l'esprit de toutes les restrictions commerciales qui s'appliquent à nos activités commerciales internationales. NOV et ses filiales respectent pleinement les lois et les règlements régissant l'importation et l'exportation de produits, services, logiciels et des données techniques. Une conformité totale est nécessaire pour garantir et protéger la capacité de NOV à être compétitif de manière efficace sur le marché national et international.

La réglementation commerciale est complexe et évolue fréquemment, parfois en réponse aux évènements actuels. Si votre travail implique un marché international ou une entreprise étrangère, vous devez suivre les politiques de NOV et collaborer avec les experts de l'entreprise afin de vous assurer que nous respectons toutes les réglementations applicables. Les employés de NOV peuvent trouver des politiques de conformité commerciale, des conseils, de la formation et d'autres informations sur le **site internet** de la conformité commerciale.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- **Lois anti-boycott :** Il existe des lois interdisant aux entreprises américaines de soutenir ou de participer à des boycotts non soutenus par les États-Unis. Ces lois imposent des restrictions aux actions et aux accords liés au boycott, tels que les refus de mener des affaires et la fourniture d'informations liées au boycott. Ces lois comprennent également des exigences en matière de signalement.
- **Sanctions économiques :** Les États-Unis et de nombreux autres pays appliquent des sanctions économiques ou des embargos interdisant ou restreignant les transactions avec certains pays, certaines personnes et certaines entités ainsi que pour certaines utilisations finales. NOV exige que toutes les transactions soient examinées et révisées afin d'assurer le respect de ces sanctions et de ces embargos.

- **Licences d'exportation :** NOV classe ses produits, ses logiciels ainsi que ses données techniques et obtient les licences d'exportation et toutes autres autorisations requises par les lois et les réglementations en vigueur.

- **Conformité douanière :** NOV, y compris ses filiales et ses sociétés affiliées, importe des produits à travers les frontières internationales à l'échelle mondiale. L'expédition d'une source étrangère ou externe vers un autre pays est généralement assujettie à diverses lois et réglementations. La politique de NOV est d'adhérer aux lois et réglementations applicables afin d'assurer le paiement de tous les droits, les taxes et les redevances applicables, de déclarer le pays d'origine approprié, de valoriser et de classer les marchandises avec précision et de déposer tous les documents applicables auprès de l'autorité douanière concernée.

- **Blanchiment d'argent :** NOV s'engage à empêcher le blanchiment d'argent. Le « blanchiment d'argent » se produit lorsque des personnes essaient de dissimuler des fonds illégaux ou tentent de rendre légitimes les sources de leurs fonds illicites.

- **Conflit de minéraux :** NOV s'engage complétement à respecter les normes américaines Règles sur le conflit de minéraux promulguées par la Securities and Exchange Commission (« SEC »). En tant que tel, nous attendons de la part de nos fournisseurs qu'ils procèdent à leurs propres demandes de renseignements sur la chaîne d'approvisionnement et nous assurent de la diligence raisonnable requise. NOV s'engage également à répondre aux demandes de renseignements sur le conflit de minéraux de ses clients. Des copies de nos rapports des formulaires SD déposés se trouvent sur notre site Web sur **www.nov.com/secfilings**, et notre Politique sur les conflits de minéraux se trouve sur **www.nov.com/conflitmineralpolicy.**



Notre espace de travail est sûr et respectueux



Favoriser l'acceptation

Nous comptons sur les divers antécédents et expériences de chacun de nos employés pour nous aider à prospérer dans un environnement mondial et en constante évolution. Nous interdisons toute forme de discrimination illégale et de harcèlement sur notre lieu de travail.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Profitez des différentes perspectives qui vous entourent pour travailler ensemble vers un but commun.
- Utilisez toujours le mérite comme base pour vos actions et décisions liées à l'emploi, telles que le recrutement, le licenciement ou la promotion d'un employé.
- Ne prenez jamais de décisions liées à l'emploi ou ne traitez jamais une personne de manière différente en fonction de toute caractéristique légalement protégée, telles que l'éthnie, la couleur, l'âge, la religion, l'invalidité, le sexe (y compris la grossesse), l'orientation sexuelle, le statut marital et familial, l'origine nationale ou le statut de vétéran.

Aucune représailles

NOV encourage ses employés à signaler tout cas de discrimination illégale, de harcèlement ou de représailles. En aucun cas, un employé ayant fait un signalement de bonne foi relatif à un incident de discrimination ou de harcèlement supposé, ou qui coopère à une enquête sur un tel signalement, ne subira quelque forme de représailles ou de vengeance que ce soit en raison de son signalement ou de sa coopération à une telle enquête.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- N'agissez jamais d'une manière qui pourrait menacer ou intimider les autres.
- Évitez les comportements inappropriés qui pourraient être considérés comme un harcèlement, même si vous ne voulez aucun mal.
- N'oubliez pas qu'un comportement que vous jugez acceptable pourrait offenser quelqu'un d'autre.
- Signalez tout comportement que vous jugez inapproprié.

Se respecter les uns les autres

Chez NOV, nous insistons sur le traitement respectueux dans toutes nos interactions, que nous travaillions avec des collègues, des clients ou des partenaires commerciaux externes. Nous ne tolérons pas le harcèlement sous quelque forme que ce soit, quel que soit le lieu où nous exerçons nos activités.



Q : Qu'est-ce que le harcèlement ?



Le harcèlement comprend, mais ne se limite pas à, une conduite indésirable envers autrui avec le but ou l'effet de créer un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant. Cela peut être de nature sexuelle ou non et comporter un comportement physique, verbal ou visuel. Voici quelques exemples :

- Un contact physique indésirable, y compris toucher, étreindre et masser
- Des commentaires verbaux, tels que des insultes raciales ou ethniques, des commentaires offensants ou des blagues, l'humiliation ou l'intimidation sur le lieu de travail
- Des affichages visuels, tels que des photographies, des vidéos et des dessins offensants

Respecter les droits à la vie privée

Chez NOV, nous respectons les droits à la vie privée en utilisant, en maintenant et en transférant les données personnelles conformément aux lois applicables en matière de confidentialité des données. NOV utilisera uniquement des données personnelles lorsque cela s'avérera nécessaire pour une meilleure efficacité ou pour se conformer à la loi. NOV ne communiquera aucune donnée personnelle à une personne qui n'a pas le besoin commercial, le droit légal, l'autorité ou le consentement de la personne d'obtenir de telles données.



Vérifier la santé et la sécurité au travail

Chez NOV, protéger la santé de toutes les parties prenantes est plus que notre travail, c'est ce que nous sommes. Nous travaillons toujours à faire en sorte que tous les employés, à tous les niveaux, accordent une priorité absolue à leur protection, celle de leurs collègues, et visiteurs de nos installations. Cette pratique n'est pas seulement essentielle pour notre entreprise, mais elle est également conçue pour promouvoir la sécurité en tant que comportement continu qui s'étend au-delà du lieu de travail. Nous voulons non seulement que nos employés rentrent à leur domicile dans le même état qu'ils sont arrivés, nous les encourageons également à promouvoir des habitudes de sécurité dans leur environnement familial et personnel.

Afin d'assurer un environnement de travail sécurisé, NOV interdit aux employés de consommer de l'alcool, des drogues illégales ou d'utiliser de façon inappropriée des médicaments sur ordonnance lorsqu'ils travaillent au nom de NOV. De même, notre entreprise a une politique de tolérance zéro pour les actes ou les menaces de violence et nos politiques s'étendent aux emplacements hors site où l'entreprise excerce ses activités.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Suivez toutes les procédures de santé, environnementales et de sécurité de l'entreprise en place dans nos installations.
- Comprendre et se conformer à toutes les lois et les règlements applicables en matière de santé, de sécurité et d'environnement.
- Ne pas consommer d'alcool, de drogues illégales ou ne pas prendre de médicaments sur ordonnance pendant le travail, que vous soyez sur le site de l'entreprise ou non.
- Ne pas posséder, utiliser, vendre, proposer ni distribuer de drogues illégales ou d'autres substances réglementées lors du travail chez NOV.
- Signaler immédiatement des conditions de travail dangereuses ou des problèmes de sécurité, y compris toute situation violente ou potentiellement violente au Département Mondial de la Santé, de la Sécurité et de l'Environnement ou à la Hotline Éthique de NOV.

Notre comportement HSE (Santé, Sécurité et Environnement) est voué à inspirer continuellement le progrès. Nous apportons de nouvelles idées, sommes ouverts à la discussion et visons à l'amélioration.



Respecter les Responsabilités Environnementales - Développement durable

Nous respectons toutes les règles ainsi que les règlements environnementaux applicables dans les endroits où nous exerçons nos activités. Nous fournissons des produits et des services de pointe tout en protégeant la sécurité et l'environnement de nos communautés locales. Nous exerçons nos activités pour le bénéfice et le bien-être de nos collaborateurs, nos clients, notre public ainsi que les pays dans lesquels nous travaillons et respectons toutes les normes de sécurité mondiales reconnues.

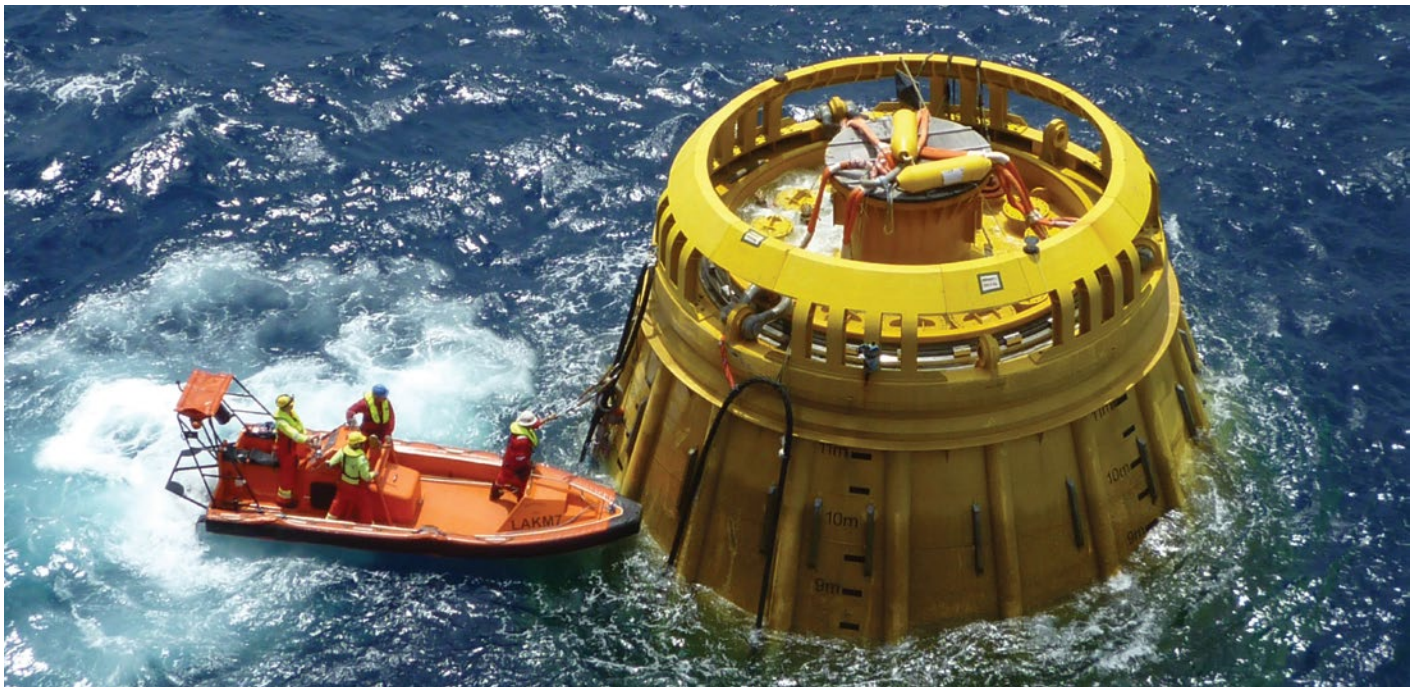
L'entreprise a conçu des procédures pour réduire ou éliminer les risques de dommages liés à l'environnement. Pour soutenir cet engagement, NOV gère ses questions HSE selon un système de gestion cadre HSE établi (HSE MS). Ce cadre nous permet de respecter les normes internationales de sécurité reconnues. HSE MS exige que chacun d'entre nous connaisse, suive et s'efforce de dépasser toutes les attentes relatives aux lois, règlements et procédures applicables s'appliquant aux missions que nous effectuons.

Nos « Principes généraux » sont essentiels pour notre HSE MS et fournissent à nos groupes commerciaux des outils pour réussir dans toutes les situations liées à la santé, à la sécurité et à l'environnement. Par le biais de ces « Principes généraux » ainsi que des manuels et des directives de la conformité environnementale en place dans nos installations, notre entreprise fournit des conseils sur des sujets tels que :

- La prévention et le nettoyage des déversements
- La classification et l'élimination des matières dangereuses
- Les besoins en air et eau propre
- Les spécifications du produit

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Connaîssez, suivez et efforcez-vous de dépasser toutes les réglementations et procédures de sécurité applicables s'appliquant à votre travail.
- Familiarisez-vous avec nos « Principes généraux » ainsi qu'avec les manuels et les directives sur la conformité environnementale en vigueur dans nos installations.



Nos communications sont honnêtes et transparentes





Empêcher le délit d'initié

Lorsque nous possédons des informations confidentielles sur une entreprise, nous ne pouvons pas vendre ou négocier la sécurité de cette entreprise. Cette activité se nomme le « délit d'initié ». Les délits d'initiés sont illégaux en vertu des lois américaines, ainsi que des lois d'autres pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Les interdictions de NOV contre les délits d'initiés s'appliquent chaque fois que nous prenons connaissance d'informations sur NOV ou sur une autre société.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Comprendre et se conformer à toutes les lois applicables aux délits d'initiés et à la politique des délits d'initiés de NOV.
- Ne pas vendre ou acheter d'actions lorsque vous disposez d'informations confidentielles. Cela comprend des informations confidentielles sur des entreprises autres que NOV qui ont pu être en votre possession.
- Contactez le Service juridique si vous avez des questions sur les informations confidentielles.

Creuser en profondeur

Saviez-vous qu'il est possible d'être tenu responsable d'une violation à la loi contre les délits d'initiés, même si vous n'êtes pas directement impliqué dans la négociation sur la base des informations ?

Les lois sur les délits d'initiés interdisent également la communication d'informations confidentielles à une autre personne visant à les aider à tirer profit ou à éviter une perte, activité nommée le « basculement ».

En outre, certains employés de l'entreprise sont considérés comme des « initiés » en raison de la nature de leur emploi et sont soumis à des restrictions supplémentaires. Si vous avez des questions sur la possession d'informations confidentielles ou si vous pouvez vendre ou acheter des actions d'une entreprise, vous devez consulter le Service juridique avant d'agir.

Gardez les livres comptables et les enregistrements financiers transparents

Nos actionnaires comptent sur nous pour avoir des livres comptables et des enregistrements précis. Ces documents constituent la base de nos déclarations de chiffre d'affaires, de nos rapports financiers et d'autres informations publiques. Ils guident également les actions commerciales et les décisions de notre entreprise. Nous sommes tous tenus de veiller à ce que nos résultats financiers publiés reflètent une image fidèle de nos résultats et de notre situation financière. Nous assurons cet aspect en respectant non seulement les politiques de notre entreprise, mais également les lois, règles et règlements régissant notre comptabilité financière et nos rapports.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Enregistrez tous les actifs, les passifs, les revenus et les dépenses avec précision.
- Suivez toutes les politiques et les procédures de contrôle internes.
- N'effectuez jamais de représentation financière, que ce soit dans un document ou verbalement, qui ne soit pas entièrement précise.
- Ne déformez pas ou ne déguisez pas la nature réelle d'une transaction dans une comptabilité.
- N'établissez jamais de fonds ou d'actifs non divulgués ou non enregistrés, tels que des « fonds de liquidation », à quelque fin que ce soit.
- Informez toutes les situations relatives à la comptabilité, à l'audit ou à la fraude au sein ou à l'encontre de notre entreprise directement auprès du Service de Vérification Interne ou auprès de la Hotline Éthique de NOV.

Creuser en profondeur

Les personnes ayant des responsabilités financières et comptables ont le devoir spécifique de veiller à ce que les informations financières de notre entreprises soient complètes, équitables, précises, opportunes et compréhensibles. Si vous disposez de telles responsabilités, vous devez connaître et suivre les exigences légales et réglementaires qui régissent ces informations publiques. En outre, vous devez connaître et suivre les contrôles internes établis par notre entreprise. Si vous observez des lacunes ou des faiblesses importantes dans la conception ou l'exploitation de nos contrôles internes à l'égard des informations financières qui pourraient nuire à la capacité de notre entreprise à enregistrer, traiter, présenter ou signaler des données financières, vous devez le signaler au Service d'Audit Interne. Rappelez-vous, des rapports inexacts, incomplets ou ne suivant pas les délais impartis peuvent nuire à notre entreprise et entraîner une responsabilité légale pour les personnes impliquées.



Gérer les enregistrements de manière responsable

Nous avons la responsabilité de connaître et de respecter les exigences statutaires, réglementaires et contractuelles en vigueur qui régissent la durée de conservation des documents de l'entreprise, ainsi que la manière et le moment de les éliminer.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Conservez les enregistrements comptables pendant toute la période requise par les exigences de conservation applicables.
- Vérifiez les exigences de rétention applicables et toute garantie légale supplémentaire avant de détruire ou de supprimer des documents de l'entreprise.
- Consultez votre reponsable, votre superviseur ou le Service Juridique si vous ne savez pas s'il faut garder ou détruire un document particulier.

Creuser **en profondeur**

Nous devons pouvoir compter sur l'exactitude des informations contenues dans nos documents. Ne détruisez jamais intentionnellement les enregistrements et n'aidez jamais une autre personne à détruire des enregistrements dans le cadre d'un audit ou d'un examen, y compris, mais sans s'y limiter, tous documents exposant des conclusions, opinions, analyses ou données financières.

De temps à autre, NOV peut conserver des documents liés aux litiges anticipés ou à une enquête du gouvernement. Si vous recevez une telle notification, vous devrez conserver et ne pas modifier, dissimuler ou détruire, les documents mentionnés. Des sanctions pénales sérieuses peuvent être encourues si cela était le cas.

Si vous ne savez pas si un document est pertinent pour une conservation juridique existante ou si vous avez des questions sur la modification ou l'élimination de documents existants, contactez le Service Juridique.



Communiquer les informations de l'entreprise de manière responsable

Il est essentiel de communiquer de manière précise et transparente sur les opérations de NOV et de fournir des informations cohérentes et véridiques au public concernant notre entreprise. Pour que cela soit possible, nous suivons un processus de réponse à des enquêtes externes et permettons uniquement à certaines personnes de notre entreprise de parler au nom de NOV.



CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Sauf si l'entreprise vous y a expressément autorisé, ne vous présentez pas comme un porte-parole public pour NOV ou ne vous présentez pas comme représentant le point de vue de l'entreprise quel que soit le sujet.
- Ne parlez pas au nom de l'entreprise sur les médias sociaux.
- Transmettez toute demande d'information venant d'investisseurs, d'analystes de sécurité ou des médias aux Relations avec les investisseurs.

Creuser en profondeur

Répondre aux auditeurs et au gouvernement

Nous avons la responsabilité de coopérer, d'être courtois et de fournir des informations aux auditeurs externes et internes qui travaillent sur les activités de notre entreprise. Nous devons également coopérer avec des enquêteurs gouvernementaux qui conduiraient une enquête au sein de NOV.

N'interférez jamais avec un audit, une inspection, une enquête ou un examen ou ne cherchez pas à influencer de manière inappropriée le bilan ou les résultats. Si vous êtes informé d'un litige, d'une enquête ou procédure pour laquelle l'entreprise n'est pas déjà engagée, vous devez contacter le Service Juridique.

Coopérez avec les enquêtes internes

Toute enquête concernant des violations éventuelles de ce Code sera effectuée par l'Équipe d'Atténuation des Risques de l'entreprise, en collaboration avec la Conformité, les Ressources Humaines, la Comptabilité et l'Audit Interne (le cas échéant), sous la direction du Directeur Juridique et du Responsable de la Conformité.

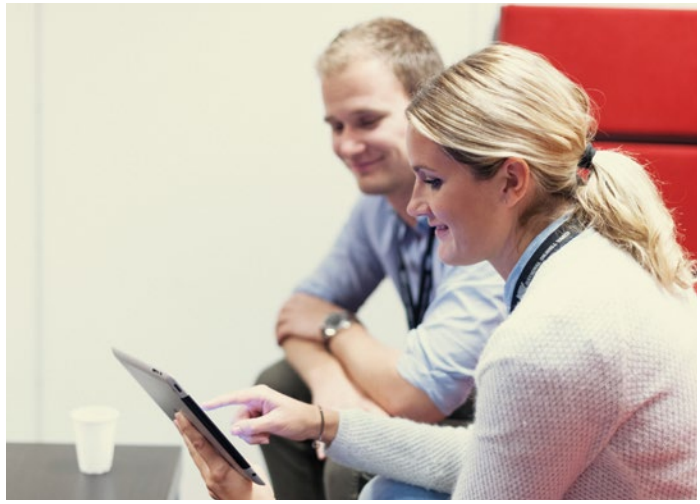
Tous les employés doivent coopérer pleinement au cours de toute enquête menée conformément au présent Code ou à toute politique de l'entreprise et doivent répondre de manière exhaustive et sincère aux questions faisant l'objet de l'enquête. Le fait de ne pas coopérer pleinement au cours d'une enquête sera considéré comme une violation à ce Code et pourrait entraîner une mesure disciplinaire en vertu du présent Code, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Utilisez les médias sociaux avec discernement

Les médias sociaux changent la façon dont nous communiquons, personnellement et professionnellement en offrant une nouvelle façon d'échanger avec les amis, la famille, les collègues, les clients et le monde. Chez NOV, nous faisons preuve de bon jugement lorsque nous utilisons les réseaux sociaux, que ce soit à des fins commerciales ou personnelles. Nous prenons soin de protéger les informations confidentielles et de faire preuve de professionnalisme et de courtoisie dans toutes nos communications.

Q • Qu'entendons-nous par « médias sociaux » ?

Le terme « médias sociaux » comprend tous les moyens de communiquer ou de publier des informations ou des contenus de toute sorte sur Internet, y compris sur votre propre blog, journal, site Web personnel, réseau social ou les sites Web d'affinités, sites Web d'informations ou le chat, qu'elle soit associée ou affiliée à NOV ou non.



CONNAÎTRE LA MÉTHODE

Quand vous intervenez sur les médias sociaux

- Agissez conformément à nos valeurs partagées.
- Respectez la confidentialité de vos collègues et des clients.
- Ne vous présentez pas en tant que porte-parole, même « non officiel », en ce qui concerne les questions relatives à NOV.
- N'utilisez les technologies ou systèmes d'entreprise pour utiliser les médias sociaux que si vous avez l'autorité de le faire.
- Soyez clair, en utilisant les médias sociaux à titre personnel, que vous parlez en votre nom propre et non pour le compte de notre entreprise.
- Ne recommandez aucun tiers. Si vous souhaitez impliquer des partenaires externes de NOV, veuillez le faire en partageant ou transférant leur contenu.
- Ne publiez jamais d'informations confidentielles sur NOV ou sur nos clients ou nos partenaires commerciaux.
- Ne créez pas de compte ou de site de médias sociaux au nom de NOV. Si vous trouvez un compte ouvert, veuillez contacter l'équipe Marketing.

Pour en savoir plus sur les médias sociaux chez NOV, veuillez contacter l'équipe marketing Corporate NOV à l'adressesocialmedia@nov.com.

Notre engagement envers la Communauté est réel



Investir dans notre communauté

En investissant dans des communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons, nous créons des impacts significatifs et positifs là où nous nous considérons comme « chez nous ». L'investissement communautaire est le fait d'offrir du temps pour du bénévolat, des dons en nature et des fonds de NOV à une organisation à but non lucratif qui profite ou sensibilise à nos domaines scientifiques, technologiques, ingénierie et mathématiques, santé et/ou services sociaux principaux.

En plus des investissements communautaires, les parrainages offrent l'opportunité à NOV de participer à des événements ayant un impact positif sur la communauté et de faire connaître notre marque. Un parrainage est considéré comme un don de produits, de services ou de fonds à un tiers ou à un organisme à but non lucratif en contrepartie d'une reconnaissance ou d'une promotion.

Pour plus d'informations sur nos initiatives d'investissement communautaire, visitez **nov.com/community**.

Pratiquer l'emploi équitable

Chez NOV, nous respectons les droits de l'homme dans toutes nos opérations et nos installations. Nous ne tolérons ni n'autorisons l'utilisation de main-d'œuvre infantile, forcée, obligatoire ou involontaire quelle que soit l'activité. Nous œuvrons en faveur de la santé et la sécurité de nos travailleurs partout dans le monde. En outre, nous garantissons le respect des lois sur les salaires et les horaires équitables dans toutes les activités de NOV. Nous ne menons pas d'affaires sciemment avec des fournisseurs ou d'autres partenaires commerciaux qui enfreignent ces normes.



S'engager de manière appropriée dans les causes politiques

Chez NOV, nous soutenons pleinement la participation des employés au processus politique. Cependant, nous respectons toutes les restrictions légales strictes concernant ce à quoi nous pouvons contribuer ou promettre aux élus et à leur personnel.

Q • Que peut-on • considérer comme des « contributions » ?

Les « contributions » comprennent non seulement de l'argent, mais également l'utilisation des ressources et le personnel de l'entreprise. Par exemple, si un employé se porte volontaire pour organiser un événement de collecte de fonds dans des locaux de l'entreprise, cela serait considéré comme une contribution.

CONNAÎTRE LA MÉTHODE

- Obtenez l'approbation du Service Juridique avant de verser des contributions (directes ou indirectes) au nom de NOV.
- Assurez-vous de participer à des activités politiques sur votre temps personnel et à vos frais.
- N'utilisez jamais les bureaux, installations, le temps ou les fonds de l'entreprise pour des activités politiques.
- Ne demandez jamais un remboursement (directement ou indirectement) pour une contribution politique.
- Si vous vous sentez forcé de vous engager dans une activité politique ou d'y contribuer, parlez-en au Service Juridique.



NOV a créé cette brochure à titre d'information générale et elle n'est pas destinée à des fins de conception. Bien que tous les efforts aient été faits pour assurer l'exactitude et la fiabilité de son contenu, NOV n'assume aucune responsabilité pour toute perte, dommage ou blessure résultant de l'utilisation d'informations et de données évoquées au présent document. Toutes les applications pour la documentation décrite sont aux risques et sous la responsabilité de l'utilisateur.

Siège social
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV Tous droits réservés
26-104254

Kode Etik dan Kebijakan Kepatuhan Sosial



ORANG KAMI,
TANGGUNG JAWAB KAMI,
KOMITMEN KAMI



Daftar Isi

Kode Etik Kami adalah Panduan Kami 3

Aset-aset Kami Kuat 9

Bersaing Secara Jujur 16

Tempat Kerja Kami Aman dan Ramah 26

Komunikasi Kami Jujur & Transparan 31

Komitmen Kami Terhadap Masyarakat Nyata 37

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap 40

Kebijakan Kepatuhan Sosial 50

Di NOV, keluarga perusahaan kita menyediakan keahlian teknis, perlengkapan canggih, dan dukungan operasional yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan industri yang menantang dan terus berkembang ini. Industri energi ini global dan kita juga, menyediakan perlengkapan dan layanan energi yang sangat penting bagi pelanggan kita saat dan di mana hal itu diperlukan. Sementara melayani pelanggan itu penting, sama pentingnya bahwa kita melakukan bisnis dengan cara yang benar: secara adil, jujur, etis, dan bertanggung jawab. Meski kita melakukan bisnis di banyak negara dan budaya, kita adalah satu perusahaan global yang terdiri dari ribuan individu dengan satu komitmen global terhadap integritas dan etika bisnis—yang tercermin dalam Pedoman Perilaku (“Pedoman”). Pedoman merupakan garis-garis besar perilaku etis yang diharapkan untuk diikuti oleh semua karyawan NOV dalam operasi kita di seluruh dunia, dan di mana pun NOV melakukan bisnis. Pedoman ini menjelaskan bagaimana kita memastikan aset kita tetap kuat, transaksi kita adil, tempat kerja kita aman dan terhormat, komunikasi kita jujur dan transparan, serta komitmen kita terhadap komunitas nyata. Meskipun komitmen kita terhadap integritas tidak berubah, hukum dan praktik terbaik yang harus kita ikuti selalu berkembang. Karenanya, kami telah memperbarui Pedoman kita untuk memberikan pedoman yang mencerminkan bisnis NOV saat ini. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang apa yang benar, berkonsultasilah dengan sumber daya Pedoman dan etika, yang termasuk Departemen Hukum dan Kepatuhan, serta sumber-sumber lainnya yang dijelaskan di bagian Pedoman yang membahas “Cara Mengungkapkan Masalah”. Sumber daya ini dapat membantu Anda menemukan jawaban yang benar. Seiring kita berusaha memberikan hasil bisnis yang luar biasa, kita ingin memberikan hasil itu dengan cara yang benar. Kita mengandalkan penilaian dan pembuatan keputusan yang etis dalam upaya ini.

Jose Bayardo

Chairman, President,
and Chief Executive Officer

Kode Etik Kami adalah Pedoman Kami



Q: Mengapa kami memiliki kode etik ini?

Di NOV, kami yakin reputasi kami atas integritas dan perilaku etis merupakan faktor penting dalam keberhasilan strategi bisnis dan keberhasilan kami sebagai perusahaan global.

Para pemangku kepentingan kami, termasuk masyarakat, konsumen, pemasok, mitra bisnis lain, pemegang saham dan masyarakat setempat di seluruh dunia-bergantung pada kami untuk secara terus-menerus menunjukkan integritas, perilaku etis dan keputusan yang baik.

Kode etik ini ditulis untuk memberikan arahan khusus dan panduan praktis mengenai bagaimana Anda harus menjunjung tinggi komitmen NOV terhadap integritas dalam tindakan sehari-hari Anda dan keputusan di tempat kerja.

Q: Siapa yang wajib menaati Kode Etik ini?

Tanpa perkecualian, setiap orang yang bekerja di NOV harus menaati Kode etik ini dan menerapkannya dalam pekerjaan mereka sehari-hari termasuk karyawan, pegawai, dan direktur. Dengan demikian, sangat penting bagi Anda untuk membaca Kode etik dan memahaminya. Untuk membantu Anda, NOV memberikan pelatihan regular berkala mengenai Kode Etik ini dan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Kode Etik ini.

Kode etik ini berlaku di mana pun kami melakukan bisnis. Meskipun kami beroperasi di berbagai negara, kami merupakan perusahaan global dengan satu standar perilaku global.

NOV juga mengharapkan para konsultan, pemasok, agen, dan mitra bisnis yang bekerja atas nama kami untuk menjunjung tinggi nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang sama dengan yang ditetapkan dalam kode etik ini.

Q: Bagaimana saya harus menggunakan Kode Etik ini?

Kode Etik ini memberikan panduan untuk perilaku etik. Kode etik ini menyoroti bidang-bidang di mana bisnis kami menghadapi risiko tertentu serta memberikan aturan dan pedoman untuk perilaku yang dapat diterima yang harus Anda ikuti. Anda diminta untuk melaporkan setiap perilaku yang Anda temukan bertentangan dengan Kode etik ini kepada sumber etik NOV yang tepat (lihat bagian bagaimana menyampaikan kekhawatiran di bawah ini).

NOV menambahkan Kode Etik ini dengan kebijakan dan prosedur terpisah yang memberikan keterangan detail tambahan mengenai banyak topik yang dirujuk dalam Kode Etik ini dan masalah-masalah khusus lain.

Anda harus membaca Kode Etik ini secara saksama dan mencatat yang standarnya mungkin berlaku untuk pekerjaan Anda. Anda juga bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang setempat yang mungkin berlaku bagi Anda. Jika undang-undang, peraturan, atau adat istiadat setempat berbeda dengan Kode Etik kami, Anda harus memberlakukan mana saja yang menetapkan standar perilaku tertinggi. Jika Anda memerlukan pedoman tambahan dalam situasi khusus yang disampaikan oleh Kode Etik ini, Anda harus meminta panduan dari sumber daya etik NOV untuk meminta klarifikasi atau pedoman dalam menerapkan Kode Etik ini.

Jika Anda adalah supervisor, Anda harus meningkatkan kepatuhan (antara lain) dengan menetapkan contoh-contoh perilaku etik yang baik, etika pendukung dan pelatihan mengenai perilaku etika, etika pendukung dan kepatuhan, serta inisiatif-inisiatif lain seperti:

- Memberi tim Anda tanggung jawab atas integritas dan penilaian yang baik
- Melaksanakan Kode Etik ini secara jujur dan konsisten
- Mendorong dan memastikan pelaporan pelanggaran oleh karyawan
- Memastikan bahwa tidak ada balas dendam terhadap karyawan yang melaporkan pelanggaran

Q: Apa yang terjadi jika saya tidak dapat menaati Kode Etik ini?

Kami menangani pelanggaran Kode Etik secara sangat serius. Pelanggaran Kode Etik dapat memiliki konsekuensi serius yang dapat mengakibatkan Anda dan perusahaan menanggung pertanggungjawaban perdata atau pidana.

Tindakan dan keputusan yang melanggar Kode Etik tidak mencerminkan penilaian yang baik dan perilaku etik yang diharapkan oleh NOV dari karyawannya dan yang diharapkan oleh pemangku kepentingan dari NOV. Akibatnya, NOV berhak untuk mengambil tindakan disipliner sesuai dengan undang-undang setempat, termasuk pemberhentian (PHK) terhadap individu yang tidak dapat menaati Kode Etik ini.

Q: Bagaimana jika situasinya tidak dijelaskan oleh Kode Etik?

Ketika menghadapi keputusan sulit atau situasi yang tidak dijelaskan oleh Kode Etik ini, Anda harus mengajukan pada diri sendiri pertanyaan-pertanyaan dasar berikut untuk menentukan bagaimana Anda harus bertindak dan hubungi Departemen Hukum dan/atau Kepatuhan untuk meminta bantuan:

a. Apakah keputusan atau situasi tersebut sah?

b. Apakah terdapat kemungkinan tindakan sah atau sesuai undang-undang terhadap NOV, saya sendiri, dan/atau rekan saya?

c. Apakah hal ini dirasa benar?

d. Akanka saya membuat keputusan yang sama jika saya tahu bahwa tindakan saya akan dipublikasikan?

Apa yang kami lakukan

- Memahami dan menjunjung tinggi Kode Etik dan kebijakan-kebijakan Perusahaan terkait di semua kegiatan bisnis kami.
- Mengetahui dan mengikuti semua kebijakan yang terkait dengan tugas kami.
- Mengikuti Kode Etik kami, kebijakan dan undang-undang perusahaan, meskipun manajer atau supervisor meminta kami untuk melakukannya secara berbeda.
- Segera melakukan pelaporan tentang kemungkinan pelanggaran terhadap Kode Etik kami.
- Menyadari bahwa tidak pernah ada toleransi terhadap segala sesuatu yang melanggar hukum atau tidak tepat.
- Bekerja sama secara penuh jika NOV melakukan penyelidikan atas kemungkinan pelanggaran terhadap Kode Etik atau Kebijakan.
- Bertindak sesuai dengan etika setiap saat.

Apa yang dilakukan oleh para pemimpin NOV

- Menjadi teladan atas nilai-nilai NOV dan meningkatkan lingkungan kerja yang positif
- Memberikan kontribusi terhadap budaya di mana setiap orang merasa nyaman terhadap masalah-masalah yang timbul
- Memantau tempat kerja secara ketat untuk memastikan perilaku etik
- Segera mengatasi setiap perilaku yang melanggar Kode Etik atau Kebijakan lain
- Menjunjung tinggi komitmen tidak ada balas dendam
- Menciptakan kesempatan belajar dan memberikan pelatihan yang tepat untuk bawahan Anda
- Menghubungi Departemen Hukum atau Kepatuhan ketika Anda memiliki pertanyaan

Berbicara

Bahkan perusahaan-perusahaan dengan sejarah panjang yang telah melakukan hal-hal yang benar dapat mengalami beberapa bentuk kesalahan perilaku. Berbicara secara terus terang ketika ada sesuatu yang salah dapat merupakan bentuk keberanian – tetapi hal ini merupakan hal yang sangat penting bagi keberhasilan kami.

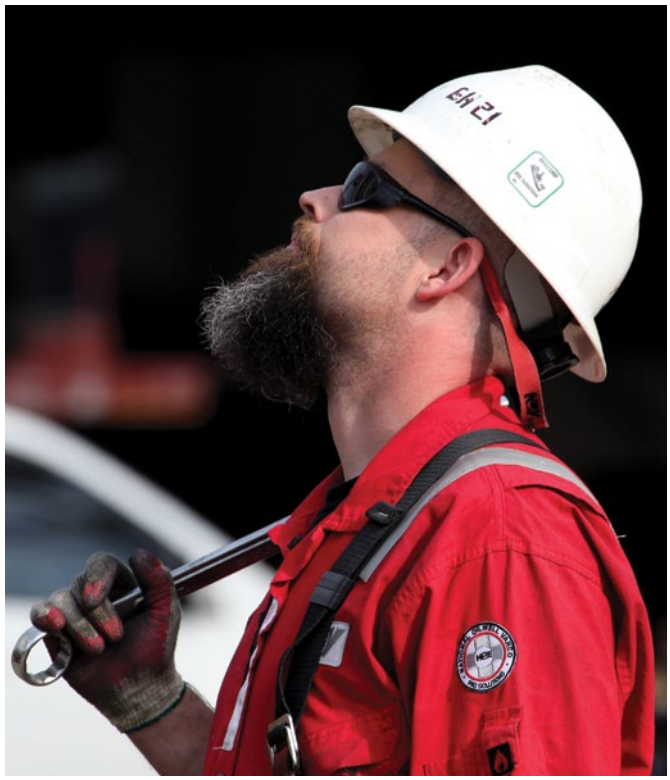
Kami juga mengharapkan Anda untuk mengajukan pertanyaan dan meminta panduan dari sumber daya NOV, jika Anda tidak yakin mengenai bagaimana Kode Etik ini berlaku atau jika Anda menemukan Anda sendiri berada dalam situasi di mana pilihan yang benar tidak jelas.

Bagaimana melaporkan pelanggaran

Hubungi salah satu dari sumber daya etik ini jika Anda perlu mengajukan pertanyaan, melaporkan pelanggaran Kode Etik atau kebijakan, atau melaporkan kehawatiran:

- Manajer atau supervisor langsung Anda
- Departemen Kepatuhan
- Perwakilan SDM
- Departemen Hukum
- Hotline etika NOV
- Email risk.mitigation@nov.com

Meskipun manajer langsung atau supervisor Anda selalu baikuntuk memulai, Anda harus menjangkau sumber daya etika yang paling nyaman bagi Anda. Jika Anda merasa kekhawatiran Anda tidak ditanggapi, Anda harus mencari bantuan dari salah satu sumber daya yang disediakan.



Hotline Etika NOV

Hotline Etika merupakan sumber daya tambahan untuk menyampaikan laporan Anda, secara rahasia dan tanpa nama, jika diperbolehkan oleh undang-undang setempat. Hotline dioperasikan oleh pihak ketiga independen dan tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu dan dalam bahasa setempat. Anda dapat mengakses informasi lebih mengenai Hotline dengan meng-klik link berikut:

- Jika Anda berada di mana pun di seluruh dunia, kecuali di Uni Eropa, klik link berikut: **http://nov.myethicsline.com**
- Jika Anda berada di Uni Eropa, klik link berikut: **http://noveu.myethicsline.com**
- Pelaporan website: **http://noveu.myethicsline.com untuk karyawan Uni Eropa**

Komitmen Kami kepada Anda

Kami bergantung pada laporan itikad baik Anda – memiliki karyawan yang bersedia untuk berbicara secara terus terang ketika ada sesuatu yang salah merupakan hal yang sangat penting untuk mempertahankan budaya yang etis.

Kami ingin Anda untuk menjaga diri Anda sendiri, rekan Anda, dan Perusahaan untuk mempertahankan standar tinggi yang ditetapkan dalam Kode Etik kami. Agar hal ini dapat direalisasikan, Perusahaan tidak akan mentolerir tindakan balas dendam terhadap orang yang dengan itikad baik melaporkan pelanggaran dengan itikad baik.

Ketahuilah bahwa melaporkan pelanggaran dengan itikad baik sama sekali tidak akan berpengaruh negatif terhadap pekerjaan atau karier mendatang Anda di NOV. Anda tidak akan diberhentikan, diturunkan jabatannya, atau dikenai sangsi disiplin sebagai akibat dari laporan Anda dengan itikad baik, dan hal ini tidak akan berpengaruh negatif terhadap ketentuan-ketentuan hubungan kerja Anda dengan NOV termasuk kenaikan jabatan, upah, atau penugasan pekerjaan.

Jika Anda yakin bahwa Anda mendapat balas dendam karena melakukan pelaporan dengan itikad baik, mohon segera laporkan hal ini kepada sumber daya etik yang tepat. Jika seseorang mengambil tindakan yang mungkin dianggap sebagai balas dendam dan hal ini dilaporkan, Perusahaan akan menyelidiki dan akan mengambil tindakan disipliner yang tepat jika balas dendam telah terjadi.



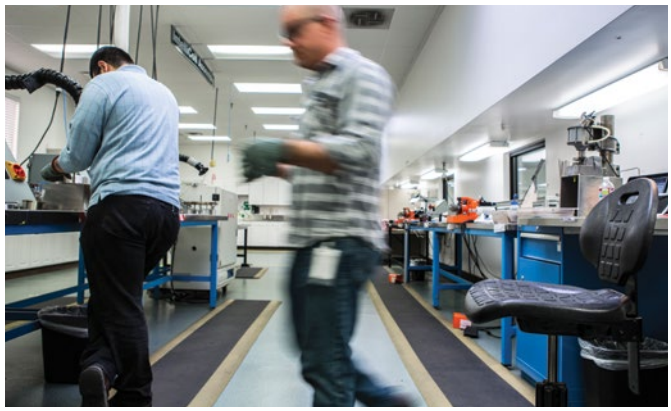
Q: Apa yang dimaksud dengan melaporkan dengan itikad baik? Apakah saya harus benar-benar yakin bahwa pelanggaran telah terjadi?



Melaporkan dengan “itikad baik” secara sederhana berarti Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan bahwa Anda yakin laporan Anda itu benar.

Anda tidak perlu secara mutlak yakin bahwa pelanggaran telah terjadi dan tidak perlu bagi Anda untuk mengumpulkan informasi untuk membenarkan laporan Anda. Cukup berikan atau informasikan tentang apa yang Anda ketahui atau curigai.

Q: Apa yang terjadi ketika sesorang membuat laporan?



Perusahaan akan menyelidiki laporan sesegera mungkin dan secara menyeluruh. Kadang-kadang, wakil NOV akan mengijinkan Anda untuk mengetahui bagaimana situasi diselesaikan tetapi terdapat situasi-situasi di mana keputusan akan dirahasiakan.

Q: Apakah laporan saya dirahasiakan? Apakah manajer atau rekan kerja saya akan mengetahuinya?



Dapat dipahami bahwa orang kadang khawatir manajer atau rekan kerja mereka, atau yang lain akan tahu bahwa mereka dilaporkan. Sementara setiap situasi berbeda, NOV mematuhi proses objektif untuk pelacakan dan menyelidiki pelanggaran-pelanggaran yang mungkin. Orang yang terlibat dalam proses investigasi harus memahami bahwa laporan-laporan harus dirahasiakan serta hanya diberikan kepada orang yang memerlukan informasi untuk melakukan investigasi dan setiap aktivitas tindak lanjut. Dengan demikian NOV akan melakukan setiap upaya untuk menjaga agar laporan dirahasiakan hingga batasan yang memungkinkan. Jika Anda mau, hotline etik NOV memungkinkan untuk melaporkan pelanggaran secara anonim.

Aset Kami Kuat



Memberikan Produk dan Jasa Bermutu

Kami memberikan nilai luar biasa kepada konsumen dan mitra bisnis kami karena kami memberikan produk dan jasa yang aman dan bermutu tinggi. Kami menaati semua undang-undang dan peraturan yang terkait dengan keselamatan dan mutu, serta prosedur kontrol internal terkait dan kendali mutu. Kami menaati spesifikasi kontrak dan memenuhi harapan-harapan tinggi dari konsumen kami. Untuk menjamin produk dan jasa kami secara meyakinkan, kami mengupayakan agar para pemasok kami bertanggung jawab terhadap standar tinggi yang sama. Kami hanya akan bekerja dengan pemasok yang menjamin mutu produk dan jasa yang mereka berikan.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Patuhi dan penuhi keselamatan dan persyaratan mutu serta kontrol-kontrol yang berlaku pada pekerjaan Anda.
- Prioritaskan komitmen NOV terhadap produk dan jasa bermutu ketika memilih pemasok, subkontraktor, serta vendor lain.
- Laporkan kekhawatiran atas suatu produk atau jasa yang tidak mematuhi undang-undang, prosedur, atau kontrol internal yang berlaku.





Membangun dan Mempertahankan Hubungan Jujur dengan Pemasok, Penyedia Jasa, dan Subkontraktor

Kami memperlakukan pemasok, penyedia jasa, dan subkontraktor kami secara setara dan melakukan pemilihan secara jujur dan adil. Sebagai imbalannya, kami mengharapkan pemasok, penyedia jasa dan sub kontraktor mengikuti prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Kode Etik kami ketika bekerja dengan NOV dan anak perusahaan kami.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Komunikasikan dengan jelas kepada pemasok bahwa kita mengharapkan mereka untuk bersaing secara jujur dan kuat untuk bisnis kita.
- Pilih pemasok secara objektif dan berdasarkan kepantasan/kepatutan secara ketat, bukan karena mereka telah memberikan Anda manfaat pribadi, misalnya.
- Ikuti semua prosedur dan kontrol yang mengatur proses tender kita.
- Patuhi semua kebijakan pengambilan sumber yang berlaku dan pedoman pembelian.
- Penuhi persyaratan kontrol, keselamatan dan mutu yang berlaku.

Menggunakan Aset Perusahaan Secara Tepat

Kita bertanggungjawab untuk melindungi harta benda fisik dan aset perusahaan dari pencurian, kerusakan, kehilangan atau penyalahgunaan. Aset-aset ini mencakup fasilitas, kendaraan, perlengkapan bisnis, pasokan, dokumen, teknologi, informasi dan segala sesuatu yang bernilai milik NOV.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Perlakukan harta benda NOV termasuk baik aset fisik dan informasi yang merupakan milik Perusahaan dengan hati-hati dan penuh perhatian.
- Terapkan penilaian yang baik ketika menggunakan harta benda dan aset Perusahaan. Pastikan aset perusahaan digunakan untuk tujuan bisnis yang sah dan dengan cara yang efisien dan bertanggung jawab.
- Jangan pernah menggunakan aset Perusahaan untuk tujuan pribadi.
- Jika Anda mencurigai adanya penyalahgunaan harta benda dan aset Perusahaan, penipuan, pencurian, atau benturan kepentingan, segera laporkan.



Melindungi Semua Informasi Rahasia

Teknologi, penelitian dan pengetahuan produk merupakan manfaat kompetitif yang menunjukkan nilai sebenarnya bagi Perusahaan kami. Kami juga memiliki informasi rahasia lain seperti data keuangan, informasi pribadi individu, dan data yang sensitif serta yang tidak dapat diungkapkan kepada publik. Dengan demikian, perlindungan data ini sangat penting. Anda harus melindungi informasi rahasia Perusahaan kita dan mitra bisnis kita. Tanggung jawab ini akan tetap ada meskipun Anda telah meninggalkan NOV. Selama bekerja, Anda dapat memperoleh informasi tertentu mengenai NOV, karyawannya, konsumen, pemasok dan mitra bisnisnya atau pihak ketiga lain yang bersifat rahasia atau sensitif secara

kompetitif dan/atau kepemilikan. Anda harus berasumsi bahwa informasi Perusahaan bersifat rahasia atau sensitif secara kompetitif kecuali jika Anda memiliki indikasi yang jelas bahwa NOV telah mengumumkan informasi tersebut kepada publik.



Apa saja contoh informasi rahasia?

Informasi rahasia mencakup semua informasi yang tidak diketahui oleh publik, yang jika diungkapkan secara tidak tepat, dapat membantu pesaing atau merugikan NOV atau pemasok, konsumen, atau mitra bisnis. Hal ini mencakup, tetapi tidak terbatas pada, informasi yang mungkin memengaruhi seseorang untuk membeli atau menjual saham. Penting untuk menyadari bahwa Anda dapat menerima informasi rahasia dengan berbagai cara informal, seperti rapat bisnis, media sosial, panggilan telepon, email, dll.

Sebagai contoh, berikut ini akan dianggap sebagai informasi rahasia:

- Pendapatan yang tidak diungkapkan
- Perkiraan (forecast)
- Rencana dan strategi bisnis, pemasaran dan servis yang tidak diungkapkan
- Restrukturisasi penting yang tidak diungkapkan
- Kemungkinan akuisisi yang tidak diungkapkan
- Formula
- Penetapan harga
- Informasi penjualan
- Daftar konsumen atau vendor
- Penelitian
- Pengembangan produk baru
- Kegiatan pemasaran dan promosi yang tidak diungkapkan
- Perubahan manajemen penting
- Cetak biru atau gambar teknik atau suku cadang kami
- Peristiwa mengenai jaminan NOV
- Data pribadi

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

Lindungi informasi rahasia yang Anda miliki aksesnya, mengenai NOV atau Perusahaan lain dan/atau individu. Anda dilarang mengungkapkan informasi bisnis rahasia kepada siapa pun diluar NOV, meskipun kepada anggota keluarga Anda sendiri, kecuali jika pengungkapan:

- Diberi kewenangan secara tepat;
- Sehubungan dengan kebutuhan bisnis yang didefinisikan secara jelas dan sah; dan
- Sesuai dengan perjanjian kerahasiaan secara tertulis yang disetujui oleh Departemen Hukum.

Dalam keadaan apa pun, Anda dilarang membagikan informasi rahasia Pihak ketiga tanpa kewenangan dari pihak ketiga. Meskipun dengan Perusahaan kami dan di antara rekan kerja Anda, Anda hanya dapat berbagi informasi rahasia kepada mereka yang perlu mengetahui.

- Akses informasi rahasia hanya jika Anda diberi kewenangan atau memiliki ijin untuk melakukannya.
- Tangani informasi rahasia secara tepat dan berhati-hatilah untuk tidak menghilangkan, menempatkan secara salah, atau meninggalkan informasi rahasia (termasuk USB drive, komputer, perangkat seluler, atau teknologi lain yang berisi informasi tersebut).
- Jangan pernah menggunakan informasi rahasia NOV untuk manfaat Anda pribadi atau mengungkapkannya untuk tujuan pribadi.
- Tetap jaga kerahasiaan informasi tersebut meskipun Anda telah meninggalkan NOV.

Untuk keterangan lebih detail mengenai langkah-langkah penting dalam melindungi informasi rahasia, hubungi Departemen Hukum.



Melindungi Kepemilikan Intelektual

Selalu gunakan kepemilikan intelektual secara benar. Kami menilai pengetahuan dan kontribusi intelektual karyawan kami. Kepemilikan intelektual yang berasal dari investasi kami di R&D dan komitmen kami untuk memberikan produk dan jasa bermutu tinggi membantu kami untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan memperluas bisnis kami.

Kepemilikan intelektual merupakan aset yang tak ternilai yang harus dilindungi pada setiap saat. Kami secara hati-hati melindungi hak kepemilikan intelektual Perusahaan, termasuk paten, hak cipta, merek, merek dagang, rahasia dagang dan informasi rahasia dan/atau informasi kepemilikan, dan menggunakannya secara efektif untuk tetap kompetitif di pasar global. Anda dilarang mengizinkan pihak ketiga manapun untuk menggunakan kepemilikan intelektual tanpa kewenangan yang tepat dan perjanjian lisensi yang telah disetujui oleh Departemen Hukum.

Demikian juga, kami menghargai hak kepemilikan intelektual yang sah pihak lain dan melaksanakan uji tuntas yang tepat sebagaimana diperlukan untuk menghindari kemungkinan adanya pelanggaran.

Menggali **Lebih Dalam**

Ingat untuk tidak membahas dan/atau menampilkan informasi rahasia di tempat-tempat di mana pembahasan Anda dan/atau pemampangan oleh Anda dapat didengar dan/atau dilihat, termasuk bandara, stasiun kereta api, restoran atau bahkan di tempat-tempat terbuka di NOV, seperti lift, ruang istirahat, toilet, dan tempat-tempat lain yang dapat diakses oleh pihak ketiga.

Q: Apa yang harus dipertimbangkan mengenai "kepemilikan intelektual?"

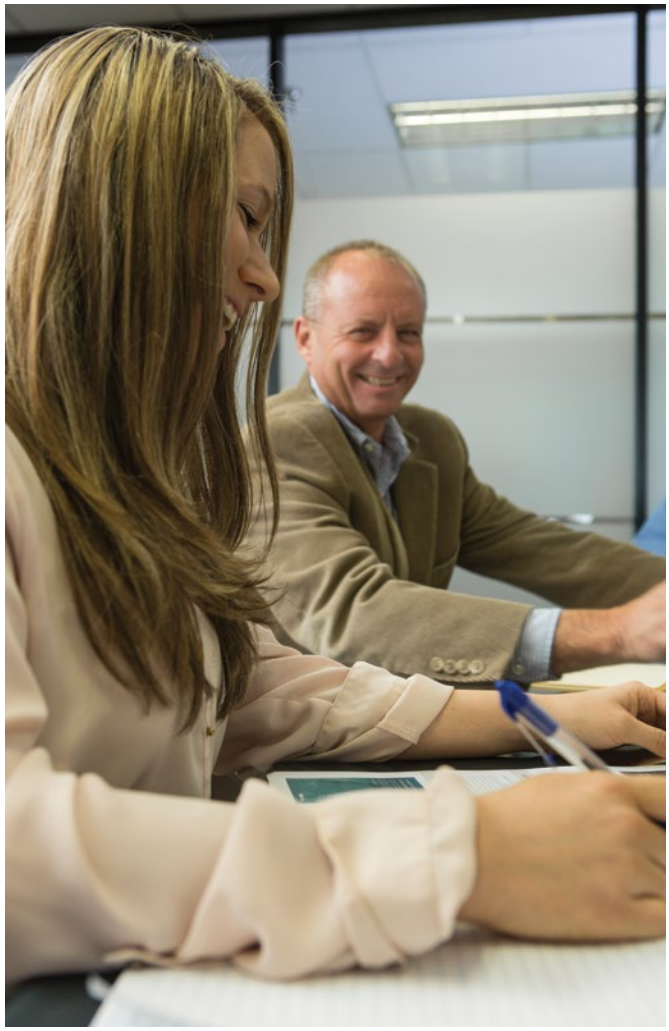
Kepemilikan intelektual mencakup paten, hak cipta, merek, merek dagang, rahasia dagang dan informasi rahasia dan/atau kepemilikan.

Kepemilikan intelektual kami juga mencakup produk karya karyawan. Sebagai karyawan Perusahaan, setiap karya yang Anda ciptakan, secara keseluruhan atau sebagian, sehubungan dengan tugas-tugas Anda, dan/atau yang menggunakan waktu Perusahaan, sumber daya atau informasi Perusahaan, merupakan milik NOV. Sebagai contoh, temuan, gagasan, penemuan, peningkatan, karya seni, proses, desain, piranti lunak, atau materi lain yang mungkin Anda membantu untuk menciptakan atau menulisnya sehubungan dengan pekerjaan Anda untuk Perusahaan kami akan menjadi milik NOV.

Jika Anda menemukan sesuatu yang terkait dengan bisnis kami, Anda harus segera mengungkapkannya kepada Departemen Hukum, jadi kami dapat melindunginya sebagaimana mestinya.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Lindungi kepemilikan intelektual NOV
- Ingat bahwa NOV memiliki hak atas segala sesuatu yang Anda hasilkan atau buat melalui pekerjaan Anda untuk Perusahaan hingga batasan yang diperbolehkan oleh undang-undang, tanpa memperhatikan apakah karya atau artikel tersebut dapat dilindungi oleh paten, hak cipta, rahasia dagang, merek dagang dan/atau hak kepemilikan intelektual lain.
- Hubungi Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan mengenai bagaimana melindungi kepemilikan intelektual atau jika Anda memiliki masalah bahwa kepemilikan intelektual disalahgunakan atau dilanggar.



Menggali Lebih Dalam

Banyak bahan-bahan yang Anda gunakan dalam pelaksanaan pekerjaan Anda, seperti piranti lunak komputer dan jurnal atau publikasi lain, mungkin dimiliki oleh pihak ketiga dan dilindungi berdasarkan undang-undang hak cipta dan/atau dikendalikan oleh perjanjian lisensi. Anda harus memastikan bahwa kami diizinkan dan/atau diberi kewenangan untuk menggunakan bahan tersebut dengan cara yang ditetapkan sebelum melakukannya untuk menghindari pelanggaran atau kesalahan yang mungkin terhadap perjanjian lisensi yang berlaku. Mohon hubungi Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan.

Menggunakan Teknologi NOV Secara Tepat

Kami harus melindungi semua teknologi NOV dari kerusakan, perubahan, pencurian, penipuan dan akses tidak sah – dan kami harus menggunakannya secara tepat.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ikuti semua langkah keamanan dan kontrol internal untuk salah satu atau beberapa teknologi yang Anda akses.
- Jangan pernah menyebarkan password atau informasi login lain kepada siapa pun.
- Jangan menggunakan sistem atau komputer NOV untuk kegiatan-kegiatan yang melanggar hukum.
- Bertanggungjawablah ketika menggunakan teknologi NOV; jangan pernah menggunakan komputer Perusahaan untuk membuat, membahas, atau berbagi bahan yang tidak tepat.
- Batasi penggunaan pribadi teknologi Perusahaan dan pastikan bahwa penggunaan Anda tidak mengganggu kemampuan Anda untuk melakukan pekerjaan.
- Ingat bahwa sesuai dengan undang-undang setempat tertentu, NOV berhak untuk memantau penggunaan Anda, serta memantau informasi yang Anda kirim atau simpan.
- Hubungi administrator keamanan IT setempat untuk meminta agar password disetel ulang jika password, komputer, atau perangkat seluler Anda hilang atau dicuri.
- Jika Anda mengetahui situasi yang mungkin mengganggu keamanan informasi, segera hubungi departemen IT setempat Anda.

Q. Apa yang kami maksud dengan teknologi NOV?

Teknologi NOV mencakup sistem komunikasi elektronik, komputer, telepon selular dan PDA. Teknologi NOV juga mencakup email dan voicemail, pesan teks, Internet dan intranet, sistem pengoperasian komputer dan teknologi-teknologi piranti lunak.



Menggali **Lebih Dalam**

Melaksanakan putusan yang baik kapanpun Anda menggunakan komunikasi elektronik Perusahaan—bahkan ketika menggunakan komputer perusahaan di luar jam kerja. “Komunikasi elektronik” mencakup semua aspek suara, gambar dan komunikasi data, seperti voicemail, email, pesan instan, pesan teks, faks dan Internet. Komunikasi email dan elektronik lain harus mencerminkan komitmen kita terhadap integritas dan profesionalisme sebagaimana dinyatakan dalam kode etik ini. Bacalah pesan ini secara saksama seperti Anda membaca surat menyurat tertulis formal lain.

Dilarang:

- Mengkomunikasikan, mengunduh, mengirim atau melihat bahan ilegal, tidak sah, tidak tepat, mengandung nilai seksual, menyerang dan/atau melecehkan bahan, gambar, grafik, file atau pesan yang tidak tepat.
- Mengakses bahan-bahan illegal atau tidak sah.
- Melakukan bisnis untuk organisasi lain.
- Memindahkan atau mentransfer data atau sumber daya komputer.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan NOV untuk menggunakan Internet, E-Mail dan Sistem Data Elektronik lain.


Bersaing
secara Jujur

Bersaing secara Jujur

Di NOV, kita terlibat dalam persaingan yang keras dan mematuhi undang-undang persaingan yang berlaku di mana pun kita melakukan usaha. Perilaku anti persaingan tidaklah sah. Undang-undang persaingan bersifat kompleks dan berbeda-beda secara global.

Kita melarang perilaku yang mencegah persaingan wajar, penyalahgunaan posisi pasar atau melibatkan interaksi dengan pesaing yang dapat merugikan pelanggan. Kelalaian untuk mematuhi undang-undang ini dan/atau kebijakan dapat berdampak serius bagi individu yang terlibat dan bagi Perusahaan kita.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Jangan pernah menetapkan atau berkoordinasi tentang penetapan harga dengan pesaing.
- Selalu lakukan transaksi secara jujur dan terus terang dengan konsumen, pemasok, pesaing, atau pihak ketiga lain.
- Bertindaklah secara akurat dan terpercaya ketika Anda menunjukkan mutu, fitur, atau ketersediaan produk dan jasa kita.
- Jangan membuat pernyataan salah, menyesatkan, atau meremehkan tentang individu atau bisnis lain.
- Jangan melakukan perbandingan yang tidak wajar atau tidak akurat antara produk dan jasa pesaing kita dan produk dan jasa kita sendiri.
- Jangan menggunakan teknik-teknik yang menipu untuk mengumpulkan informasi mengenai pesaing kita dan jangan pernah menerima informasi rahasia mengenai pesaing dari seseorang yang tidak diharapkan untuk berbagi dengan Anda.
- Jangan membahas informasi rahasia milik NOV atau pihak ketiga dengan pesaing.
- Ketahui bagaimana undang-undang pesaing berlaku untuk persyaratan kerja Anda dan orang yang Anda kelola atau awasi.
- Dapatkan pelatihan undang-undang persaingan sebelum menghadiri pameran perdagangan atau kegiatan asosiasi dagang, karena hal ini dapat menempatkan Anda pada situasi berisiko.
- Hindari situasi timbulnya persetujuan formal atau informal dengan pelanggan, pemasok, mitra bisnis lain, atau pesaing, yang mungkin membatasi perdagangan bebas atau persaingan.
- Hubungi Departemen Hukum jika Anda memerlukan panduan mengenai undang-undang persaingan.
- Laporkan perilaku anti persaingan atau tidak jujur yang melanggar Kode Etik ini.





Menggali **Lebih Dalam**

Untuk menghindari masalah-masalah berdasarkan undang-undang persaingan, hindari diskusi dengan pesaing mengenai topik-topik seperti:

- Kepemilikan atau informasi rahasia
- Penetapan atau melakukan koordinasi dalam penetapan harga dengan pelanggan, termasuk membuat perjanjian (tertulis, lisan, atau yang disimpulkan dari perilaku) antara pesaing yang menaikkan, menurunkan, atau menstabilkan harga atau ketentuan-ketentuan persaingan
- Pembagian konsumen, pasar, wilayah, atau negara
- Menyepakati untuk mengikat produk dengan menjual satu produk atau jasa sebagai tambahan wajib untuk pembelian produk atau jasa yang berbeda
- Memboikot konsumen, pemasok, atau pesaing tertentu, atau menolak untuk membeli produk tertentu

Jika pembahasan ini mulai saat Anda hadir, segera tinggalkan rapat atau pertemuan itu dan laporkan peristiwa ini kepada Departemen Hukum.

Q: Seorang kolega baru sebelumnya bekerja untuk pesaing kami. Dapatkah saya memintanya untuk berbagi strategi penetapan harga perusahaan sebelumnya sehingga kami mendapatkan keuntungan dalam bersaing dengan mereka di masa mendatang?

Seperti halnya kami mengharapkan agar Anda melindungi informasi rahasia NOV jika Anda akan bekerja dengan Perusahaan lain, kami mengharapkan Anda untuk menunjukkan rasa hormat yang sama terhadap informasi rahasia pesaing kami.

Merupakan pelanggaran Kode Etik untuk meminta agar rekan Anda mengungkapkan informasi rahasia mengenai perusahaan sebelumnya, atau untuk menggunakan informasi yang ia berikan kepada Anda meskipun Anda tidak memintanya. Tentu satu hal yang bermanfaat untuk mengetahui informasi kompetitif mengenai pesaing kita—tetapi informasi ini harus dikumpulkan secara sah dan etis, yang biasanya berarti melalui sumber yang tersedia secara umum.



Melakukan Bisnis dengan Integritas

Kami berkomitmen untuk melakukan bisnis sesuai dengan etika dan kami secara tegas melarang suap atau korupsi apapun jenisnya; dalam sektor bisnis apa pun; dan dengan individu atau Perusahaan apa pun baik yang dimiliki oleh pribadi, publik, atau pemerintah. Tindakan tersebut benar-benar dilarang oleh Kode Etik ini. Kami mematuhi semua undang-undang anti korupsi dan anti-suap yang berarti kami tidak pernah menerima uang suap atau imbalan berapapun nilainya untuk menjamin manfaat bisnis yang tidak wajar. Kami mengharapkan integritas dengan tingkat yang sama dari pemasok, agen, dan mitra bisnis. Undang-undang ini juga mensyaratkan buku dan catatan yang akurat untuk semua transaksi.

Q: Apa itu Suap?

"Suap" adalah segala sesuatu yang bernilai, yang digunakan secara tidak patut untuk memengaruhi tindakan atau keputusan seseorang, mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau mengamankan keuntungan yang tidak patut. "Nilai" dapat mengambil banyak bentuk dan dapat mencakup tetapi tidak terbatas pada uang, hiburan, perjalanan, hadiah, manfaat, sumbangan sosial, tempat pendidikan, kesempatan bisnis, manfaat pajak, dan penggunaan tenaga kerja (kadang-kadang bahkan tidak dibayar).

Q: Apa itu gratifikasi?

Gratifikasi adalah segala sesuatu yang bernilai yang dibayarkan sebagai imbalan atas pengaturan bisnis. Jadi, sebagai contoh, manajer pembelian yang menandatangani kontrak dengan pemasok baru dan kemudian sebagai imbalan atas kontrak tersebut menerima dari pemasok, pembayaran tunai, tiket atau beberapa item lain yang bernilai akan merupakan menerima gratifikasi.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ketahui dan patuhi kebijakan dan prosedur NOV, termasuk kebijakan anti-korupsi dan anti suap NOV.
- Jangan pernah menawarkan, memberi, atau menjanjikan apa pun yang bernilai dengan maksud untuk memengaruhi seseorang untuk menjamin manfaat bisnis.
- Jangan menyembunyikan atau merepresentasikan pembayaran secara keliru.
- Pastikan bahwa pihak ketiga yang bekerja atas nama kita berperilaku secara etik dan tidak terlibat dalam suap atau perilaku korup lainnya.
- Catat semua pembayaran dan pengeluaran secara akurat dan jujur di pembukuan dan catatan Perusahaan.
- Jangan pernah menerima segala sesuatu yang bernilai yang diberikan dengan maksud untuk memengaruhi Anda pada posisi kewenangan Anda atau untuk tujuan menjamin manfaat bisnis untuk pihak lain.



Bersaing secara Jujur

Kebijakan NOV untuk melarang pembayaran "Uang Pelicin". These are payments made to speed up or secure routine and non-discretionary government actions. Please refer to NOV's Anti-Corruption and Anti-Bribery policy for more guidance in this area.

Keselamatan dan kesejahteraan karyawan kami merupakan prioritas nomor satu kami. If an Jika karyawan secara wajar meyakini bahwa ia diancam dengan kekerasan atau bahaya fisik jika pembayaran tidak dilakukan, maka NOV menganggap pemerasan ini dan pembayaran dapat dilakukan. Dalam hal ini kejadian jarang, karyawan harus segera melaporkan peristiwa ini kepada manajer, Penasehat Hukum Lokal, dan Departemen Kepatuhan dan bahwa pembayaran harus dilakukan secara akurat dan secara lengkap dicatat dalam pembukuan dan catatan NOV. Merupakan kebijakan NOV bahwa pembayaran tersebut akan dilakukan secara saksama dan setiap pembayaran yang tidak memenuhi standar ini tidak akan mendapat penggantian.



Menggali **Lebih Dalam**

Menawarkan suap merupakan tindakan melawan hukum di sebagian besar negara bahkan jika transaksi tidak pernah terjadi.

Tetapi apakah Anda mengetahui bahwa undang-undang menetapkan suap secara sangat luas? Sementara memberikan amplop berisi uang kepada seseorang jelas-jelas merupakan suap, hal berikut ini juga merupakan tindakan melawan hukum:

- Menawarkan hadiah, hiburan, atau jamuan secara berlebihan, mewah, atau tidak proporsional
- Menggunakan atau menawarkan untuk menggunakan pengambil keputusan—atau salah satu rekan mereka atau anggota keluarga mereka, meskipun hanya bersifat magang
- Melakukan sumbangan atau pemberian sponsor kepada kelompok atau lembaga sosial yang terkait dengan pengambil keputusan, khususnya ketika dilakukan untuk menjamin bantuan untuk transaksi bisnis
- Membayar biaya perjalanan untuk individu ketika tidak terdapat tujuan bisnis yang sah untuk perjalanan





Bersikap cerdas Ketika Bertukar Hadiah dan Hiburan



Di NOV, kita harus selalu menggunakan penilaian yang baik dan tidak berlebihan ketika menawarkan dan menerima hadiah bisnis dan hiburan. Meski mungkin ada kalanya terdapat waktu yang tepat untuk memberikan jamuan bisnis dalam konteks hubungan bisnis, kita semua harus mengetahui potensi penyalahgunaan. Kami menggunaan arti umum dan kebijakan anti korupsi dan anti suap NOV, yang menguraikan apa yang diperbolehkan ketika bertukar hadiah dan hiburan.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Selalu gunakan putusan yang baik ketika bertukar hadiah dan hiburan bisnis.
- Secara khusus berhati-hatilah ketika bekerja dengan pejabat pemerintah dan badan-badan milik pemerintah—selalu periksa kebijakan NOV dan dapatkan izin tertulis dari manajer Anda sebelum menawarkan hadiah, perjalanan atau hiburan ketika disyaratkan berdasarkan kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap NOV.
- Ketahui bahwa ketika beberapa undang-undang anti korupsi memfokuskan pada pejabat pemerintah, masih sering melanggar hukum dan selalu melakukan pelanggaran terhadap kebijakan NOV untuk memberikan sesuatu yang bernilai terhadap pejabat pemerintah atau orang dalam pertukaran untuk manfaat bisnis.
- Jangan pernah menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis yang dapat mencerminkan NOV secara buruk.
- Jangan menawarkan hadiah bisnis atau hiburan jika hal itu dapat menimbulkan kesan bahwa Anda berupaya untuk memengaruhi keputusan bisnis.
- Jangan menerima setiap hadiah atau hiburan jika hal ini mungkin menimbulkan ketidakpantasan atau dapat menunjukkan adanya pengaruh terhadap keputusan bisnis Anda.
- Pastikan untuk melaporkan dan mencatat setiap pertukaran hadiah atau hiburan bisnis dengan tepat.
- Hubungi Departemen Kepatuhan jika Anda memiliki pertanyaan mengenai apakah hadiah atau hiburan dapat diterima.

Menggali **Lebih Dalam**

NOV telah menerbitkan kebijakan dan prosedur lebih terperinci untuk bidang ini yang harus diikuti. Untuk panduan lebih lanjut, lihat kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Suap NOV atau hubungi Departemen Kepatuhan.



Mengenal dan Mengelola Konflik Kepentingan

Di NOV, kita harus selalu memastikan bahwa tindakan bisnis dan keputusan kita melayani kepentingan Perusahaan secara tepat. “Konflik Kepentingan” timbul ketika kepentingan pribadi kita berbeda dengan kepentingan Perusahaan. Kita harus hati-hati menghindari adanya konflik kepentingan, dan mengungkapkan serta meninjau ulang sepenuhnya situasi yang dihadapi ketika tampak adanya konflik. Meski memiliki potensi konflik kepentingan tidak selalu berarti pelanggaran Kode Etik, tetapi kelalaian untuk mengungkapkannya adalah pelanggaran Kode Etik kita.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Pahami bagaimana mengenal konflik kepentingan.
- Hindari kepentingan, kegiatan, atau hubungan yang mengganggu kepentingan Perusahaan atau kemampuan Anda untuk bersifat objektif dan jujur.
- Ingat bahwa pedoman ini juga berlaku untuk anggota keluarga Anda.
- Ungkapkan secara benar konflik kepentingan yang mungkin terjadi sesegera mungkin

Q: Jika saya mengira saya menghadapi konflik kepentingan, bagaimana saya harus mengungkapkannya?

Komunikasi dan transparansi adalah kuncinya. Pertama-tama laporkan hal ini kepada manajer Anda dan bahas secara tuntas sifat konflik. Contoh konflik kepentingan adalah Anda dan anggota keluarga terlibat dalam penjualan produk NOV atau memberikan jasa. Contoh lain konflik kepentingan adalah Anda memiliki kepentingan kepemilikan pada vendor yang memasok NOV, meskipun Anda tidak ikut serta dalam keputusan. Bahkan kemungkinan adanya konflik harus diungkapkan. Setelah mendiskusikan dengan manajer Anda, lengkapi formulir konflik kepentingan pada link berikut: **COI.nov.com.**

Menggali Lebih Dalam

Anda diharapkan untuk menghindari jenis-jenis kepentingan dan hubungan tertentu, ketika kepentingan dan hubungan tersebut tampaknya menimbulkan konflik untuk Perusahaan.

Investasi Finansial dan Kerja Sampingan

Investasi keuangan dan kerja sampingan dapat menyebabkan konflik kepentingan ketika hal tersebut mengganggu kepentingan terbaik Perusahaan. Hal ini berarti bahwa tanpa persetujuan tertulis yang tepat:

- Anda dilarang menerima pekerjaan sampingan yang dengan cara apa pun membatasi kemampuan kita untuk melaksanakan pekerjaan kita untuk NOV.
- Terlibat dalam kegiatan bisnis sampingan dengan NOV, pesaing, pelanggan, atau mitra bisnis.
- Memiliki, ikut serta dalam, atau menerima pendapatan atau manfaat dari perusahaan yang berbisnis dengan NOV, konsumen, pesaing, atau mitra bisnis. Hal ini juga berlaku untuk anggota keluarga dekat Anda.
- Menggunakan fasilitas, perlengkapan atau properti lainnya milik NOV untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut.

Di samping itu, kita tidak boleh memiliki kepentingan finansial dalam jumlah besar pada pesaing NOV. Pastikan bahwa investasi yang Anda miliki di pesaing tidak terlalu besar sehingga dapat memengaruhi penilaian Anda terhadap urusan Perusahaan, atau jumlah yang memungkinkan untuk keikutsertaan dalam manajemen di perusahaan pesaing.

Hubungan Pribadi

Kita dilarang menjadi supervisor anggota keluarga kita sendiri, baik secara langsung maupun tidak langsung. “Anggota keluarga” mencakup suami-istri, anak, anak angkat, orang tua, orang tua angkat, saudara kandung, saudara ipar, sepupu, bibi, paman dan anggota lain dalam keluarga Anda. Melakukannya dapat menimbulkan favoritisme atau konflik kepentingan. Jika Anda menemukan diri Anda berada pada posisi yang mungkin melanggar Kode Etik, Anda harus mengungkapkan situasi tersebut sesegera mungkin kepada Departemen Sumber Daya Manusia.

Ketahui Aturan-aturan Kontraktor Pemerintah

Kami memenuhi aturan-aturan khusus yang mengatur kontrak atau subkontraktor pemerintah, yang berlaku untuk bisnis kami. Aturan-aturan ini sering sangat kompleks dan melibatkan berbagai kebijakan, undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk pekerjaan kami, termasuk ketentuan Peraturan Akuisisi Federal AS (FAR). Pelanggaran terhadap aturan-aturan dan peraturan pemerintah mengenai pembelian dapat mengakibatkan denda yang besar dan bahkan sanksi pidana bagi Perusahaan dan individu yang terlibat.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ketahui ketika Anda bekerja dengan kontraktor atau subkontraktor pemerintah dan biasakan diri Anda sendiri dengan aturan khusus yang berlaku.
- Dapatkan izin tertulis dari Departemen Hukum sebelum memulai negosiasi dengan atau melakukan penjualan kepada badan pemerintah, kontraktor, atau subkontraktor pemerintah, yang dalam hal ini aturan kontrak khusus pemerintah mungkin berlaku.



Mematuhi Peraturan Perdagangan Internasional

NOV memberikan produk dan jasa ke negara-negara di seluruh dunia. Penting bagi kita untuk mematuhi bukan hanya kata-katanya, tetapi juga semangat dari semua batasan perdagangan yang berlaku untuk aktivitas perdagangan internasionalkita. NOV dan anak perusahaannya mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengatur impor dan ekspor produk, jasa, perangkat lunak, dan data teknik. Kepatuhan sepenuhnya diperlukan untuk memastikan dan melindungi kemampuan NOV untuk bersaing secara efektif di pasar domestik dan internasional.

Peraturan perdagangan bersifat kompleks dan sering berubah, kadang-kadang sebagai tanggapan terhadap peristiwa yang terjadi. Jika pekerjaan Anda melibatkan perdagangan internasional atau melakukan bisnis lintas perbatasan, Anda diharapkan untuk mematuhi kebijakan NOV dan bekerja dengan ahli Perusahaan untuk memastikan kita tetap mematuhi semua peraturan yang berlaku. Karyawan NOV dapat menemukan kebijakan kepatuhan perdagangan, pedoman, pelatihan dan informasi lainnya di situs Kepatuhan Perdagangan.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- **Undang-undang Anti-Boikot:** Terdapat undang-undang yang melarang perusahaan AS untuk mendukung atau ikut serta dalam pemboikotan yang tidak didukung oleh Amerika Serikat. Undang-undang ini memberikan batasan-batasan mengenai kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pemboikotan dan perjanjian, seperti penolakan untuk melakukan bisnis dan pemberian informasi yang terkait dengan pemboikotan. Undang-undang ini juga mencakup persyaratan pelaporan.
- **Sanksi Ekonomi:** Amerika serikat dan banyak Negara lain mempertahankan sanksi ekonomi atau embargo yang melarang atau membatasi dengan negara-negara tertentu, individu dan badan-badan serta untuk pengguna akhir tertentu. NOV mengharapkan agar semua transaksi disaring dan ditinjau ulang untuk memastikan kepatuhan terhadap sanksi dan embargo.

- **Ijin Ekspor:** NOV mengklasifikasikan produk, piranti lunak serta data teknisnya dan memperoleh ijin ekspor serta kewenangan lain sebagaimana mungkin disyaratkan oleh undang-undang dan peraturan yang berlaku.

- **Kepatuhan Bea Cukai:** NOV, termasuk anak perusahaan dan afiliasinya, mengimpor barang-barang lintas batas internasional secara global. Pengiriman dari sumber asing atau luar ke Negara lain secara umum tunduk pada berbagai undang-undang dan peraturan. Ini merupakan kebijakan NOV untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk memastikan pembayaran semua bea, pajak dan biaya yang harus dibayar, menyatakan negara asal yang tepat, nilai, serta mengklasifikasikan barang secara akurat dan mengarsipkan semua dokumen yang berlaku dengan otoritas pihak berwenang bea cukai terkait.

- **Pencucian Uang:** NOV berkomitmen untuk mencegah pencucian uang. “Pencucian uang” terjadi ketika seseorang berupaya untuk menyembunyikan dana ilegal, atau berusaha membuat sumber dana ilegal seolah-olah sah.

- **Konflik Mineral:** NOV benar-benar berkomitmen untuk memenuhi aturan konflik mineral AS yang diundangkan oleh Komisi Sekuritas dan Pertukaran (“SEC”). Karenanya kami berharap pemasok kami untuk memenuhi sendiri persyaratan rantai pasokan yang diwajibkan dan membantu kami dalam uji tuntas yang disyaratkan. NOV juga berkomitmen untuk merespons pertanyaan konflik mineral konsumen. Salinan laporan Formulir SD yang diarsipkan ada pada situs web **www.nov.com/secfilings**, dan Kebijakan Konflik Mineral kami dapat ditemukan di **www.nov.com/conflictmineralpolicy**.



Tempat Kerja Kami Aman dan Ramah



Mendukung Penerimaan

Kami mempertimbangkan latar belakang dan pengalaman yang berbeda-beda pada setiap karyawan kami untuk membantu kami mendorong lingkungan global yang selalu berubah. Kami melarang semua bentuk diskriminasi secara tidak sah dan gangguan di tempat kerja.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ambil manfaat dari perspektif yang berbeda yang ada di sekitar Anda untuk bekerja bersama menuju tujuan bersama.
- Selalu gunakan kepatutan (merit) sebagai dasar tindakan dan keputusan yang terkait dengan hubungan kerja seperti apakah untuk mempekerjakan, menghentikan, atau mempromosikan karyawan.
- Jangan melakukan keputusan yang terkait dengan hubungan kerja atau memperlakukan individu secara berbeda berdasarkan karakteristik yang dilindungi secara hukum yang dapat mencakup ras, warna kulit, umur, agama, disabilitas, jenis kelamin (termasuk kehamilan), orientasi seksual, status pernikahan dan keluarga, asal kebangsaan atau status veteran.

Menghargai Satu Sama Lain

Di NOV, kami mendukung perlakuan secara hormat pada semua interaksi kami, apakah kami bekerja dengan rekan kerja, konsumen atau mitra bisnis luar. Kami tidak menolerir pelecehan dalam bentuk apa pun, di mana kami melakukan bisnis.

Tidak Ada balas Dendam

NOV mendorong karyawannya untuk melaporkan setiap keadaan diskriminasi yang melanggar hukum, pelecehan seksual, atau balas dendam. Dalam keadaan apa pun karyawan yang dengan itikad baik melaporkan peristiwa diskriminasi yang disudutkan atau pelecehan atau yang bekerja sama dalam penyelidikan laporan, akan bebas dari bentuk pembalasan atau balas dendam karena ia telah melakukan laporan tersebut atau bekerja sama dalam penyelidikan tersebut.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Jangan bertindak dengan cara yang dapat mengancam atau mengintimidasi yang lain.
- Hindari perilaku yang tidak tepat yang dapat dianggap pelecehan, meskipun Anda tidak bermaksud menyakitinya.
- Ingat bahwa perilaku yang menurut Anda dapat diterima dapat menyakiti orang lain.
- Laporkan setiap perilaku yang Anda anggap tidak tepat.



Q: Apa itu pelecehan?

Pelecehan mencakup, tetapi tidak terbatas pada, perilaku yang tidak menyenangkan terhadap orang lain dengan tujuan atau efek menimbulkan lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, atau ofensif. Hal ini mencakup hal yang bersifat seksual dan non seksual yang mencakup perilaku fisik, verbal, atau visual. Beberapa contohnya antara lain:

- Kontak fisik yang tidak menyenangkan, termasuk menyentuh, memeluk, dan memijat
- Komentar verbal seperti hinaan ras, permusuhan etnis, komentar dan lelucon yang tidak menyenangkan, penghinaan atau perundungan (bully) di tempat kerja
- Tampilan visual seperti foto, video, dan gambar yang tidak menyenangkan.



Menghargai Hak-hak Privasi

Di NOV, kami menghargai hak-hak privasi pribadi dengan menggunakan, menyimpan, dan menggunakan data pribadi sesuai dengan undang-undang privasi data yang berlaku.

NOV hanya menggunakan data pribadi ketika diperlukan untuk upaya efektif atau memenuhi undang-undang. NOV tidak akan menyiarkan data pribadi kepada orang yang tidak memiliki kebutuhan bisnis, hak hukum, otoritas, atau izin orang bersangkutan untuk memperoleh data.



Memeriksa Kesehatan dan Keselamatan Tempat Kerja

Di NOV, melindungi kesehatan semua pemangku kepentingan lebih penting dari pekerjaan, ini adalah jati diri kita. Kita selalu bekerja untuk memastikan bahwa semua karyawan, pada semua level, memprioritaskan operasi yang aman untuk melindungi diri mereka sendiri, rekan kerja mereka, dan pengunjung ke fasilitas kita. Praktik ini tidak hanya penting bagi bisnis kita tetapi juga dirancang untuk meningkatkan keselamatan sebagai perilaku berkelanjutan saat berada di luar tempat kerja. Kami tidak hanya ingin karyawan kami kembali ke rumah dalam kondisi sebagaimana mereka datang, kami juga mendorong mereka untuk meningkatkan kebiasaan aman mereka di rumah dan lingkungan sekitarnya.

Untuk memastikan lingkungann kerja yang aman, NOV melarang karyawan untuk mengonsumsi alkohol, obat terlarang, atau menggunakan resep dokter secara tidak tepat ketika bekerja atas nama NOV. Demikian juga, Perusahaan kami memiliki kebijakan toleransi nol atas tindakan atau ancaman kekerasan, dan kebijakan kami juga berlaku untuk lokasi di luar kantor, tempat kegiatan Perusahaan dilakukan.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ikuti semua prosedur kesehatan, keselamatan, lingkungan, dan keamanan Perusahaan di tempat fasilitas kami.
- Pahami dan patuhi semua undang-undang dan peraturan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan yang berlaku.
- Jangan menggunakan alkohol, obat terlarang atau penggunaan resep dokter yang tidak tepat ketika bekerja, baik Anda berada di dalam atau di luar lingkungan Perusahaan.
- Dilarang memiliki, menggunakan, menjual, menawarkan, atau mendistribusikan obat terlarang atau zat-zat terlarang lainnya ketika bekerja untuk NOV.
- Laporkan kondisi kerja yang tidak aman atau masalah-masalah keselamatan yang berbahaya, termasuk situasi yang melanggar atau mungkin melanggar sesegera mungkin kepada Departemen kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Global atau kepada Hotline etika NOV.

Perilaku HSE kami akan terus menginspirasi kemajuan. Kami membawa gagasan baru, menyambut diskusi dan peningkatan nilai.



Menjunjung Tinggi Tanggung jawab Lingkungan -Keberlanjutan

Kami mematuhi semua aturan dan undang-undang lingkungan yang berlaku di lokasi tempat kami beroperasi. Kami memberikan produk dan jasa unggulan industri sementara melindungi keselamatan dan lingkungan masyarakat setempat. Kami mengoperasikan bisnis untuk manfaat dan kesejahteraan semua orang, konsumen, publik dan negara tempat kita beroperasi dan memenuhi semua standar keselamatan global yang diakui.

Perusahaan telah merancang prosedur untuk mengurangi atau meniadakan risiko kerusakan terhadap lingkungan. Untuk membantu mempertahankan komitmen ini, NOV mengelola HSE berdasarkan model Sistem Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (HSE MS). Model ini memungkinkan kami untuk mematuhi standar keselamatan global yang diakui. HSE MS mensyaratkan masing-masing dari kita untuk mengetahui, menaati, dan berupaya untuk melampaui semua undang-undang, peraturan dan prosedur yang berlaku untuk pekerjaan yang kita lakukan.

"Prinsip-prinsip Pemandu" kami sangat penting bagi HSE MS kami dan prinsip tersebut memberikan kepada grup bisnis kami dengan alat-alat untuk meraih keberhasilan dalam semua hal terkait dengan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. Melalui "Prinsip-prinsip Pemandu" ini serta panduan dan pedoman kepatuhan lingkungan yang ada di fasilitas kami, Perusahaan memberikan panduan pada hal tersebut seperti:

- Pencegahan tumpahan dan pembersihan
- Klasifikasi dan pembuangan bahan-bahan berbahaya
- Persyaratan udara dan air bersih
- Spesifikasi Produk

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Ketahui, ikuti dan berupayalah untuk melebihi semua persyaratan dan prosedur keselamatan yang berlaku untuk pekerjaan Anda.
- Kenali "Prinsip-prinsip Pemandu" kami serta panduan dan pedoman kepatuhan lingkungan yang ada di fasilitas kami.



Komunikasi Kami Jujur dan Transparan





Mencegah Perdagangan Oleh Orang Dalam

Ketika memiliki informasi internal mengenai Perusahaan, kita dilarang memperdagangkan sekuritas Perusahaan tersebut. Kegiatan ini disebut sebagai "perdagangan orang dalam." Perdagangan orang dalam melanggar hukum berdasarkan Undang-undang AS serta undang-undang negara lain tempat kami melakukan bisnis. Larangan NOV terhadap perdagangan oleh orang dalam berlaku setiap saat ketika mempelajari informasi internal mengenai NOV atau Perusahaan lain.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Pahami dan patuhi undang-undang perdagangan orang dalam dan kebijakan perdagangan orang dalam NOV.
- Jangan memperdagangkan sekuritas ketika Anda memiliki informasi internal. Hal ini mencakup, informasi internal mengenai perusahaan selain NOV yang telah menjadi milik Anda.
- Hubungi Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan mengenai informasi internal.

Menggali **Lebih Dalam**

Tahukah Anda bahwa melanggar undang-undang perdagangan orang dalam dapat dimintai pertanggungjawaban meskipun Anda tidak melakukan perdagangan itu sendiri berdasarkan informasi tersebut?

Undang-undang Perdagangan oleh orang dalam juga melarang mengkomunikasikan informasi internal kepada orang lain untuk membantu mereka mendapatkan manfaat atau mencegah kerugian, hal ini disebut "tipping".

Di samping itu, karyawan Perusahaan tertentu dianggap sebagai "orang dalam" karena sifat pekerjaan mereka, dan akan dikenai batasan-batasan tambahan. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai apakah Anda memiliki informasi internal atau apakah Anda dapat memperdagangkan sekuritas Perusahaan, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum sebelum mengambil tindakan.

Menjaga Pembukuan dan Catatan Keuangan Transparan

Pemegang saham kita mengandalkan kita untuk menjaga pembukuan dan catatan yang akurat. Dokumen-dokumen ini merupakan dasar bagi laporan pendapatan, laporan keuangan, dan pengungkapan publik lain. Dokumen tersebut juga memandu kegiatan dan keputusan bisnis Perusahaan. Kita semua memiliki tugas untuk memastikan bahwa catatan-catatan keuangan memberikan gambaran yang jujur mengenai hasil operasi kita dan posisi keuangan kita. Kita memastikan hal ini dengan mematuhi bukan hanya kebijakan Perusahaan kita, tetapi juga undang-undang, aturan dan regulasi yang mengatur pembukuan dan laporan keuangan kita.

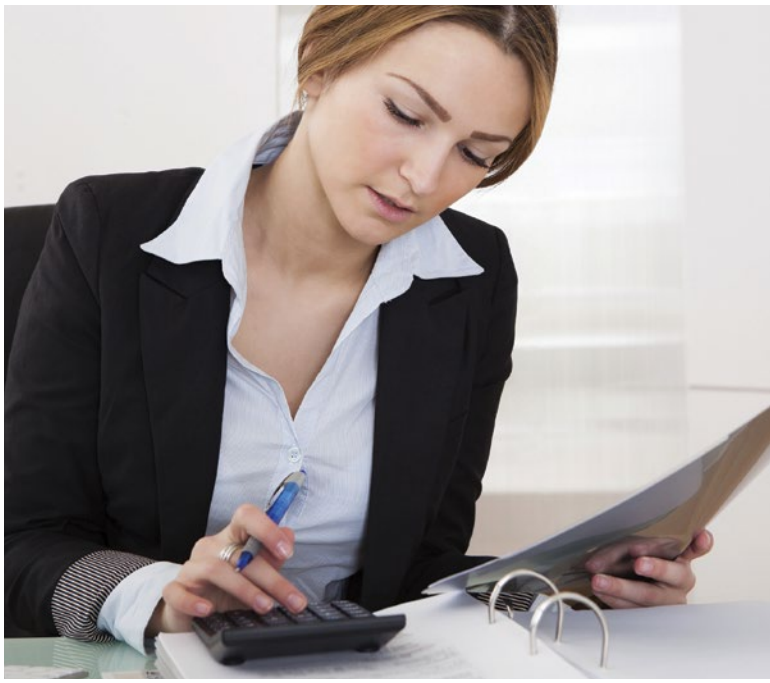
KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Catat semua aktiva, pasiva, pendapatan, dan pengeluaran secara akurat.
- Patuhi semua kebijakan dan Prosedur Kontrol Internal.
- Jangan pernah membuat pernyataan keuangan, baik dalam dokumen atau secara verbal, yang benar-benar tidak akurat.
- Jangan mendistorsi atau menutup-nutupi sifat benar transaksi pada pos pembukuan.
- Jangan menetapkan dana-dana atau aset yang tidak diungkapkan dan tidak dicatat seperti “dana fiktif,” untuk tujuan apa pun.
- Laporkan semua hal yang terkait dengan pembukuan, audit, atau penipuan di dalam atau terhadap Perusahaan kita secara langsung ke Departemen Audit Internal atau Hotline Etika NOV.

Menggali **Lebih Dalam**

Mereka yang bertanggung jawab terhadap keuangan dan pembukuan memiliki tugas khusus untuk memastikan bahwa pengungkapan keuangan Perusahaan kita bersifat lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami.

Jika Anda memiliki tanggung jawab tersebut, Anda harus mengetahui dan mengikuti persyaratan hukum dan peraturan yang mengatur pengungkapan publik ini. Di samping itu, Anda harus mengetahui dan mengikuti kontrol internal yang ditetapkan oleh Perusahaan kita. Jika Anda melihat kekurangan signifikan atau kelemahan besar di dalam desain atau operasi kontrol internal atas pelaporan keuangan yang dapat merugikan kemampuan Perusahaan kita untuk mencatat, memroses, meringkas, atau melaporkan data keuangan, Anda harus melaporkan kepada Departemen Audit Internal. Ingat, pelaporan yang tidak akurat, tidak tepat, atau tidak tepat waktu dapat merusak Perusahaan kita dan mengakibatkan pertanggungjawaban hukum bagi mereka yang terlibat.



Mengelola Catatan Secara Bertanggung Jawab

Kita memiliki tanggung jawab untuk mengetahui dan mengikuti persyaratan hukum, peraturan dan kontrak yang berlaku yang mengatur berapa lama kita harus menyimpan dokumen Perusahaan, serta bagaimana dan kapan untuk membuangnya.

KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

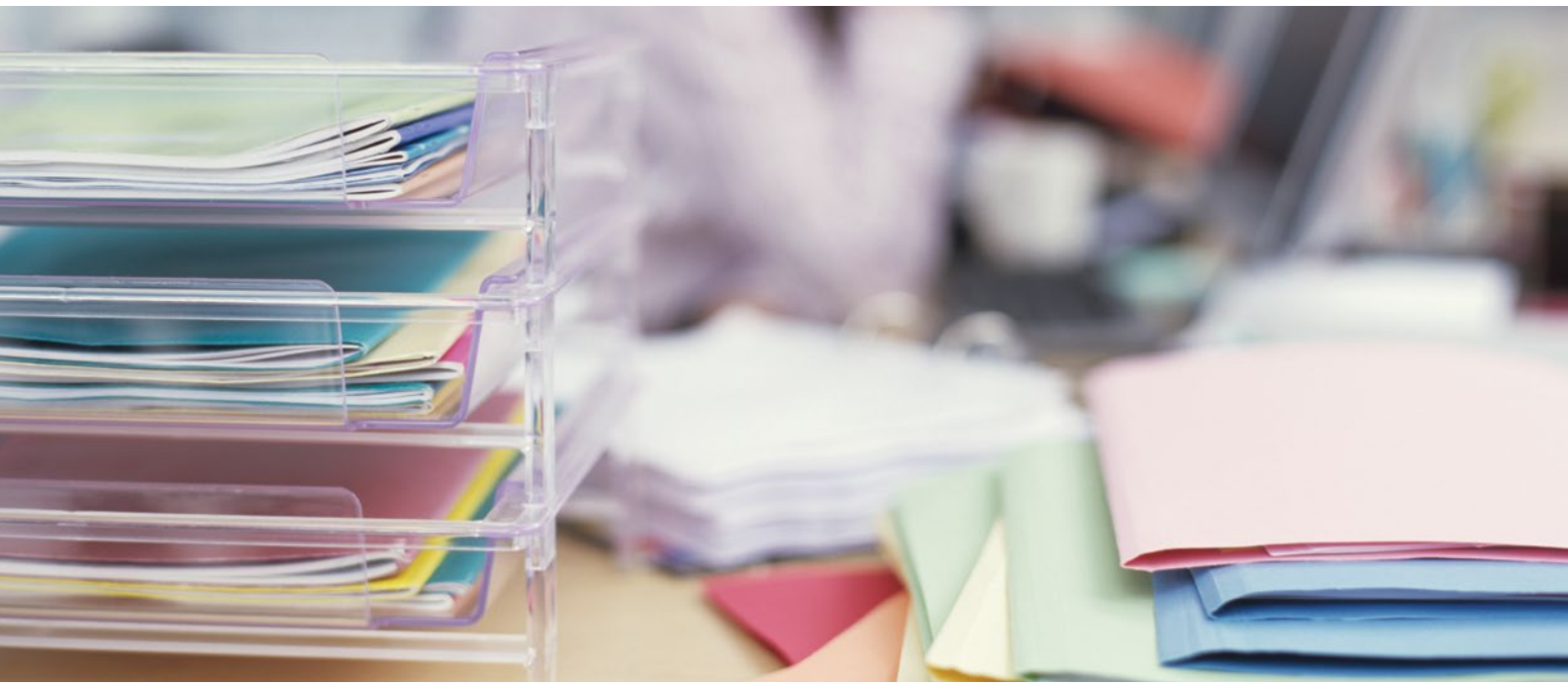
- Simpan catatan selama jangka waktu penuh yang disyaratkan oleh persyaratan penyimpanan yang berlaku.
- Periksa persyaratan penyimpanan yang berlaku dan penyimpanan resmi tambahan sebelum menghancurkan atau menghapus dokumen Perusahaan.
- Konsultasikan dengan manajer Anda, supervisor Anda, atau Departemen Hukum jika Anda tidak pasti apakah menyimpan atau menghancurkan dokumen tertentu.

Menggali **Lebih Dalam**

Kita harus dapat mengandalkan keakuratan informasi yang tertuang dalam catatan kita. Jangan pernah secara sengaja menghancurkan catatan atau membantu siapa pun menghancurkan catatan sehubungan dengan audit atau peninjauan ulang—termasuk tetapi tidak terbatas pada catatan yang menguraikan kesimpulan, pendapat, analisis, atau data keuangan.

Dari waktu ke waktu, NOV dapat menyimpan dokumen yang terkait dengan litigasi atau penyelidikan pemerintah. Jika Anda menerima pemberitahuan penyimpanan, Anda harus menyimpan dan dilarang mengganti, menyembunyikan, atau menghancurkan dokumen-dokumen terkait. Terdapat denda pidana serius bagi mereka yang melakukannya.

Jika Anda tidak yakin apakah dokumen terkait dengan penahanan resmi yang ada, atau memiliki pertanyaan tentang mengubah atau membuang dokumen yang ada, hubungi Departemen Hukum.



Mengkomunikasikan Informasi Perusahaan Secara Bertanggung jawab

Penting untuk mengkomunikasikan secara akurat dan transparan mengenai operasi NOV dan memberikan informasi yang konsisten serta dapat dipercaya kepada publik mengenai bisnis kita. Untuk memastikan hal ini terjadi, kami mengikuti proses untuk menanggapi permintaan dari luar dan memungkinkan hanya orang tertentu dalam Perusahaan kita untuk berbicara atas nama NOV.



KETAHUI APA YANG HARUS DILAKUKAN

- Kecuali jika Perusahaan telah secara khusus memberikan kewenangan kepada Anda untuk melakukannya, jangan bertindak sebagai juru bicara publik untuk NOV atau menganggap diri Anda mewakili sudut pandang Perusahaan mengenai topik apa pun.
- Dilarang berbicara untuk Perusahaan di media sosial.
- Teruskan setiap pertanyaan atas informasi dari investor, analis sekuritas atau media, kepada Hubungan Investor.

Menggali **Lebih Dalam**

Menanggapi Auditor dan Pemerintah

Kita memiliki tanggung jawab untuk bekerja sama dengan, ramah terhadap, dan memberi informasi kepada auditor eksternal dan internal yang meninjau ulang kegiatan bisnis perusahaan kita. Kita juga harus bekerja sama dengan penyelidik pemerintah yang melakukan pemeriksaan terhadap NOV.

Dilarang mencampuri urusan audit, pemeriksaan, investigasi atau upaya untuk secara tidak tepat mempengaruhi hasil temuan. Jika Anda diberi tahu mengenai adanya litigasi, investigasi, atau proses hukum yang Perusahaan tidak terlibat di dalamnya, Anda harus menghubungi Departemen Hukum.

Bekerja sama Dengan Penyelidikan Internal

Setiap penyelidikan sehubungan dengan pelanggaran yang mungkin terhadap Kode Etik ini akan dilakukan oleh Tim Mitigasi Risiko Perusahaan, bekerja sama dengan Kepatuhan, Sumber Daya Manusia, Akunting, dan Audit Internal (sebagaimana yang sesuai), berdasarkan arahan dari Dewan Umum dan Kepala Kepatuhan.

Semua karyawan harus bekerja sama secara penuh dengan penyelidikan yang dilakukan sesuai dengan Kode Etik ini atau kebijakan Perusahaan dan memberikan pengungkapan lengkap mengenai hal-hal yang diselidiki. Kelalaian untuk bekerja sama secara penuh dengan investigasi akan dianggap sebagai pelanggaran terhadap Kode Etik dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner sesuai dengan Kode Etik ini, termasuk pemberhentian tenaga kerja.

Gunakan Media Sosial Secara Baik

Media sosial sedang mengubah cara kita berkomunikasi, secara pribadi dan profesional dengan menawarkan cara baru untuk berinteraksi dengan teman, keluarga, kolega, pelanggan, dan dunia. Di NOV, kita menerapkan penilaian yang baik ketika menggunakan sosial media, baik untuk penggunaan bisnis atau pribadi. Kita berhati-hati untuk melindungi informasi rahasia serta untuk menunjukkan profesionalisme dan keramahan dalam semua komunikasi kami.

Q: Apa yang dimaksud dengan “Media Sosial?”

Istilah media sosial mencakup semua sarana komunikasi atau pengiriman informasi atau konten apa pun jenisnya di Internet, termasuk ke blog Anda sendiri atau seseorang atau orang lain, jurnal atau buku pribadi, situs web pribadi, jejaring sosial atau situs web afinitas, papan buletin web atau chat room, baik terkait atau berafiliasi dengan NOV ataupun tidak.



KETAHUI HAL-HAL YANG HARUS DILAKUKAN

Ketika ikut serta dalam media sosial:

- Bertindaklah sesuai dengan nilai-nilai kita bersama.
- Hargai privasi rekan dan konsumen Anda.
- Jangan menganggap diri Anda sebagai juru bicara, bahkan juru bicara “tidak resmi”, mengenai masalah-masalah yang terkait dengan NOV.
- Hanya gunakan teknologi Perusahaan atau sistem perusahaan untuk tujuan media sosial jika Anda memiliki kewenangan untuk melakukannnya.
- Harus jelas, ketika menggunakan media sosial secara pribadi, Anda bicara untuk Anda sendiri, dan bukan atas nama Perusahaan.
- Jangan mendukung pihak ketiga. Jika Anda ingin melibatkan mitra pihak ketiga NOV, mohon lakukan dengan membagikan atau me-retweet kontennya.
- Jangan memposting informasi rahasia mengenai NOV, atau pelanggan, atau mitra bisnis.
- Dilarang membuat akun media sosial atau situs web atas nama NOV. Jika Anda menemukan akun terbuka mohon hubungi Corporate Marketing.

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai media sosial di NOV, mohon hubungi Corporate Marketing NOV di socialmedia@nov.com

Komitmen Kami Terhadap Masyarakat Bersifat Nyata



Melakukan Investasi di Masyarakat Kita

Dengan berinvestasi di masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja, kita menciptakan pengaruh-pengaruh berarti dan positif di tempat yang kita sebut sebagai rumah. Investasi komunitas merupakan pemberian jam sukarela, dalam bentuk donasi dan dana oleh NOV kepada organisasi nirlaba yang memberi manfaat atau memberi kesadaran terhadap bidang fokus inti kami S.T.E.M. (Sain, Teknologi, Matematika Teknik), Kesehatan Manusia dan/atau Layanan Sosial.

Di samping untuk investasi masyarakat, sponsorship memberikan kesempatan bagi NOV untuk ikut serta dalam kegiatan-kegiatan yang secara positif mempengaruhi masyarakat dan membangun kesadaran merek. Sponsorship dianggap sebagai sumbangan produk, jasa atau dana kepada pihak ketiga atau organisasi non profit sebagai imbalan atas pengakuan atau promosi.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai inisiatif investasi masyarakat kami, mohon kunjungi nov.com/community.

Praktikkan Hubungan Kerja Wajar

Di NOV, kami menjunjung tinggi hak asasi manusia pada semua operasi dan fasilitas kami. Kami tidak membiarkan dan mengizinkan penggunaan anak-anak, tenaga kerja paksa, tenaga kerja yang ditentukan sebelumnya atau tidak sukarela pada operasi kami. Kami meningkatkan kesehatan dan keselamatan pekerja kami di mana pun. Di samping itu, kami memastikan kepatuhan terhadap undang-undang upah wajar dan jam kerja di semua operasi NOV. Kami tidak akan secara sadar melakukan bisnis dengan pemasok atau mitra bisnis lain yang melanggar standar-standar ini, dan akan mengakhiri transaksi bisnis dengan mereka.



Terlibat Secara Wajar Dalam Perkara Politik

Di NOV, kami secara penuh mendukung keterlibatan karyawan dalam proses politik. Namun, kami mematuhi dengan ketat semua batasan hukum mengenai apa yang mungkin kami kontribusikan atau janjikan untuk pejabat-pejabat yang dipilih dan staf mereka.

Q: Apa yang dianggap sebagai “Kontribusi?”

“Kontribusi” mencakup bukan hanya uang, tetapi juga penggunaan sumber daya dan personel Perusahaan. Sebagai contoh, akan dianggap sebagai kontribusi jika seorang karyawan secara sukarela menyelenggarakan kegiatan penggalangan dana di fasilitas perusahaan.

KETAHUI HAL-HAL YANG HARUS DILAKUKAN

- Dapatkan persetujuan dari Departemen Hukum sebelum melakukan kontribusi (secara langsung atau tidak langsung) atas nama NOV.
- Pastikan Anda ikut serta dalam kegiatan-kegiatan politik di waktu pribadi Anda sendiri dan dengan biaya sendiri.
- Dilarang menggunakan barang milik Perusahaan, fasilitas, waktu, atau dana perusahaan untuk kegiatan politik.
- Jangan meminta ganti kerugian (langsung atau tidak langsung) untuk kontribusi politik.
- Jika Anda pernah dipaksa untuk terlibat dalam kegiatan politik atau melakukan kontribusi, laporkan kepada Departemen Hukum.



Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Suap



1.0 Tujuan

Merupakan kebijakan National Oilwell Varco (“NOV”) bahwa NOV dan anak perusahaan serta afiliasinya (secara bersama-sama disebut sebagai “Perusahaan”) dan semua direktur, pagawai, karyawan, agen, perwakilan, dan mitra usaha patungan Perusahaan harus memenuhi semua undang-undang anti-korupsi dan anti-suap yang berlaku bagi mereka yang mungkin mencakup Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS tahun 1977, sebagaimana telah diubah (“FCPA”), Undang-Undang Anti-Suap Inggris 2010 (“UKBA”), dan semua Undang-undang anti-suap dan anti-korupsi lainnya yang berlaku bagi Perusahaan (secara bersama-sama disebut sebagai undang-undang “Anti-Korupsi/Anti-Suap” (“ACAB”). Kebijakan ini meringkas beberapa ketentuan penting undang-undang ACAB dan menetapkan prosedur yang harus diikuti oleh Perusahaan dan direktur, pegawai, karyawan, agen, wakil, dan mitra usaha patungan mereka.

2.0 Latar Belakang

Penting bagi semua individu yang terlibat dalam bisnis internasional untuk memahami dan mematuhi undang-undang ACAB yang berlaku bagi mereka. Pembayaran secara tidak tepat bertentangan dengan kebijakan NOV apa pun identitas penerima. Beberapa undang-undang memfokuskan pada identitas penerimanya. Sebagai contoh, berdasarkan FCPA, melakukan pembayaran secara tidak tepat kepada “Pejabat Pemerintah” 1 dapat menimbulkan adanya penalti atau denda yang mungkin diterima oleh NOV dan/atau individu yang melakukan pembayaran secara tidak tepat. Perusahaan yang telah membayar suap telah dikenai sanksi pidana dan perdata, yang mengakibatkan denda dalam jumlah besar dan batasan-batasan terhadap jalannya usaha dengan berbagai pemerintah. Undang-undang ACAB juga memberlakukan denda bagi individu atau banyak individu yang telah membayar denda dan/atau dimasukan dalam penjara sebagai akibat dari pelanggaran undang-undang ACAB. **Setiap suap atau pembayaran tidak tepat lain kepada siapapun secara tegas dilarang oleh kebijakan ini.**

[1] FCPA menetapkan “Pejabat Pemerintah” mencakup individu yang memiliki posisi jabatan pemerintah resmi, atau memiliki tugas, termasuk berkonsultasi atau hubungan seremonial atau hubungan kerja untuk setiap pemerintah, departemen pemerintah, badan atau badan pemerintah mana pun (termasuk badan usaha yang dimiliki oleh pemerintah atau Perusahaan komersial yang dikendalikan pemerintah, seperti perusahaan minyak yang dikendalikan oleh pemerintah). Istilah ini juga mencakup setiap organisasi internasional publik, partai politik atau calon untuk pejabat politik, dan setiap orang yang dikategorikan sebagai pejabat pemerintah berdasarkan undang-undang setempat.

3.0 Keberlakuan

Kebijakan ini berlaku untuk semua direktur, pegawai, karyawan, agen, wakil, dan mitra usaha patungan Perusahaan di seluruh dunia.

4.0 Ketentuan Undang-Undang Anti-Korupsi/Anti-Suap

Undang-undang ACAB dan Kebijakan ini melarang pemberian secara tidak tepat (atau menawarkan, menjanjikan, atau mengesahkan pembayaran) berapa pun nilainya kepada siapa pun atau badan mana pun untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mendapatkan manfaat bisnis. Ketika mempertimbangkan undang-undang ACAB dan persyaratannya, perhatikan
hal-hal berikut:

1. **Keberlakuan Undang-undang ACAB** - Perusahaan AS, badan-badan usaha AS, dan orang AS harus tunduk pada ketentuan anti-korupsi FCPA bahkan ketika beroperasi di luar AS. Di samping itu, orang-orang yang bukan warga negara AS tunduk pada ketentuan ini hingga batasan mereka melaksanakan bagian dari kegiatan yang dilarang di AS dan tind kan-tindakan orang yang bukan warga Negara AS dapat dikenai tanggung jawab yang sama dengan badan A.S. Lebih la jut, berbagai undang-undang A.S. secara luas melarang suap oleh setiap orang. Keberlakuan UKBA difokuskan pada badan-badan Ingris, in dividu, dan perilaku mereka. Sebagian besar negara lain tempat NOV melakukan bisnis juga telah memiliki Undang-undang ACAB mereka sendiri yang juga harus diikuti ketika berlaku. Kebijakan ini berlaku untuk semua direktur, Pegawai, karyawan, agen, wakil, dan mitra usaha patungan Perusahaan di seluruh dunia.

2. **Korupsi/Suap** - Sebagian besar negara di mana NOV beroperasi juga memiliki undang-undang, peraturan, ordinansi dan/atau peraturan yang telah disahkan untuk meniadakan korupsi dan suap. Undang-undang ACAB ini melarang setiap pemba yaran yang tidak tepat kepada siapa pun. Undang-undang ini melarang untuk menerima, menawarkan, menjanjikan, mengesahkan, mengarahkan, atau melakukan suap, gratifikasi (kickback), dan pembayaran uang atau apa pun lainnya yang bernilai, untuk secara tidak tepat memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau manfaat lain bagi perusahaan dan/atau Anda sendiri.

3. **Segala sesuatu yang bernilai** - "Segala sesuatu yang bernilai" telah ditafsirkan secara luas oleh pihak yang berwenang pemberlakuan mencakup item-item selain uang, termasuk tetapi tidak terbatas pada hiburan, perjalanan, hadiah, kebaikan, sumbangan amal, penempatan pendidikan, peluang bisnis, manfaat pajak, dan penggunaan tenaga kerja (yang mungkin dalam keadaan tertentu mencakup posisi yang tidak dibayar).

4. **Tujuan Tidak Tepat** - Undang-undang ACAB melarang pembayaran atau pengalihan harta yang bernilai yang dilakukan untuk tujuan yang tidak tepat, seperti membantu mendapatkan atau mempertahankan bisnis untuk atau dengan, atau mengarahkan bisnis kepada orang atau perusahaan atau untuk mendapatkan manfaat bisnis. Analisis "tujuan yang tidak tepat" ini telah ditafsirkan secara luas mencakup bukan hanya suap yang dibayarkan untuk mendapatkan bisnis atau kontrak, tetapi juga suap yang dibayar untuk mendapatkan manfaat lain, seperti pengurangan pajak atau bea cukai. Dengan demikian, suap atau transfer korup atas suatu hal yang bernilai juga dilarang oleh undang-undang ACAB.

5. **Suap Tidak Harus Berhasil** - Tindakan tidak tepat atau korup tidak harus berhasil karena terdapat pelanggaran – bahkan penawaran atau janji pembayaran korup dapat melanggar undang-undang ACAB.

6. **Pembayaran Tidak Langsung dan "Pengetahuan"** - Undang-undang ACAB juga melarang pembayaran *tidak langsung* atau pengalihan/transfer segala sesuatu yang bernilai yang dilakukan melalui agen, wakil penjualan, konsultan, mitra usaha patungan, atau pihak ketiga lainnya ketika terdapat "pengetahuan" atau keyakinan bahwa pembayaran atau hal yang be nilai akan digunakan untuk secara korup mempengaruhi penerima akhir untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau manfaat bisnis. Perusahaan atau individu dapat terbukti memiliki "pengetahuan" jika perusahaan atau individu mengetahui atau "secara sengaja buta (willfully blind)" terhadap kemungkinan tinggi bahwa pembayaran suatu hal bernilai akan digunakan untuk mempengaruhi secara korup penerima akhir. Dengan demikian, penting bagi Perusahaan untuk melakukan uji tuntas secara tepat terhadap agen dan pihak ketiga lainnya yang akan bertindak atas nama Perusahaan. Be dasarkan UKBA, NOV dapat diminta untuk secara tegas bertanggung jawab atas pembayaran tidak langsung yang dilakukan oleh perwakilannya; dalam arti bahwa bahkan tanpa menemukan adanya "pengetahuan", sebagaimana disyaratkan oleh undang-undang ACAB, NOV dapat terbukti melanggar undang-undang.

5.0 Ketentuan Pembukuan FCPA

FCPA mensyaratkan perusahaan yang seronya diperdagangkan secara publik di AS (seperti NOV) untuk membuat dan menyimpan buku dan catatan yang dalam keterangan rinci secara akurat dan wajar mencerminkan transaksi perusahaan, dan juga mempertahankan sistem kontrol internal yang cukup untuk memberikan jaminan wajar bahwa transaksi-transaksi secara tepat dilaksanakan dan aset-aset secara tepat dipertanggungjawabkan. Dengan demikian, Kebijakan ini mensyaratkan agar semua transaksi Perusahaan secara akurat dan wajar dicatat dan dijelaskan dalam buku dan catatan Perusahaan dan bahwa buku dan catatan tersebut disimpan secara tepat.

6.0 Panduan Kepatuhan ACAB

Pembayaran yang dilarang

NOV secara tegas melarang semua direktur, pegawai, karyawan, agen, wakil, dan mitra usaha patungan Perusahaan untuk memberikan, menawarkan, menjanjikan, mengesahkan, atau menerima pembayaran atau apa pun yang bernilai kepada siapa pun untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau manfaat bisnis. Kebijakan ini juga melarang pembayaran tidak

langsung atau pengalihan tidak wajar apa pun yang bernilai untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau manfaat bisnis melalui penggunaan pihak ketiga.

Pembayaran yang Dilarang - Pembayaran Uang Pelicin untuk Tindakan Pemerintah Rutin
Pembayaran "Uang Pelicin" atau "Untuk mempercepat proses" adalah pembayaran yang dilakukan kepada individu pejabat pemerintah untuk mempercepat atau menjamin tindakan pemerintah rutin dan pasti, seperti memproses visa atau menjadwalkan pemeriksaan oleh pejabat pemerintah. Meskipun FCPA menetapkan bahwa pembayaran tersebut dapat diperbolehkan dalam keadaan khusus, jika pembayaran tersebut secara tepat dijelaskan dalam buku dan catatan Perusahaan, undang-undang ACAB lainnya tidak mengijinkan pembayaran tersebut. **Dengan demikian, kebijakan NOV adalah melarang pembayaran uang pelicin.**

Layanan-layanan yang dipercepat yang ditawarkan oleh pemerintah untuk memproses permintaan atau melakukan layanan untuk biaya yang lebih tinggi sebagai alternatif untuk waktu pemrosesan normal bukan merupakan Pembayaran Pelicin/ Fasilitasi (dan dengan demikian tidak dilarang oleh kebijakan ini) ketika kondisi berikut dipenuhi: (1) biaya pada waktu penerbitan merupakan biaya yang disetujui dan dipublikasikan oleh pemerintah; (2) biaya dibayarkan kepada bendahara pemerintah, bukan untuk kantong pejabat pemerintah; dan (3) karyawan memperoleh dan menyimpan tanda terima pemerintah resmi yang mencantumkan biaya untuk proses yang dipercepat tersebut. Keselamatan dan kesejahteraan karyawan kami merupakan prioritas kami nomor satu. Jika seorang karyawan secara wajar meyakini bahwa dia diancam dengan kekerasan atau kerugian fisik yang besar jika pembayaran tidak dilakukan, maka NOV menganggapnya sebagai pemerasan dan pembayaran dapat dilakukan. Dalam keadaan yang langka ini, karyawan harus segera melaporkan peristiwa tersebut kepada manajernya, Penasihat Hukum Lokal, dan Departemen Kepatuhan dan pembayaran tersebut harus secara akurat dan lengkap dicatat pada buku dan catatan NOV. Merupakan kewajiban NOV bahwa pembayaran tersebut akan dikenai pemeriksaan secara saksama dan pembayaran yang tidak memenuhi standar tidak akan diganti rugi.

Uji Tuntas Kepatuhan Anti Korupsi terhadap Pihak Ketiga
Karena undang-undang ACAB melarang pembayaran *tidak langsung* di mana terdapat "pengetahuan" bahwa pembayaran atau hal bernilai akan digunakan untuk mempengaruhi penerima akhir, NOV akan melakukan uji tuntas secara tepat, sebagaimana ditentukan oleh Kepala Pegawai Kepatuhan NOV, pada agen, wakil penjualan, Konsultan, mitra usaha patungan, dan pihak ketiga lainnya yang bertindak untuk atau atas nama Perusahaan. NOV juga akan mensyaratkan, seperti yang ditentukan oleh Kepala Pegawai Kepatuhan NOV, bahwa agen, wakil penjualan, konsultan, mitra usaha patungan, dan pihak ketiga lainnya bertindak untuk atau atas nama Perusahaan menandatangani kontrak tertulis di mana mereka menyatakan dan menjamin bahwa mereka akan mematuhi undang-undang ACAB yang berlaku.

Pembayaran yang Diperbolehkan - Pembayaran atas Pengeluaran Wajar dan Bona Fide
Secara umum, undang-undang ACAB memperbolehkan pembayaran, penawaran, atau janji hal-hal yang bernilai, untuk pengeluaran wajar dan bonafid, seperti perjalanan atau biaya penginapan, yang dikeluarkan oleh atau atas nama orang, jika pengeluaran tersebut terkait dengan promosi, demonstrasi atau penjelasan produk atau layanan atau penandatanganan atau pelaksanaan kontrak. Biaya perjalanan atau hiburan akan melanggar undang-undang ACAB jika pembayaran semacam itu dilakukan secara "korup," yakni, dengan maksud untuk mempengaruhi tindakan penerima secara keliru. Biaya perjalanan dan hiburan yang tidak langsung terkait dengan tujuan bisnis dilarang.

Sumbangan Politik
Sumbangan politik dengan uang dari Perusahaan tidak dapat dilakukan tanpa memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari Ketua Pegawai Kepatuhan atau Penasehat Umum, meskipun sumbangan tersebut diperbolehkan berdasarkan undang-undang setempat tertulis dari negara terkait.

Sumbangan Sukarela
Sumbangan sukarela atau bantuan uang atau sumbangan dalam bentuk natural dari Perusahaan tidak dapat dilakukan tanpa persetujuan tertulis sebelumnya sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur Investasi Masyarakat NOV. Persetujuan tertulis ini harus disimpan selama lima (5) tahun setelah tanggal sumbangan tersebut dilakukan. Karyawan NOV dapat meminta sumbangan

perusahaan hanya ketika sumbangan tersebut akan bermanfaat untuk peristiwa Investasi Masyarakat NOV yang disetujui, hal ini akan diijinkan berdasarkan kebijakan perusahaan donatur, dan tidak ada harapan quid-pro-quo. Permintaan item-item untuk undian berhadiah atau hadiah langsung karyawan dilarang oleh Kebijakan ini.

7.0 Karyawan NOV Memberi Hadiah, Hiburan, Dan Biaya Perjalanan

Semua karyawan NOV harus menggunakan penilaian dan cara yang baik ketika menawarkan hadiah bisnis atau hiburan. Sementara mungkin terdapat waktu yang tepat untuk memberikan jamuan bisnis yang wajar dalam konteks hubungan bisnis, kita harus memperhatikan konflik kepentingan yang mungkin dan menimbulkan ketidaktepatan.

Memberikan Hadiah Bisnis

Memberikan hadiah bisnis diperbolehkan tanpa persetujuan sebelumnya hanya jika semua persyaratan berikut terpenuhi:

1. Hadiah diberikan dalam nilai nominal dan tidak melebihi US$ 250 per orang, tanpa memperhatikan tingkat penerima.
2. Hadiah tidak diberikan kepada penerima yang sama dari siapa pun di Perusahaan lebih sering dari dua kali per tahun.
3. Hadiah harus ditawarkan untuk tujuan bisnis yang sah.
4. Hadiah diberikan secara terbuka, bukannya rahasia.
5. Hadiah tidak diberikan secara tunai atau setara tunai, seperti kartu hadiah.
6. Hadiah tidak melanggar undang-undang setempat atau undang-undang lainnya yang berlaku.
7. Hadiah sesuai dengan kebijakan pemberi kerja penerima.
8. Hadiah tidak diharapkan atau dimaksudkan untuk memberikan kewajiban atas penerima atau secara lain ditawarkan dengan mengharapkan imbalan (“quid pro quo”) (yaitu, ditawarkan untuk mengharapkan sesuatu sebagai imbalan).
9. Hadiah untuk nilai wajar dengan mempertimbangkan hubungan NOV dengan penerima, bea cukai setempat untuk pemberian hadiah di negara ditempat hadiah tersebut diberikan, dan semua faktor terkait lainnya.
10. Hadiah secara akurat dan lengkap dilaporkan dan dicatat pada buku dan catatan NOV.

Pemberian tiket/biaya ke atau untuk kegiatan atau tempat hiburan atau olah raga harus dianggap sebagai pemberian hadiah, kecuali jika penerima didampingi ke kegiatan tersebut oleh karyawan Perusahaan, yang dalam hal tersebut pasal Menghibur Konsumen akan berlaku.

Hadiah yang tidak memenuhi standar yang ditetapkan di atas harus disetujui secara tertulis sebelum ditunjukkan oleh Wakil Presiden NOV atau Pegawai Perusahaan yang lebih senior. Jika hadiah melebihi $ 500 maka persetujuan tertulis dari Departemen Kepatuhan Perusahaan juga harus diperoleh sebelum ditunjukkan. Wakil Presiden NOV (atau Pegawai Perusahaan Yang lebih Senior) yang perlu mendapatkan persetujuan untuk hadiah dapat memperoleh persetujuan tertulis dari supervisor mereka. Setiap Persetujuan tertulis yang diperoleh berdasarkan bagian ini harus disimpan paling tidak selama lima (5) tahun sejak tanggal hadiah diberikan.

Hadiah yang tidak diperbolehkan – Hadiah-hadiah berikut tidak diijinkan dan tidak dapat disetujui:

1. Hadiah yang melanggar undang-undang yang berlaku dan/atau melanggar kebijakan internal penerima (misalnya alkohol di beberapa negara Timur Tengah).

2. Hadiah yang melibatkan tunai, atau setara tunai (misalnya kartu hadiah atau kartu debit).

3. Hadiah "quid-pro-quo" (yaitu, ditawarkan dengan meminta adanya imbalan dalam bentuk apa pun).

4. Hadiah yang tidak secara akurat dan lengkap dilaporkan dan dicatat pada buku dan catatan NOV.

Menghibur Konsumen
Ketika karyawan NOV mendampingi konsumen pada suatu kegiatan untuk membahas bisnis NOV dan membangun hubungan bisnis, NOV dapat membayar biaya wajar yang terkait dengan kehadiran. Hiburan juga akan mencakup program yang dijamu NOV dimana konsumen diundang dan NOV membayar biaya untuk kegiatan tersebut. Makan juga dianggap hiburan ketika karyawan NOV membawa konsumen ke makan siang atau makan malam tersebut. Persetujuan sebelumnya yang disyaratkan untuk biaya hiburan konsumen wajar jika hiburan tersebut tidak melanggar Kode Etik konsumen atau kebijakan Perusahaan. **Setiap Hiburan lain dapat disetujui sebelumnya secara tertulis oleh Wakil Presiden NOV atau Pegawai Perusahaan yang lebih senior dan oleh Departemen Kepatuhan Perusahaan**. Wakil Presiden NOV (atau Pegawai Perusahaan yang lebih Senior) yang perlu mendapatkan persetujuan untuk hiburan yang berada di luar pedoman pasal ini dapat memperoleh persetujuan tertulis dari supervisor mereka.

Setiap persetujuan tertulis yang diperoleh pasal ini harus disimpan selama paling tidak lima (5) tahun setelah biaya hiburan dikeluarkan.

Perjalanan Konsumen yang Dibayar oleh NOV
Dalam hal bisnis, mungkin perlu dan tepat bagi NOV untuk membayar biaya perjalanan konsumen untuk mengunjungi fasilitas NOV untuk tujuan bisnis yang sah. Beberapa contoh perjalanan bisnis yang sah mencakup perjalanan yang disyaratkan berdasarkan kontrak untuk pemeriksaan barang sebelum pengiriman, untuk memberikan pelatihan produk, untuk mengadakan pameran produk baru, atau alasan bisnis lain. Preferensi NOV adalah bahwa perjalanan yang dibayar oleh NOV secara langsung kepada vendor. Sebagai alternatif, penggantian biaya kepada individu atau badan yang menimbulkan pengeluaran tersebut diperbolehkan ketika biaya sebenarnya yang dikeluarkan oleh individu atau badan tersebut dibuktikan oleh dokumentasi yang tepat. Penggantian biaya perjalanan kepada individu pihak ketiga harus mendapat persetujuan sebelumnya secara tertulis oleh departemen Kepatuhan Perusahaan. Perjalanan harus sesuai dengan Kebijakan Perjalanan NOV. Berikut ini, dilarang:

1. Pengaturan perjalanan (pesawat terbang dan hotel) untuk singgah di tempat-tempat yang tidak ada hubungannya dengan bisnis.

2. Pengaturan perjalanan suami dan istri (tanpa pertimbangan mengenai pengaturan tersebut, secara keseluruhan, mungkin murah).

3. Perjalanan untuk hari-hari tambahan yang tidak didukung oleh bukti bisnis yang sah.

8.0 Karyawan Nov Menerima Hadiah, Hiburan, Dan Perjalanan

Supervisor Anda harus secara lengkap dan jelas selalu diberi informasi mengenai makanan, hadiah, dan hiburan, berapa pun nilainya, yang Anda terima dari konsumen NOV, vendor, pemasok, konsultan atau pihak ketiga lainnya yang melakukan bisnis atau meminta untuk melakukan bisnis dengan NOV (secara bersama-sama disebut Sebagai "Pihak Ketiga").
Menerima Hadiah Bisnis

Menerima hadiah bisnis diperbolehkan tanpa persetujuan sebelumnya hanya jika semua persyaratan berikut dipenuhi:

1. Hadiah yang diterima dalam nilai nominal dan **tidak lebih dari US$ 250**, apa pun tingkat penerima.
2. Hadiah tidak diterima oleh Karyawan NOV yang sama dari konsumen yang sama lebih sering dari dua kali per tahun.
3. Hadiah harus diterima untuk tujuan bisnis yang sah.
4. Hadiah itu diterima secara terbuka dan bukan secara rahasia.
5. Hadiah harus Anda terima tidak dalam bentuk tunai atau setara tunai (misalnya kartu hadiah dan kartu debit).
6. Hadiah tidak melanggar undang-undang setempat atau undang-undang lain yang berlaku.
7. Hadiah sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur NOV.
8. Hadiah tidak diminta (tidak termasuk situasi yang membatasi ketika karyawan NOV dapat meminta sumbangan untuk kegiatan Investasi Masyarakat NOV yang telah disetujui sebagaimana disebutkan di atas).
9. Hadiah tidak diharapkan atau dimaksudkan untuk memberikan rasa wajib kepada Karyawan NOV atau secara lain ditawarkan dengan mengharapkan imbalan ("quid pro quo") (yaitu, hadiah yang ditawarkan untuk mendapatkan imbalan).
10. Hadiah adalah untuk nilai yang wajar dengan mempertimbangkan hubungan NOV dengan penerima, bea cukai setempat atas pemberian hadiah di negara tempat dikeluarkannya hadiah tersebut, dan faktor-faktor terkait lainnya.

Pemberian tiket/biaya untuk atau atas hiburan atau kegiatan atau tempat olah raga akan dianggap sebagai pemberian hadiah, kecuali jika Karyawan NOV didampingi ke kegiatan tersebut oleh Pihak Ketiga yang memberikan hiburan, dalam hal tersebut seksi Penerimaan Hiburan Oleh oleh Karyawan NOV akan berlaku.

Hadiah yang tidak termasuk dalam standar yang ditetapkan di atas harus disetujui sesegera mungkin secara tertulis oleh Wakil Presiden NOV atau yang lebih tinggi. Jika persetujuan tidak mungkin sebelum menerima hadiah, maka persetujuan tertulis harus dikeluarkan sesegera mungkin setelah diterima. Wakil Presiden NOV atau Pegawai yang lebih senior yang perlu untuk memperoleh persetujuan tertulis untuk menerima hadiah berdasarkan pasal ini dapat memperoleh persetujuan tertulis dari supervisornya. Persetujuan tertulis yang diperoleh dari pasal ini harus disimpan selama paling tidak lima (5) tahun setelah hadiah tersebut diterima.

Penerimaan Hiburan oleh Karyawan NOV
Ketika Pihak Ketiga mendampingi Karyawan NOV ke suatu kegiatan untuk membahas bisnis NOV dan membina hubungan bisnis, Pihak Ketiga dapat membayar biaya wajar sehubungan dengan kehadirannya. Hiburan akan mencakup kegiatan yang dijamu oleh Pihak Ketiga dimana Karyawan NOV diundang dan Pihak Ketiga membayar biaya untuk kegiatan tersebut. Kegiatan yang diminta konsumen, yang terjadi dalam kegiatan usaha wajar, dikecualikan dari persyaratan persetujuan sebelumnya. Jamuan makan juga akan dianggap Hiburan ketika Pihak Ketiga membawa karyawan NOV ke makan siang atau makan malam tersebut. **Persetujuan sebelumnya disyaratkan oleh Wakil Presiden NOV, atau yang lebih tinggi, ketika biaya hiburan dapat secara wajar diperkirakan lebih besar dari US$ 500,00**. (Jumlah dolar harus merupakan total untuk semua biaya yang dikeluarkan oleh Pihak Ketiga termasuk tetapi tidak terbatas pada biaya makan, perjalanan, tiket program, dan manfaat lain yang diperoleh selama program atau makan tersebut). Jika persetujuan tidak memungkinkan sebelum menerima hiburan, maka persetujuan tertulis harus dikeluarkan sesegera mungkin setelah diterima. Wakil Presiden NOV atau

Pegawai yang lebih senior yang perlu untuk memperoleh persetujuan tertulis untuk menerima hiburan berdasarkan seksi ini dapat memperoleh persetujuan tertulis dari supervisornya. Persetujuan tertulis yang diperoleh dari seksi ini harus disimpan selama paling tidak lima (5) tahun setelah hadiah tersebut diterima.

Perjalanan karyawan NOV yang dibayar oleh pihak ketiga
Dalam melakukan bisnis wajarnya, mungkin perlu dan tepat bagi Pihak Ketiga untuk membayar biaya perjalanan atas karyawan NOV untuk mengunjungi fasilitas Pihak Ketiga untuk tujuan bisnis yang sah. Beberapa contoh Perjalanan bisnis yang sah mencakup perjalanan yang diminta berdasarkan kontrak untuk pemeriksaan barang sebelum pengiriman, untuk memberikan pelatihan mengenai produk, mengadakan pameran produk baru, atau alasan bisnis lain. Merupakan preferensi NOV agar biaya perjalanan yang dibayar untuk Pihak Ketiga dilakukan secara langsung ke vendor. Jika pembayaran langsung tidak dapat dilakukan, maka Pihak Ketiga dapat memberikan penggantian kepada NOV untuk biaya perjalanan tersebut. Karyawan NOV harus mengeluarkan pengeluaran atas kartu kredit perusahaan, melaporkannya melalui Concur (atau alat pelaporan pengeluaran setara di Negara Anda), dengan dokumentasi yang tepat. Tagihan NOV akan dikirim secara langsung ke Pihak Ketiga untuk mendapatkan penggantian. Perjalanan harus sesuai dengan Kebijakan Perjalanan NOV. Berikut ini, dilarang:

1. Pengaturan perjalanan (penerbangan dan hotel) untuk singgah di tempat yang tidak ada hubungannya dengan bisnis.

2. Pengaturan perjalanan suami dan istri (tanpa mempertimbangkan apakah pengaturan perjalanan tersebut, secara keseluruhan, mungkin murah).

3. Perjalanan untuk hari-hari tambahan yang tidak didukung oleh bukti bisnis yang benar.

Penggantian biaya perjalanan secara langsung kepada Karyawan NOV harus disetujui sebelumnya secara tertulis oleh Wakil Presiden NOV. Wakil Presiden NOV atau Pegawai Perusahaan yang lebih senior yang perlu mendapatkan persetujuan tertulis untuk menerima penggantian perjalanan di bawah seksi ini dapat memperoleh persetujuan tertulis dari supervisornya. Setiap Persetujuan tertulis yang diperoleh berdasarkan seksi ini harus disimpan selama lima (5) tahun setelah hadiah tersebut diterima.

9.0 Persetujuan Tertulis
Jika Kebijakan ini mendapatkan persetujuan tertulis, email akan memenuhi persyaratan. Namun, email harus dicetak dan disimpan atau diarsipkan dalam beberapa format untuk jangka waktu yang ditentukan dalam Kebijakan ini.

10.0 Penalti Atas Pelanggaran
Denda/penalti untuk pelanggaran undang-undang ACAB ini dapat besar nilainya. Denda dalam jumlah signifikan dapat diberikan terhadap perusahaan dan individu dapat dikenai hukuman penjara di samping denda dalam bentuk uang. Sebagai contoh, individu yang melanggar ketentuan anti-suap FCPA dapat dipenjara selama 5 tahun dan dikenai denda hingga US$ 250.000 atau denda pengganti yang mungkin jauh lebih besar. Individu yang melanggar UKBA dapat dipenjara selama sepuluh tahun dan dikenai denda besar. Denda yang dikeluarkan untuk pelanggaran ketentuan pembukuan FCPA dapat juga besar nilainya.

Selain denda yang disebutkan diatas, pegawai atau karyawan Perusahaan yang melanggar undang-undang ACAB atau Kebijakan ini dapat dikenai tindakan disipliner, hingga dan mencakup pemutusan hubungan kerja karena kasus tersebut. Kontrak direktur, agen, wakil, atau mitra usaha patungan Perusahaan dapat diakhiri karena sebab direktur, agen, wakil atau mitra usaha patungan melanggar undang-undang ACAB atau Kebijakan ini. Perusahaan dapat secara aktif meminta untuk mendapatkan kembali kerugian yang ia keluarkan sebagai akibat dari pelanggaran terhadap undang-undang ini atau Kebijakan ini dari individu atau badan yang melakukan tindakan terlarang. Perusahaan tidak akan mengganti rugi denda atau penalti karena pelanggaran atas undang-undang ACAB atau kecuali jika diwajibkan oleh undang-undang atau kontrak dan diperbolehkan oleh undang-undang.

11.0 Pelaporan Pelanggaran

Jika Anda mencurigai atau meyakini bahwa pelanggaran terhadap undang-undang ACAB dan/atau Kebijakan ini telah terjadi, Anda harus segera melaporkannya ke Departemen Kepatuhan atau Hukum NOV. Laporan-laporan ini dapat dibuat tanpa nama jika diperbolehkan oleh undang-undang dengan menggunakan Hotline yang dibahas di bawah ini. NOV memberikan kepada semua karyawan beberapa metode untuk melaporkan pelanggaran terhadap Standar Hukum dan Etika Perusahaan, termasuk yang berikut ini:

1. Situs web ini memberikan proses pelaporan yang cepat dan sederhana, dalam bahasa setempat Anda.
   - Situs pelaporan: http://nov.myethicsline.com untuk semua karyawan, di seluruh dunia, kecuali karyawan Uni Eropa.
   - Situs pelaporan: http://noveu.myethicsline.com untuk karyawan Uni Eropa.
2. Hubungi Hotline Etika:
   - Amerika Serikat dan Kanada - 877-875-7311
   - Norwegia - 800-12351
   - Meksiko - 001-877-880-29700
   - Argentina - 0800-444-1099
   - Inggris - 0808-234-9583
   - Brasil - 0800-891-2505
   - China - 10-800-110-1025 atau 10-800-711-1100
   - Singapura - 8001101390

   Nomor telepon untuk semua negara lain dapat ditemukan di situs yang disebutkan di atas. (Anda tidak harus memberikan nama Anda[2] dan panggilan tidak akan direkam. Hotline Etika dan situs dioperasikan oleh perusahaan luar, dan memberikan opsi anonim untuk melaporkan pelanggaran hukum dan etika. Operator Hotline akan memberikan penerjemah jika Anda tidak dapat berbahasa Inggris. Laporan yang diketik akan dikirim ke Tim Mitigasi Risiko untuk diinvestigasi.)

[2] Beberapa negara Uni Eropa tidak mengijinkan pelaporan tanpa nama dan pelaporan UE dibatasi pada masalah-masalah yang berkaitan dengan kontrol internal di bidang keuangan, pembukuan, perbankan dan korupsi.

3. Email Tim Mitigasi Risiko di: risk.mitigation@nov.com
4. Secara tertulis kepada Tim Mitigasi Risiko:
   - U.p: VP Internal Audit
     National Oilwell Varco
     7909 Parkwood Circle Drive
     Houston, Texas, 77036-6565, Amerika Serikat

Tim Mitigasi Risiko Perusahaan tidak terkait dengan unit bisnis tertentu atau grup bisnis tertentu, dan akan menjaga kerahasiaan laporan Anda sejauh yang dapat dilaksanakan saat melakukan investigasi. Tim Mitigasi Risiko Perusahaan akan bekerja dengan

Audit Internal, Hukum, Sumber Daya Manusia, Grup Kepatuhan NOV dan semua level Manajemen untuk secara tepat menyelidiki dan menyampaikan semua pelanggaran yang dilaporkan.

12.0 Pelatihan Dan Pendidikan

NOV telah melaksanakan dan terus menjalankan program untuk memberikan pendidikan dan pelatihan ACAB berkala kepada semua direktur, pegawai, dan karyawan yang tepat dari Perusahaan termasuk mereka yang: (1) merupakan bagian dari manajemen NOV; (2) bekerja di bidang pembukuan, penjualan, pembelian, pemasaran, atau hukum; (3) terlibat dalam pemilihan dan/atau pengawasan agen, wakil, dan mitra usaha patungan Perusahaan; Atau (4) memiliki kendali atas dana Perusahaan atau memiliki tanggung jawab atas pelaporan transaksi yang mempengaruhi buku dan catatan Perusahaan.
Meskipun semua peraturan hukum mengenai undang-undang ACAB mungkin dapat bersifat kompleks, Departemen Kehakiman AS ("DOJ") dan Komisi Sekuritas dan Pertukaran AS ("SEC"), serta Kementerian Kehakiman Inggris, telah mengeluarkan panduan mengenai undang-undang ACAB dan Bagaimana memastikan kepatuhan terhadap undang-undang tersebut. Teks FCPA dan UKBA, serta pedoman mengenai kedua undang-undang tersebut, dapat ditemukan di link berikut:

Dokumen	Lokasi
Undang-undang FCPA	http://www.justice.gov/criminal/fraud/fcpa/docs/fcpa-english.pdf
Pedoman Sumber Daya untuk Undang-Undang Praktik Korupsi AS	http://www.justice.gov/criminal/fraud/fcpa/guidance/guide.pdf
Statuta Undang-Undang Penyuapan Inggris 2010	http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents
Panduan Undang-Undang Suap 2010 mengenai prosedur yang terkait dengan organisasi komersial dapat tersedia untuk mencegah Orang yang terkait dengannya dari penyuapan	http://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf

Sumber-sumber ini tidak boleh digunakan sebagai pengganti arahan dari Departemen Kepatuhan Perusahaan. Sementara dokumen yang direferensikan di atas memberikan panduan yang membantu, pertanyaan atau permintaan untuk panduan mengenai Kebijakan ini atau undang-undang ACAB harus disampaikan kepada Kepatuhan NOV.

13.0 Laporan Kepatuhan Tahunan

Semua pegawai, direktur, karyawan, wakil, agen, dan mitra usaha patungan NOV harus menyampaikan laporan kepatuhan terhadap undang-undang ACAB sebagaimana diminta.

14.0 Pertanyaan

Mohon hubungi Petugas Kepatuhan Anti-Korupsi di Departemen Kepatuhan NOV apabila ada pertanyaan.

Kebijakan Kepatuhan Sosial



1.0 Tujuan

Merupakan kebijakan NOV Inc. bahwa NOV dan anak perusahaan dan afiliasinya (secara bersama-sama disebut sebagai "Perusahaan") dan semua direktur, pegawai, karyawan, agen, wakil, dan mitra usaha patungan Perusahaan harus benar-benar memenuhi Kebijakan Sosial Perusahaan untuk mendukung komitmen perusahaan untuk bertindak dengan cara tanggungjawab sosial dalam semua aspek operasi. PT Profab ("Profab") merupakan anak perusahaan dari NOV. Kami mendukung komitmen perusahaan.

2.0 Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk organisasi itu sendiri, para kontraktor, sub-kontraktor, pemasok dan para pihak lain yang terlibat melalui rantai pasokan.

3.0 Rujukan

3.1 Aturan Bisnis NOV dan Standar Etika Perusahaan.

3.2 Undang-Undang Tenaga Kerja Indonesia No 13 – 2003

4.0 Prosedur dan Tanggungjawab

4.1 Terlibat dalam Praktek Kerja yang Wajar

Di NOV kami menjunjung tinggi hak asasi manusia di seluruh operasi dan fasilitas kami. NOV tidak mentolerir atau mengijinkan penggunaan tenaga kerja anak di bawah umur, kerja paksa, tenaga kerja kontrak atau tenaga kerja sukarela dimanapun operasi kami. Kami meningkatkan kesehatan dan keselamatan pekerja kami di manapun. Disamping itu, kami memastikan kepatuhan terhadap undang-undang upah wajar dan jam kerja di seluruh operasi NOV. Kami tidak akan dengan sengaja mengadakan bisnis dengan—dan akan mengakhiri transaksi dengan—pemasok mana pun atau mitra bisnis lain yang melanggar standar-standar ini.

4.2 Tempat kerja Bebas Diskriminasi dan Pelecehan

Untuk meningkatkan lingkungan kerja yang mencakup keseluruhan (inklusif), Perusahaan kami tidak menolerir semua bentuk diskriminasi. Hal ini berarti bahwa kami harus mengambil tindakan yang terkait dengan hubungan kerja dan keputusan—seperti apakah untuk mempekerjakan, memberhentikan atau mempromosikan karyawan berdasarkan nilai manfaat saja. Kami mungkin tidak pernah membuat keputusan yang terkait dengan hubungan kerja berdasarkan karakteristik-karakteristik yang dilindungi secara hukum. Karakteristik-karakteristik tersebut dapat mencakup ras, warna kulit, jenis kelamin, usia, agama, kecacatan, orientasi seksual, status pernikahan dan keluarga, asal negara atau status veteran.

NOV tidak menolerir semua bentuk pelecehan apakah dari karyawan kami sendiri atau bukan karyawan. "Pelecehan" merupakan jenis diskriminasi yang pada umumnya mencakup setiap bentuk perilaku yang bersifat mengganggu terhadap yang lain dengan tujuan atau pengaruh menimbulkan intimidasi, permusuhan atau lingkungan kerja yang tidak menyenangkan. Pelecehan dapat bersifat seksual atau bukan -seksual dan mencakup perilaku fisik, verbal atau visual. Perilaku Pelecehan dapat mencakup:

- Sentuhan fisik yang bersifat mengganggu, yang mencakup menyentuh, memeluk dan memijat
- Komentar verbal, seperti penghinaan ras atau etnis, komentar dan lelucon tidak menyenangkan
- Tampilan visual, seperti foto, video dan gambar tidak menyenangkan

Meskipun undang-undang pelecehan mungkin berbeda-beda untuk setiap negara, NOV tidak menolerir setiap bentuk pelecehan, di mana pun lokasinya.

4.3 Meningkatkan Kesehatan dan Keselamatan Tempat Kerja

Kami berkomitmen terhadap standar-standar tertinggi keselamatan. Sehubungan dengan hal ini, kami melindungi kami sendiri, sesama karyawan kami dan pengunjung ke fasilitas kami. Kami masing-masing memiliki tanggung jawab untuk mengikuti semua prosedur keselamatan, kesehatan dan keamanan Perusahaan yang berlaku di fasilitas kami. Di samping itu, kami harus mengetahui dan mengikuti semua undang-undang dan peraturan keselamatan dan kesehatan yang berlaku.

4.4 Lingkungan Bebas Narkoba

Di NOV, kesehatan dan keselamatan para pekerja kami sangat penting bagi operasi-operasi yang aman. Oleh karena itu, kami harus bebas dari pengaruh alkohol, obat terlarang dan obat resep yang digunakan secara tidak tepat kapan pun kami bekerja atas nama NOV. Hal ini berlaku apakah Anda berada di dalam atau di luar lingkungan Perusahaan, dan apakah selama atau setelah jam kerja Perusahaan. Di samping itu, Anda dilarang memiliki, menggunakan, menjual, menawarkan atau mengedarkan narkoba atau zat-zat adiktif lain ketika bekerja untuk NOV, mengendarai kendaraan Perusahaan atau ketika berada di lingkungan Perusahaan. Anda dilarang memiliki alkohol di barang milik Perusahaan tanpa kewenangan yang tepat.

4.5 Tempat kerja Tanpa Kekerasan

Sebagai bagian dari komitmen NOV atas kesehatan dan keselamatan Tempat kerja, Perusahaan kami memiliki kebijakan tanpa toleransi terhadap tindakan atau ancaman kekerasan. Hal ini mencakup tindakan atau ancaman kekerasan di lingkungan NOV, serta di luar kantor sehubungan dengan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan Perusahaan. Jika Anda mengalami, menyaksikan atau mengetahui situasi kekerasan atau kemungkinan kekerasan, Anda harus melaporkan situasi tersebut sesegera mungkin ke sumber daya mana pun yang tercantum dalam pasal “Melaporkan Masalah” pada aturan ini.

4.6 Menjunjung Tinggi Tanggung jawab Lingkungan

Kami memiliki komitmen yang kuat untuk memberikan produk dan jasa unggulan industri sementara melindungi keselamatan dan lingkungan masyarakat setempat. Kami menjalankan bisnis kami untuk manfaat dan kesejahteraan masyarakat, konsumen, publik, dan negara tempat kami bekerja.

Sebagai landasan atas semua yang kami lakukan, Perusahaan kami telah merancang prosedur untuk mengurangi atau meniadakan risiko kerusakan terhadap lingkungan. Untuk menjaga komitmen ini, NOV mengelola HSE berdasarkan model Sistem Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (HSE MS). Model ini memungkinkan kita untuk mematuhi standar keselamatan global yang diakui. HSE MS mensyaratkan masing-masing dari kita untuk mengetahui, mengikuti dan berupaya untuk melampaui undang-undang, peraturan dan prosedur yang berlaku untuk pekerjaan Anda.

“Prinsip-Prinsip Panduan” kami sangat penting bagi HSE MS kami dan memberi grup bisnis kami alat-alat untuk mencapai keberhasilan dalam segala hal yang terkait dengan kesehatan, keselamatan dan lingkungan. Melalui “Prinsip-Prinsip Panduan” ini dan pedoman dan panduan kepatuhan lingkungan yang berlaku di fasilitas kami, Perusahaan kami memberikan panduan mengenai masalah-masalah seperti:

- Pencegahan dan pembersihan tumpahan
- Klasifikasi dan pembuangan bahan-bahan berbahaya
- Persyaratan udara dan air bersih
- Spesifikasi produk

Kami harus melaporkan masalah-masalah lingkungan atau kesalahan-kesalahan dan mematuhi panduan kepatuhan terhadap lingkungan yang mempengaruhi pekerjaan kami.

4.7 Suap dan Pembayaran Tidak Tepat

Kami telah membangun hubungan saling percaya dengan masing-masing pemangku kepentingan kami. Untuk melanggengkan kepercayaan ini, kami harus selalu melakukan bisnis dengan integritas. NOV, dengan demikian, tidak memiliki kebijakan toleransi untuk suap dan bentuk lain pembayaran tidak tepat. “Suap” adalah segala sesuatu yang bernilai—termasuk uang, hadiah, jamuan atau hiburan—yang orang lain dapat menganggapnya sebagai upaya untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan seseorang, mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau memperoleh setiap jenis manfaat yang tidak tepat. Di samping itu, kami tidak dapat mengembalikan atau menerima pengembalian jumlah uang yang telah dibayar (atau jatuh tempo untuk dibayar) sebagai penghargaan karena telah membuat atau meningkatkan pengaturan bisnis. Pembayaran tidak tepat ini disebut sebagai “gratifikasi.”

Jika Anda mengetahui atau mencurigai adanya suap atau pembayaran tidak tepat lain di operasi NOV, Anda harus melaporkannya kepada Grup Kepatuhan NOV atau Departemen Hukum Perusahaan sesegera mungkin. NOV tidak menolerir tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang dengan itikad baik melaporkan suap atau pembayaran tidak tepat.

4.8 Undang-Undang Anti-Korupsi

Kami harus mengetahui dan mematuhi berbagai undang-undang anti-korupsi yang berlaku untuk operasi- operasi global kami. Berdasarkan undang-undang tersebut, kami dilarang menawarkan, melakukan atau memberi suap atau pembayaran tidak tepat lain kepada pejabat pemerintah untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau untuk mempengaruhi keputusan bisnis. Undang-undang juga melarang pembayaran yang dilakukan kepada pejabat secara tidak langsung melalui konsultan, kontraktor atau perantara lain.

Anda harus mengetahui kebijakan dan prosedur kami sebelum melakukan kontak apa pun, bahkan untuk hal-hal yang kecil, dengan seseorang yang mungkin merupakan pejabat pemerintah. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan suap atau pembayaran tidak tepat lain, Anda harus meminta nasihat dari Grup Kepatuhan sebelum bertindak.

5.0 Pelaksanaan Kebijakan Kepatuhan Sosial

NOV berkomitmen untuk tidak hanya mematuhi Kebijakan ini dalam bisnisnya sendiri, tetapi untuk bekerja secara bersama-sama dengan para Pemasok dan Kontraktornya untuk mendorong kepatuhan di seluruh rantai pasokan. Kami akan mendukung para Pemasok dan dalam mencapai tujuan ini dan akan mematuhi prinsip-prinsip berikut untuk mendorong peningkatan dalam kinerja etis.

6.0 Pelaporan

Hubungi salah satu dari sumber daya etik ini jika Anda perlu mengajukan pertanyaan, melaporkan pelanggaran Kode Etik, melaporkan masalah sosial, atau mengajukan kekhawatiran:

- Manajer atau pengawas langsung Anda
- Department HR
- Plant Manager
- Email Risk.mitigation@nov.com
- Terbikan OBC card; tambahkan kata “Sosial” di kartu OBC card untuk setiap masalah social. OBC akan didiskusikan/ditindaklanjuti oleh Komite sosial.

7.0 NOV berkomitmen untuk:

Secara penuh memberlakukan kepada setiap orang di Perusahaan, apa pun posisi atau jabatannya. Karenanya, setiap karyawan, pegawai, direktur dan konsultan yang bekerja di NOV atau anak perusahaannya harus mengetahui dan mengikuti Aturan kami. Di samping itu, kami mengharapkan para pemasok, agen dan mitra bisnis kami yang bekerja untuk kami menjunjung tinggi nilai-nilai dan prinsip serupa.

Menciptakan kesempatan-kesempatan pembelajaran dan menyelenggarakan pelatihan yang tepat untuk semua karyawan. Bekerja secara bersama-sama dengan para Pemasok kami, mendukungnya dalam peningkatan standar sosial, etis dan lingkungan jika disyaratkan dan tepat.

Setiap manajer dan supervisor harus mempromosikan pelaksanaan Kebijakan Kepatuhan Sosial di departemennya dan mendorong bawahannya untuk melaporkan masalah sosial.
Kepatuhan penuh terhadap Kebijakan ini di dalam bisnis NOV sendiri dan memastikan bahwa semua karyawan terkait mengetahui Kebijakan Kepatuhan Sosial.

8.0 Peningkatan Berkelanjutan

NOV berkomitmen untuk meninjau ulang kebijakan ini setiap dua tahun – audit sistem/prosedur ini untuk secara terus menerus meningkatkan, dengan mempertimbangkan perubahan-perubahan dalam peraturan perundang-undangan, dan setiap persyaratan lain untuk melanjutkan keberlakuan kebijakan.

KEPADA: Sumber Daya Manusia

Surat ini menyatakan bahwa saya, _____
telah menerima salinan Kode Etik dan Kebijakan Kepatuhan Sosial dan Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap.

Saya telah membaca dan memahami dokumen tersebut, setuju untuk mematuhinya, dan memahami bahwa kegagalan untuk melakukannya dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Tanda Tangan Karyawan: _____

Tanggal: _____

Nama Cetak: _____

Jabatan: _____

Lokasi: _____

NOV has produced this brochure for general information only, and it is not intended for design purposes. Although every effort has been made to maintain the accuracy and reliability of its contents, NOV in no way assumes responsibility for liability for any loss, damage or injury resulting from the use of information and data herein. All applications for the material described are at the user's risk and are the user's responsibility.

Corporate Headquarters
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. All Rights Reserved
26-104254

nov.com

비즈니스 행동윤리강령



우리의 사람들,
우리의 책임,
우리의 목표



NOV에서 우리 회사 가족은 도전적이고 진화하는 산업 요건을 충족하는 데 필요한 전문 기술과 첨단 장비, 운영 지원을 제공합니다. 에너지 산업처럼 우리 회사는 글로벌화되어 언제 어디서나 고객이 필요로 하는 시기와 장소에 중요한 에너지 장비와 서비스를 제공하고 있습니다. 그런데 고객에게 서비스를 제공하는 것도 중요하지만, 공정하고 정직하게, 윤리적으로 책임감 있게 사업을 올바른 방식으로 운영하는 것 역시 중요합니다. 우리는 여러 국가와 문화에서 사업을 수행하고 있으나 본 행동강령(이하 “강령”)에 반영된 청렴성과 기업 윤리를 세계적으로 실천하는 수천 명의 개인으로 구성된 하나의 글로벌 기업입니다. 이 강령은 NOV가 사업을 수행하는 모든 곳에서 그리고 전 세계 운영 사업에서 모든 NOV 직원이 준수해야 할 윤리 행동의 기준을 강조합니다. 본 강령은 우리 자산을 건실하게 유지하고, 공정 거래를 하고, 우리 일터를 안전하고 존경받게 하고, 우리 의사소통을 정직하고 투명하게 보장하면서지역사회에 공헌 하는 방법을 설명합니다. 청렴에 대한 우리의 신념은 변함 없지만, 우리가 지켜야 할 법과 모범사례는 끊임없이 진화하고 있습니다. 이에 현재 NOV의 사업을 반영하는 지침을 제공하기 위해 강령을 개정했습니다. 무엇이 옳은지 의심될 경우 규정 준수 및 법무 부서, ‘우려사항을 제기하는 방법’을 설명한 강령 조항에 안내된 담당 부서에 연락하거나 강령 및 윤리 자료를 참조하시기 바랍니다. 이러한 자료를 통해 여러분은 올바른 답을 찾는 데 도움이 될 수 있습니다. NOV는 뛰어난 사업 성과를 내기 위해 노력하며, 올바른 방식으로 성과를 달성하고자 합니다. 이렇게 노력하는 과정에서 우리가 믿는 것은 여러분의 판단과 윤리적 의사결정입니다.

Jose Bayardo
회장, 사장 겸 CEO

목차

윤리강령, 우리의 로드맵 3

굳건한 자산 9

공정거래 16

안전하고 존중 받는 근무환경 26

정직하고 투명한 커뮤니케이션 31

지역 공동체에 대한 실질적인 기여 37

윤리강령,
우리의 로드맵



Q: 윤리강령이 왜 필요하나요?

NOV는 무결성 및 윤리적 행동에 대한 명성이 비즈니스 전략의 성공과 글로벌 기업으로서의 성공에 중요한 요소임을 확신합니다.

전 세계의 직원, 고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너, 주주, 지역 사회를 포함한 당사의 이해 관계자들은 우리가 무결성, 윤리적 행동, 올바른 판단력을 일관성 있게 입증하기를 바랍니다.

본 윤리강령은 일상적 행동과 업무 결정에서 무결성에 대한 NOV의 약속을 어떻게 지켜야 하는지 구체적 방향과 실질적 지침을 제공하기 위해 작성되었습니다.

Q: 윤리강령은 누가 준수해야 하나요?

예외없이, 직원, 임원, 이사 등 NOV에서 근무하는 모든 사람은 윤리강령을 준수하고 일상 업무에 적용해야 합니다. 따라서 윤리강령을 주의 깊게 읽고 이해하는 것이 중요합니다. 여러분을 돕기 위해, NOV는 윤리강령과 상기 명시된 원칙에 대한 교육을 정기적으로 제공합니다.

윤리강령은 우리가 비즈니스를 수행하는 모든 곳에 적용됩니다. 우리는 많은 국가에서 활동하고 있지만 하나의 공통된 글로벌 행동 표준을 지닌 글로벌 기업입니다.

NOV는 또한 우리를 대신해 업무를 수행하는 컨설턴트, 공급업체, 대리인, 비즈니스 파트너가 윤리강령에 명시된 비슷한 가치와 원칙을 준수하기를 기대합니다.

Q: 윤리강령은 어떻게 이용해야 하나요?

본 윤리강령은 윤리적 행동에 대한 로드맵을 제시합니다. 우리 비즈니스가 특별히 위험에 직면할 수 있는 분야를 강조하고 준수해야 할 올바른 행동에 대한 규칙과 지침을 제공합니다. 또한 이 윤리강령과 상충되는 모든 행동은 해당하는 NOV 윤리 부서에 보고해야 합니다(아래에 우려사항을 제기하는 방법 참조).

NOV는 본 윤리강령을 보완하기 위하여 별도의 정책 및 절차를 통해 강령 및 기타 특정 문제에서 언급된 많은 주제에 대한 세부 사항을 추가 제공합니다.

본 윤리강령을 주의 깊게 읽고 이러한 기준이 여러분의 업무 중 어디에 적용될 수 있는 알고 있어야 합니다. 또한 여러분은 본인에게 적용될 수 있는 현지법을 준수해야 할 책임이 있습니다. 현지의 법, 규정 또는 관례가 본 윤리강령과 다를 경우 가장 엄격한 행동기준을 준수해야 합니다.
본 윤리강령에 명시된 특정 상황에 대한 추가 지침이 필요하시면, 윤리강령의 적용에 관한 명확한 설명이나 지침을 NOV 윤리 부서에 문의해야 합니다.

감독자인 경우 다음과 같은 실천 사항을 통해 윤리적 행동의 좋은 사례를 설정하고, 윤리 및 준법 교육을 지원하며 기타 이니셔티브를 통해 윤리강령의 준수를 장려해야 합니다.

- 무결성과 훌륭한 판단에 대한 책임은 팀에게 있습니다
- 윤리강령을 공정하고 일관되게 준수합니다
- 우려사항에 대한 직원의 신고를 장려하고 보장합니다
- 우려사항을 제기하는 직원을 보복하지 않도록 보장합니다

Q: 윤리강령을 지키지 않으면 어떻게 되나요?

우리는 윤리강령의 위반을 매우 심각하게 생각합니다. 윤리강령 위반 시 여러분 또는 우리 회사가 민사 또는 형사상 책임을 져야 하는 심각한 결과가 초래될 수 있습니다.

윤리강령을 위반하는 행동과 결정은 NOV가 직원들에게, 우리의 이해관계자가 NOV에게 기대하는 올바른 판단과 윤리적 행동이 아닙니다. 결과적으로 NOV는 윤리강령을 준수하지 않은 개인에 대한 해고 등 현지 법률에 따라 징계 조치를 취할 권리를 보유합니다.

Q: 윤리강령에 명시되지 않은 상황은 어떡하죠?

어려운 결정이나 윤리강령에서 다루지 않은 상황에 직면했을 때 다음과 같은 기본 질문을 통해 법무 및/또는 준법 부서에 도움을 요청해야 할지 판단할 수 있습니다.

a. 합법적인가?
b. NOV, 본인 및/또는 동료들이 법적 또는 규제 조치를 당할 가능성이 있는가?
c. 옳다고 느껴지는가?
d. 행동이 공개된다면 같은 결정을 내릴 수 있는가?

실천 과제

- 모든 사업 활동에서 윤리강령 및 관련된 회사정책을 이해하고 준수합니다
- 우리 일과 관련된 모든 정책을 알고 준수합니다
- 관리자 또는 감독자가 다른 행동을 요구할지라도 회사의 윤리강령과 정책, 법을 준수합니다
- 잠재적인 윤리강령 위반에 대한 우려사항도 즉시 제기합니다
- 불법 또는 불합리한 일에 대한 변명의 여지가 없음을 숙지합니다
- NOV가 윤리강령 또는 정책 위반 가능성을 조사할 경우 성실히 협조합니다
- 윤리적 방식으로 항상 행동합니다

NOV 리더의 실천 과제

- NOV의 가치를 실천하고 긍정적인 근무환경을 조성합니다
- 모든 사람이 자유롭게 우려사항을 제기할 수 있는 기업문화에 공헌합니다
- 윤리적 행동을 보장할 수 있도록 작업장을 철저히 모니터링합니다
- 윤리강령 또는 기타 정책을 위반할 수 있는 행위에 즉시 대응합니다
- 비보복주의에 대한 우리의 약속을 지킵니다
- 직속 직원들에게 학습 기회를 주고 적절한 훈련을 제공합니다
- 궁금한 점이 있으면 법무부 또는 준법부에 문의합니다

우려사항 제기

오랫동안 옳은 일을 해온 회사도 어떤 형태로든 위법 행위를 경험할 수 있습니다. 무언가 잘못되었을 때 용기를 내어 말하는 것은 우리의 성공에 매우 중요한 역할을 합니다.

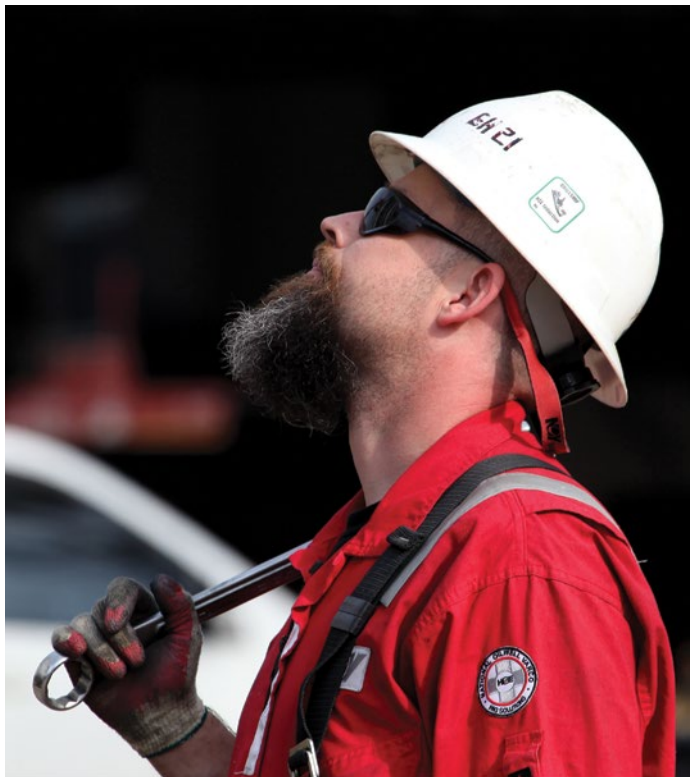
윤리강령의 적용 방법을 모르거나 올바른 선택이 명확하지 않은 상황에 처한 경우 NOV 윤리강령 부서에게 지침을 구하거나 궁금한 사항을 물어보십시오.

우려사항을 제기하는 방법

궁금한 점을 문의하거나 윤리강령 또는 정책 위반을 신고하거나 우려사항을 제기해야 할 경우 다음과 같은 윤리 부서 또는 책임자에게 연락하시기 바랍니다.

- 직속 상사 또는 감독
- 준수부
- 인사 담당자
- 법무부
- NOV 윤리 핫라인
- 이메일 risk.mitigation@nov.com

직속 상사나 감독자에게 문제를 제기하는 것이 좋겠지만 가장 편하게 느껴지는 윤리 부서나 책임자에게 연락하는 것도 좋은 방법입니다. 그래도 우려사항이 해결되지 않았다고 생각되시면 다른 부서에 또 도움을 요청할 수도 있습니다.



NOV 윤리 핫라인

윤리 핫라인은 현지법이 허용할 경우 기밀 또는 익명으로 우려사항을 제기 할 수 있는 추가적인 연락처입니다. 핫라인은 독립적인 제삼자가 운영하며 일주일에 7일, 하루 24시간 현지 언어로 이용 가능합니다. 아래 링크를 클릭하여 핫라인에 대한 자세한 정보를 확인하세요.

Ethicshotline.nov.com

우리의 약속

여러분의 선의의 신고를 기다립니다. 무언가 잘못되었을 때 서슴없이 말하는 것은 윤리 문화를 유지하는 데 중요합니다.

우리는 여러분이 자신과 동료, 회사에 대해 우리 윤리강령에 명시된 것처럼 높은 기준을 유지하기를 바랍니다. 이를 위해 우리 회사는 선의에서 우려를 표하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

선의로 우려사항을 보고하는 것은 NOV에서 여러분의 업무 및 향후 경력에 부정적 영향을 미치지 않음을 알려드립니다. 선의의 신고는 해고, 강등, 징계 조치를 초래하지 않으며 승진, 임금, 업무 배정 등 NOV 근무 조건에 부정적 영향을 주지 않습니다.

문제나 우려사항을 선의로 제기했다는 이유로 보복을 당했다고 생각되시면 이 일을 즉시 적절한 윤리 부서에 보고하십시오. 누군가 보복으로 간주될 수 있는 행동을 취했다는 보고를 받았을 경우, 회사는 이 사안을 조사하여 정말로 보복 행위가 있었다면 적절한 징계 조치를 취합니다.



Q: 선의의 신고가 무엇인가요? 위반이 실제로 발생했는지 반드시 확인해야 하나요?



"선의"로 신고한다는 것은 알고 있는 정보를 모두 제공하고 본인이 사실로 믿고 있는 바를 보고한다는 의미입니다.

위반행위가 발생했음을 절대적으로 확신해야 하는 것은 아니며 신고 내용을 입증하기 위해 따로 정보를 수집할 필요도 없습니다. 알고 있거나 의심이 되는 사항을 그대로 공유하시면 됩니다.

Q: 누가 신고를 하면 어떻게 되나요?



회사는 모든 신고를 신속하고 철저하게 조사합니다. 경우에 따라 NOV 담당자가 상황이 어떻게 해결되었는지 알려주지만 해결 방법이 비공개로 유지되는 상황도 있습니다.

Q: 제 신고가 기밀로 유지되나요? 상사 또는 동료가 알 수 있나요?



사람들은 종종 상사, 동료 또는 다른 사람들이 자신이 신고했다는 사실을 알게 될 거라는 걱정을 합니다. 상황마다 다르지만 NOV는 잠재적 위반행위를 추적하고 조사하는 객관적인 프로세스를 따릅니다. 조사 과정에 참여한 사람들은 가능한 한 사안을 기밀로 유지하며 조사 및 후속 조치를 취하기 위해 정보가 필요한 사람들에게만 알립니다. NOV는 모든 신고를 가능한 한 기밀로 유지하기 위해 최선을 다합니다. 원하는 경우 NOV의 윤리 핫라인을 통해 우려사항을 익명으로 신고할 수 있습니다.

굳건한 자산



우수한 제품과 서비스 제공

우리는 안전한 고품질 제품과 서비스로 고객과 비즈니스 파트너에게 탁월한 가치를 제공합니다. 안전과 품질에 대한 모든 법과 규정, 관련된 내부 통제 절차 및 품질 관리 기준을 준수합니다. 우리는 계약 조항을 따르고 고객의 높은 기대를 충족시킵니다. 제품과 서비스의 품질을 자신 있게 보장할 수 있도록 공급자가 우리와 동일하게 높은 수준으로 책임지기를 원합니다. 우리는 제품과 서비스의 품질을 보장하는 공급업체에 한해 함께 협력합니다.

주요 사항

- 작업에 적용되는 안전 및 품질 조건과 관리 기준을 이해하고 준수합니다.
- 공급업체, 하청업체, 벤더를 선택할 때마다 고품질 제품과 서비스에 대한 NOV의 약속을 우선시합니다.
- 제품이나 서비스가 관련 법, 절차, 내부 관리 기준을 준수하지 않을 경우 우려사항을 신고합니다.





공급업체, 서비스 제공업체, 하청업체와 정직한 관계 구축 및 유지

공급업체, 서비스 제공업체, 하청업체를 공평하게 대우하고 정직하고 공정하게 선택합니다. 우리는 공급업체, 서비스 제공업체, 하청업체가 NOV 및 자회사와 협력할 때 우리 윤리강령에 명시된 원칙을 준수하기를 기대합니다.

주요 사항

- 우리 비즈니스를 위해 공정하고 근면하게 경쟁할 것을 기대한다는 것을 공급업체에게 명확하게 알립니다.
- 예를 들어, 개인적으로 이득이 되기 때문이 아니라 장점에 따라 공급업체를 객관적으로 엄격하게 선택합니다.
- 입찰에 대한 모든 절차와 관리 기준을 준수합니다.
- 적용 가능한 모든 소싱 정책과 구매 지침을 준수합니다.
- 적용 가능한 모든 관리, 안전, 품질 조건을 준수합니다.

회사 자산의 적합한 사용

우리 모두는 회사의 물리적 재산과 자산을 도난, 손해, 손실, 오용으로부터 보호해야 할 책임이 있습니다. 이러한 자산에는 시설, 차량, 비즈니스 장비, 소모품, 문서, 기술, 정보 및 NOV에 속한 가치 있는 모든 것이 포함됩니다.

주요 사항

- 물리적 자산과 회사에 속한 정보를 포함하여 NOV의 재산을 소중하게 다루십시오.
- 회사 재산과 자산을 사용할 때는 올바른 판단을 하십시오. 회사 자산이 합법적인 사업 목적과 효율적이고.
- 합리적인 방식으로 사용되는지 확인하십시오.
- 개인적 목적에 회사 자산을 이용하지 마십시오.
- 회사 재산 및 자산의 오용, 사기, 도난 또는 이해 상충이 의심될 경우 즉시 신고하십시오.



기밀 정보 보호

우리의 기술, 연구, 제품 지식은 회사의 실제 가치를 나타내는 경쟁 우위 요소입니다. 또한 재무 데이터, 개인정보, 공개해서는 안 되는 민감한 데이터 같은 기밀 정보도 여기에 포함됩니다. 따라서 이러한 데이터를 보호하는 것은 매우 중요합니다. 여러분은 회사와 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 보호해야 합니다. 이와 같은 책임은 NOV를 떠나는 경우에도 유효합니다. 근무 기간 동안 여러분은 NOV, 직원, 고객, 공급업체, 사업 파트너, 제삼자에 대한 기밀 정보나 경쟁적으로 민감하고 독점적인 특정 정보를 취득할 수 있습니다. NOV가 공개적으로 정보를 발표했다는 명확한 표시가 없으면 회사 정보가 기밀 정보이거나 경쟁적으로 민감하다고 생각해야 합니다.

어떤 것이 기밀 정보인가요?



기밀 정보는 부적절하게 공개될 경우 경쟁업체에 도움이 되거나 NOV, 공급업체, 고객 또는 비즈니스 파트너에게 피해를 줄 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다. 여기에는 주식을 매매하는 사람에게 영향을 줄 수 있는 정보가 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 비즈니스 미팅, 소셜미디어, 전화 통화, 이메일 등 비공식적인 방법으로 기밀 정보가 누출될 수 있음을 알고 있어야 합니다.

예를 들어, 다음과 같은 항목은 기밀 정보로 간주됩니다.

- 비공개 수익
- 예측
- 비공개 비즈니스, 마케팅, 서비스 계획과 전략
- 비공개 중요한 구조 조정
- 비공개 잠재적 인수
- 공식
- 가격
- 판매 정보
- 고객 또는 공급업체 목록
- 연구
- 신제품 개발
- 비공개 마케팅 및 판촉 활동
- 중요한 경영 변화
- 청사진 또는 당사 부품의 엔지니어링 도면
- NOV 증권 관련 사안
- 개인 정보

주요 사항

접근할 수 있는 기밀 정보, NOV 또는 다른 회사 및/또는 개인에 대한 기밀 정보를 보호하십시오. 다음과 같이 공개할 수 있는 정보를 제외하고 가족 구성원은 물론 NOV 이외 그 누구에게도 기밀 비즈니스 정보를 제공해서는 안 됩니다.

- 적절하게 승인된 정보
- 명확하게 정의되고 합법적인 비즈니스 요구와 관련된 정보
- 법무부 승인을 받은 서면 기밀 유지 계약 하의 정보.

어떠한 경우에도 제삼자의 승인 없이 해당 제삼자의 기밀 정보를 공유해서는 안 됩니다. 우리 회사와 직장 동료 사이에서도 기밀 정보를 알아야 할 필요가 있을 때만 공유해야 합니다.

- 권한이 있거나 권한을 부여 받은 경우에만 기밀 정보에 접근하십시오.
- 기밀 정보를 적절히 취급하고 기밀 정보(USB 드라이브, 컴퓨터, 모바일 장치 또는 이러한 정보가 담긴 기타 기술 등)를 분실하거나 잘못 두거나 놓고 오지 않도록 주의하십시오.
- 자신의 목적을 위해 NOV 기밀 정보를 사용하거나 개인적 이익을 위해 다른 사람에게 공개하지 마십시오.
- NOV를 떠난 경우에도 기밀 정보를 보존하십시오.

기밀 정보 보호의 주요 단계에 대한 자세한 내용은 법무부에 문의하십시오.



지적 재산권 보호

항상 우리의 지적 재산을 올바르게 사용하십시오. 우리는 직원의 지식과 지적 기여를 중요하게 생각합니다. 연구개발(R&D) 투자와 우수한 제품과 서비스에 대한 투자로 창출된 지적 재산은 고객 니즈를 충족시키고 사업 확장을 도와줍니다. 우리의 지적 재산은 항상 보호되어야 하는 귀중한 자산입니다. 우리는 특허, 저작권, 브랜드, 상표, 영업 비밀, 기밀 및/또는 독점 정보를 포함하여 우리의 지적 재산권을 보호하고 효과적으로 활용하여 글로벌 시장에서 경쟁력을 유지하기 위해 끊임없이 노력합니다. 합법적인 허가와 법무부가 승인한 라이선스 계약 없이 제삼자가 지적 재산을 사용하도록 허용해서는 안 됩니다.

마찬가지로 우리도 타인의 유효한 지적 재산권을 존중하고 위반 가능성을 예방할 수 있도록 필요에 따라 적절한 실사를 실시합니다.

더 깊게 알아보기

타인이 보거나 들을 수 있는 엘리베이터, 화장실, 휴게실, 제삼자가 접근할 수 있는 곳은 물론 공항 터미널, 기차, 레스토랑, NOV의 개방 구역에서 기밀 정보를 말하거나 노출하지 마십시오.

Q: 어떤 것이“지적 재산”인가요?

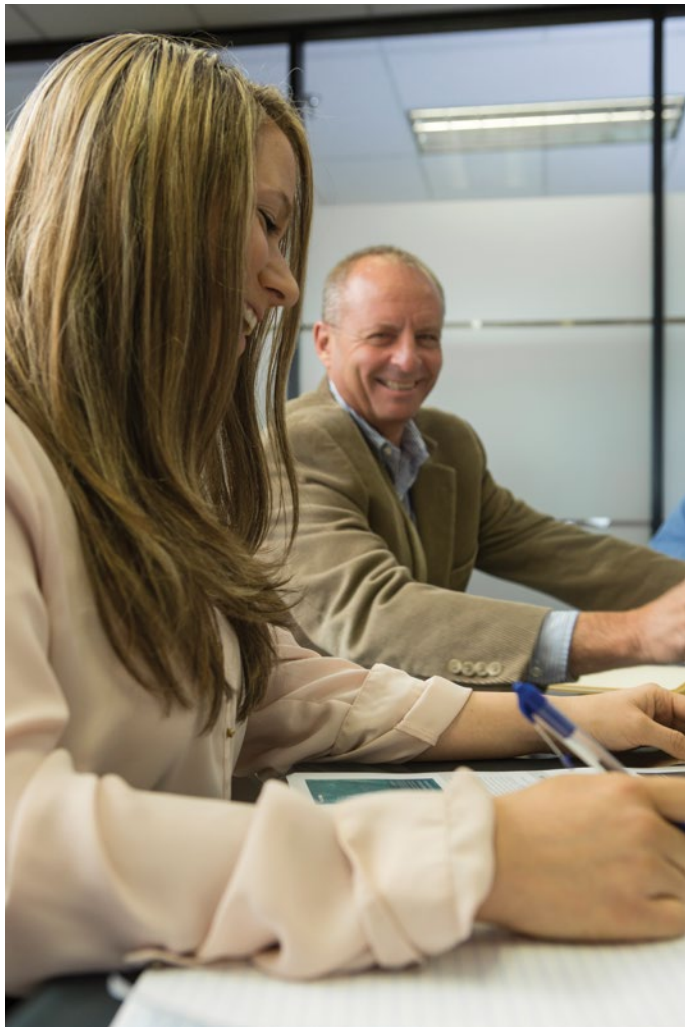
지적 재산권에는 특허, 저작권, 브랜드, 상표, 영업 비밀, 기밀 및/또는 독점 정보가 포함됩니다.

지적 재산에는 직원의 업무용 제품도 해당됩니다. 회사 직원으로서 직무와 관련이 있거나 회사 시간, 자원 또는 정보를 사용하여 전체 또는 일부를 작성한 모든 작업은 NOV에 속합니다. 예를 들어, 회사를 위해 일하면서 창작 또는 작성하는 데 도움이 된 발명, 아이디어, 발견, 개선, 아트워크, 프로세스, 디자인, 소프트웨어 또는 기타 자료는 NOV에 속합니다.

업무와 관련되어 뭔가를 발명했다면, 법무부에 즉시 알려야 적절한 보호 조치를 취할 수 있습니다.

주요 사항

- NOV의 지적 재산을 보호하십시오.
- NOV는 특허, 저작권, 영업 비밀, 상표, 지적 재산권, 독점권에 의한 보호와 무관하게 법이 허용하는 한도 내에서 직원이 회사 업무를 통해 고안하거나 창작한 모든 것에 대한 권리를 보유한다는 점을 명심하십시오.
- 지적 재산권 보호 방법에 대해 궁금한 점이 있거나 지적 재산권이 악용 또는 침해될 우려가 있는 경우 법무부에 문의하십시오.



더 깊게 알아보기

컴퓨터 소프트웨어, 저널, 기타 출판물과 같이 업무 수행에 사용하는 많은 자료는 제삼자의 소유물이며 저작권법에 의해 보호되거나 라이선스 계약을 통해 관리될 수 있습니다. 관련된 라이선스 계약의 침해 또는 위반 가능성을 예방할 수 있도록 자료 사용 전에 올바른 방식으로 자료를 이용할 수 있는 허가 및/또는 승인을 받았는지 확인해야 합니다. 궁금한 점은 법무부에 문의하세요.

NOV 기술의 올바른 사용

우리는 모든 NOV의 기술을 손상, 변경, 절도, 사기, 승인되지 않은 접근으로부터 보호해야 하며 이를 적절하게 사용해야 합니다.

주요 사항

- 이용하는 모든 기술에 대하여 보안 조치와 내부 관리 기준을 준수하십시오.
- 비밀번호 또는 기타 로그인 정보를 타인과 공유하지 마십시오.
- 불법적 활동을 위해 NOV 시스템이나 컴퓨터를 사용하지 마십시오.
- NOV의 기술을 사용할 때는 책임을 져야 합니다. 회사 컴퓨터를 사용하여 부적절한 자료를 작성, 토론, 공유하지 마십시오.
- 회사 기술을 개인적으로 사용하는 것을 제한하고 이러한 사용이 업무 수행을 방해하지 않도록 하십시오.
- 일부 현지법에 따라 NOV는 직원이 전송 또는 저장하는 정보는 물론 직원의 사용을 모니터할 권리가 있음을 기억하십시오.
- 비밀번호, 컴퓨터, 모바일 장치를 분실했거나 도난 당했을 경우 해당 지역의 IT 보안 관리자에게 비밀번호 재설정을 요청하십시오.
- 정보 보안을 침해할 수 있는 상황을 알게 되면 즉시 해당 지역의 IT 부서에 문의하십시오.

Q: NOV 기술이란 무엇인가요?

NOV 기술에는 전자통신시스템, 컴퓨터, 휴대전화, PDA가 포함됩니다. 이메일, 음성메일, 문자메시지, 인터넷과 인트라넷, 컴퓨터 운영체제, 소프트웨어 기술도 여기에 해당됩니다.



더 깊게 알아보기

업무 시간 외에 회사 컴퓨터를 사용하는 경우까지 포함해 회사의 전자통신을 사용할 때는 항상 올바르게 판단하십시오.
"전자통신"에는 음성메일, 전자메일, 실시간 메신저, 문자메시지, 팩스, 인터넷 등 모든 음성, 영상, 데이터 통신이 포함됩니다. 전자메일 및 기타 전자통신은 윤리강령에 명시된 바와 같이 무결성 및 전문성에 대한 우리의 약속을 반영해야 합니다. 다른 공식적인 서면 서신을 작성할 때처럼 이러한 종류의 메시지를 작성할 때에도 꼼꼼히 읽고 검토하십시오.

금지 사항:

- 불법, 중상 모략, 부적절한 내용, 성적으로 노골적인 내용, 공격적이거나 괴롭히는 내용 및 이러한 내용을 담은 그림, 그래픽, 파일, 메시지를 전달, 다운로드, 전송 또는 보는 행위
- 불법 또는 허가되지 않은 자료의 이용
- 다른 조직을 위한 비즈니스 수행
- 컴퓨터 데이터 또는 리소스의 재배치 또는 전송

ⓘ 자세한 내용은 NOV 인터넷, 이메일, 전자데이터시스템 사용 방침을 확인하세요.

공정거래



공정한 경쟁

NOV에서는 공정한 경쟁에 적극적으로 참여하고 비즈니스 수행과 관련된 모든 경쟁법을 준수합니다. 반경쟁 행위는 불법입니다. 경쟁법은 복합적이며 지역마다 다릅니다. 우리는 공정한 경쟁을 방해하거나, 시장 지위를 남용하거나, 고객에게 해를 끼칠 수 있는 경쟁사와 교류하는 행위를 금지합니다. 이러한 법 및/또는 회사 정책을 준수하지 않으면 관련 개인과 우리 회사에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

주요 사항

- 경쟁사와 가격을 조정하거나 담합하지 마십시오.
- 고객, 공급업체, 경쟁업체, 제삼자와 항상 정직하고 솔직하게 거래하십시오.
- 제품과 서비스의 품질, 기능, 가용성은 정확하고 진실되게 설명합니다.
- 타인이나 타 기업에 대해 허위, 오도, 폄하하는 말을 하지 마십시오.
- 경쟁업체의 제품과 서비스를 우리 제품과 서비스에 불공정하거나 부정확하게 비교하지 마십시오.
- 사기적인 방법으로 경쟁업체에 대한 정보를 수집하지 마십시오. 여러분과 공유하면 안 될 것 같은 사람을 통해 경쟁사에 대한 기밀 정보를 얻지 마십시오.
- NOV나 제삼자에 속한 기밀 정보를 경쟁업체와 논의하지 마십시오.
- 경쟁법이 여러분의 업무적 요구사항, 관리 또는 감독하는 직원들에게 어떻게 적용되는지 알고 있어야 합니다.
- 무역 박람회나 무역협회 행사에 참석하기 전에 경쟁법 교육을 받아야 위험한 상황을 예방할 수 있습니다.
- 자유 무역이나 경쟁을 제한할 수 있는 고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너, 경쟁업체와 공식 또는 비공식적으로 합의하지 마십시오.
- 경쟁법에 관한 지침이 필요하면 법무부에 문의하십시오.
- 윤리강령을 위반하는 반경쟁적이거나 불공정한 행위를 신고하십시오.





더 깊게 알아보기

경쟁법에 따라 곤란한 상황을 피하려면 다음과 같은 주제로 경쟁업체와 대화하지 마십시오.

- 독점 또는 기밀 정보
- 가격 또는 경쟁 조건을 높이거나 낮추고 안정시키고자 하는 경쟁사 간의 합의(서면, 구두, 행동적 추론) 등 고객과 가격을 조정 또는 담합
- 고객, 시장, 영토, 국가의 구분
- 제품이나 서비스를 다른 제품이나 서비스 구매에 의무적으로 추가하여 판매함으로써 제품을 연결하는 것에 동의함
- 특정 고객, 공급업체, 경쟁업체를 보이콧하거나 특정 제품 구매를 거부함

이러한 내용을 담은 대화가 여러분 앞에서 시작된다면, 자리나 모임을 즉시 떠나고 해당 사안을 법무부에 보고하십시오.

Q: 새 동료가 경쟁사에서 일했던 경험이 있습니다. 향후 경쟁 우위를 확보할 수 있도록 이 친구에게 경쟁사의 가격 전략을 물어봐도 될까요?

여러분이 나중에 다른 회사에 가서 일해도 NOV의 기밀 정보를 보호해주기를 바라는 것처럼 우리는 여러분이 경쟁사의 기밀 정보를 존중하고 보호하기를 기대합니다.

동료에게 이전 고용주에 대한 기밀 정보를 알려달라고 부탁하거나 이러한 요청을 하지 않았는데 동료가 정보를 준 경우에도 이러한 정보를 사용하는 것은 우리의 윤리강령을 위반하는 행위입니다. 물론 경쟁사의 정보를 아는 것이 경쟁에 유리할 수 있지만, 이러한 정보는 합법적이고 윤리적으로 수집해야 합니다. 이는 일반적으로 이용할 수 있는 공개적 출처를 통해 이뤄져야 합니다.



성실한 비즈니스 수행

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있으며 사설, 공공, 정부 소유 등 모든 개인이나 회사의 모든 비즈니스 분야에서 모든 종류의 뇌물과 부패를 절대 금지합니다. 뇌물과 부패 행위는 우리의 윤리강령에 따라 엄격히 금지됩니다. 우리는 모든 반부패 및 뇌물 방지법을 준수합니다. 즉, 부당한 사업 이점을 확보하기 위해 리베이트를 받거나 가치 있는 무언가를 교환하지 않습니다. 우리는 공급업체, 대행사, 비즈니스 파트너에게 동일한 수준의 무결성을 기대합니다. 관련 법에 따라 모든 거래를 정확하게 작성하고 기록해야 합니다.

Q: 무엇이 뇌물인가요?

"뇌물"은 타인의 행동이나 결정에 부적절하게 영향을 미치거나, 사업을 획득 또는 유지하거나, 부합리한 이익을 확보하려는 의도를 지닌 모든 가치 있는 것이 해당됩니다. "가치"는 유형이 다양해서 돈, 접대, 여행, 선물, 호의, 자선 기부금, 교육 배치, 비즈니스 기회, 세금 혜택, 고용(때로는 무급직도 해당됨)이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

Q: 무엇이 리베이트인가요?

리베이트는 비즈니스 협약을 대가로 가치 있는 무언가를 제공하는 것입니다. 예를 들어, 구매 관리자가 새로운 공급업체와 계약을 체결한 후 그 계약에 대한 대가로 현금, 티켓, 기타 가치 있는 것을 받으면 리베이트에 해당합니다.

주요 사항

- NOV의 반부패 및 뇌물 방지 정책을 포함하여 NOV의 정책과 절차를 숙지하고 준수하십시오.
- 사업상의 이점을 확보하기 위해 누군가에게 영향을 미칠 목적으로 가치 있는 것을 제공하거나 약속하지 마십시오.
- 지불을 숨기거나 허위로 표시하지 마십시오.
- 우리를 대신하여 일하는 제삼자가 스스로 윤리적으로 행동하고 뇌물을 제공하거나 다른 부패한 행동을 하지 않도록 하십시오.
- 회사 장부와 기록에 모든 비용과 지출을 정확하고 정직하게 작성하십시오.
- 직책에 따른 권한에 영향을 미치거나 다른 당사자의 비즈니스 이점을 확보하기 위한 목적으로 제공된 가치 있는 것을 절대 받지 마십시오.



NOV는 "촉진비" 지불을 금지합니다.
촉진비는 일상적이고 비재량적 정부의 행동을 가속화하거나 확보하기 위해 지불하는 뇌물입니다. 자세한 내용은 NOV의 반부패 및 뇌물 방지 정책을 참조하십시오.

직원들의 안전과 복지가 최우선 과제입니다.
돈을 주지 않으면 직원에게 폭력이나 신체 상해에 대한 임박한 위협이 있다고 합리적으로 판단될 경우 NOV는 이것을 강탈로 간주하고 대금을 지불할 수 있습니다. 흔치 않은 경우이지만 이 경우 해당 직원은 즉시 관리자, 현지 법률 고문, 준법 부서에 사건을 보고해야 하며 NOV의 장부와 기록에 정확하고 완전하게 내용을 작성해야 합니다. 이러한 지불은 면밀한 조사를 통해 기준을 충족시키지 못한 것으로 밝혀지면 지급금을 상환하지 않는 것이 NOV의 정책입니다.



더 깊게 알아보기

실제로 거래가 발생하지 않았다고 해도 뇌물을 제안하는 것은 대부분의 국가에서 불법입니다.

법에서 뇌물수수를 매우 광범위하게 정의한다는 것을 알고 계십니까? 누군가에게 돈봉투를 건네는 것은 명백하게 뇌물이지만 다음과 같은 경우도 불법일 수 있습니다.

- 과도하거나 호화롭거나 부담스러운 선물, 접대, 환대
- 의사 결정권자 또는 친구나 가족 중 한 명을 고용하거나 고용하겠다는 제안, 인턴십 포함
- 의사 결정권자와 관련된 후원 또는 자선 단체에 기부 또는 지원을 하는 행위, 특히 비즈니스 거래에 대한 지원을 확보하고자 하는 경우
- 합법적인 사업 목적이 없는 개인적 여행에 대한 비용 지불





현명한 선물과 접대



NOV에서는 비즈니스 선물과 접대를 제공하거나 수락할 때 항상 올바르게 판단하고 상황을 고려해야 합니다. 비즈니스 맥락에서 사업상 예의를 표하는 것이 적절할 때가 있지만, 언제나 오용될 가능성이 있음을 알고 있어야 합니다. 허용되는 선물과 접대에 대한 기준은 일반적으로 통용되는 상식과 NOV의 반부패 및 뇌물 방지 정책입니다.

주요 사항

- 선물과 접대 시 항상 올바른 판단을 내리십시오.
- 공무원 및 정부 소유 기관과 협력할 때는 특별히 신중해야 합니다. NOV의 반부패 및 뇌물 방지 정책에 따라 필요한 경우 선물, 여행, 접대를 제공하기 전에 항상 NOV 정책을 확인하고 관리자로부터 서면 허가를 받아야 합니다.
- 일부 반부패법이 정부 공무원에게 초점을 맞추지만 비정부 공무원이나 인사에게 비즈니스 혜택에 대한 대가로 가치 있는 무언가를 제공하는 것도 종종 불법이며 항상 NOV 정책에 위반됨을 알고 있어야 합니다.
- NOV에 좋지 않은 영향을 미칠 수 있는 선물이나 비즈니스 접대를 제공 또는 수락하지 마십시오.
- 비즈니스 의사 결정에 영향을 미치려고 하는 것처럼 보일 수 있는 비즈니스 선물이나 접대를 제공하지 마십시오.
- 부적절한 행위로 보이거나 사업 판단에 영향을 줄 경우 선물이나 접대를 거부하십시오.
- 선물과 비즈니스 접대를 정확하게 보고하고 기록하십시오.
- 선물과 접대에 대해 궁금한 점이 있으면 준수부에 문의하십시오.

더 깊게 알아보기

NOV는 이와 관련하여 준수해야 할 정책과 절차를 더 세부적으로 마련했습니다. 자세한 내용은NOV의 반부패 및 뇌물 방지 정책을 참조하거나 준수부에 문의하십시오.



이해상충 이해와 관리

NOV에서는 항상 우리의 비즈니스 행동과 결정이 회사의 이익에 부합하는지 확인해야 합니다.
"이해상충"은 개인의 이익이 회사의 이익을 침해할 때 발생합니다. 우리는 이해상충을 방지하고 충돌될 수 있는 상황을 완전히 공개하고 검토해야 합니다. 잠재적인 이해상충이 반드시 윤리강령을 위반하는 것은 아니지만 이를 감추지 말고 알려야 합니다.

주요 사항

- 이해상충을 확인할 수 있는 방법을 숙지하십시오.
- 회사의 이익이나 본인의 객관성과 공정성을 해칠 수 있는 이해, 활동, 관계를 피하십시오.
- 이 지침은 가족에게도 적용됨을 기억하십시오.
- 최대한 신속하게 잠재적인 이해상충을 적절히 공개하십시오.

Q: 이해상충에 직면한 것 같습니다. 어떻게 보고해야 하나요?

커뮤니케이션과 투명성이 핵심입니다. 먼저 이 문제를 관리자에게 보고하고 이해상충의 본질에 대해 충분히 얘기하십시오. 이해상충은 여러분 또는 가족이 NOV 제품을 판매하거나 서비스를 제공하는 것과 관련이 있을 때 발생할 수 있습니다. 또는 결정권이 없더라도, NOV에 납품하는 공급업체의 소유권을 여러분이 갖고 있을 경우 이해상충이 초래될 수 있습니다. 이해상충으로 보일 수 있는 상황도 알려야 합니다. 관리자와 면담한 후 COI.nov.com에서 이해상충 양식을 작성하세요.

더 깊게 알아보기

회사에 대한 갈등을 야기할 수 있으므로 특정 유형의 이해와 관계를 피하십시오.

금융 투자 및 외부 고용

금융 투자 및 외부 고용은 회사의 최대 이익을 침해할 때 이해 상충을 야기할 수 있습니다. 즉, 적절한 서면 승인 없이 다음과 같은 활동을 하지 마십시오.

- 어떤 방식으로든 NOV의 직무 수행 능력을 제한하는 외부 업무의 수락.
- NOV, 경쟁사, 고객, 비즈니스 파트너와 함께 외부 비즈니스 활동에 종사.
- NOV, 고객, 경쟁사, 비즈니스 파트너와 거래하는 회사를 소유하거나 참여하며 수익 또는 혜택을 얻음 이는 여러분의 직계 가족에게도 적용됩니다.
- 이러한 활동에 NOV 시설, 장비, 또는 기타 자산을 사용하십시오.

또한, NOV 경쟁업체에 상당한 재정적 이익을 보유해서도 안 됩니다. 경쟁업체에 대한 투자가 회사 문제에 대한 여러분의 판단에 영향을 미치거나 경쟁업체에 대한 경영 참여에 이르게 될 수 있는 건 아닌지 확인하십시오.

개인적 관계

우리는 직접 또는 간접적으로 가족 구성원에게 주의를 기울이지 않을 수 있습니다. "가족 구성원"에는 배우자, 자녀, 양자, 부모, 양부모, 형제, 자매, 사촌, 숙모, 삼촌 및 기타 친척이 포함됩니다. 가족 구성원에게 주의를 기울이지 않으면 연고주의 또는 이해상충이 발생할 수 있습니다. 윤리강령을 위반할 수 있는 상황에 처한 경우 즉시 인사부에 알려야 합니다.

정부 계약자에 대한 원칙 이해

우리는 우리 사업에 해당된다면 정부 계약 또는 하도급에 적용되는 특별 규정을 준수합니다. 이러한 규정은 종종 매우 복잡하며 미국의 조달 정책은 물론 우리의 업무에 적용되는 다양한 정책, 법, 규정을 포함합니다. 연방조달규정(FAR) 구매에 관한 정부 규정 및 법규를 위반하면 회사 및 관련 개인에게 상당한 벌금이 부과되고 심지어 형사 고발이 될 수 있습니다.

주요 사항

- 정부 계약자 또는 하도급 계약자와 함께 일할 때 적용되는 특별 규정을 숙지하십시오.
- 특수한 정부 계약 규칙이 적용될 수 있는 정부기관, 계약자, 하청업체와 협상하거나 판매를 시작하기 전에 법무부의 서면 동의를 얻으십시오.



국제 무역 규정 준수

NOV는 전 세계 국가에 제품과 서비스를 제공합니다. 국제 무역 활동에 적용되는 모든 무역 제한에 대한 조약은 물론 원칙을 준수하는 것이 중요합니다. NOV와 자회사는 제품, 서비스, 소프트웨어, 기술 데이터의 수출입을 관할하는 법과 규정을 엄격하게 준수합니다. NOV가 국내외 시장에서 효과적으로 경쟁할 수 있는 역량을 확보하고 보호하기 위해서는 완전한 준수가 필요합니다.

무역 규정은 복잡하고 자주 바뀌며 종종 현재 상황에 따라 바뀝니다. 여러분의 업무가 국경 간 국제 무역이나 사업을 포함할 경우 NOV 정책을 따르고 회사 전문가와 협력하여 모든 관련 규정을 준수해야 합니다. NOV 직원은 무역 준수 웹사이트에서 무역 준수 정책, 지침, 교육 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

주요 사항

- 보이콧 금지법: 미국 기업이 미국에서 허용하지 않는 보이콧을 지원하거나 참여하는 것은 법으로 금지됩니다. 이러한 법은 비즈니스 거부 및 보이콧 관련 정보 제공 등 보이콧과 관련된 행동 및 합의에 제재를 가합니다. 이 법은 보고 조건도 포함합니다.
- 경제 제재: 미국 및 많은 국가에서 특정 국가, 개인, 단체와의 거래를 비롯하여 특정한 최종 사용을 금지하거나 제한하는 경제 제재 및 금수 조치를 유지하고 있습니다. NOV는 이러한 제재와 금수 조치를 준수할 수 있도록 모든 거래를 조사하고 검토합니다.

- 수출 허가: NOV는 해당 법과 규정에 따라 제품, 소프트웨어, 기술 데이터를 분류하고 수출 허가 및 기타 승인을 취득합니다.

- 세관 준수: 자회사와 계열사를 포함하여 NOV는 세계 곳곳의 국경을 넘어 제품을 수입합니다. 외국 또는 국외 지역에서 다른 국가로 운송하는 것은 일반적으로 다양한 법과 규정의 적용을 받습니다. NOV 는 적용 가능한 모든 관세, 세금, 수수료를 납부하고 원산지를 바르게 표시하며, 제품의 가치를 정확하게 평가 분류하고 해당하는 세관 당국에 모든 관련 서류를 제출하는 정책을 통해 관련 법과 규정을 준수하고 있습니다.

- 돈세탁: NOV 는 돈세탁을 엄격히 금지합니다. "돈세탁"은 불법 자금을 숨기려고 하거나 불법 자금의 출처를 합법적으로 보이게 하려고 할 때 발생합니다.

- 분쟁 광물: NOV 는 미국법을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 분쟁 광물에 대한 방침은 미국 증권거래위원회(SEC)가 발표한 분쟁 광물 기준을 따릅니다. 우리는 공급업체가 공급망에 대한 조사를 자체적으로 수행하고 필요한 실사에 도움을 제공하기를 기대합니다. NOV 는 또한 고객의 분쟁 광물에 대한 문의에 성심 성의껏 답하고 있습니다. 제출된 SD 양식보고서 사본은 www.nov.com/secfilings, 분쟁 광물 정책은 www.nov.com/conflictmineralpolicy에서 확인할 수 있습니다.




안전하고 존중 받는 근무환경

관용과 화합

우리는 직원 개개인의 다양한 배경과 경험이 끊임없이 변화하는 글로벌 환경 속에서 우리의 성공에 기여하고 있다고 믿습니다. 우리는 직장에서 모든 형태의 부당한 차별과 괴롭힘을 금지합니다.

주요 사항

- 공동 목표를 향해 함께 일할 수 있도록 주변의 다양한 관점을 유용하게 활용하십시오.
- 채용, 해고, 승진 등 직원 고용과 관련된 행동 및 결정은 항상 성과 기준에 입각해야 합니다.
- 인종, 피부색, 연령, 종교, 장애(임신 포함), 성적 취향, 결혼 및 가족 상태, 출신국, 퇴역군인 지위 등을 포함하여 법적으로 보호되는 특성에 따라 고용 관련 결정을 내리거나 개인을 차별해서는 안 됩니다.

보복 금지

NOV는 직원들에게 부당한 차별, 괴롭힘, 보복 사례를 신고하도록 권장합니다. 어떠한 경우에도 차별 또는 괴롭힘으로 의심되는 사건을 선의로 신고하거나 그러한 신고에 대한 조사를 도와준 직원이 신고 또는 조사 협조에 대한 이유로 어떠한 형태로든 보복이나 앙갚음을 당하지 않습니다.

주요 사항

- 다른 사람을 위협하거나 공격적인 방식으로 대하지 마십시오.
- 아무런 해를 끼치지 않는다 해도 괴롭힘으로 간주 될 수 있는 부적절한 행동을 피하십시오.
- 본인이 대수롭지 않게 생각하는 행동도 타인에게 상처가 될 수 있음을 기억하십시오.
- 부적절하다고 판단되는 행동을 신고하십시오.

상호 존중

NOV는 동료, 고객, 외부 비즈니스 파트너와 함께하는 모든 상호 작용에서 정중하고 예의 바른 태도를 취할 것을 강조합니다. 우리는 비즈니스를 수행하는 장소와 관계없이 모든 종류의 괴롭힘을 절대 용납하지 않습니다.



Q: 무엇이 괴롭힘에 해당하나요?

괴롭힘에는 협박적, 적대적, 공격적인 근무환경을 조성하려는 목적 또는 결과를 지닌, 타인에 대한 원치 않는 행동이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 이는 성적 또는 비성적일 수 있으며 육체적, 언어적, 시각적 행동을 포함합니다. 몇 가지 예를 들면 다음과 같습니다.

- 만지거나, 껴안거나, 마사지하는 등 불쾌한 신체 접촉
- 언어적 괴롭힘, 인종적 또는 민족적 비방, 공격적인 발언이나 농담, 직장 내 굴욕 또는 따돌림
- 시각적 괴롭힘, 공격적인 사진, 비디오, 그림



개인정보 보호

NOV는 개인정보 보호법에 따라 개인정보를 사용, 유지, 전송하며 개인정보권리를 존중합니다. NOV는 효과적으로 운영하거나 법을 준수할 경우에 한해 개인정보를 이용합니다. NOV는 업무상의 요구, 법적 권리, 권한 또는 데이터 획득에 대한 동의가 없는 사람에게 개인정보를 공개하지 않습니다.



근무환경의 건강성과 안전성을 확인하세요

NOV는 모든 이해 관계자의 건강을 보호하는 것을 우리 일보다 더 중요하게 생각합니다. 이것은 우리의 정체성과 관련이 있습니다. 우리는 모든 차원에서 전 직원이 자신과 동료, 시설 방문객을 보호할 수 있도록 안전한 작업을 우선으로 하도록 항상 노력합니다. 이러한 관행은 우리 비즈니스의 기본이며 직장 밖에서도 안전을 지속적으로 실천할 수 있도록 형성되었습니다. 우리 직원들이 출근했을 때처럼 안전한 상태로 퇴근할 수 있기를 바랄 뿐 아니라 이들이 가정 및 개인 환경에서 안전한 습관을 장려하도록 권장합니다.

안전한 근무환경을 위해 NOV는 직원들이 NOV에서 일할 때 술, 불법 마약, 부적절한 처방약을 취하는 것을 금지합니다. 마찬가지로 폭력 행위나 위협에 대한 무관용 원칙을 지니고 있으며, 이는 회사 활동이 이루어지는 오프사이트 지역에도 확대 적용됩니다.

주요 사항

- 회사 시설에서는 우리의 모든 건강, 안전, 환경, 보안 절차를 준수해야 합니다.
- 적용 가능한 모든 건강, 안전, 환경 법규를 이해하고 준수하십시오.
- 회사 시설 안팎에서 일할 때는 언제든지 알코올, 불법 마약, 처방약을 오용하거나 남용하지 마십시오.
- NOV를 위해 일하면서 불법 마약 또는 기타 규제 약물을 소지, 사용, 판매, 제공, 배포하지 마십시오.
- 폭력적이거나 잠재적으로 폭력적인 상황 등 안전하지 않은 작업 조건이나 위험한 안전 문제는 글로벌 건강안전환경부 또는 NOV의 윤리 핫라인으로 즉시 신고하십시오.

우리의 HSE 활동은 지속적인 발전의 초석입니다. 여러분의 새로운 아이디어, 토론과 가치 향상을 환영합니다.



환경 보호와 지속 가능성

우리는 우리가 일하는 곳에 적용될 수 있는 모든 환경법을 준수합니다. 지역 사회의 안전과 환경을 보호하며 업계 최고의 제품과 서비스를 제공합니다. 우리는 직원, 고객, 일반대중은 물론 우리가 일하는 모든 국가의 이익과 복리를 위해 사업을 운영하며 제정된 모든 글로벌 안전 표준을 준수합니다.

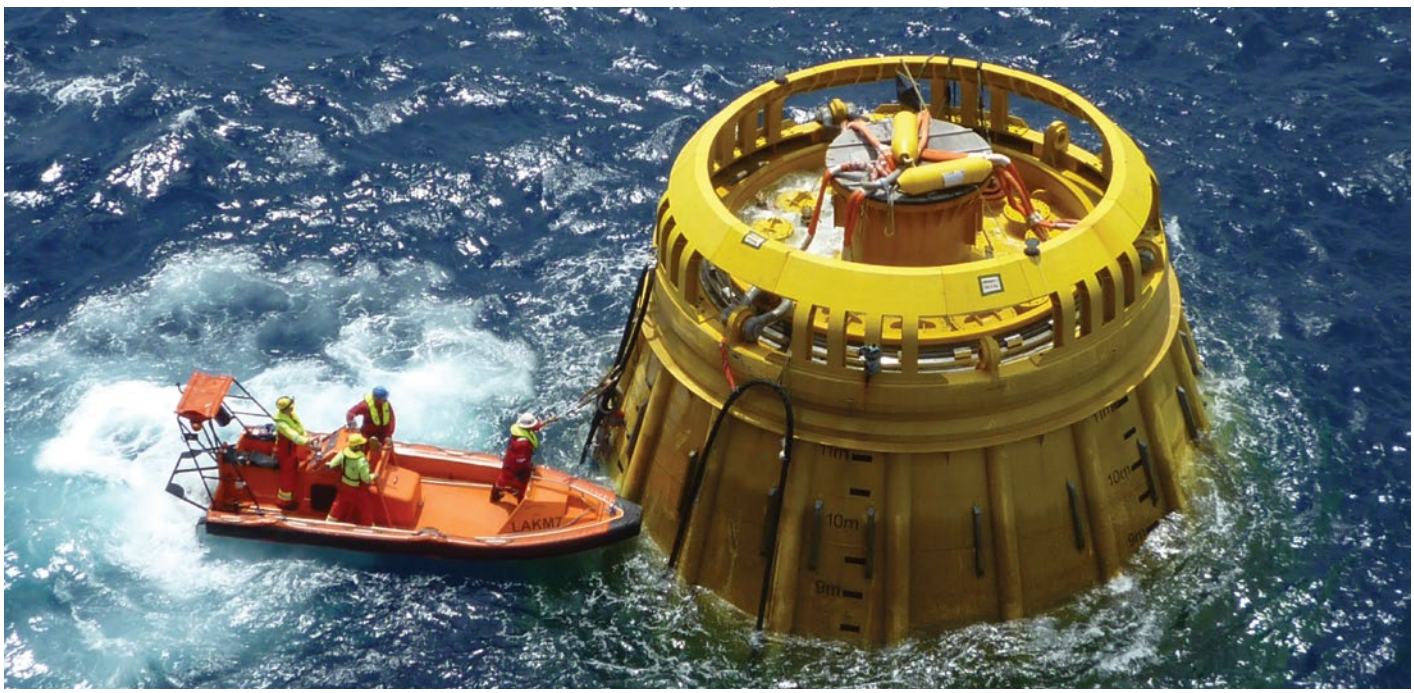
우리 회사는 환경 훼손의 위험이 감소되고 근절될 수 있도록 절차를 마련했습니다. 지속적인 환경 보호를 위해 NOV는 건강안전환경 관리시스템 (HSE MS) 모델에 따라 HSE를 관리합니다. 이 모델을 통해 우리는 제정된 글로벌 안전 표준을 준수할 수 있습니다. HSE MS에 따라 우리는 각자가 수행하는 업무에 적용되는 모든 관련 법, 규정, 절차를 이해하고 준수하며 더 엄격하게 실천하도록 노력해야 합니다.

우리의 "기본 원칙"은 HSE MS에 중요하며 건강, 안전, 환경과 관련된 모든 문제를 성공적으로 해결할 수 있는 도구를 우리 비즈니스 그룹에 제공합니다. 우리 회사는 이러한 "기본 원칙" 및 환경 준수 매뉴얼과 가이드라인을 통해 다음과 같은 사항에 대한 지침을 제공합니다.

- 누출 방지 및 청소
- 유해 물질의 분류 및 처분
- 깨끗한 공기 및 물
- 제품 사양

주요 사항

- 업무에 적용되는 모든 해당 안전 규정 및 절차를 이해하고 준수하며 실천하도록 노력하십시오.
- 우리의 "기본 원칙" 및 환경 준수 매뉴얼과 가이드라인을 숙지하십시오.



정직하고 투명한 커뮤니케이션





내부자 거래 방지

어떤 회사에 대한 내부 정보를 알고 있는 경우 해당 회사의 증권을 거래해서는 안 됩니다. 이는 "내부자 거래"에 해당합니다. 내부자 거래는 미국법과 사업을 수행하는 기타 국가의 법에 따라 불법입니다. NOV의 내부자 거래 금지 방침은 NOV 또는 다른 회사에 대한 내부 정보를 알 경우 항상 적용됩니다.

주요 사항

- 적용 가능한 모든 내부자 거래법 및 NOV의 내부자 거래 정책을 이해하고 준수하십시오.
- 내부 정보를 알 경우 증권을 거래하지 마십시오. 여기에는 여러분이 소지한 NOV 이외의 회사에 대한 내부 정보가 포함됩니다.
- 내부 정보에 대해 자세한 내용은 법무부에 문의하십시오.

더 깊게 알아보기

정보에 입각해 사적인 거래를 하지 않아도 내부자 거래법 위반 대상이 될 수 있음을 아시나요?

내부자 거래법은 타인이 이익을 얻거나 손실을 방지할 수 있도록 내부 정보(일명 “팁”)를 건네 주는 것도 금지합니다.

또한 특정 회사 직원은 직무의 특성상 "내부자"로 간주되며 추가적으로 제한이 적용됩니다. 행동을 취하기 전에 내부 정보의 보유 여부 또는 회사 증권 거래가 가능한지 자세한 내용을 법무부에 문의해야 합니다.

투명한 회계 장부와 기록

우리 주주들은 회계 장부와 기록이 정확하게 유지되기를 기대합니다. 이러한 문서들은 수익명세서, 재무보고서, 기타 공시 자료의 기초가 되며 비즈니스 활동과 결정의 바탕이 되기도 합니다. 우리 모두는 회계 정보가 우리의 영업 성과와 재무 상태에 대한 정직한 그림을 제공할 수 있도록 관리해야 할 의무가 있습니다. 우리는 회사 정책뿐 아니라 재무 회계 및 보고에 적용되는 법, 규칙, 규정에 대한 준수를 통해 이를 보장해야 합니다.

주요 사항

- 모든 자산, 부채, 수익, 경비를 정확하게 기록하십시오.
- 모든 정책과 내부 통제 절차를 준수하십시오.
- 문서 또는 구두로 완전히 정확하지 않은 재무적 언급을 절대로 하지 마십시오.
- 회계 항목에서 거래의 진정한 성격을 왜곡하거나 위장하지 마십시오.
- 어떠한 목적으로든 비공개 또는 미기록된 자금이나 자산(예: 비자금)을 절대로 만들지 마십시오.
- 우리 회사 내부 또는 외부의 회계, 감사, 사기와 관련된 모든 문제를 내부감사부 또는 NOV 윤리 핫라인으로 직접 신고하십시오.

더 깊게 알아보기

재무 및 회계 책임자는 회사의 재무 공시가 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절하고 이해하기 쉽게 전달되도록 보장해야 할 특별한 의무가 있습니다. 이러한 책임이 있는 경우 공시에 적용되는 법적 규제 사항을 알고 준수해야 합니다. 또한 우리 회사의 내부 관리 절차를 알고 준수해야 합니다. 재무 데이터를 기록, 처리, 요약, 보고하는 우리 회사의 역량에 해를 끼칠 수 있는 내부 회계 관리 절차의 설계 또는 운영에 중대한 결함이나 취약점이 있는 경우 이를 내부감사부에 알려야 합니다. 부정확하거나 불완전하거나 시기 적절하지 않은 보고는 회사에 손해를 끼치고 관련자는 법적 책임을 질 수 있음을 기억하십시오.



책임 있는 기록 관리

우리는 회사 문서 보존 기간, 폐기 방법 및 시기에 적용되는 법, 규정, 계약 조항을 알고 준수해야 할 책임이 있습니다.

주요 사항

- 해당하는 보존 조건에서 요구하는 전체 보존 기간 동안 기록을 보관하십시오.
- 회사 문서를 파괴하거나 삭제하기 전에 적용 가능한 보존 조건과 기타 법적 보존 절차를 확인하십시오.
- 특정 문서를 보관할지 또는 폐기할지 잘 모르겠는 경우 관리자, 감독자, 법무부에 문의하십시오.

더 깊게 알아보기

우리는 기록에 포함된 정보의 정확성을 신뢰할 수 있어야 합니다. 고의적으로 기록을 파괴하거나 감사 또는 검토와 관련하여 기록을 폐기하려고 하는 다른 직원을 절대 돕지 마십시오. 여기에는 결론, 의견, 분석, 재무 데이터를 설명하는 기록 등이 포함됩니다.

때때로 NOV는 소송 또는 정부 조사와 관련될 수 있는 문서를 보존해야 합니다. 보존 통보를 받으면 관련 문서를 보관하고 변경, 은폐, 파기하지 않아야 합니다. 이를 위반할 시 심각한 처벌을 받을 수 있습니다.

문서가 기존의 법적 보존과 관련이 있는지 잘 모르겠거나 기존 문서의 변경 또는 폐기에 대해 궁금한 사항이 있으면 법무부에 문의하십시오.



회사 정보에 대한 책임 있는 커뮤니케이션

NOV의 운영에 대해 정확하고 투명하게 의사 소통하고 우리 사업과 관련하여 대중에게 일관되고 진실된 정보를 제공하는 것이 중요합니다. 이를 위해 외부 문의에 대한 대응 프로세스를 준수하고 회사 내 특정 인물만 NOV를 대표하여 목소리를 낼 수 있도록 합니다.



주요 사항

- 회사가 특별히 허가한 경우를 제외하고 NOV의 공개 대변인처럼 행사하거나 특정 주제에 대한 회사의 견해를 전하는 것처럼 자신의 의견을 포장하지 마십시오.
- 소셜미디어에서 회사를 대변하지 마십시오.
- 투자자, 보안 분석가, 언론으로부터 정보 요청을 받았을 경우 투자자 관계부로 전달하십시오.

더 깊게 알아보기

감사관 및 정부에 대한 대응

우리는 회사의 사업 활동을 검토하는 내부 및 외부 감사관에게 협력하고 정중하게 정보를 제공해야 할 책임이 있습니다. 우리는 또한 NOV에 대한 조사를 수행하는 정부 조사관들과 협력해야 합니다.

감사, 조사, 감찰, 검사를 방해하거나 결과 또는 발견물에 부적절한 영향을 주지 마십시오. 회사가 진행하고 있지 않는 소송, 조사, 고소에 대한 통보를 받았을 경우 법무부에 연락해야 합니다.

내부 조사에 대한 협력

윤리강령 위반 가능성에 대한 조사는 법률 고문 및 최고준수책임자(CCO)의 지시에 따라 준수, 인사, 회계, 내부 감사(해당되는 경우) 부서와 협력하여 리스크관리팀이 수행합니다.

모든 직원은 윤리강령 또는 회사 정책에 따라 수행된 조사에 전적으로 협조해야 하며 조사 대상에 대해 완전하고 전적으로 정보를 제공해야 합니다. 조사에 완전하게 협조하지 않으면 윤리강령을 위반한 것으로 간주하여 윤리강령에 따라 해고 등 징계 처분을 내릴 수 있습니다.

소셜미디어의 현명한 이용

소셜미디어는 친구, 가족, 동료, 고객, 세상과 새로운 방식으로 소통함으로써 개인적으로나 전문적으로 우리의 커뮤니케이션 방법을 변화시키고 있습니다. NOV에서는 업무용이든 개인용이든 소셜미디어를 사용할 때 올바른 판단을 내려야 합니다. 우리는 기밀 정보를 보호하고 모든 커뮤니케이션에서 전문성과 친절함을 보여줄 수 있도록 주의를 기울이고 있습니다.

Q: "소셜미디어"가 무엇인가요?

NOV와의 협력 또는 제휴 여부에 관계없이 소셜미디어라는 용어는 본인 또는 타인의 블로그, 저널 또는 일기, 개인 웹사이트, 소셜네트워킹, 친목을 위한 웹사이트, 웹게시판, 채팅방 등 인터넷에서 정보 또는 콘텐츠를 통신하거나 게시하는 모든 수단을 포함합니다.



주요 사항

소셜미디어 참여 시:

- 우리의 공동 가치에 따라 행동하십시오.
- 동료 및 고객의 개인정보를 존중하십시오.
- NOV와 관련된 문제에 대해 대변인, 심지어 "비공식" 대변인처럼 자신을 묘사하지 마십시오.
- 소셜미디어 목적에 맞게 회사 기술 또는 시스템을 사용하십시오(사용 권한이 있는 경우에만 해당).
- 개인적으로 소셜미디어를 사용할 때 회사를 대신해서가 아니라 본인의 사적인 의견을 전하고 있음을 분명히 명시하십시오.
- 제삼자에 대한 보증을 제공하지 마십시오. NOV의 제삼자 파트너를 참여시키고자 할 경우 이들의 콘텐츠를 공유 또는 전달할 수 있습니다.
- NOV, 고객, 비즈니스 파트너에 대한 기밀 정보를 게시하지 마십시오.
- NOV를 대신하여 소셜미디어 계정이나 웹사이트를 만들지 마십시오. 오픈 계정을 찾았을 경우 기업마케팅부에 알리십시오.

NOV의 소셜미디어 방침에 대한 자세한 내용은 NOV 기업마케팅부에 socialmedia@nov.com으로 문의하십시오.

지역 공동체에 대한 실질적인 기여



지역 공동체에 대한 투자

우리가 살고 일하는 지역 공동체에 투자함으로써 집이라고 부르는 곳에서 의미 있고 긍정적인 영향을 줄 수 있습니다. 지역 공동체 투자는 S.T.E.M. 핵심 분야에 이익이 되거나 인식을 제고시킬 수 있는 비영리 기관에서 자원봉사를 하거나 물품 또는 NOV 기금을 제공하는 것입니다. (과학, 기술, 공학 수학), 인간 건강 및/또는 사회 서비스.

지역 공동체 투자와 더불어, 후원은 NOV가 지역 사회에 긍정적인 영향을 미치고 브랜드 인지도를 높이는 행사에 참여할 수 있는 기회를 제공합니다. 후원은 인지 또는 홍보의 대가로 제품, 서비스 또는 기금을 제삼자 또는 비영리 기관에 지원하는 것입니다.

지역 공동체 투자 계획에 대한 자세한 내용은 nov.com/community에서 확인하십시오.

공정한 고용 실천

NOV는 모든 업무와 시설에서 인권을 존중합니다. 우리는 우리의 작업장에서 아동, 강제, 연기계약, 비자발적 노동을 용인하거나 허용하지 않습니다. 우리는 모든 곳에서 직원의 건강과 안전을 증진합니다. 또한 모든 NOV 작업장에서 공정한 임금 및 시간에 대한 법규를 준수하도록 보장합니다. 우리는 이러한 원칙을 위반하는 공급업체 또는 비즈니스 파트너와 함께 사업을 수행하지 않으며 발견 즉시 비즈니스 거래를 종료합니다.



정치적 후원에 대한 적절한 참여

NOV는 직원이 정치에 참여하는 것을 전적으로 지원합니다. 하지만 우리는 공무원과 직원에 대한 기부 또는 약속에 관련된 모든 법적 제한을 엄격하게 준수합니다.

Q: "기부"로 간주될 수 있는 것은 무엇인가요?

"기부"에는 돈 뿐만 아니라 기업 자원 및 직원을 이용하는 것도 포함됩니다. 예를 들어, 직원이 자발적으로 기업 시설에서 모금 행사를 주최한 경우 이는 기부로 간주됩니다.

주요 사항

- NOV를 대신하여 (직접 또는 간접적으로) 기부하기 전에 법무부의 승인을 얻으십시오.
- 자신의 시간과 비용으로 정치 활동에 참여해야 합니다.
- 회사의 재산, 시설, 시간, 자금을 절대 정치 활동에 사용하지 마십시오.
- 정치 기부금에 대해 (직접 또는 간접적으로) 대가를 요구하지 마십시오.
- 정치 활동에 참여하거나 기부금을 내라고 강요를 받았다고 생각되면 법무부에 신고하십시오.



NOV는 이 브로셔를 설계용이 아닌 일반 정보용으로 제작했습니다. 내용의 정확성과 신뢰성을 위해 모든 노력을 기울였으나 NOV는 상기 정보와 데이터를 사용하여 발생하는 손실, 손상, 상해를 책임지지 않습니다. 설명된 자료에 대한 모든 적용은 사용자 본인이 위험과 책임을 부담해야 합니다.

본사
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. All rights reserved
26-104254

Code van Bedrijfs-voering en Ethische normen



ONZE MENSEN,
ONZE VERANTWOOR-DELIJKHEID,
ONZE BETROKKENHEID



Bij NOV biedt onze familie van bedrijven de technische expertise, geavanceerde apparatuur en operationele ondersteuning die nodig zijn om te voldoen aan de behoeften van een uitdagende en evoluerende industrie. De energiesector is mondiaal en dat zijn we ook. We leveren cruciale energieapparatuur en -diensten aan onze klanten wanneer en waar die nodig zijn. Hoewel het van belang is onze klanten van dienst te zijn, is het net zo belangrijk dat we onze activiteiten op de juiste manier uitvoeren: rechtvaardig, eerlijk, ethisch en verantwoordelijk. Hoewel we zaken doen in veel landen en culturen, zijn we een wereldwijd bedrijf van duizenden mensen met één wereldwijde toewijding aan integriteit en bedrijfsethiek - wat tot uiting komt in deze gedragscode ('de Code'). De Code schetst een ethische gedragsnorm waarvan we verwachten dat alle medewerkers van NOV die volgen in onze activiteiten wereldwijd en waar NOV ook maar zaken doet. Deze Code legt uit hoe we ervoor zorgen dat onze activa sterk blijven, dat onze transacties rechtvaardig zijn, dat onze werkplek veilig en respectvol is, dat onze communicatie eerlijk en transparant is en dat onze betrokkenheid bij de gemeenschap echt is. Hoewel onze toewijding aan integriteit niet verandert, evolueren de wetten en best practices die we moeten volgen voortdurend. Als gevolg daarvan hebben we onze Code bijgewerkt om richtlijnen te bieden die de hedendaagse activiteiten van NOV weerspiegelen. Als u ooit een vraag heeft over wat juist is, raadpleeg dan onze Code- en ethiekbronnen, waaronder onze afdelingen Compliance en Legal en andere hulpbronnen die worden beschreven in het gedeelte van de Code over 'Hoe u een probleem kunt melden.' Deze bronnen kunnen u helpen het juiste antwoord te vinden. Terwijl we streven naar uitstekende bedrijfsresultaten, willen we deze resultaten op de juiste manier leveren. Wij vertrouwen op uw oordeel en ethische besluitvorming bij deze inspanning.

Jose Bayardo

President, voorzitter en Chief Executive Officer

Inhoud

Onze Code is ons draaiboek 3

Onze activa zijn sterk 9

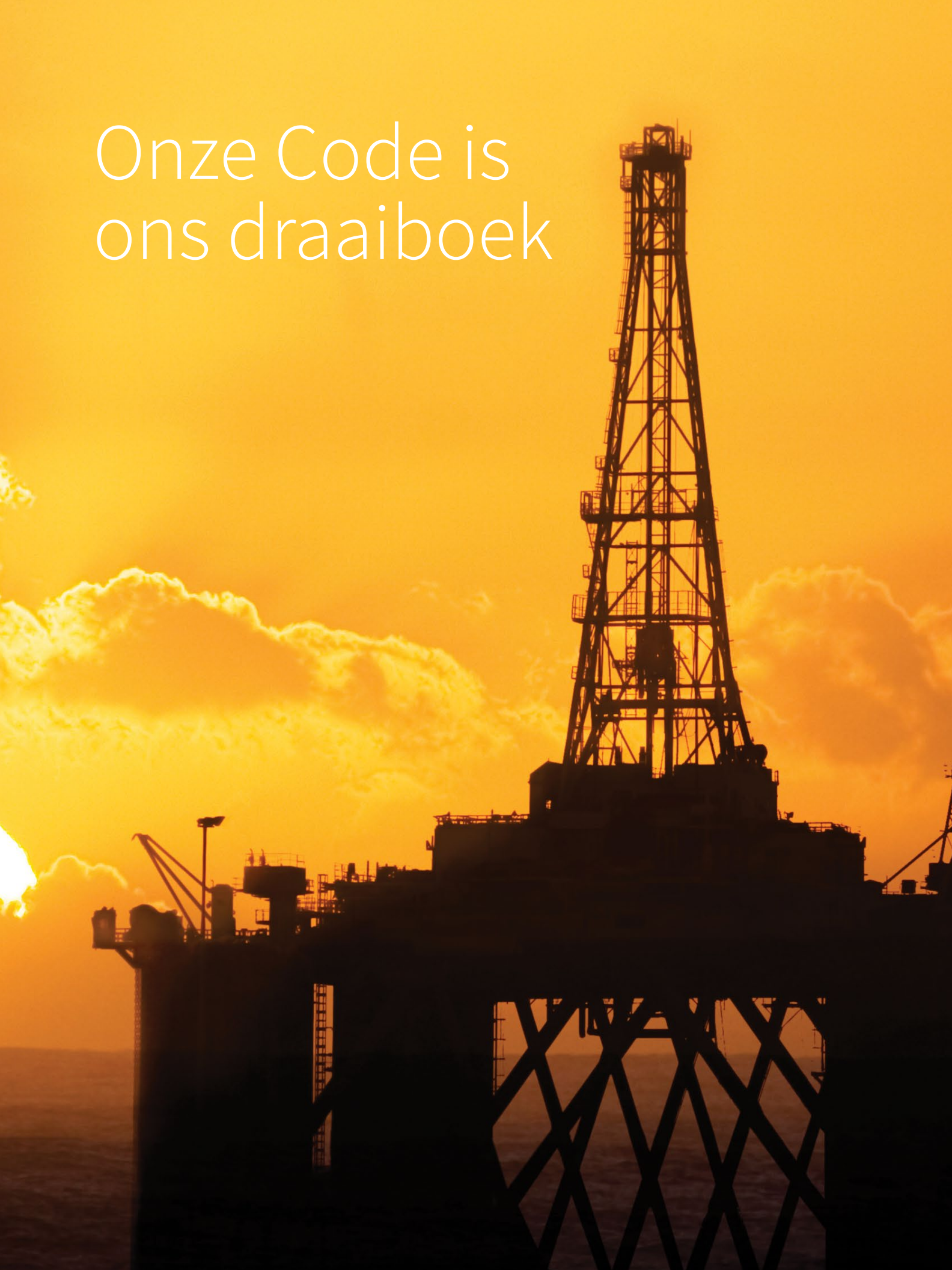
Onze transacties zijn fair 16

Onze werkomgeving is veilig en respectvol 26

Onze communicatie is eerlijk en transparant 31

Onze betrokkenheid bij de gemeenschap is echt 37

Onze Code is ons draaiboek



V: Waarom hebben we een Code?

Bij NOV zijn wij van mening dat onze reputatie op het gebied van integriteit en ethisch verantwoord gedrag belangrijk is voor het succes van zowel onze bedrijfsstrategie als ons bedrijf wereldwijd.

Onze belanghebbenden - met inbegrip van ons personeel, onze klanten, leveranciers, andere zakenpartners, aandeelhouders en plaatselijke gemeenschappen over de gehele wereld, verwachten dat wij voortdurend blijk geven van integriteit, ethisch correct gedrag, en goed oordeel.

De Code werd opgesteld om u specifieke aanwijzingen en een praktische leidraad te bieden om NOV's engagement inzake integriteit hoog in het vaandel te houden bij uw dagelijkse activiteiten en beslissingen op het werk.

V: Wie dienen de Code na te leven?

Zonder uitzondering moet eenieder die bij NOV werkt de Code naleven en die in zijn dagelijks werk toepassen - met inbegrip van werknemers, leidinggevenden en directeuren. Bijgevolg is het van cruciaal belang dat u deze Code zorgvuldig leest en begrijpt. Om u hierbij te helpen verschaft NOV geregeld cursussen over deze Code en de hierin uiteengezette principes.

De Code is overal van toepassing waar we zakendoen. Hoewel wij in vele landen actief zijn, zijn wij één wereldwijde onderneming met één universele gedragscode.

Ook van onze consultants, leveranciers, vertegenwoordigers en zakenpartners die namens ons optreden, verwacht NOV dat zij soortgelijke normen en principes hooghouden zoals uiteengezet in onze Code.

V: Hoe dien ik deze Code gebruiken?

De Code verschaft een draaiboek voor ethisch verantwoord gedrag. Er worden gebieden belicht waar onze onderneming specifieke risico's loopt en verstrekt regels en richtlijnen voor aanvaardbaar gedrag. U wordt ook geacht elke handelwijze die in strijd is met deze Code te melden aan de relevante NOV hulpbron voor ethiek (zie het onderstaande gedeelte "Hoe een zorgwekkende kwestie aankaarten").

NOV vult deze Code aan met afzonderlijke beleidslijnen en procedures die nadere bijzonderheden verstrekken over veel van de onderwerpen genoemd in de Code en over andere specifieke kwesties.

U dient de Code zorgvuldig te lezen en na te gaan waar deze normen op uw werk van toepassing kunnen zijn. Het is ook uw verantwoordelijkheid plaatselijke wetten na te leven die op u van toepassing zijn. Wanneer plaatselijke wetten, regels of gebruiken verschillen van onze Code, dient u altijd de hoogste gedragsnormen na te leven. Als u in specifieke situaties aanvullende richtlijnen of opheldering nodig hebt voor toepassing van deze Code, dient u zich te wenden tot een NOV hulpbron voor ethiek.

Supervisors moeten naleving promoten door (onder andere) zelf voorbeeldig te zijn in ethisch verantwoord gedrag, door ondersteuning van de cursus voor ethiek en naleving, en door andere initiatieven zoals:

- uw team aanspreken op integriteit en goed oordeel;
- eerlijke en consequente naleving van deze Code afdwingen;
- werknemers aanmoedigen zorgwekkende kwesties te melden, en daarop toezien;
- werknemers garanderen dat er geen vergeldende maatregelen worden genomen tegen werknemers die kwesties aan de orde stellen.

V: Wat als ik de Code niet naleef?

Wij vatten schendingen van de Code ernstig op. Overtredingen van de Code kunnen ernstige gevolgen hebben die u en het Bedrijf blootstellen aan burgerlijke of strafrechtelijke aansprakelijkheid.

Daden en beslissingen die de Code schenden doen afbreuk aan het goede oordeel en het ethisch verantwoord gedrag dat NOV verwacht van zijn werknemers, en door onze belanghebbenden van NOV wordt verwacht. Bijgevolg behoudt NOV zich het recht voor tegen eenieder die onze Code niet naleeft disciplinaire maatregelen te nemen overeenkomstig de plaatselijke wetgeving, met inbegrip van ontslag.

V: Wat als een situatie niet in de Code wordt behandeld?

Bij een moeilijke beslissing of in een situatie die niet in de Code behandeld wordt, dient u zichzelf de volgende fundamentele vragen te stellen om te bepalen hoe u dient te handelen, en hulp in te roepen van de afdelingen juridische zaken en/of naleving:

a. Is het legaal?

b. Bestaat er een mogelijkheid van juridische of regelgevende actie tegen NOV, mijzelf, en/of mijn collega's?

c. Voelt het correct aan?

d. Zou ik dezelfde beslissing nemen als ik wist dat mijn handelingen openbaar gemaakt zouden worden?

Wat wij doen

- Onze Code begrijpen en handhaven, samen met daaraan verwante bedrijfsrichtlijnen in al onze zakelijke activiteiten
- Alle richtlijnen die betrekking hebben op ons werk kennen en volgen
- Zich aan onze Code, het bedrijfsbeleid en de wet houden, zelfs indien een manager of leidinggevende ons een tegengestelde instructie geeft
- Onmiddellijk melding maken van zorgwekkende kwesties over mogelijke schendingen van onze Code
- Beseffen dat er nooit een excuus bestaat om iets te doen dat illegaal of ongepast is
- Volledig meewerken indien NOV een onderzoek instelt naar mogelijke schending van de Code of het bedrijfsbeleid
- Te allen tijde op ethisch correcte wijze handelen.

Wat de leiders van NOV doen

- De normen van NOV vormgeven en een positieve werkomgeving bevorderen
- Aan een cultuur bijdragen waarin een ieder zich vrij voelt om zorgwekkende kwesties naar voren te brengen
- Nauwlettend de werkplek volgen om te zorgen voor ethisch verantwoord gedrag
- Onmiddellijk elk gedrag aanpakken dat de Code of andere richtlijnen kan schenden
- Ons engagement aan het afzien van vergeldingsmaatregelen handhaven
- Leermogelijkheden creëren en passende opleiding verstrekken aan degenen die een melding doen aan u
- Contact opnemen met de afdeling juridische zaken of naleving wanneer u vragen hebt.

Melding doen

Zelfs ondernemingen die lange tijd de juiste weg hebben bewandeld, kunnen te maken krijgen met enige vorm van wangedrag. Melding doen van iets verkeerds kan moed vergen, maar het is wel belangrijk voor ons succes.

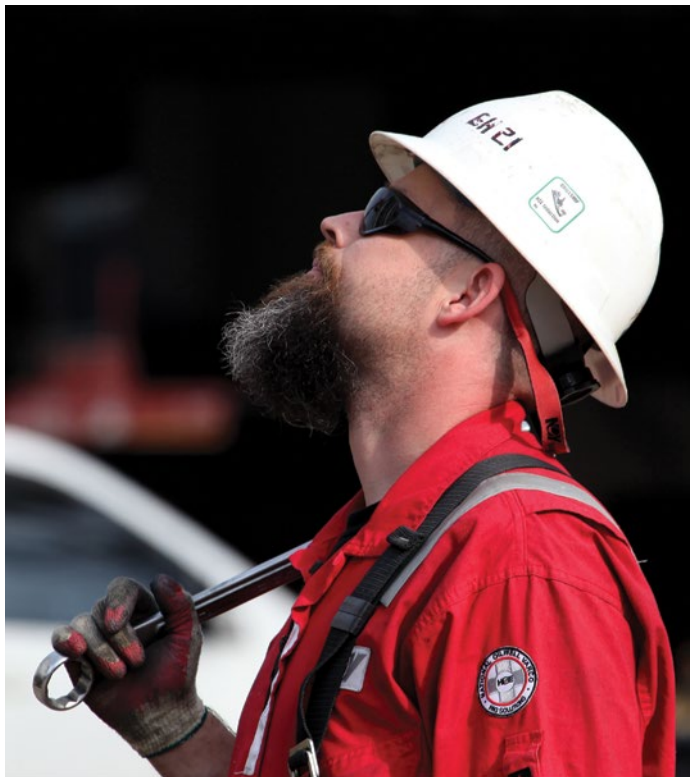
Wij verwachten ook dat u vragen stelt en advies vraagt aan de NOV hulpbronnen voor ethiek als u niet zeker weet hoe u de Code moet toepassen of niet duidelijk ziet wat de juiste keuze is.

Hoe een zorgwekkende kwestie aankaarten

Neem contact op met een van deze hulpbronnen voor ethiek als u een vraag hebt, melding wilt maken van schending van de Code of bedrijfsrichtlijnen, of uw bezorgdheid ergens over wilt uiten:

- Uw rechtstreekse manager of supervisor
- De afdeling naleving
- Eeneen HR medewerker
- De afdeling juridische zaken
- NOV's Ethische Hotline
- E-mail risk.mitigation@nov.com

Uw rechtstreekse manager of supervisor benaderen is altijd een goed begin, maar u kunt zich het beste wenden tot de hulpbron voor ethiek waar u zich op uw gemak voelt. Als u het gevoel hebt dat uw kwestie niet behandeld wordt, dient u hulp te vragen aan een van de andere hulpbronnen.



NOV Ethische Hotline

De Ethische Hotline is een aanvullende hulpbron om zorgwekkende kwesties vertrouwelijk en anoniem te melden, volgens de lokale wet- en regelgeving. De Hotline wordt beheerd door een onafhankelijke derde partij en is 24 uur per dag 7 dagen per week in uw eigen taal beschikbaar.

U kunt meer informatie over de Hotline vinden door op de onderstaande link te klikken.

Ethicshotline.nov.com

Ons engagement naar u toe

Wij gaan ervan dat onze werknemers bereid zijn wanpraktijken aan te geven en dit te goeder trouw zullen doen.

Het is onze wens dat u, uw collega's, en het Bedrijf vasthouden aan de hoge normen die uiteengezet zijn in onze Code. Om dit mogelijk te maken tolereert het Bedrijf geen represailles tegen personen die te goeder trouw een zorgwekkende kwestie melden.

Wees ervan overtuigd dat het te goeder trouw melden van kwesties absoluut geen negatieve impact heeft op uw werk of toekomstige carrière bij NOV. U kunt niet ontslagen, gedegradeerd of bestraft worden vanwege het te goeder trouw uiten van uw bezorgdheid. Het heeft ook geen negatief effect op uw arbeidsvoorwaarden bij NOV - met inbegrip van promotie, salaris, of werktoewijzingen.

Als u denkt dat er represailles tegen u worden genomen voor het te goeder trouw uiten van bezorgdheid, meld dit dan onmiddellijk aan geschikte hulpbron voor ethiek. Elke actie die wordt gemeld omdat hij als vergeldingsmaatregel beschouwd zou kunnen worden, zal het Bedrijf onderzoeken. Ingeval er inderdaad sprake is van vergelding zullen er passende disciplinaire maatregelen worden genomen.



V: Wat betekent te goeder trouw een melding doen? Moet ik er absoluut zeker van zijn dat het om een overtreding gaat?



"Te goeder trouw" een melding doen betekent eenvoudig dat u alle beschikbare informatie verstrekt en dat u ervan overtuigd ben dat uw melding correct is.

U hoeft er niet absoluut zeker van te zijn dat er een overtreding is begaan en het is niet nodig gegevens te verzamelen ter onderbouwing van uw melding. Breng eenvoudig over wat u weet of vermoedt.

V: Wat gebeurt er wanneer iemand een melding doet?



Het Bedrijf onderzoekt alle meldingen onmiddellijk en grondig. Soms stelt een medewerker van NOV u op de hoogte over de oplossing van de situatie, maar het kan ook zijn dat deze privé gehouden wordt.

V: Wordt mijn melding vertrouwelijk gehouden? Zullen mijn manager en collega's het te weten komen?



Het is begrijpelijk dat mensen zich er vaak zorgen over maken of hun manager, collega's of anderen erachter zullen komen dat zij een melding hebben gedaan. Situaties verschillen van elkaar, maar NOV volgt een objectieve procedure voor het opsporen en onderzoeken van potentiële overtredingen. Degenen die betrokken zijn bij onderzoeksprocedures begrijpen dat klachten zo vertrouwelijk mogelijk gehouden moeten worden en alleen gedeeld met hen die de informatie nodig hebben voor het leiden van het onderzoek en het nemen van eventuele verdere maatregelen. NOV stelt dan ook elke poging in het werk om een melding in de grootst mogelijke mate vertrouwelijk te houden. Desgewenst kunnen meldingen aan de NOV Ethische Hotline anoniem worden gedaan.

Onze activa zijn sterk



Kwalitatieve producten en diensten leveren

Wij leveren onze klanten en zakenpartners producten en diensten van buitengewone waarde, omdat deze veilig zijn en van hoge kwaliteit. Wij leven alle wetten en voorschriften na met betrekking tot veiligheid en kwaliteit, alsook betreffende interne controleprocedures en kwaliteitscontroles. Wij houden ons aan contractuele specificaties en voldoen aan de hoge eisen van onze klanten. Om vol vertrouwen garant te staan voor onze producten en diensten achten wij onze leveranciers verantwoordelijk aan dezelfde hoge normen vast te houden. Wij werken uitsluitend met leveranciers die de kwaliteit waarborgen van hun producten en diensten.

WEET HOE HET WERKT

- Krijg begrip van de veiligheids- en kwaliteitsvereisten, alsook de controles die van toepassing zijn op je werk, en leef ze na.
- Geef voorrang aan NOV's engagement inzake kwalitatieve producten en diensten bij de keuze van leveranciers, onderaannemers en andere verkopers.
- Meld elke bezorgdheid dat een product of dienst niet voldoet aan de toepasselijke wetten, procedures of interne controles.





Bouw eerlijke relaties op met leveranciers, dienstverleners, en onderaannemers, en handhaaf ze.

We behandelen onze leveranciers, dienstverleners, en onderaannemers billijk, en maken eerlijke en oprechte selecties. Daartegenover staat dat we van onze leveranciers, dienstverleners en onderaannemers verwachten dat ze de principes uiteengezet in onze Code naleven wanneer ze met NOV en onze dochterondernemingen samenwerken.

WEET HOE HET WERKT

- Maak leveranciers duidelijk dat we van hen verwachten dat ze krachtig en eerlijk concurreren voor onze onderneming.
- Kies leveranciers objectief en louter op basis van verdienste, en bijvoorbeeld niet omdat zij u persoonlijk voordeel hebben opgeleverd.
- Volg alle werkwijzen en controles die onze aanbestedingsprocedures aansturen.
- Zie toe op naleving van alle geldende bedrijfsrichtlijnen en richtsnoeren voor aankopen.
- Zie toe op uitvoering van alle geldende controles, veiligheids- en kwaliteitsvereisten.

We gebruiken bedrijfsmiddelen op gepaste wijze

Allemaal zijn wij verantwoordelijk om de materiële eigendommen en activa van de onderneming te beschermen tegen diefstal, schade, verlies of misbruik. Deze activa omvatten faciliteiten, voertuigen, bedrijfsinventaris, goederen, documenten, technologie, informatie en al het andere van waarde behorende aan NOV.

WEET HOE HET WERKT

- Behandel eigendommen van NOV - met inbegrip van zowel materiële activa als informatie dat het Bedrijf toebehoort - met zorg en respect.
- Gebruik goed oordeel bij het gebruik van bedrijfseigendommen en activa. Zorg ervoor dat bedrijfsactiva worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en op efficiënte en redelijke wijze.
- Gebruik activa van het Bedrijf nooit voor persoonlijk gewin.
- Als u misbruik van bedrijfseigendommen of activa vermoedt, oftewel fraude, diefstal of belangenverstrengeling, dient u dit onmiddellijk te melden.

Bescherm alle vertrouwelijke informatie

Onze technologie, research en productkennis is een concurrentievoordeel dat van reële waarde voor ons bedrijf is. We hebben ook andere vertrouwelijke informatie zoals financiële data, persoonsgebonden informatie en gevoelige gegevens die niet openbaar bekend gemaakt kunnen worden. De bescherming van deze informatie is bijgevolg erg belangrijk. U dient vertrouwelijke informatie van ons Bedrijf en onze zakenpartners te beschermen. Deze verantwoordelijkheid blijft u houden, zelfs als u NOV verlaat. Tijdens uw werk bij NOV verkrijgt u misschien bepaalde vertrouwelijke of concurrentiegevoelige informatie over het bedrijf, de werknemers, klanten, leveranciers, zakenpartners



of een andere derde partij. U moet ervan uitgaan dat bedrijfsinformatie vertrouwelijk of concurrentiegevoelig is, tenzij u duidelijke aanwijzingen hebt dat NOV deze informatie publiekelijk bekend gemaakt heeft.



Wat zijn enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie?

Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die, wanneer die zou uitlekken, een concurrent kan helpen, of NOV of een leverancier, klant of zakenpartner kan schaden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, gegevens die iemand ertoe kunnen bewegen aandelen te kopen of te verkopen. Het is belangrijk te beseffen dat u op verschillende informele manieren vertrouwelijke informatie kunt ontvangen, zoals tijdens zakelijke besprekingen, via sociale media, telefoongesprekken, e-mails, enz.

Het volgende zou bijvoorbeeld allemaal als vertrouwelijke informatie worden beschouwd:

- geheime winsten
- vooruitzichten
- geheime bedrijfs- , marketing- en dienstplannen en -strategieën
- geheime aanzienlijke herstructureringen
- geheime mogelijke acquisities
- formules
- prijsbepalingen
- verkoopinformatie
- klanten- of verkoperslijsten
- research
- nieuwe productontwikkeling
- geheime marketing- en reclameactiviteiten
- belangrijke veranderingen in de top van het Bedrijf
- blauwdrukken en constructietekeningen van onze onderdelen
- gebeurtenissen met betrekking tot de waardepapieren van NOV
- persoonlijke gegevens

WEET HOE HET WERKT

Bescherm alle vertrouwelijke informatie waartoe u toegang hebt, over NOV of welk ander bedrijf en/of persoon maar ook. U mag geen vertrouwelijke informatie openbaar maken aan wie dan ook buiten NOV, zelfs niet aan leden van uw familie of gezin, tenzij de openbaarmaking:

- op de juiste wijze geautoriseerd is;
- in verband staat met een duidelijk vastgelegde, legitieme zakelijke noodzaak; en
- onderhevig is aan een geschreven geheimhoudingsverklaring, goedgekeurd door de afdeling juridische zaken.

U mag in geen geval vertrouwelijke informatie van derden delen zonder hun toestemming. Zelfs binnen ons Bedrijf en onder uw collega's mag vertrouwelijke informatie alleen aan medewerkers worden verstrekt wanneer dat absoluut noodzakelijk is.

- U hebt enkel toegang tot vertrouwelijke informatie wanneer u hiervoor toestemming hebt of wanneer u daartoe gemachtigd bent.
- Behandel vertrouwelijke informatie op passende wijze en zorg ervoor dat u die niet verliest, op een verkeerde plaats terugzet of onbeheerd achterlaat (inclusief op USB-drives, computers, mobiele apparaten, of andere technologieën die dergelijke informatie bevatten).
- Gebruik vertrouwelijke informatie van NOV nooit voor eigen gewin of openbaar deze niet aan anderen voor hun eigen belang.
- Behoed vertrouwelijke informatie zelfs nadat u NOV hebt verlaten.

Voor meer info over belangrijke stappen ter bescherming van vertrouwelijke informatie verwijzen wij u naar de afdeling juridische zaken.



Bescherm intellectuele eigendom

Gebruik onze intellectuele eigendom altijd op juiste wijze. Wij waarderen de kennis en intellectuele bijdrage van onze werknemers. De intellectuele eigendom die voortvloeit uit onze investering in onderzoek en ontwikkeling, en ons engagement aan levering van hoogstaande producten en diensten, helpen ons in de behoeften van onze klanten te voorzien en onze activiteiten uit te breiden. Onze intellectuele eigendom is van onschatbare waarde en moet te allen tijde beschermd worden. Wij doen alles wat we kunnen om de intellectuele eigendomsrechten van ons Bedrijf te beschermen, met inbegrip van onze octrooien, auteursrechten, merknamen, handelsgeheimen, vertrouwelijke en/of gevoelige informatie, en die doeltreffend te gebruiken om onze concurrentiepositie op de wereldmarkt te waarborgen. Laat nooit toe dat derden onze intellectuele eigendom gebruiken zonder machtiging en een gebruikersovereenkomst goedgekeurd door de afdeling juridische zaken.

Evenzo respecteren wij de geldende intellectuele eigendomsrechten van anderen en voor zover dit wettelijk is toegestaan doen wij al het mogelijke om overtredingen te voorkomen.

Nadere **details**

Denk eraan, bespreek en/of toon vertrouwelijke informatie niet in gelegenheden waar uw gesprek en/of vertoning kan worden gehoord en/of gezien, met inbegrip van luchthaventerminals, treinen, restaurants of zelfs open ruimtes bij NOV, zoals liften, toiletten, pauzeruimtes, en andere terreinen die toegankelijk zijn voor derden.

V: Wat moeten we als “intellectuele eigendom” beschouwen?

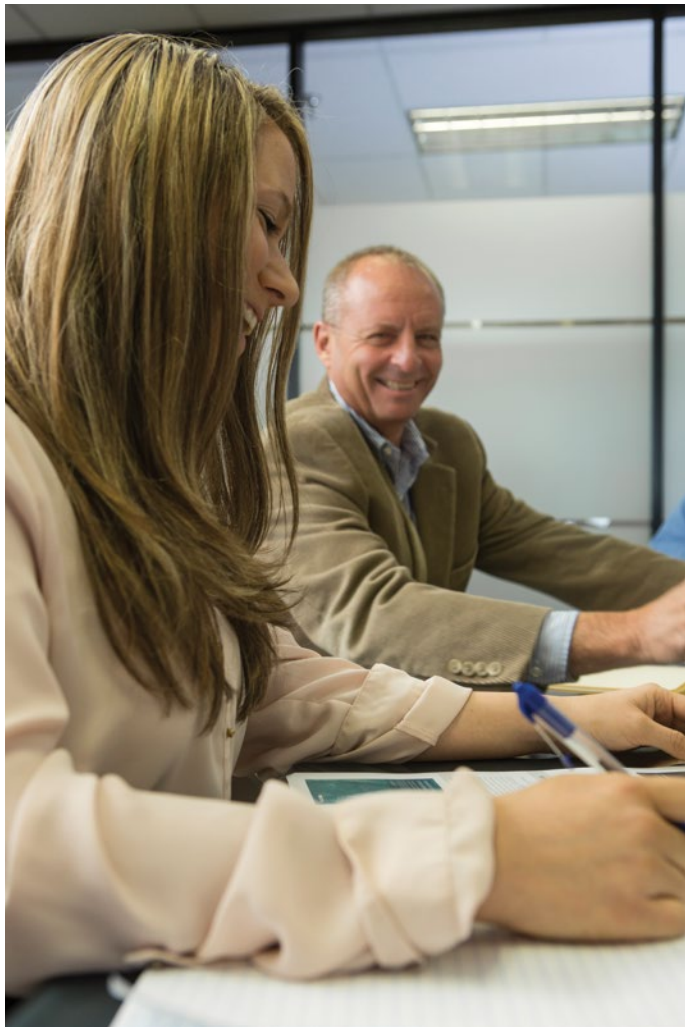
Intellectuele eigendom omvat octrooien, auteursrechten, merknamen, handelsgeheimen, en vertrouwelijke en/of gevoelige informatie.

Onze intellectuele eigendom omvat ook werkproducten van werknemers. Elk werk dat u als werknemer van het Bedrijf verricht, geheel of gedeeltelijk, in verband met uw taken, en/of het gebruik van bedrijfstijd, middelen of informatie, behoort toe aan NOV. Bijvoorbeeld uitvindingen, ideeën, ontdekkingen, verbeteringen, afbeeldingen, processen, procedures, ontwerpen, software en andere materialen die u helpen in verband met uw werk voor ons Bedrijf behoren toe aan NOV.

Als u een uitvinding doet in verband met ons Bedrijf moet u dat onmiddellijk onthullen aan de afdeling juridische zaken, zodat we die goed kunnen beschermen.

WEET HOE HET WERKT

- Bescherm de intellectuele eigendom van NOV.
- Vergeet niet dat NOV de rechten bezit op alles wat u bedenkt of creëert tijdens uw werk voor het Bedrijf. Dit geldt, voor zover de wet dit toelaat, voor elk werk of artikel ongeacht of het beschermbaar is door een octrooi, auteursrechten, handelsgeheimen, handelsmerk en/of andere intellectuele eigendommen of eigendomsrechten.
- Neem contact op met de afdeling juridische zaken als u vragen hebt over de bescherming van intellectuele eigendom of u zich zorgen maakt over misbruik van intellectuele eigendom of schending van rechten.



Nadere details

Veel van het materiaal dat u gebruikt bij de uitvoering van uw werk, zoals computersoftware, tijdschriften en andere publicaties, kunnen eigendom zijn van derden en beschermd worden door auteursrechtwetten en/of gecontroleerd door licentieovereenkomsten. U moet er eerst voor zorgen dat wij toestemming hebben en/of gemachtigd zijn op de gewenste wijze gebruik te maken van het materiaal, om mogelijke overtreding of schending van een geldende licentieovereenkomst te voorkomen. Neem contact op met de afdeling juridische zaken als u vragen hebt.

Gebruik NOV Technologieën op correcte wijze

Wij moeten alle technologieën van NOV beschermen tegen schade, wijziging, diefstal, fraude, en onbevoegde toegang, en ze op gepaste wijze gebruiken.

WEET HOE HET WERKT

- Volg alle veiligheidsmaatregelen en interne controles voor de technologieën waartoe u toegang hebt.
- Deel wachtwoorden of andere login-informatie niet met anderen.
- Gebruik NOV systemen of computers niet voor onwettige activiteiten.
- Maak verantwoord gebruik van NOV technologieën. Gebruik bedrijfscomputers nooit voor het creëren, bespreken of delen van ongepast materiaal.
- Beperk persoonlijk gebruik van bedrijfstechnologieën en zorg ervoor dat uw gebruik ervan u niet hindert bij uw werk.
- Vergeet niet dat NOV zich krachtens bepaalde lokale wetten het recht voorbehoudt uw gebruik te controleren, alsook de informatie die u verzendt of opslaat.
- Neem contact op met de plaatselijke IT-beveiligingsbeheerder om uw wachtwoord opnieuw in te stellen als uw wachtwoord, computer of mobiele apparaten verloren of gestolen zijn.
- Als u op de hoogte bent van een situatie die de informatiebeveiliging in het gedrang kan brengen, neem dan onmiddellijk contact op met uw lokale IT-afdeling.

V: Wat verstaan we onder NOV Technologieën?

NOV Technologieën omvatten systemen voor elektronische communicatie, computers, mobiele telefoons en pda's. Het omvat ook e-mailberichten en voicemail, sms-jes, internet en intranet, besturingssystemen van computers en softwaretechnologieën.



Nadere details

Gebruik goed oordeel wanneer u gebruik maakt van de elektronische communicatie van het Bedrijf - zelfs wanneer u een bedrijfscomputer buiten de werkuren gebruikt. “Elektronische communicatie” omvat alle aspecten van spraak-, video-, en datacommunicatie, zoals voicemail, e-mailberichten, tekstberichten, fax en het internet. E-mailberichten en andere elektronische communicatie moeten een weerspiegeling zijn van ons engagement inzake integriteit en professionalisme zoals vermeld in deze Code. Maak tijd voor het checken van deze berichten zoals u zou doen bij elke andere formele schriftelijke correspondentie.

Vermijd:

- het doorgeven, downloaden, verzenden of bekijken van illegale, lasterlijke, ongepaste, seksueel expliciete, beledigende en/of intimiderende pagina's, foto's, afbeeldingen, bestanden of berichten
- toegang tot illegaal of ongeoorloofd materiaal
- zakendoen voor een andere organisatie
- verplaatsen en overdracht van computergegevens of -hulpmiddelen.

Zie voor meer informatie NOV's Beleid voor het gebruik van internet en andere elektronische informatiesystemen.



Eerlijke concurrentie

NOV is een sterke, maar eerlijke concurrent en voldoet bij het zakendoen aan de plaatselijke mededingingswet. Concurrentievervalsend gedrag is illegaal. De mededingingswetgeving is complex en verschilt van land tot land. Wij verbieden gedrag dat een eerlijke concurrentie in de weg staat, misbruik maakt van de marktpositie of interacties omvat met concurrenten waardoor klanten worden benadeeld. Het niet voldoen aan deze wetten en/of ons beleid kan ernstige gevolgen hebben voor betrokkenen en voor ons Bedrijf.

WEET HOE HET WERKT

- Vermijd prijsafspraken of -coördinatie met concurrenten.
- Handel altijd op eerlijke en openhartige wijze met klanten, leveranciers, concurrenten of andere derden.
- Wees nauwkeurig en betrouwbaar wanneer u gegevens verstrekt over de kwaliteit, kenmerken of beschikbaarheid van onze producten en diensten.
- Maak geen verkeerde, misleidende of kleinerende opmerkingen over personen of een bedrijf.
- Maak geen oneerlijke of onnauwkeurige vergelijkingen tussen producten en diensten van concurrenten en van ons.
- Gebruik nooit misleidende technieken voor het vergaren van informatie over onze concurrenten en accepteer nooit vertrouwelijke informatie over concurrenten van iemand die niet geacht wordt deze met nu te delen.
- Bespreek nooit vertrouwelijke informatie van NOV of derden met concurrenten.
- Ga na hoe concurrentiewetten van toepassing zijn op uw functievereisten en op de mensen aan wie u leiding geeft of over wie u de supervisie hebt.
- Volg een cursus mededingingswetgeving voordat u beurzen of vergaderingen van brancheorganisaties bijwoont, om eventuele riskante situaties aan te kunnen.
- Vermijd de schijn van formele of informele overeenkomsten met klanten, leveranciers, andere zakenpartners of concurrenten die vrije handel of concurrentie beperken.
- Neem contact op met de afdeling juridische zaken voor advies over de mededingingswetgeving.
- Meld elk concurrentiebeperkend of oneerlijk gedrag dat deze Code schendt.





Nadere **details**

Om problemen op grond van de mededingingswetgeving te voorkomen, vermijd gesprekken met concurrenten over onderwerpen zoals:

- eigendoms- of vertrouwelijke informatie
- onderlinge prijsafspraken of coördinatie van een gezamenlijke prijsstrategie met concurrenten, met inbegrip van het sluiten van een overeenkomst (geschreven, mondeling, of afgeleid uit gedrag) tussen concurrenten die concurrerende voorwaarden of prijzen verhogen, verlagen of stabiliseren
- de verdeling van klanten, markten, gebieden of landen
- overeenkomen producten te bundelen door verkoop van een product of dienst als een bindende toevoeging aan de bestelling van een ander product of dienst
- het boycotten van bepaalde klanten, leveranciers of concurrenten of weigering hun producten te kopen

Indien deze besprekingen in uw bijzijn worden gestart, verlaat dan onmiddellijk de vergadering of bijeenkomst en meld het voorval aan de afdeling juridische zaken.

V: Een nieuwe collega werkte voor onze concurrent. Kan ik haar vragen informatie over de prijsstrategie van haar vroegere werkgever te delen, zodat we in de toekomst een concurrentievoordeel tegen hem hebben?

Net zoals wij van u verwachten vertrouwelijke informatie van NOV te beschermen bij tewerkstelling in een ander bedrijf, verwachten wij dat u hetzelfde respect toont voor vertrouwelijke informatie van onze concurrenten.

Het vormt een schending van de Code een collega te verzoeken om vertrouwelijke informatie over haar vroegere werkgever te onthullen, of gebruik te maken van dergelijke informatie die zij u verstrekt zonder dat u daarnaar gevraagd hebt. Het is natuurlijk nuttig informatie over onze concurrenten te hebben, maar deze moet op legale en ethisch correcte wijze vergaard worden, hetgeen over het algemeen betekent via openbaar beschikbare bronnen.



Doe zaken op een integere manier

Het is ons streven op ethisch verantwoorde manier zaken te doen en wij verbieden dan ook absoluut omkoping en elke soort van corruptie. Dit geldt voor elke zakelijke sector, elk individu en elk privé-, openbaar of overheidsbedrijf. Dergelijk gedrag wordt door deze Code strikt verboden. Wij voldoen aan alle anti-corruptie en anti-omkopingswetten, wat betekent dat wij nooit steekpenningen aannemen of iets van waarde uitwisselen om oneerlijk zakelijk voordeel te verkrijgen. Wij verwachten dezelfde mate van integriteit van onze leveranciers, vertegenwoordigers en zakenpartners. Deze wetten vereisen ook het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding en dossiers voor alle transacties.

V: Wat is smeergeld?

“Smeergeld” is alles van waarde dat gebruikt wordt om te proberen iemands handelingen of beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden, zaken te verkrijgen of te behouden, of een ongepast voordeel te behalen. “Iets van waarde” kan verschillende vormen aannemen, bijvoorbeeld geld, entertainment, reizen, geschenken, gunsten, charitatieve donaties, stageplekken, zakelijke kansen, belastingvoordelen, en tewerkstelling (soms zelfs indien onbetaald).

V: Wat is een steekpenning?

Een steekpenning is alles van waarde dat wordt betaald in ruil voor een zakelijke overeenkomst. Bijvoorbeeld, een inkoopmanager die een contract tekent met een nieuwe leverancier en dan in ruil voor dat contract van de leverancier contant geld, kaartjes, of een ander voorwerp van waarde ontvangt, zou daarmee een steekpenning aannemen.

WEET HOE HET WERKT

- Ken en volg NOV's bedrijfsrichtlijnen en procedures, met inbegrip van ons anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid.
- Bied of beloof nooit iets van waarde met die bedoeling om iemand te beïnvloeden om een zakelijk voordeel te behalen.
- Vermijd het betalingen te verbergen of verkeerd voor te stellen.
- Zorg ervoor dat derden die voor ons werken zich ethisch gedragen en niet betrokken raken bij omkoping of andere corrupte gedragingen.
- Registreer alle betalingen en uitgaven nauwkeurig en eerlijk in de boekhouding en administratie van het bedrijf.
- Aanvaard nooit iets van waarde gegeven met de bedoeling u te beïnvloeden in uw positie van autoriteit of met het doel zakelijk voordeel te behalen voor een andere partij.



Het beleid van NOV verbiedt "faciliterende" betalingen. Het gaat hier om betalingen om zich te verzekeren van of het bespoedigen van de uitvoering van routinematige, niet-discretionaire overheidsacties. Voor meer ondersteuning op dit terrein verwijzen wij naar NOV's anti-corruptie en anti-omkopingsbeleid.

De veiligheid en het welzijn van onze werknemers blijft prioriteit nummer één. Als een werknemer in redelijke mate overtuigd is dat hij of zij bedreigd wordt door geweld of dreigend fysiek letsel indien betaling achterwege blijft, dan beschouwt NOV dit als afpersing en kan de betaling kan worden uitgevoerd. In deze zeldzame gevallen moet de werknemer onmiddellijk dit incident melden aan zijn of haar manager, de afdeling juridische zaken, en de afdeling naleving, en moet de betaling nauwkeurig en volledig geregistreerd worden in de boekhouding en administratie van NOV. Het beleid van NOV bepaalt dat dergelijke betalingen zorgvuldig onderzocht moeten worden en dat alle betalingen die niet aan deze norm voldoen niet worden vergoed.







Nadere **details**

Het aanbieden van steekpenningen is in de meeste landen illegaal, zelfs indien er nooit een transactie wordt verricht.

Maar wist u dat omkoping in de wet zeer algemeen is gedefinieerd? Hoewel iemand een envelop met geld overhandigen een duidelijke vorm van omkoping is, kan ook het volgende illegaal zijn:

- Het aanbieden van geschenken, entertainment, of gastvrijheid dat buitensporig, luxueus, of buitenproportioneel is
- Het inhuren of aanbod voor het inhuren van een beslisser - of een van hun vrienden of familieleden, zelfs als het slechts een stage betreft
- Het schenken van donaties of verstrekken van sponsoring aan goede doelen of liefdadigheidsorganisaties verbonden met de beslisser, vooral wanneer verricht om ondersteuning van een zakentransactie te behalen
- Het betalen van reiskosten voor een individu wanneer er geen rechtmatig zakelijk doel voor de reis bestaat.

Wees verstandig bij het uitwisselen van geschenken en deelnemen aan entertainment

Bij NOV moeten we altijd goed oordeel en gematigdheid in acht nemen bij het schenken en aanvaarden van relatiegeschenken en deelnemen aan entertainment. Hoewel er momenten kunnen zijn wanneer het gepast is zakelijke attenties aan te bieden in de context van zakelijke relaties, moeten we op onze hoede zijn voor potentieel misbruik hiervan. Wij gebruiken gezond verstand en NOV's anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid, dat een beschrijving geeft van het toelaatbare bij uitwisseling van geschenken en entertainment.



WEET HOE HET WERKT

- Gebruik altijd goed oordeel bij het uitwisselen van geschenken en deelnemen aan zakelijk amusement.
- Wees in het bijzonder op uw hoede wanneer u te maken hebt met overheidsfunctionarissen en overheidsinstanties. Lees er altijd de richtlijnen van NOV op na en vraag uw manager uit hoofde van het anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid om schriftelijke toestemming voordat u geschenken, reizen of entertainment aanbiedt.
- Sommige anti-corruptiewetten zijn gericht op overheidsfunctionarissen. Houd echter in gedachten dat het vaak ook illegaal is, en in elk geval een schending van het NOV beleid, iets van waarde te geven aan ambtenaren of personen die niet van de overheid zijn, in ruil voor welk zakelijk voordeel dan ook.
- Bied of aanvaard nooit een geschenk of zakelijk amusement dat NOV in een slecht daglicht kan plaatsen.
- Bied geen relatiegeschenk of entertainment aan waardoor de schijn van wordt gewekt dat u een zakelijk besluit tracht te beïnvloeden.
- Weiger elk geschenk voor deelneming aan entertainment indien het de schijn van laakbaar gedrag zou kunnen wekken of zou lijken uw zakelijk oordeel te beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat u naar behoren rapporteert en registreer elke uitwisseling van geschenken of deelname aan zakelijk amusement.
- Neem alstublieft contact op met de afdeling naleving als u vragen hebt of een geschenk of en entertainment wel of niet aanvaardbaar is.

Nadere details

NOV heeft meer gedetailleerde beleidslijnen en procedures op dit gebied, die nageleefd moeten worden. Voor verdere aanwijzingen verwijzen wij u naar NOV's anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid en/of u kunt contact opnemen met de afdeling naleving.



Herken en beheer belangenconflicten

Bij NOV moeten we er altijd voor zorgen dat onze zakenactiviteiten en beslissingen de belangen van het Bedrijf naar behoren dienen. Een “belangenconflict” ontstaat wanneer ons persoonlijk belang de belangen van ons Bedrijf doorkruist. We moeten zorgvuldig proberen belangenconflicten vermijden, en situaties die zelfs maar lijken op een belangenconflict volledig bekendmaken en onderzoeken. Hoewel een potentieel belangenconflict niet noodzakelijkerwijs een schending van onze Code is, geldt dit wel voor het nalaten dit te onthullen.

WEET HOE HET WERKT

- Verkrijg begrip van en herken een belangenconflict.
- Vermijd belangen, activiteiten of relaties die de belangen van het Bedrijf hinderen of uw vermogen objectief en eerlijk te zijn beïnvloeden.
- Vergeet niet dat deze richtlijnen ook op uw familieleden van invloed zijn.
- Onthul zo snel mogelijk elk potentieel belangenconflict op gepaste wijze.

V: Ik denk dat ik een belangenconflict heb, hoe moet ik het onthullen?

Communicatie en transparantie is de sleutel. Meld dit eerst aan uw manager, en spreek vrijuit over de aard van het conflict. Een voorbeeld van een belangenconflict zou kunnen zijn dat u en een familielid betrokken zijn bij de verkoop van een product van NOV of een dienst aanbieden. Een ander voorbeeld van belangenconflict zou kunnen zijn dat u een eigendomsbelang in hebt in een verkoper die spullen levert aan NOV, zelfs indien je niet deelneemt in de beslissingen. Zelfs de schijn van belangenconflict moet onthuld worden. Werk na de bespreking met uw manager het belangenconflict af via de volgende link: **COI.nov.com**.

Nadere details

Er wordt van u verwacht om bepaalde vormen van belangen en relaties te vermijden, omdat ze waarschijnlijk conflicten met het Bedrijf creëren.

Financiële Investeringen en Externe Werkzaamheden

Financiële investeringen en externe werkzaamheden kunnen een belangenconflict veroorzaken wanneer ze de beste belangen van het Bedrijf hinderen. Dit houdt in dat het ons zonder een correcte schriftelijke toestemming niet toegestaan is:

- externe werkzaamheden te accepteren die op een of ander manier onze mogelijkheden voor het uitvoeren van onze werkzaamheden voor NOV beperken;
- externe bedrijfsactiviteiten uit te voeren met NOV, onze concurrenten, klanten of zakenpartners;
- het bezit, deelname of inkomsten of vergoedingen van buiten te ontvangen van een bedrijf dat zaken doet met NOV, onze klanten, concurrenten of zakenpartners. Hetzelfde geldt voor uw naaste familieleden;
- NOV faciliteiten, uitrusting, of ander eigendom te gebruiken om dergelijke activiteiten te ondernemen.

Daarnaast is het ons niet toegestaan grote financiële belangen te hebben bij concurrenten van NOV. Zorg ervoor dat geen enkele investering die u in concurrenten hebt dermate groot is dat ze van invloed is op uw beoordelingen van bedrijfsaangelegenheden of neerkomt op managementparticipatie in het concurrerende bedrijf.

Persoonlijke relaties

We mogen niet rechtstreeks of onrechtstreeks supervisie uitoefenen over familieleden. “Familieleden” omvatten echtgenoten, kinderen, ouders, stiefouders, broers en zussen, schoonfamilie, neven en nichten, tantes, ooms en ieder lid van je huisgezin. Dit zou de schijn van vriendjespolitiek of belangenconflict kunnen wekken. Mocht u zich in een situatie bevinden die de Code zou kunnen schenden, dan moet u deze onmiddellijk melden aan de afdeling personeelszaken.

Wees op de hoogte van de voorschriften voor leveranciers van de overheid

We voldoen aan de bijzondere voorschriften die leveranciers van de overheid of onderaannemers beheersen, waar van toepassing op ons Bedrijf. Deze voorschriften zijn vaak erg complex en omvatten talrijke beleidslijnen, wetten en regelgeving die van toepassing zýj op ons werk, met inbegrip van de bepalingen van de Amerikaanse federale aankoopwetgeving (Federal Acquisition Regulations, “FAR”). Het overtreden van wettelijke regels betreffende aankopen, kan forse boetes tot gevolg hebben en zelfs strafrechtelijke vervolging van het Bedrijf en alle betrokkenen.

WEET HOE HET WERKT

- Weet wanneer u zaken doet met een overheidscontractant of onderaannemer en maak u vertrouwd met de geldende bijzondere voorschriften.

- Zorg dat u schriftelijke toestemming krijgt van de afdeling juridische zaken alvorens u begint te onderhandelen of iets verkoopt aan gelijk welke overheidsinstantie, aannemer of onderaannemer, op wie deze bijzondere aanbestedingsregels van toepassing kunnen zijn.



Voldoe aan de Internationale handelsregels

NOV verstrekt producten en diensten aan landen overal ter wereld. Het is belangrijk dat we ons houden, niet alleen aan de letter, maar ook aan de geest van alle handelsbeperkingen die van toepassing zijn op onze internationale handelsactiviteiten. NOV en zijn dochterondernemingen voldoen aan de wet- en regelgeving die de import en export van producten, diensten, software, en technische data beheersen. Volledige naleving is noodzakelijk voor het garanderen en behoeden van NOV's mogelijkheden voor doeltreffende concurrentie op de binnenlandse en de internationale markt.

De handelsvoorschriften zijn complex en zijn aan voortdurende veranderingen onderhevig, soms als reactie op actuele gebeurtenissen. Als uw werk internationale handel of zakendoen buiten de landsgrenzen omvat, dan wordt van u verwacht de beleidslijnen van NOV na te leven en te werken met bedrijfskundigen om ervoor te zorgen dat blijven voldoen aan alle geldende regelgeving. Medewerkers van NOV vinden de trade compliance beleidslijnen, adviezen, opleiding en overige informatie op de Trade Compliance **website**.

WEET HOE HET WERKT

- **Anti-boycotwetten:** Er zijn wetten die Amerikaanse bedrijven verbieden ondersteuning te verlenen of deel te nemen aan boycots die niet door de Verenigde Staten worden ondersteund. Deze wetten beperken boycot-gerelateerde activiteiten en overeenkomsten, zoals weigering om zaken te doen en verstrekking van boycot-gerelateerde informatie. Deze wetten omvatten ook verslaggevingsvoorschriften.

- **Economische sancties:** De VS en veel andere landen handhaven economische sancties en embargo's die een verbod of beperking vormen van transacties met bepaalde landen, individuen en entiteiten, alsook bepaalde soorten eindgebruik. NOV eist dat dat alle transacties worden gescreend en onderzocht op naleving van deze sancties en embargo's.

- **Exportvergunningen:** NOV classificeert zijn producten, software en technische data en verwerft exportvergunningen en andere machtigingen zoals vereist volgens de geldende wet- en regelgeving.
- **Naleving douanevoorschriften:** NOV, met inbegrip van zijn dochterondernemingen en gelieerde bedrijven, importeert wereldwijd goederen over internationale grenzen. Verzending vanuit een buitenlandse of externe bron naar een ander land is over het algemeen onderworpen aan verschillende wetten en regels. NOV houdt zich aan de betrokken wetten en regels en zorgt voor de betaling van alle nodige heffingen, belastingen en vereiste tarieven. Verklaringen omtrent het land van herkomst, en de waarde en classificatie van de goederen worden nauwkeurig opgesteld. Het hele dossier wordt ingediend bij de betreffende douane-instanties.
- **Het witwassen van geld:** NOV zet zich in voor bestrijding van witwaspraktijken. “Het witwassen van geld” vindt plaats wanneer mensen proberen illegaal verkregen gelden te verbergen, of op andere wijze proberen om de bronnen van hun illegale middelen er legitiem te laten uitzien.
- **Conflictmineralen:** NOV houdt zich volledig aan het beleid van de VS. Regels inzake conflictmineralen zijn uitgevaardigd door de Securities and Exchange Commission (SEC). Wij verwachten van onze leveranciers dat zij hun toeleveringsketen zelf onderzoeken en ons helpen de vereiste zorgvuldigheid te betrachten. NOV doet ook moeite om te antwoorden op vragen van klanten over conflictmineralen. Exemplaren van ons ingediende formulier “SD reports“ vindt u op **www.nov.com/secfilings**, en ons beleid inzake conflictmineralen vindt u op **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**





Onze werk-omgeving is veilig en respectvol

Bevorder acceptatie

Wij rekenen op de verscheidene achtergronden en ervaringen van elk van onze werknemers voor hulp om te gedijen in een wereldwijde, constant veranderende omgeving. Wij verbieden in onze werkomgeving alle vormen van onwettige discriminatie en intimidatie.

WEET HOE HET WERKT

- Benut de verschillende invalshoeken die u omringen om samen te werken naar een gemeenschappelijk doel.
- Gebruik altijd verdienste als basis voor arbeidsgerelateerde daden en beslissingen, zoals het wel of niet inhuren, ontslaan of promoveren van een werknemer.
- Neem nooit arbeidsgerelateerde beslissingen of behandel een persoon nooit anders op grond van wettelijk beschermde karakteristieken zoals ras, kleur, leeftijd, religie, handicap, geslacht (met inbegrip van zwangerschap), seksuele geaardheid, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, afkomst en veteranenstatus.

Respecteer elkaar

Bij NOV dringen wij aan op respectvolle behandeling in al onze interacties, ongeacht of wij te maken hebben met medewerkers, klanten of externe zakenpartners. Wij tolereren geen enkele vorm van intimidatie, ongeacht waar wij zakendoen.

Geen vergelding

NOV spoort zijn werknemers aan elk geval van onrechtmatige discriminatie, intimidatie of vergelding te melden. Een werknemer die in goed vertrouwen melding maakt van vermeende incidenten van discriminatie of intimidatie, of die meewerkt aan een onderzoek van een dergelijke melding, zal in geen geval onderworpen worden aan enige vorm van represaille of vergelding vanwege zijn of haar melding of medewerking aan een dergelijk onderzoek.

WEET HOE HET WERKT

- Handel nooit op een wijze die anderen zou kunnen bedreigen of intimideren.
- Vermijd ongepast gedrag dat als intimidatie beschouwd zou kunnen worden, ook al is het niet uw bedoeling iemand kwaad te doen.
- Houd in gedachte dat gedrag dat u aanvaardbaar vindt, iemand anders zou kunnen beledigen.
- Meld elke vorm van gedrag dat u ongepast acht.



V: Wat is intimidatie?



Intimidatie omvat elk ongewenst gedrag tegenover een ander, met als doel of gevolg een intimiderende, vijandige of storende werkomgeving te creëren. Het kan seksueel of niet-seksueel van aard zijn en omvat lichamelijk, verbaal en non-verbaal gedrag. Enkele voorbeelden:

- Ongewenst lichamelijk contact, met inbegrip van aanraken, omhelzen en masseren
- Vernederende opmerkingen, raciale en etnische verdachtmakingen, beledigende commentaren en grappen, pesterij
- Visue, zoals aanstootgevende foto's, video's en tekeningen

Respecteer privacyrechten

Bij NOV respecteren wij privacyrechten. Bij gebruik, beheer en overdracht van persoonlijke gegevens nemen wij de wet- en regelgeving inzake persoonsgegevensbescherming in acht. NOV gebruikt persoonlijke data alleen wanneer die noodzakelijk zijn om doeltreffend te opereren of te voldoen aan wettelijke vereisten. NOV geeft geen persoonlijke gegevens door aan iemand die geen zakelijke reden heeft, noch het wettelijk recht of het gezag, noch toestemming van de betrokkene.



Controleer veiligheid en gezondheid van de werkomgeving

NOV ziet gezondheidsbescherming van zijn belanghebbenden niet slechts als taak; het is onze missie! Wij doen altijd ons best ervoor te zorgen dat alle werknemers, op alle niveaus, voorrang geven aan veilige operaties om zichzelf te beschermen, hun collega's en bezoekers van onze faciliteiten. Dit is niet alleen essentieel voor ons Bedrijf, maar bevordert ook veiligheidsbewust gedrag buiten de werkomgeving. Wij willen niet alleen dat onze werknemers huiswaarts keren in dezelfde toestand als waarin ze arriveerden, maar wij moedigen hen ook aan veilige gewoonten in hun huis en persoonlijke omgeving te bevorderen.

Om voor een veilige werkomgeving te zorgen, verbiedt NOV werknemers het gebruik van alcohol, illegale drugs of het onjuist gebruik van voorgeschreven medicamenten onder werktijd. Evenzo voert ons Bedrijf een nultolerantiebeleid inzake bedreigingen en gewelddadige handelingen. Dit geldt ook voor externe locaties waar bedrijfsactiviteiten plaatsvinden.

WEET HOE HET WERKT

- Neem overal alle geldende bedrijfsrichtlijnen inzake gezondheid, veiligheid, milieu en veiligheid in acht.
- Begrijp alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van gezondheid en veiligheid en leef deze na.
- Gebruik onder werktijd geen alcohol of illegale drugs en maak geen onjuist gebruik van voorgeschreven medicamenten - noch op de bedrijfsterreinen van NOV, noch daarbuiten.
- Bezit, gebruik, verkoop, bied of verspreid geen illegale drugs of andere gereguleerde stoffen onder werktijd.
- Meld onveilige arbeidsomstandigheden of gevaarlijke toestanden, met inbegrip van elke gewelddadige of potentieel gewelddadige situatie, onmiddellijk aan de afdeling algemene gezondheid, veiligheid en milieu of aan de Ethische Hotline van NOV.

Ons gedrag op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) blijft een inspiratiebron voor progressie. Wij komen met nieuwe ideeën, gaan graag in discussie en hechten waarde aan verbetering.



Milieubewustzijn en duurzaamheid

Wij voldoen aan alle relevante milieunormen en –regels overal waar wij opereren. Wij leveren toonaangevende producten en diensten, maar beschermen tegelijkertijd de veiligheid en het milieu van de plaatselijke gemeenschappen. Wij exploiteren ons Bedrijf tot nut en welzijn van onze mensen, klanten, het publiek en de landen waar wij actief zijn, en voldoen aan alle erkende wereldwijde veiligheidsnormen.

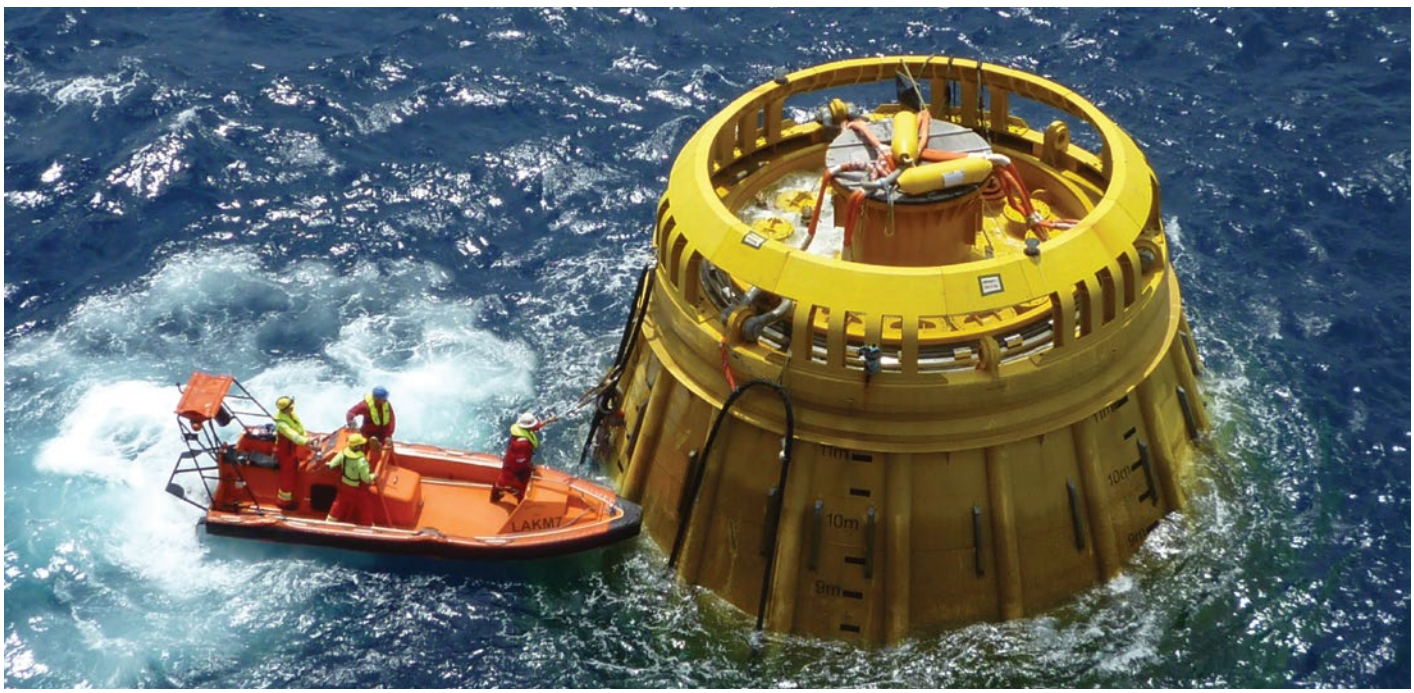
Het Bedrijf heeft procedures ontwikkeld om het risico van schade aan het milieu te beperken of te elimineren. Om dit engagement te ondersteunen, beheert wordt VGM bij NOV beheerd aan de hand van een Veiligheids-, Gezondheids- en Milieu Zorgsysteem (VGM ZS). Dit systeem stelt ons in staat te voldoen aan erkende wereldwijde veiligheidsnormen. VGM ZS vereist van eenieder van ons dat wij kennis hebben over, voldoen aan en streven naar het naleven van de wet- en regelgeving, en procedures die van toepassing zijn op de werkzaamheden die we verrichten te overtreffen.

Onze “Leidende beginselen” zijn belangrijk voor onze VGM ZS en voorzien onze bedrijfsgroepen van de middelen voor het bereiken van succes in alle aangelegenheden in verband met gezondheid, veiligheid en milieu. Door middel van deze “Leidende beginselen” en handleidingen voor naleving van de milieuwetgeving en geldende richtlijnen in onze faciliteiten, verstrekt het Bedrijf leiding in kwesties als:

- Preventie van lozingen, en afvalreiniging
- Classificatie en verwijdering van gevaarlijke stoffen
- Voorschriften schone lucht en schoon water
- Productspecificaties

WEET HOE HET WERKT

- Ken, voldoe aan en streef naar het overtreffen van, alle wet- en regelgeving en procedures die van toepassing zijn op uw werkzaamheden.
- Maak u vertrouwd met onze “Leidende beginselen” en de handleidingen voor naleving van de milieuwetgeving en geldende richtlijnen in onze faciliteiten.



Onze communicatie is eerlijk en transparant





Vermijd handel met voorkennis

Wanneer wij voorkennis hebben over een bedrijf, mogen wij niet handelen in effecten van dat bedrijf. Dit wordt “handel met voorkennis” genoemd. Handel met voorkennis is illegaal, zowel volgens de Amerikaanse wet als de wetten van andere landen waarmee wij zakendoen. Het verbod van NOV tegen handel met voorkennis geldt op elk moment dat wij voorkennis krijgen over NOV of een ander bedrijf.

WEET HOE HET WERKT

- Verkrijg begrip van en voldoe aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van handel met voorkennis en van NOV's beleid inzake Handel met voorkennis.
- Handel niet in effecten wanneer u over voorkennis beschikt. Dit omvat voorkennis die u ontvangen hebt over bedrijven buiten NOV.
- Neem contact op met de afdeling juridische zaken als u vragen hebt over voorkennis.

Nadere details

Wist u dat u verantwoordelijk gehouden kunt worden voor het overtreden van de wet tegen handel met voorkennis, zelfs indien u niet persoonlijk handelt op basis van die informatie?

De wetten in verband met handel met voorkennis verbieden ook het doorspelen van informatie aan een andere persoon om hem te helpen winst te boeken of verlies te voorkomen. Dit wordt “tipgeven” genoemd.

Daarnaast worden bepaalde werknemers van het Bedrijf als “insiders” beschouwd vanwege de aard van hun functies, en zij zijn onderworpen aan extra restricties. Indien u vragen hebt of u wel of niet over voorkennis beschikt of indien u wel of niet kunt handelen in effecten van het bedrijf, moet u de afdeling juridische zaken raadplegen alvorens te handelen.

Houd een transparante boekhouding en administratie bij

Onze aandeelhouders hebben het vertrouwen dat wij een nauwkeurige boekhouding en administratie bijhouden. Deze documenten vormen de basis voor onze winstverklaringen, financiële rapporten en overige publieke bekendmakingen. Ze geven ook de richting aan van zakelijke handelingen en beslissingen van het Bedrijf. Wij hebben allemaal de taak ervoor te zorgen dat onze financiële posten een eerlijke weergave zijn van de resultaten van onze activiteiten en financiële positie. Wij zorgen hiervoor door naleving, niet alleen van onze bedrijfsbeleidslijnen, maar ook van de wet- en regelgeving die onze boekhouding en financiële rapportage beheerst.

WEET HOE HET WERKT

- Registreer alle activa, verplichtingen, opbrengsten en uitgaven nauwkeurig.
- Leef alle beleidslijnen en interne controleprocedures na.
- Maak nooit een financiële vertegenwoordiging, schriftelijk of verbaal, die niet volledig nauwkeurig is.
- Vermijd het verdraaien of verdoezelen van de ware aard van een transactie in een boeking.
- Zet geen geheime of niet-gedocumenteerde fondsen of bedrijfsmiddelen op, zoals “geheime fondsen” voor welk doel dan ook.
- Meld onmiddellijk alle boekhoudpraktijken, controlekwesties, corruptie, of fraude aangelegenheden binnen of tegen ons Bedrijf, aan de afdeling interne audit of aan de Ethische Hotline van NOV.

Nadere **details**

Degenen onder ons met financiële en boekhoudkundige verantwoordelijkheden moeten in het bijzonder ervoor zorgen dat financiële informatieverschaffing volledig, eerlijk, tijdig en begrijpelijk is. Als u dergelijke verantwoordelijkheden hebt, moet u op de hoogte zijn en voldoen aan de wettelijke en reglementaire vereisten die deze publieke bekendmakingen regelen. Daarnaast moet u op de hoogte zijn van en voldoen aan interne controles opgezet door ons Bedrijf. Als u ernstige tekortkomingen of zwakheden bespeurt in de opzet of werking van onze interne controles op de financiële rapportering die schadelijk zouden kunnen zijn voor het vermogen van ons Bedrijf voor het registreren, bewerken, samenvatten of rapporteren van financiële gegevens, dan moet u dit melden aan de afdeling interne audit. Bedenk dat onnauwkeurige, incomplete of ontijdige rapportage schadelijk kan zijn voor ons Bedrijf en kan leiden tot juridische aansprakelijkheid voor betrokkenen.



Beheer bedrijfsdocumenten op verantwoorde wijze

Wij hebben de verantwoordelijkheid op de hoogte te zijn van en te voldoen aan toepasselijke regelgevende en contractuele vereisten die regelen hoe lang wij bedrijfsdocumenten moeten bewaren, en hoe en wanneer deze te verwijderen.

WEET HOE HET WERKT

- Bewaar de boeken gedurende de gehele voorgeschreven periode volgens de relevante vereisten in verband met gegevensbewaring.
- Verifieer de vereisten in verband met gegevensbewaring en aanvullende juridische bewaarplicht voor het vernietigen of verwijderen van bedrijfsdocumenten.
- Raadpleeg uw manager, uw supervisor of de afdeling juridische zaken als u niet zeker weet of u wel of niet een bepaald document kunt vernietigen.

Nadere **details**

Wij moeten ons kunnen verlaten op de nauwkeurigheid van onze boekhouding. Vernietig nooit opzettelijk boekhouding of help nooit iemand anders boekhouding te vernietigen in verband met een controle of beoordeling, met inbegrip van boekhouding die conclusies, verklaringen, analyses of financiële gegevens bevat.

NOV kan van tijd tot tijd documenten apart houden die in verband staan met een te verwachten rechtszaak of een overheidsonderzoek. Als u een bericht ontvangt om documenten te bewaren, dan mag u die niet wijzigen, verhullen of vernietigen. Dit kan serieuze strafrechtelijke gevolgen hebben.

Als u niet zeker bent of een document wel of niet relevant is voor wettelijke bewaarplicht, of als u vragen hebt in verband met wijziging of verwijdering van documenten, neem dan contact op met de afdeling juridische zaken.



Breng bedrijfsinformatie op verantwoordelijke wijze over

Het is belangrijk op nauwkeurige en transparante wijze over activiteiten van NOV te berichten en consistente en waarheidsgetrouwe informatie over ons Bedrijf te verstrekken aan het publiek. Om hiervoor te zorgen, volgen we ons proces voor reactie op verzoeken van buitenaf en schakelen we alleen bepaalde mensen binnen ons Bedrijf in, om te spreken ten behoeve NOV.



WEET HOE HET WERKT

- Tenzij het Bedeýl u speciaal gemachtigd heeft dit te doen, treedt u niet op als openbare woordvoerder van NOV of presenteert u uzelf niet alsof u de mening van het Bedrijf over een bepaald onderwerp weergeeft.
- Spreek niet voor het Bedrijf op sociale media.
- Verstuur verzoeken om informatie van investeerders, effectenanalisten of de media naar Investor Relations.

Nadere details

Reageren op verzoeken van auditors en de overheid

Wij hebben de verantwoordelijkheid samen te werken, beleefd te zijn, en informatie te verstrekken aan externe en interne auditors die de zakelijke activiteiten van ons Bedrijf inspecteren. Wij moeten ook samenwerken met onderzoekers van de overheid die NOV inspecteren.

Belemmer nooit een controle, inspectie of onderzoek en probeer nooit op ongepaste wijze invloed op de resultaten van de bevindingen uit te oefenen. Als u bericht ontvangt over enige rechtszaak, onderzoek of gerechtelijke procedure waar het Bedrijf nog niet in verwikkeld is, neem dan contact op met de afdeling juridische zaken.

Samenwerking met internationale onderzoeken

Elk onderzoek in verband met mogelijke schendingen van deze Code wordt geleid door het Risk Mitigation Team van het Bedrijf, in samenwerking met de afdelingen naleving, personeelszaken, boekhouding en interne audit Audit (indien gepast), onder leiding van de Algemeen Adviseur en Directeur Naleving.

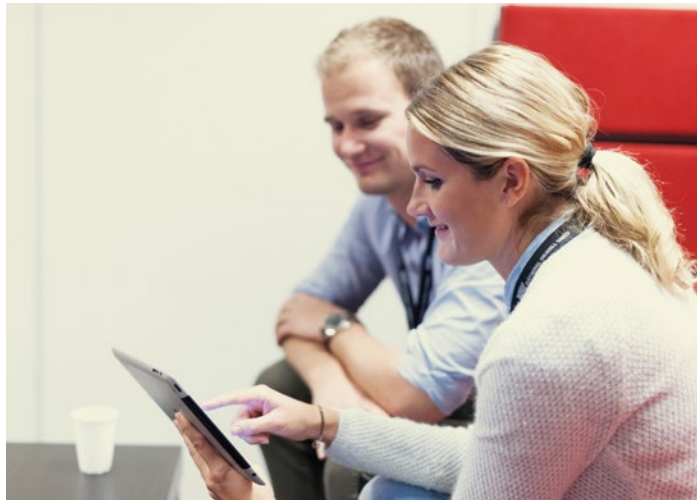
Alle werknemers moeten volledig samenwerken met elk onderzoek geleid conform deze Code of bedrijfsbeleid, en volledige en complete openbaarmaking verstrekken met betrekking tot kwesties die worden onderzocht. Verzuimen volledig samen te werken met het onderzoek wordt beschouwd als schending van deze Code en kan tot disciplinaire maatregelen leiden, met inbegrip van ontslag.

Maak op een verstandige manier gebruik van sociale media

Sociale media veranderen de wijze waarop wij communiceren, zowel op persoonlijke als op professionele basis, door het aanreiken van nieuwe methoden om met vrienden, familie, collega's, klanten en de rest van de wereld om te gaan. Bij NOV gebruiken wij gezond verstand wanneer we gebruik maken van sociale media, ongeacht of wij ze voor zakelijke of privédoeleinden gebruiken. We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en geven blijk van integriteit en een professionele werkwijze in al onze communicatie.

V: Wat verstaan we onder “sociale media”?

De term “sociale media” omvat alle communicatiemiddelen voor het plaatsen van informatie of allerlei media-inhoud op het internet, met inbegrip van uw eigen of iemands blog, dagboek of agenda, persoonlijke website, sociale netwerken, web bulletin board, chatroom, wel of niet verbonden of gelieerd aan NOV.



WEET HOE HET WERKT

Wat verstaan we onder “sociale media”?

- Handel in overeenstemming met onze gedeelde normen.
- Respecteer de privacy van uw collega's en klanten.
- Profileer uzelf niet als woordvoerder, zelfs niet als een “niet-officiële” woordvoerder, in kwesties betreffende NOV.
- Gebruik technologieën of systemen voor sociale media alleen als u daartoe gemachtigd bent.
- Maak bij gebruik van sociale media duidelijk dat u voor uzelf spreekt en niet ten behoeve van het Bedrijf.
- Beveel geen derde partijen aan. Als u derde partijen en partners van NOV wilt betrekken, deel of retweet hun media-inhoud dan niet.
- Plaats nooit vertrouwelijke informatie over NOV en onze klanten of zakenpartners op sociale media.
- Creëer geen account voor sociale media of een website ten behoeve van NOV. Mocht u een geopend account aantreffen, neem contact op met de afdeling bedrijfsmarketing.

Voor meer informatie over sociale media, neem contact op met NOV Beddrijfsmarketing socialmedia@nov.com.

Ons engagement aan de gemeenschap is echt



Investeren in onze gemeenschap

Door investering in de gemeenschappen waar we wonen en werken, creëren we een zinvolle en positieve uitwerking op die locaties die onze thuishavens zijn. Gemeenschapsinvestering is een voorziening voor vrijwilligerswerk, donaties in natura, en fondsen door NOV aan een non-profit organisatie die zich inzet voor, of mensen bewust maak rond onze belangrijkste domeinen van S.T.E.M. (Science, Technology, Engineering Math – Wetenschap Technologie, Ingenieurschap Wiskunde), menselijke gezondheid en/of sociale diensten.

Behalve gemeenschapsinvestering verschaft sponsoring NOV de gelegenheid deel te nemen aan evenementen die een positieve impact hebben op de gemeenschap en om de merkbekendheid te vergroten. Sponsoring is een donatie van producten, diensten of gelden aan een derde partij of een non-profit organisatie in ruil voor erkenning of promotie.

Bezoek onze website voor nadere informatie over onze initiatieven voor gemeenschapsinvestering nov.com/community.

Eerlijke kansen op de arbeidsmarkt

Bij NOV houden wij vast aan mensenrechten in al onze operaties en faciliteiten. Wij tolereren geen kinder-, dwang- en onvrijwillige arbeid. Wij bevorderen overal de gezondheid en veiligheid van onze werknemers. Daarnaast garanderen wij de naleving van wetten inzake eerlijke beloning in alle activiteiten van NOV. Wij zullen niet bewust zakendoen met, en onderhandelingen beëindigen met, leveranciers of overige zakenpartners die deze normen schenden.



Neem op gepaste wijze deel aan politieke doelen

Bij NOV ondersteunen we volledig de rol van werknemers in het politiek proces. Niettemin voldoen wij aan alle strikte wettelijke beperkingen met betrekking tot wat wij wel of niet mogen schenken of beloven aan gekozen functionarissen en hun medewerkers.

V: Wat zou als een “bijdrage” beschouwd kunnen worden?

“Bijdragen” omvatten niet alleen geld, maar ook het gebruik van bedrijfsmiddelen en personeel. Bijvoorbeeld, indien een werknemer vrijwillig een inzamelingsactie zou houden in een bedrijfsfaciliteit, zou dat als bijdrage beschouwd kunnen worden.

WEET HOE HET WERKT

- U moet de goedkeuring hebben van de afdeling juridische zaken alvorens enige bijdrage (rechtstreeks of onrechtstreeks) te kunnen schenken namens NOV.
- Zorg ervoor dat u in uw vrije tijd en op eigen kosten deelneemt aan politieke activiteiten.
- Gebruik nooit eigendom, faciliteiten, tijd of gelden van het Bedrijf voor politieke activiteiten.
- Vraag nooit om een vergoeding (rechtstreeks of onrechtstreeks) voor een politieke bijdrage.
- Mocht u zich ooit gedwongen voelen deel te nemen aan enige politieke activiteit of een bijdrage te schenken, meld dit dan aan de afdeling juridische zaken.



NOV heeft deze brochure alleen samengesteld voor het verschaffen van algemene informatie, en niet voor ontwerpdoeleinden. Hoewel alles in het werk is gesteld om de accuratesse en betrouwbaarheid van dit document te garanderen, aanvaardt NOV geen verantwoordelijkheid voor enig verlies, schade of letsel als gevolg van het gebruik van deze informatie en gegevens. De gebruiker is aansprakelijk voor alle toepassingen van de hierboven beschreven inhoud.

Corporate Headquarters
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Alle rechten voorbehouden
26-104254

Regler for god forretningsskikk og etiske retningslinjer



VÅRE MEDARBEIDERE,
VÅRT ANSVAR,
VÅR FORPLIKTELSE



NOV-konsernet leverer teknisk ekspertise, avansert utstyr og nødvendig driftsstøtte, som oppfyller behovene til en utfordrende industri i kontinuerlig utvikling. Olje- og energiindustrien er global og vi leverer viktig bore- og håndteringsutstyr og tjenester for landbaserte og offshore oljeborerigger til våre kunder over hele verden. Å ta vare på kundene våre er viktig, men det er også viktig at vi utfører forretningsvirksomheten vår både rettferdig, ærlig, etisk og ansvarlig. Selv om vi driver virksomhet i mange land og kulturer, er vi ett globalt selskap med tusenvis av medarbeidere med en global forpliktelse til integritet og forretningsetikk, som gjenspeiles i våre etiske retningslinjer («Reglene»). Reglene består av standard etiske retningslinjer vi forventer at alle NOV-ansatte følger i vår globale forretningsvirksomhet. Disse reglene forklarer hvordan vi sikrer at våre verdier styrkes, våre forhandlinger forblir rettferdige, hvordan vi opprettholder en trygg og respektert arbeidsplass, ærlig og transparent kommunikasjon og våre forpliktelser overfor samfunnet. Vår forpliktelse til integritet forblir uendret, mens lovgivningen og best praksis er i kontinuerlig endring. Derfor har vi oppdatert våre etiske retningslinjer som gjenspeiler NOVs forretningsvirksomhet per i dag. Hvis du har spørsmål om hva som er rett eller galt, rådfør deg med våre ressurser, inkludert våre Compliance- og juridiske avdelinger og andre ressurser beskrevet i avsnittet «Slik tar du opp en sak». Disse ressursene kan hjelpe deg med å finne svaret. Vi streber etter å levere enestående forretningsresultater, og vi ønsker å levere disse resultatene på riktig måte. Vi stoler på din dømmekraft og etiske beslutningstaking i slike tilfeller.

Jose Bayardo

President, Chairman, og Chief Executive Officer

Innhold

Våre Regler er vårt veikart 3

Våre verdier er sterke 9

Våre forhandlinger er rettferdige 16

Vår arbeidsplass er trygg og respektert 26

Vår kommunikasjon er åpen og ærlig 31

Våre forpliktelser overfor samfunnet 37

Våre Regler er vårt veikart



Spørsmål: Hvorfor har vi slike Regler?

Hos NOV mener vi at vårt omdømme med hensyn til integritet og etisk atferd er en viktig faktor for suksess i vår forretningsstrategi, og vår suksess som et globalt selskap.

Våre interessegrupper, inkludert våre medarbeidere, kunder, leverandører, andre forretningspartnere, aksjonærer og lokalsamfunn rundt om i verden, forventer at vi demonstrerer integritet, etisk atferd og god dømmekraft.

Reglene ble skrevet for å gi deg spesifikke retningslinjer og praktisk veiledning om hvordan du opprettholder NOVs forpliktelse til integritet i ditt daglige arbeid og beslutninger på arbeidsplassen.

Spørsmål: Hvem må følge Reglene?

Alle som jobber hos NOV må følge og bruke Reglene i sitt daglige arbeid, inkludert medarbeidere, konsulenter og direktører. Derfor er det viktig at du leser disse Reglene nøye og forstår innholdet. For å hjelpe deg, leverer NOV regelmessig opplæring om disse Reglene samt prinsippene og retningslinjene i disse Reglene.

Reglene gjelder alle steder vi driver virksomhet. Selv om vi bedriver virksomhet i mange land, er vi ett globalt selskap med én global standard med regler for god forretningsskikk og etiske retningslinjer.

NOV forventer også at konsulenter, leverandører, agenter og forretningspartnere som jobber på vegne av oss oppfyller og følger de samme verdiene og prinsippene som i våre Regler.

Spørsmål: Hvordan skal jeg bruke Reglene?

Reglene er et veikart for etisk atferd. Som tar opp viktige spørsmål der vår virksomhet står overfor spesifikke risikoer, og består av regler og retningslinjer for akseptabel atferd du må følge. Det forventes også at du rapporterer all atferd som bryter med disse Reglene til riktig etikkressurs hos NOV (les avsnittet «Slik tar du opp en sak» nedenfor).

NOV supplerer disse Reglene med separate retningslinjer og prosedyrer som består av mer informasjon om mange av temaene som tas opp i Reglene og andre spesifikke spørsmål.

Du bør lese Reglene nøye, og spesielt standardene som gjelder for ditt arbeidsområde. Du er også ansvarlig for å følge lokale lover og regler. Der lokale lover, bestemmelser eller sedvane avviker fra våre Regler, skal du alltid bruke de med høyest atferdstandard. Hvis du har behov for ytterligere veiledning i spesifikke situasjoner i forbindelse med disse Reglene, skal du søke veiledning fra en NOV etikkressurs for avklaring eller veiledning om bruk av Reglene.

Som arbeidsleder må du følge disse Reglene (blant andre ting), stå frem som et godt eksempel på etisk atferd, oppfylle de etiske retningslinjene og gjennomføre samsvarsopplæring og andre initiativer som å:

- holde teamet ditt ansvarlig for integritet og god dømmekraft
- oppfylle disse Reglene på en rettferdig og konsekvent måte
- oppmuntre til og sørge for rapportering av saker som tas opp av medarbeidere
- sørge for at medarbeiderne ikke utsettes for represalier når de tar opp en sak

Spørsmål:
Hva skjer hvis jeg ikke følger Reglene?

Vi tar brudd på Reglene svært alvorlig. Brudd på Reglene kan få alvorlige konsekvenser som kan utsette både deg og selskapet for sivilrettslig eller strafferettslig ansvar.

Handlinger og beslutninger som bryter med Reglene gjenspeiler ikke den gode dømmekraften og den etiske atferden som NOV forventer fra sine medarbeidere, og som våre interessegrupper forventer fra NOV. Derfor forbeholder NOV seg retten til å gjennomføre disiplinærtiltak i henhold til lokal lovgivning, inkludert oppsigelse, mot alle som bryter Reglene.

Spørsmål:
Hva skjer hvis situasjonen ikke er nevnt i Reglene?

Når du står overfor en vanskelig avgjørelse eller en situasjon som ikke er nevnt i Reglene, skal du alltid spørre deg selv følgende grunnleggende spørsmål for å finne ut om du skal handle og deretter kontakte juridisk avdeling og/eller Compliance-avdelingen for hjelp:

a. Er det lovlig?

b. Er situasjonen et grunnlag for å reise søksmål mot NOV, meg selv og/eller mine kollegaer?

c. Føles det riktig?

d. Ville jeg tatt den samme beslutningen hvis jeg visste at mine handlinger ville blitt offentliggjort?

Hva vi gjør

- Vi forstår og oppfyller våre Regler og relaterte retningslinjer i alle våre forretningsaktiviteter
- Vi er kjent med og følger alle retningslinjer som er relevant i vårt arbeid
- Vi følger våre Regler, retningslinjer og lovgivningen selv om en leder eller arbeidsleder ber oss om å gjøre noe annet
- Vi tar opp saker umiddelbart som omhandler potensielle brudd på våre Regler
- Vi forstår at det aldri finnes noen unnskyldning for å gjøre noe ulovlig eller uforsvarlig
- Vi samarbeider fullt ut hvis NOV etterforsker et mulig brudd på våre Regler eller retningslinjer
- Vi handler på en etisk måte til enhver tid

Hva ledere hos NOV gjør

- Følger NOVs verdier og skaper et positivt arbeidsmiljø
- Bidrar til en kultur der alle føler seg komfortable med å ta opp saker
- Følger nøye med på arbeidsplassen for å sikre etisk atferd
- Tar umiddelbart opp all atferd som kan være et brudd på Reglene eller andre retningslinjer
- Opprettholder vår forpliktelse om å unngå represalier
- Skape opplæringsmuligheter og levere egnet opplæring til de som rapporterer til deg
- Tar kontakt med juridisk avdeling eller Compliance-avdelingen ved eventuelle spørsmål

Snakk ut

Selv selskaper med lange tradisjoner for å gjøre ting riktig, kan oppleve forseelser og/eller uriktig atferd. Å snakke ut når noe er galt kan være vanskelig, men er viktig for vår suksess.

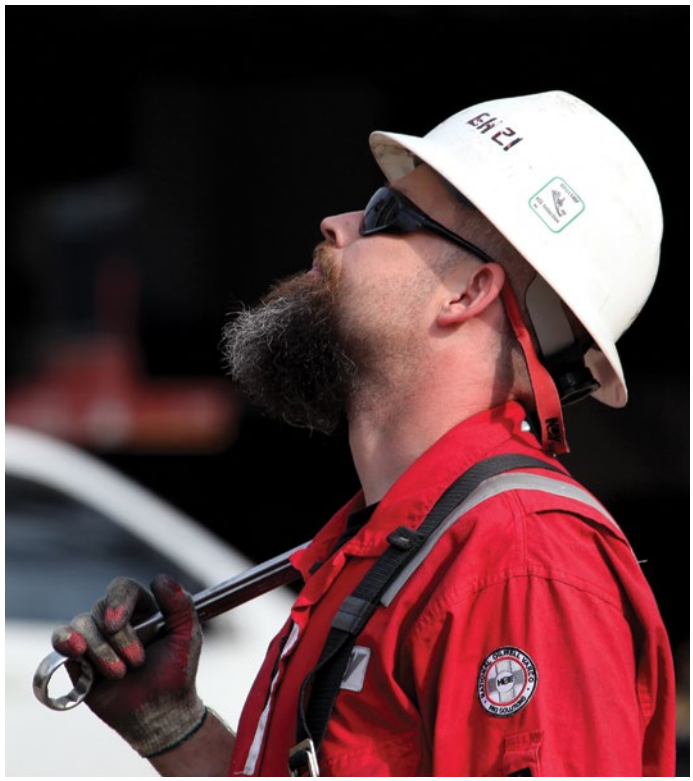
Vi forventer også at du stiller spørsmål og søker veiledning fra etikkressursene hos NOV hvis du er usikker på hvordan Reglene gjelder eller hvis du befinner deg i en situasjon der det er vanskelig å skille mellom rett og galt.

Slik tar du opp en sak

Ta kontakt med en av disse etikkressursene for å stille et spørsmål, rapportere et brudd på Reglene eller retningslinjene, eller for å ta opp en sak:

- Din nærmeste leder eller arbeidsleder
- Compliance-avdelingen
- HR-representant
- Juridisk avdeling
- NOV Ethics Hotline
- E-post risk.mitigation@nov.com

Selv om din nærmeste leder eller arbeidsleder alltid er et godt utgangspunkt, skal du allikevel ta kontakt med etikkressursen som føles mest komfortabel for deg. Hvis du føler at saken ikke blir tatt opp, skal du søke hjelp fra en annen av de nevnte ressursene.



NOV Ethics HotLine

Ethics Hotline er en tilleggsressurs for deg som vil ta opp en sak konfidensielt og anonymt, der dette er tillatt etter lokal lovgivning. Hotline betjenes av en uavhengig tredjepart og er åpen 24 timer i døgnet, 7 dager i uken og på ditt lokale språk. Du finner mer informasjon om Hotline ved å klikke på linken nedenfor.

Ethicshotline.nov.com

Vår forpliktelse overfor deg

Vi avhenger av dine rapporter. Medarbeidere som er villige til å snakke ut når noe er galt er viktig for å opprettholde en etisk kultur.

Vi ønsker at du, dine kollegaer og selskaper som helhet oppfyller og følger de høye standardene som er nevnt i våre Regler. For å gjøre dette mulig, vil selskapet aldri tolerere represalier mot noen som rapporterer en sak i god tro.

Husk at rapportering i god tro aldri vil ha negativ innvirkning på ditt arbeid eller fremtidige karriere hos NOV. Du kan ikke avskjediges, degraderes eller utsettes for disiplinærtiltak som følge av rapportering i god tro, og vil heller ikke ha negativ innvirkning på ditt arbeid hos NOV, inkludert forfremmelse, lønn eller tildeling av arbeidsoppgaver.

Hvis du mener at du blir utsatt for represalier etter å ha tatt opp en sak i god tro, må du rapportere dette umiddelbart til egnet etikkressurs. Hvis noen gjennomfører handlinger som kan oppfattes som represalier, og dette rapporteres, vil selskapet etterforske og gjennomføre de nødvendige disiplinærtiltak hvis det viser seg at du har blitt utsatt for represalier.



Spørsmål:

Hva betyr det å rapportere i god tro? Må jeg være helt sikker på at Reglene er brutt?

Å rapportere i «god tro» betyr ganske enkelt at du leverer all informasjon du har, og at du mener rapporten er sann.

Du behøver ikke å være hundre prosent sikker på at Reglene er brutt, og det er heller ikke nødvendig at du innhenter informasjon som underbygger rapporten din. Del ganske enkelt det du vet eller har mistanke om.



Spørsmål:

Hva skjer når noen sender inn en rapport?

Selskapet vil etterforske alle rapporter omgående og grundig. I enkelte tilfeller vil en NOV-representant gi deg informasjon om hvordan saken ble løst, men det finnes også situasjoner der løsningen holdes konfidensiell.



Spørsmål:

Er rapporten min konfidensiell? Vil lederen min eller kollegaene mine finne ut om rapporten?

Folk er forståelig nok ofte bekymret for at deres leder, kollegaer eller andre finner ut at de har sendt inn en rapport. Ingen situasjoner er like, og NOV følger en objektiv prosess for sporing og etterforskning av potensielle brudd på Reglene. Alle involverte i etterforskningen forstår at rapportene må holdes så konfidensielt som mulig og bare deles med de som har behov for informasjonen for å kunne gjennomføre etterforskningen og alle oppfølgingsaktiviteter. På samme måte vil NOV gjøre alt de kan for å holde alle rapporter så konfidensielt som overhodet mulig. Hvis dette er ønskelig, kan du kontakte NOV Ethics Hotline for å rapportere helt anonymt.



Våre verdier er sterke



Levere produkter og tjenester av høy kvalitet

Vi gir enestående verdi til våre kunder og forretningspartnere fordi vi leverer sikre produkter og tjenester av høy kvalitet. Vi følger alle lover og bestemmelser relatert til sikkerhet og kvalitet samt relaterte interne kontrollprosedyrer og kvalitetskontroller. Vi følger kontraktsrelaterte spesifikasjoner og oppfyller kundens høye forventninger til oss. For å kunne garantere våre produkter og tjenester, stille vi også krav til at våre leverandører oppfyller de samme høye standardene. Vi samarbeider kun med leverandører som garanterer kvaliteten på produktene og tjenestene de leverer.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du forstår og oppfyller kravene til sikkerhet og kvalitet samt kontroller som gjelder for ditt arbeid.
- Du prioriterer NOVs forpliktelse overfor produkter og tjenester av høy kvalitet når leverandører, underleverandører og andre leverandører skal velges.
- Du rapporterer alle tilfeller der et produkt eller en tjeneste ikke oppfyller gjeldende lovgivning, prosedyrer eller internkontroller.





Bygge og opprettholde et godt forhold med leverandører, tjenesteleverandører og underleverandører

Vi behandler alle våre leverandører, tjenesteleverandører og underleverandører på samme måte, og gjennomfører ærlige og rettferdige valg. Vi forventer at våre leverandører, tjenesteleverandører og underleverandører følger prinsippene i våre Regler når de samarbeider med NOV og våre datterselskaper.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du kommuniserer tydelig med våre leverandører der vi forventer at disse konkurrerer på en rettferdig og energisk måte for vår virksomhet.
- Du velger leverandører på en objektiv måte, ikke fordi de har gitt deg en personlig fordel.
- Du følger alle prosedyrer og kontroller som regulerer vår anbudsprosess.
- Du oppfyller alle gjeldende retningslinjer for sourcing og innkjøp.
- Du oppfyller alle gjeldende krav til kontroller, sikkerhet og kvalitet.

Vi bruker selskapets verdier på en fornuftig måte

Vi er alle ansvarlige for å beskytte selskapets fysiske eiendom og verdier mot tyveri, skade , tap eller misbruk. Disse verdiene inkluderer anlegg, kjøretøy, utstyr, leveranser, dokumenter, teknologi, informasjon og alle andre verdier som tilhører NOV.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du behandler NOVs eiendom, inkludert både fysiske verdier og informasjon som tilhører selskapet, på en påpasselig og respektfull måte.
- Du utviser god dømmekraft når du bruker selskapets eiendom og verdier. Du sørger for at selskapets verdier brukes til legitime forretningsaktiviteter og på en effektiv og fornuftig måte.
- Du skal aldri bruke selskapets verdier for egen vinning.
- Hvis du har mistanke om misbruk av selskapets eiendom eller verdier, bedrageri, tyveri eller interessekonflikter, skal du rapportere dette umiddelbart.

Sikre all konfidensiell informasjon

Vår teknologi, forskning og produktkunnskap er en konkurransefordel som representerer selskapets reelle verdi. Vi innehar også annen konfidensiell informasjon som økonomiske data, personopplysninger og sensitive data som ikke kan offentliggjøres. Derfor er det veldig viktig med datavern. Du må beskytte konfidensiell informasjon fra både selskapet og våre forretningspartnere. Dette ansvaret gjelder selv om du forlater NOV. Under ansettelsesforholdet ditt, kan du motta konfidensiell, sensitiv og/eller opphavsrettslig informasjon om NOV, deres medarbeidere, kunder, leverandører, forretningspartnere eller andre tredjeparter.



Du skal behandle all slik informasjon på en konfidensiell måte, med mindre du har klare indikasjoner på at NOV har offentliggjort slik informasjon.



Hva er eksempler på konfidensiell informasjon?

Konfidensiell informasjon inkluderer all interninformasjon som, hvis denne blir offentliggjort, kan være til nytte for en konkurrent eller være til skade for NOV eller en leverandør, kunde eller forretningspartner. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, informasjon som kan påvirke noen til å kjøpe eller selge aksjer. Det er viktig å innse at du kan motta konfidensiell informasjon på mange uformelle måter, som for eksempel forretningsmøter, på sosiale medier, under telefonsamtaler, via e.post, osv.

Følgende eksempler anses som konfidensiell informasjon:

- inntekter som ikke er offentliggjort
- prognoser
- planer og strategier for forretningsdrift, markedsføring og tjenester
- betydelige restruktureringer som ikke er offentliggjort
- potensielle oppkjøp som ikke er offentliggjort
- formler
- priser
- salgsinformasjon
- kunde- eller leverandørlister
- forskning
- ny produktutvikling
- markedsførings- og kampanjeaktiviteter som ikke er offentliggjort
- betydelige endringer innen ledelsen
- blåkopier eller tekniske tegninger av våre deler
- hendelser som omhandler NOVs verdipapirer
- personopplysninger

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

Du beskytter all konfidensiell informasjon du har tilgang til om NOV eller andre selskaper og/eller personer. Du skal aldri avsløre konfidensiell forretningsinformasjon til noen som ikke jobber hos NOV, selv ikke til nære familiemedlemmer med mindre offentliggjøringen er:

- Autorisert av NOV;
- I forbindelse med et klart definert og legitimt forretningsbehov; og
- Gjenstand for en skriftlig konfidensialitetssavtale godkjent av juridisk avdeling.

Du skal aldri dele konfidensiell informasjon fra tredjeparter uten autorisasjon fra den aktuelle tredjeparten. Selv innenfor vårt selskap og blant medarbeiderne, er du kun autorisert til å dele konfidensiell informasjon etter behov.

- Du har kun adgang til konfidensiell informasjon hvis du er autorisert eller har tillatelse.
- Du skal behandle konfidensiell informasjon på en forsvarlig måte, og skal ikke miste, feilplassere eller etterlate konfidensiell informasjon (inkludert USB minnepinner, datamaskiner, mobilenheter eller andre teknologier som kan inneholde slik informasjon).
- Du skal aldri bruke konfidensiell informasjon fra NOV til egen vinning eller offentliggjøre slik informasjon til andre for egen vinning.
- Sikring av konfidensiell informasjon gjelder selv om du forlater NOV.

For mer informasjon om viktige trinn for vern av konfidensiell informasjon, ta kontakt med juridisk avdeling.



Beskyttelse av opphavsrett

Du skal alltid bruke vår opphavsrett på en forsvarlig måte. Vi verdsetter kunnskap og intellektuelle bidrag fra våre medarbeidere. Opphavsretten fra våre investeringer i forskning og utvikling samt vår forpliktelse til å levere produkter og tjenester av høy kvalitet, hjelper oss til å oppfylle kundens behov og utvide vår forretningsvirksomhet. Vår opphavsrett er en uvurderlig verdi som må beskyttes til enhver tid. Vi jobber kontinuerlig med å beskytte selskapets opphavsrettigheter, inkludert patenter, copyright, merker, varemerker, forretningshemmeligheter og konfidensiell og/eller fortrolig informasjon, og bruker disse effektivt for å opprettholde vår konkurransedyktighet på den globale markedsplassen. Du skal aldri tillate at en tredjepart bruker vår opphavsrett uten autorisasjon og en lisensavtale som er godkjent av juridisk avdeling.

På samme måte respekterer vi gyldige opphavsrettigheter som tilhører andre og gjennomfører rimelige tiltak for å unngå potensielle lovbrudd.

Offentlig-gjøring av informasjon

Husk at du aldri må diskutere og/eller vise konfidensiell informasjon på steder der diskusjoner og/eller visning kan høres og/eller ses, inkludert flyplassterminaler, tog, restauranter eller selv åpne områder hos NOV slik som heis, kantine, pauserom og andre områder som tredjeparter har adgang til.

Spørsmål:

Hva skal vi anse som «opphavsrett»?

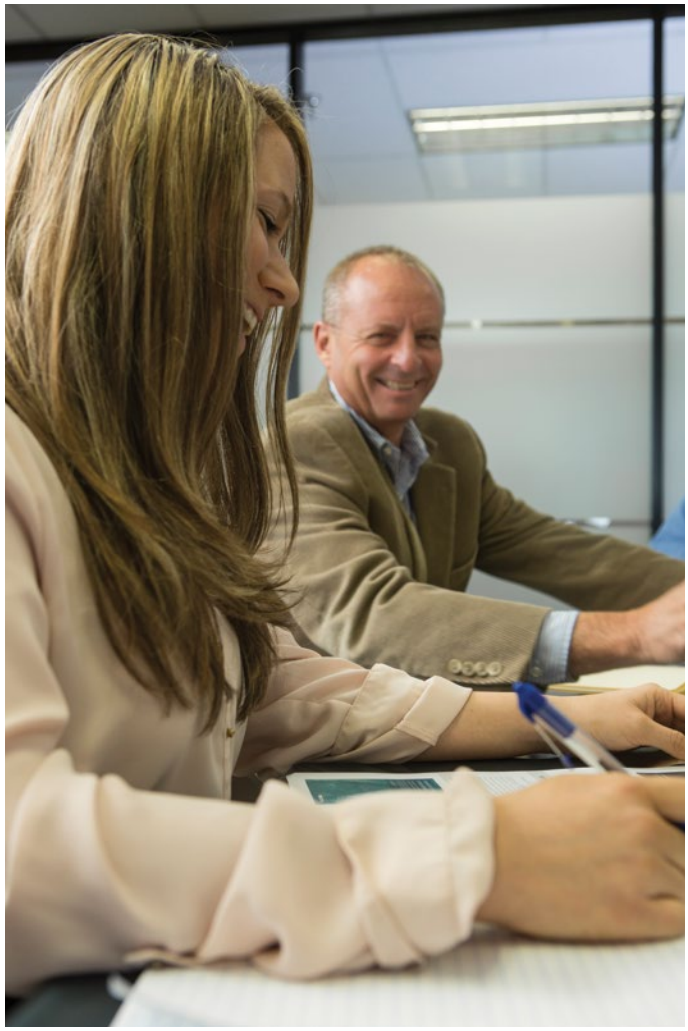
Opphavsrett inkluderer patenter, copyright, merker, varemerker, forretningshemmeligheter og konfidensiell og/eller fortrolig informasjon.

Våre opphavsrettigheter inkluderer også medarbeidernes arbeid. Som medarbeider i selskapet vil arbeid du skaper, helt eller delvis, i forbindelse med dine forpliktelser og /eller bruk av selskapets tid, ressurser eller informasjon tilhøre NOV. For eksempel oppfinnelser, ideer, oppdagelser, forbedringer, kunstverk, prosesser, design, programvare eller annet materiale du bruker i forbindelse med ditt arbeid for vårt selskap tilhører NOV.

Hvis du finner opp noe relatert til vår virksomhet, skal du offentliggjøre dette umiddelbart til juridisk avdeling slik at vi kan beskytte oppfinnelsen på en forsvarlig måte.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Beskyttelse av NOVs opphavsrettigheter.
- Husk at NOV eier rettighetene til alt du finner ut eller skaper gjennom ditt arbeid for selskapet, i den grad dette er tillatt etter lovgivningen, uavhengig av om slikt arbeid eller vare er beskyttet av patent, opphavsrett, forretningshemmelighet, varemerke og/eller annen eiendomsrett.
- Ta kontakt med juridisk avdeling for spørsmål om hvordan du beskytter opphavsrett eller hvis du mistenker at opphavsrettigheter blir misbrukt eller krenket.



Offentlig-gjøring av informasjon

Mye av materialet du bruker i utøvelsen av ditt arbeid, som for eksempel programvare og journaler/protokoller eller andre publikasjoner, kan være eid av en tredjepart og beskyttet under copyright-lovgivningen og/eller kontrolleres av lisensavtaler. Du må sikre at vi har tillatelse og/eller autorisasjon til å bruke materialer på ønsket måte før dette brukes for å unngå potensielle krenkelser eller brudd på en gjeldende lisensavtale. Ta kontakt med juridisk avdeling for eventuelle spørsmål.

Bruk av teknologier fra NOV på en forsvarlig måte

Vi må sikre at alle teknologier fra NOV mot skade, endringer, tyveri, bedrageri og uautorisert tilgang, og vi må bruke disse teknologiene på en forsvarlig måte.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du må følge alle sikkerhetstiltak og internkontroller for alle teknologiene du har tilgang til.
- Du må aldri dele passord eller annen påloggingsinformasjon med andre.
- Du må aldri bruke systemer eller datamaskiner fra NOV til ulovlige aktiviteter.
- Du skal være ansvarlig når du bruker teknologier fra NOV. Du skal aldri bruke selskapets datamaskiner til å skape, diskutere eller dele upassende/utilbørlig innhold.
- Du skal begrense bruken av selskapets teknologier og sikre at bruken ikke forstyrrer din evne til å utføre dine arbeidsoppgaver.
- Husk at NOV, i land der dette er tillatt, forbeholder seg retten til å overvåke din bruk av informasjon, samt informasjon du overfører eller oppbevarer/lagrer.
- Ta kontakt med din lokale IT-administrator for å tilbakestille passord hvis passordet, datamaskinen eller mobilenhetene går tapt eller blir stjålet.
- Hvis du blir oppmerksom på en situasjon som kan kompromittere informasjonssikkerhet, skal du umiddelbart ta kontakt med din lokale IT-avdeling.

Spørsmål:

Hva mener vi med teknologier fra NOV?

Teknologier fra NOV inkluderer elektroniske kommunikasjonssystemer, datamaskiner, mobiltelefoner og PDA-er. Omfatter også e-post og telefonsvar/mobilsvar, tekstmeldinger, Internett og Intranett, operativsystemer og programvareteknologier for datamaskiner.



Offentliggjøring av informasjon

Bruk god dømmekraft når du bruker selskapets elektroniske kommunikasjon, selv når du bruker selskapets datamaskin utenom arbeidstiden. Elektronisk kommunikasjon inkluderer alle aspekter innen stemme-, video- og datakommunikasjon, som telefonsvarer/mobilsvar, e-post, direktemeldinger, tekstmeldinger, faks og Internett. E-post og annen elektronisk kommunikasjon skal gjenspeile våre forpliktelser til integritet og profesjonalitet som nevnt i disse Reglene. Ta deg tid til å korrekturlese disse meldingene slik du ville gjort med enhver annen skriftlig og formell korrespondanse.

Du skal aldri:

- Kommunisere, laste ned, sende eller vise ulovlig, obskønt, upassende, eksplisitt seksuelt innhold, støtende og/eller sjikanerende materiell, bilder, grafikk, filer eller meldinger
- Søke etter ulovlig eller uautorisert materiale
- Utføre forretningsvirksomhet for andre organisasjoner
- Flytte eller overføre data eller ressurser

For mer informasjon, les retningslinjene for bruk av Internett, e-post og andre elektroniske datasystemer hos NOV.

Våre forhandlinger er rettferdige



Rettferdig konkurranse

Hos NOV engasjerer vi oss i energisk, men allikevel rettferdig konkurranse og oppfyller konkurranselovgivningen i land vi driver virksomhet. Antikonkurransebasert atferd er ulovlig. Konkurranselovgivningen er kompleks og varierer fra land til land. Vi forbyr atferd som forhindrer rettferdig konkurranse, misbruker en markedsposisjon eller involverer interaksjoner med konkurrenter som kan skade kundene. Unnlatelse av å oppfylle denne lovgivningen og/eller våre retningslinjer kan få alvorlige konsekvenser for personene som er involvert og for vårt selskap.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal aldri fastsette eller koordinere priser sammen med konkurrenter.
- Du skal alltid forhandle på en ærlig og oppriktig måte med alle kunder, leverandører, konkurrenter eller andre tredjeparter.
- Du skal være nøyaktig og ærlig når du presenterer kvaliteten, funksjonaliteten eller tilgjengeligheten til våre produkter og tjenester.
- Du skal ikke komme med falske, villedende eller nedsettende påstander om andre personer eller annen virksomhet.
- Du skal ikke bruke urettferdige eller unøyaktige sammenligninger mellom våre konkurrenters produkter og tjenester og våre egne produkter og tjenester.
- Du skal aldri bruke villedende teknikker for å innhente informasjon om våre konkurrenter, og du skal aldri akseptere konfidensiell informasjon om konkurrenter fra noen som ikke har tillatelse/autorisasjon til å dele slik informasjon med deg.
- Du skal aldri diskutere konfidensiell informasjon som tilhører NOV eller en tredjepart med konkurrenter.
- Du skal vite og forstå hvordan konkurranselovgivningen gjelder for ditt arbeid og for menneskene du leder.
- Du skal gjennomføre opplæring om konkurranselovgivning før du deltar på utstillinger eller messer ettersom slike arrangementer kan utsette deg for risikofylte situasjoner.
- Du skal være forsiktig med å inngå formelle eller uformelle avtaler med kunder, leverandører, andre forretningspartnere eller konkurrenter som kan begrense frihandel eller fri konkurranse.
- Ta kontakt med juridisk avdeling hvis du har behov for veiledning om konkurranselovgivning i ditt land.
- Du skal rapportere all antikonkurransebasert eller urettferdig atferd som bryter med disse Reglene.





Offentliggjøring av **informasjon**

For å unngå problemer med konkurranselovgivningen, skal du unngå diskusjoner med konkurrenter om følgende temaer:

- Fortrolig eller konfidensiell informasjon
- Fastsette eller koordinere priser med kunder, inkludert inngå en avtale (skriftlig, muntlig eller ut ifra atferd) blant konkurrenter som hever, reduserer eller stabiliserer prisene eller konkurransevilkårene
- Fordeling av kunder, markeder, territorier eller land
- Avtale å samkjøre produkter ved å selge ett produkt eller én tjeneste som et obligatorisk tillegg til kjøpet av et annet produkt eller en annen tjeneste
- Boikotte enkelte kunder, leverandører eller konkurrenter eller nekte å kjøpe visse produkter

Hvis disse diskusjonene starter i ditt nærvær, skal du umiddelbart forlate møtet eller sammenkomsten og rapportere hendelsen til juridisk avdeling.

Spørsmål:

En ny kollega jobbet tidligere hos vår konkurrent. Kan jeg be han/henne om å dele sin tidligere arbeidsgivers prisstrategi slik at vi kan få en konkurransefordel i fremtiden?

Akkurat som vi forventer at du beskytter konfidensiell informasjon fra NOV hvis du ansettes hos et annet selskap, forventer vi at du viser samme respekt for konfidensiell informasjon som tilhører våre konkurrenter.

Du bryter våre Regler hvis du ber din kollega om å offentliggjøre konfidensiell informasjon om hans/hennes tidligere arbeidsgiver eller bruker eventuell informasjon han/hun gir deg selv om du ikke ber om det. Det er selvsagt nyttig å ha konkurransedyktig informasjon om våre konkurrenter, men denne informasjonen må innhentes på en lovlig og etisk måte, noe som vanligvis betyr via offentlig tilgjengelige kilder.



Utføre forretningsvirksomhet med integritet

Vi er forpliktet til å utføre forretningsvirksomhet på en etisk måte, og vi forbyr bestikkelser eller korrupsjon i enhver form på det aller sterkeste – i enhver bransje – og med enhver person eller ethvert selskap uavhengig om selskapet er privat, offentlig eller statseid. Slik atferd er totalforbudt etter disse Reglene. Vi oppfyller all antikorrupsjonslovgivning, noe som betyr at vi aldri aksepterer kickbacks eller bytter noe av verdi for å skaffe oss en urettferdig forretningsfordel. Vi forventer samme integritetsnivå fra våre leverandører, agenter og forretningspartnere. Denne lovgivningen krever nøyaktig bokføring og registrering av alle transaksjoner.

Spørsmål:
Hva er en bestikkelse?

En bestikkelse er noe av verdi som gis for å påvirke noens handlinger eller beslutninger for å oppnå eller opprettholde virksomhet, eller sikre en forretningsfordel. Verdi kan være så mangt, og inkluderer, men er ikke begrenset til, penger, underholdning, reise, gaver, tjenester, veldedige donasjoner, utdanning på ønsket skole/universitet, forretningsmuligheter, skattefordeler og ansettelse (noen ganger selv om dette er ubetalt).

Spørsmål:
Hva er kickback?

Kickback er alt av verdi som gis i bytte mot en forretningsavtale. Et eksempel er en innkjøpsjef som signerer en kontrakt med en ny leverandør, og som i bytte mot denne kontrakten mottar kontanter, billetter eller andre ting av verdi fra leverandøren. Dette kalles kickback.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Forstå og følge retningslinjer og prosedyrer fra NOV, inkludert retningslinjer for antikorrupsjon.
- Du skal aldri tilby, gi eller love noe av verdi med det formål å påvirke noen til å sikre en forretningsfordel.
- Du skal ikke skjule eller oppgi gale eller unøyaktige betalinger.
- Du skal sørge for at tredjeparter som jobber på dine vegne, oppfører seg etisk og ikke engasjerer seg i bestikkelser eller annen korrupt atferd.
- Du skal registrere alle betalinger og utgifter nøyaktig og ærlig i selskapets regnskap og registre.
- Du skal aldri akseptere noe av verdi som gis med det formål å påvirke deg i din posisjon eller med det formål å sikre en forretningsfordel for en annen part.



Våre forhandlinger er rettferdige

Hos NOV forbyr vi «fasiliteringsbetalinger». Dette er betalinger som gir til offentlige funksjonærer for å oppnå raskere saksbehandling og forretningsfordeler. Les retningslinjene om antikorrupsjon fra NOV for mer informasjon om dette temaet.

Våre medarbeideres sikkerhet og velvære har høyeste prioritet. Hvis en medarbeider har rimelig grunn til å tro at han eller hun blir truet med vold eller fysisk skade hvis det ikke betales ut et visst beløp, vil NOV anse dette som utpressing og betalingen kan gjennomføres. I slike sjeldne tilfeller må medarbeideren umiddelbart rapportere hendelsen til sin leder, den lokale juridiske avdelingen og Compliance-avdelingen, og utbetalingen må være nøyaktig og registreres i NOVs regnskap og registre. NOVs retningslinjer tilsier at slike utbetalinger skal kontrolleres nøye og utbetalinger som ikke oppfyller denne standarden skal ikke tilbakebetales.



Offentliggjøring av informasjon

Å tilby bestikkelser er ulovlig i de fleste land selv om transaksjonen aldri finner sted.

Men visste du at lovgivningen definerer bestikkelser som et vidt begrep? Når du overleverer en konvolutt med penger til en person, anses dette som en bestikkelse, men følgende kan også være ulovlig:

- Å tilby gaver, underholdning eller gjestfrihet som er overdreven, overdådig eller uforholdsmessig
- Å leie eller tilby å leie en beslutningstaker, eller én venn eller familiemedlemmer, selv om det kun handler om praksisplass
- Donere eller sponse et spesielt formål eller til veldedighet i forbindelse med en beslutningstaker, spesielt der dette gjøres for å sikre støtte til en forretningstransaksjon
- Betale reiseutgifter til en person der det ikke finnes et legitimt forretningsformål for reisen





Vær smart når du utveksler gaver og underholdning

Hos NOV må vi alltid bruk god dømmekraft og måtehold når vi tilbyr og aksepterer gaver og underholdning. Noen ganger kan det være på sin plass å gi gaver i forbindelse med et forretningsforhold, men vi må alltid være oppmerksom på potensielt misbruk. Vi skal bruke sunn fornuft og NOVS retningslinjer for antikorrupsjon som beskriver hva som er tillatt ved utveksling av gaver og underholdning.



SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal alltid bruke god dømmekraft ved utveksling av gaver og underholdning.
- Du skal være spesielt forsiktig når du jobber med offentlige funksjonærer og statseide bedrifter. Du skal alltid lese retningslinjene fra NOV og få skriftlig tillatelse fra din leder før du tilbyr gaver, reiser eller underholdning i henhold til NOVS retningslinjer for antikorrupsjon.
- Du skal forstå at selv om antikorrupsjonslovgivningen i stor grad fokuserer på offentlige funksjonærer, er det ofte ulovlig og alltid et brudd på NOVs retningslinjer å gi noe av verdi til ikke-offentlige funksjonærer eller personer i bytte mot en forretningsfordel.
- Du skal aldri tilby eller akseptere gaver eller underholdning som kan sette NOV i et dårlig lys.
- Du skal ikke tilby gaver eller underholdning hvis dette kan skape et inntrykk av at du forsøker å påvirke en forretningsbeslutning.
- Du skal avslå gaver eller underholdning hvis dette kan gi et inntrykk av utilbørlighet eller kan påvirke din forretningsbeslutning.
- Du skal rapportere og registrere all utveksling av gaver eller underholdning.
- Ta kontakt med Compliance-avdelingen hvis du har spørsmål om en gave eller underholdning er akseptabelt.

Offentlig-gjøring av **informasjon**

NOV har publisert mer detaljerte retningslinjer og prosedyrer om dette området som skal følges. Les NOVs retningslinjer om antikorrupsjon og/eller ta kontakt med Compliance-avdelingen for mer informasjon.



Gjenkjenne og kontrollere interessekonflikter

Hos NOV må vi alltid sikre at våre forretningshandlinger og -beslutninger er i selskapets interesse. En interessekonflikt oppstår der våre personlige interesser kolliderer med selskapets interesser. Vi må være forsiktige for å unngå interessekonflikter samt rapportere og gå gjennom situasjoner som kan føre til en konflikt. En potensiell interessekonflikt er ikke nødvendigvis et brudd på våre Regler, men manglende rapportering av en slik konflikt anses derimot som et brudd på Reglene.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal forstå hvordan vi gjenkjenner en interessekonflikt.
- Du skal unngå interesser, aktiviteter eller forhold som kan kollidere med selskapets interesser eller med din evne til å være objektiv og rettferdig.
- Husk at disse retningslinjene også gjelder for dine familiemedlemmer.
- Du skal rapportere alle potensielle interessekonflikter så raskt som mulig.

Spørsmål:

Hvordan skal jeg rapportere en potensiell interessekonflikt?

Kommunikasjon og åpenhet er viktig. Du skal først rapportere og diskutere konflikten med din leder. Et eksempel på en interessekonflikt kan være at du eller et familiemedlem er involvert i salg av et produkt eller leverer en tjeneste til NOV. Et annet eksempel på en interessekonflikt kan være at du har eierinteresser i en leverandør som leverer til NOV, selv om du ikke deltar i beslutningsprosessen. Også potensielle interessekonflikter skal rapporteres. Etter at du har diskutert interessekonflikten med din leder, skal du fylle ut skjemaet på følgende lenke: **COI.nov.com**.

Offentlig-gjøring av **informasjon**

Vi forventer at du unngår enkelte typer interesser og forhold ettersom disse sannsynligvis kan skape konflikter for selskapet.

Økonomiske investeringer og ansettelsesforhold utenfor selskapet

Økonomiske investeringer og ansettelsesforhold utenfor selskapet kan føre til en interessekonflikt når de kolliderer med selskapets interesser. Dette betyr at, uten skriftlig godkjennelse, kan vi ikke:

- Tillate ansettelsesforhold utenfor selskapet som på en eller annen måte begrenser din evne til å utføre dine arbeidsoppgaver for NOV.
- Tillate at du engasjerer deg i forretningsaktiviteter utenfor selskapet som involverer NOV, våre konkurrenter, kunder eller forretningspartnere.
- Tillate at du eier, deltar i eller mottar inntekt eller fordeler fra et selskap som driver forretningsvirksomhet med NOV, våre kunder, konkurrenter eller forretningspartnere. Det samme gjelder for din nærmeste familie.
- Tillate at du bruker anlegg, utstyr eller annen eiendom som tilhører NOV til gjennomføring av slike aktiviteter.

I tillegg skal du ikke eie en betydelig økonomisk interesse i NOVs konkurrenter. Du skal sikre at alle investeringer du måtte ha i NOVs konkurrenter ikke er av en slik størrelse at de kan påvirke dine beslutninger hos NOV eller din aktive deltakelse hos konkurrenten.

Personlige forhold

Vi kan ikke gi fordeler til våre familiemedlemmer, hverken direkte eller indirekte. Familiemedlemmer inkluderer ektefeller, barn, stebarn, foreldre, steforeldre, søsken, svigerfamilie, søskenbarn, tanter, onkler og alle andre medlemmer av husstanden. Dette kan skape et inntrykk av favorisering eller en interessekonflikt. Hvis du befinner deg i en situasjon som kan være et brudd på våre Regler, skal du rapportere situasjonen umiddelbart til HR-avdelingen.

Forstå reglene for leverandørkontrakter med det offentlige

Vi oppfyller de spesifikke reglene for leverandørkontrakter med det offentlige som gjelder for vår virksomhet. Disse reglene er ofte svært komplekse og involverer utallige retningslinjer, lover og regler som gjelder i ditt arbeid, inkludert bestemmelsene i U.S. Federal Acquisition Regulations (FAR). Brudd på disse reglene og bestemmelsene om innkjøp kan føre til betydelige bøter og straffeforfølgelse både for selskapet og personene som er involvert.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal forstå reglene for leverandørkontrakter med det offentlige og gjøre deg kjent med de spesifikke reglene som gjelder.
- Du skal få skriftlig samtykke fra juridisk avdeling før du starter forhandlinger med eller selger til statlige virksomheter, ettersom spesielle regler kan gjelde for slik forretningsvirksomhet.



Følg internasjonale handelsbestemmelser

NOV leverer produkter og tjenester til land over hele verden. Det er viktig at vi følger lovgivningen til punkt og prikke i ethvert land vi driver virksomhet samt alle begrensninger som gjelder for våre internasjonale forretningsaktiviteter. NOV og deres datterselskaper oppfyller all lovgivning og alle bestemmelser som gjelder import og eksport av produkter, tjenester, programvare og tekniske data. Oppfyllelse er nødvendig for å sikre NOVs konkurranseevne både på den lokale og internasjonale markedsplassen.

Handelsbestemmelsene er komplekse og endres ofte, noen ganger som en respons på aktuelle hendelser. Hvis arbeidet ditt involverer internasjonal handel eller forretningsvirksomhet over landegrensene, forventer vi at du følger NOVs retningslinjer og samarbeider med selskapets eksperter for å sikre at vi oppfyller alle gjeldende lover og regler. Medarbeidere hos NOV finner retningslinjer, veiledning og annen informasjon om handel **her**.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- **Antiboikottlover:** Det finnes lover som forbyr amerikanske selskaper fra å støtte eller delta i boikotter som ikke støttes av USA. Disse lovene legger begrensninger på boikottrelaterte handlinger og avtaler som å nekte å drive forretningsvirksomhet og levere boikottrelatert informasjon. Disse lovene omfatter også krav til rapportering.
- **Økonomiske sanksjoner:** USA og mange andre land håndhever økonomiske sanksjoner og handelsforbud som forbyr eller begrenser transaksjoner med visse land, personer og instanser, samt for sluttbruk enkelte steder. NOV krever at alle transaksjoner kontrolleres og gjennomgås for å sikre oppfyllelse av disse sanksjonene og handelsforbudene.

- **Eksportlisenser:** NOV klassifiserer sine produkter, sin programvare og sine tekniske data og har eksportlisenser og andre autorisasjoner som kan være påkrevet av gjeldende lover og regler.

- **Oppfyllelse av tollbestemmelser:** NOV og deres datterselskaper importerer varer til land over hele verden. Forsendelser fra en utenlandsk eller ekstern kilde til et annet land er vanligvis gjenstand for ulike lover og regler. NOV skal følge gjeldende lover og regler for å sikre at alle skatter, avgifter betales og deklareres i både avsenderlandet og i mottakerlandet samt levere inn alle dokumenter til det relevante tollvesenet.

- **Hvitvasking:** NOV er forpliktet til å forhindre hvitvasking. Hvitvasking oppstår når noen forsøker å skjule ulovlige midler eller på annen måte forsøker å gjøre kildene til de ulovlige midlene legitime.

- **Konfliktmineraler:** NOV er forpliktet til å oppfylle den amerikanske lovgivningen om konfliktmaterialer som kunngjøres av Securities and Exchange Commission (SEC). Vi forventer også at våre leverandører utfører sine egne undersøkelser i sine forsyningskjeder, og hjelper oss med å gjennomføre rimelige tiltak. NOV er også forpliktet til å svare på spørsmål fra kundene om konfliktmineraler. Kopier av våre Form SD-rapporter finner du på **www.nov.com/secfilings**, og våre retningslinjer om konfliktmineraler finner du på **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**



Vår arbeidsplass er trygg og respektert



Fostre aksept

Våre medarbeidere kommer fra mange ulike samfunn og kulturer, og bidrar til at vi blomstrer i et globalt miljø i kontinuerlig endring. Vi forbyr alle former for ulovlig diskriminering og trakassering på arbeidsplassen.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal dra nytte av de ulike perspektivene av arbeidsmiljøet og samarbeide med dine kollegaer mot et felles mål.
- Du skal alltid være objektiv i ansettelsesrelaterte handlinger og beslutninger, enten du ansetter, avskjediger eller forfremmer en medarbeider.
- Du skal aldri foreta ansettelsesrelaterte beslutninger eller forskjellsbehandle personer basert på lovbeskyttede karakteristikker som kan inkludere rase, farge, alder, religion, funksjonhemming, kjønn (inkludert graviditet), seksuell legning, sivilstatus og familiestatus, nasjonalitet eller veteranstatus.

Ingen represalier

NOV oppmuntrer sine medarbeidere til å rapportere alle tilfeller av ulovlig diskriminering, trakassering eller represalier. Medarbeidere som rapporterer tilfeller av diskriminering eller trakassering i god tro, eller som samarbeider i etterforskningen av en slik rapport, vil aldri utsettes for represalier for at han eller hun leverte en slik rapport eller har samarbeidet i en slik etterforskning.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal aldri opptre på en måte som kan true eller skremme andre.
- Du skal unngå upassende atferd som kan anses som trakassering, selv om du ikke har til hensikt å skade/støte noen.
- Husk at det du mener er akseptabel atferd kan fornærme andre.
- Du skal rapportere all upassende atferd.

Respekt for hverandre

Hos NOV insisterer vi på respektfull behandling i alle interaksjoner, enten vi jobber med kollegaer, kunder eller eksterne partnere. Vi vil ikke tolerere trakassering i noen som helst form, uansett hvor i verden vi driver virksomhet.



Spørsmål:

Hva er trakassering?

Trakassering inkluderer, men er ikke begrenset til, uønsket atferd overfor andre med det formål å skape et fornærmende, fiendtlig eller ubehagelig arbeidsmiljø. Slik trakassering kan være av seksuell eller ikke-seksuell art, og inkluderer fysisk, muntlig eller visuell atferd. Noen eksempler inkluderer:

- Uønsket fysisk kontakt, inkludert berøring, klemming og gi massasje
- Muntlige kommentarer som rasistiske eller etniske uttalelser, støtende kommentarer og vitser, ydmykelse eller mobbing på arbeidsplassen
- Visuell atferd som støtende bilder, videoer eller tegninger



Respekt av personvern

Hos NOV respekterer vi personvernet ved å bruke, opprettholde og overføre personopplysninger i henhold til gjeldende datavernlovgivning. NOV vil kun bruke personopplysninger ved behov for å drive en effektiv virksomhet eller oppfylle lovgivningen. NOV vil ikke offentliggjøre personopplysninger til personer som ikke har behov, rett til, autoritet til eller personens samtykke til slike opplysninger.



Kontroll av helse og sikkerhet på arbeidsplassen

Hos NOV er helsen og sikkerheten til alle våre interessegrupper svært viktig. Vi jobber alltid for å sikre at alle medarbeidere prioriterer sikkert arbeid for å beskytte seg selv, sine kollegaer og besøkende på våre anlegg. Denne praksisen er ikke bare svært viktig i vårt daglige arbeid, men er også utviklet for å fremme sikkerhet utenfor arbeidsplassen. Vi ønsker at våre medarbeidere returnerer trygt til sine hjem, og vi oppmuntrer dem til å implementere trygge levevaner i sine hjem og omgivelser.

For å sikre et trygt arbeidsmiljø, forbyr NOV sine medarbeidere å drikke alkohol, bruke narkotika eller misbruke reseptbelagte medikamenter når de jobber på vegne av NOV. Vårt selskap har også en nulltoleranse overfor voldshandlinger eller voldstrusler både på og utenfor arbeidsplassen.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal følge alle prosedyrer for helse, sikkerhet og miljø som gjelder for selskapets anlegg.
- Du skal forstå og oppfylle all gjeldende lovgivning om helse, sikkerhet og miljø.
- Du skal ikke drikke alkohol, bruke narkotika eller misbruke reseptbelagte medikamenter når du er på jobb, enten du befinner du på selskapets eiendom eller ikke.
- Du skal ikke oppbevare, bruke, selge, tilby eller distribuere narkotika eller andre kontrollerte substanser når du jobber for NOV.
- Du skal rapportere alle utrygge arbeidsforhold eller farlige situasjoner, inkludert all vold eller en potensiell voldelig situasjon umiddelbart til den globale HMS-avdelingen eller til NOV Ethics Hotline.

Vår HMS-atferd vil inspirere til kontinuerlig fremgang. Vi bringer nye ideer, ønsker diskusjoner velkommen og verdsetter forbedring.



Opprettholde miljøansvar og bærekraft

Vi oppfyller all gjeldende miljølovgivning uansett hvor vi driver virksomhet. Vi leverer industriledende produkter og tjenester samtidig som vi beskytter og verner om miljøet i våre lokalsamfunn. Vi driver virksomhet til fordel for våre medarbeidere, kunder, offentligheten og landene vi opererer i, og oppfyller alle anerkjente globale sikkerhetsstandarder.

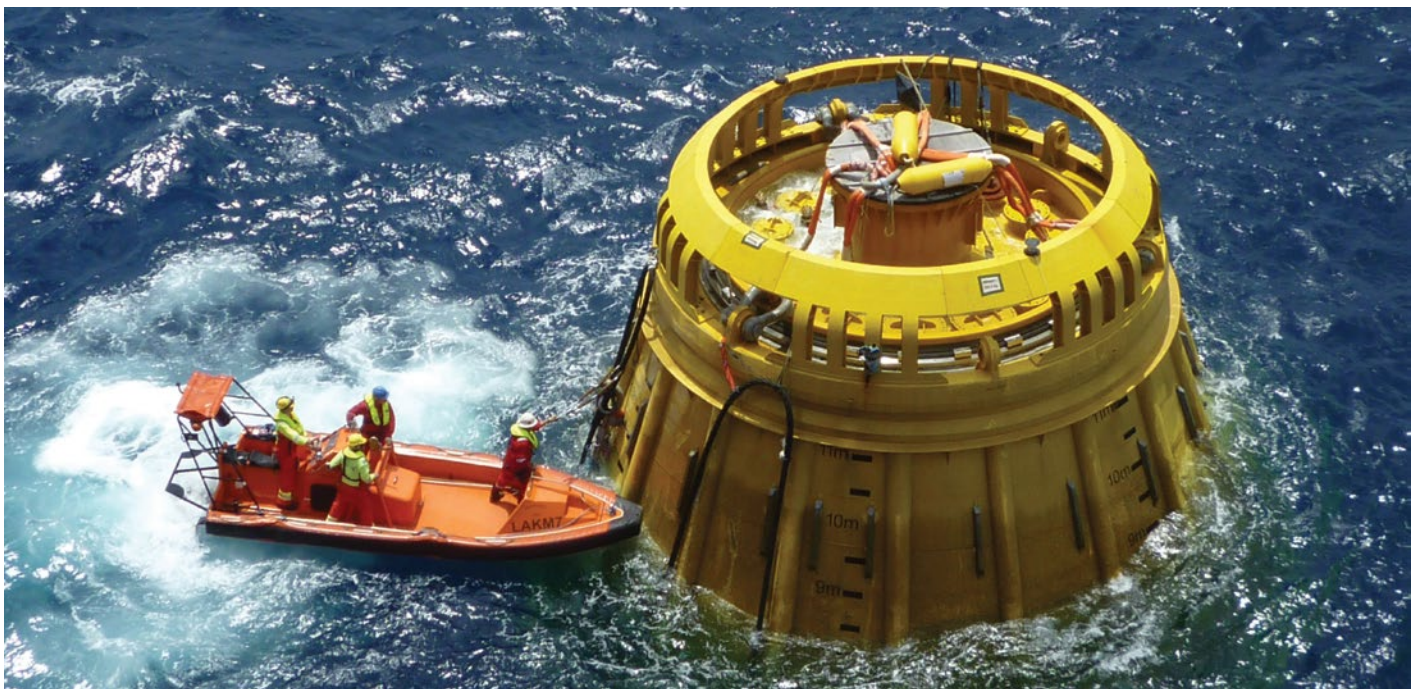
Selskapet har utviklet prosedyrer for å redusere eller eliminere risikoen for negativ miljøpåvirkning. For å opprettholde denne forpliktelsen, bruker NOV et styringssystem for helse, sikkerhet og miljø. Denne modellen gjør at vi kan oppfylle anerkjente, globale sikkerhetsstandarder. HMS-styringssystemet krever at hver enkelt av oss forstår, følger og streber etter å oppfylle alle gjeldende lover og regler og prosedyrer som gjelder i arbeidet vi utfører.

Våre ledende prinsipper er viktig for vårt HMS-styringssystem, og disse prinsippene gir våre forretningsgrupper alle verktøyene de trenger for å oppnå suksess i forbindelse med helse, sikkerhet og miljø. Via disse ledende prinsippene og oppfyllelse av miljølovgivningen i form av håndbøker og retningslinjer på våre anlegg, leverer vårt selskap veiledning om blant annet:

- Forebygging av utslipp og opprydding
- Klassifisering og kasting av farlig materiale
- Krav til ren luft og rent vann
- Produktspesifikasjoner

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal forstå, følge og strebe etter å oppfylle alle gjeldende sikkerhetsbestemmelser og prosedyrer som gjelder i ditt arbeid.
- Du skal gjøre deg kjent med våre ledende prinsipper og håndbøkene og retningslinjene om miljø på våre anlegg.



Vår kommunikasjon er åpen og ærlig





Unngå innsidehandel

Vi kan ikke kjøpe aksjer i et selskap vi har innsideinformasjon om. Denne aktiviteten kalles innsidehandel. Innsidehandel er ulovlig i USA og i andre land vi driver virksomhet. NOV forbud mot innsidehandel gjelder til enhver tid der vi har innsideinformasjon om NOV eller et annet selskap.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal forstå og oppfylle all gjeldende lovgivning om innsidehandel og NOVs retningslinjer om innsidehandel.
- Du skal ikke kjøpe aksjer i et selskap du har innsideinformasjon om. Dette inkluderer også innsideinformasjon om andre selskaper enn NOV.
- Ta kontakt med juridisk avdeling for eventuelle spørsmål om innsideinformasjon.

Offentlig-gjøring av **informasjon**

Visste du at det er mulig å holdes ansvarlig for brudd på lovgivningen om innsidehandel selv om du ikke personlig kjøper aksjer basert på informasjonen?

Lovgivningen om innsidehandel forbyr også kommunikasjon av innsideinformasjon til andre personer slik at de kan tjene penger eller unngå tap. Dette kalles «tipsing».

I tillegg kan enkelte medarbeidere hos selskapet anses som «innsidere» på grunn av arbeidsoppgavene, og er gjenstand for flere restriksjoner. Hvis du har spørsmål om du besitter innsideinformasjon eller om du kan kjøpe aksjer i et selskap, skal du ta kontakt med juridisk avdeling.

Opprettholde transparente regnskap og dokumenter

Våre interessegrupper stoler på oss når det gjelder nøyaktig bokføring og registrering av alle transaksjoner. Disse dokumentene utgjør grunnlaget for våre regnskap, økonomiske rapporter og andre offentliggjøringer. De brukes også som veiledning i selskapets forretningsmessige handlinger, tiltak og beslutninger. Vi har alle et ansvar for at selskapets inntekter gir et ærlig helhetsbilde av resultatene fra vår drift og vår økonomiske situasjon. Derfor skal vi oppfylle både selskapets retningslinjer samt alle lover og regler og bestemmelser som gjelder for regnskap og rapportering.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal registrere alle verdier, gjeld og egenkapital, omsetning og utgifter nøyaktig.
- Du skal følge alle retningslinjer og prosedyrer for internkontroll.
- Du skal aldri presentere et regnskap eller en økonomisk rapport, hverken skriftlig eller muntlig, som er ufullstendig eller unøyaktig.
- Du skal ikke forvrenge eller skjule årsaken til en transaksjon hverken i regnskap eller registre.
- Du skal aldri opprette skjulte eller uregistrerte fond eller verdier som f.eks. hemmelige fond til noe som helst formål.
- Du skal rapportere alle saker relatert til regnskap, revisjon eller bedrageri i eller mot selskapet direkte til avdelingen for internrevisjon eller NOV Ethics HotLine.

Offentliggjøring av **informasjon**

Vi som jobber med økonomi og regnskap har et spesielt ansvar for at selskapets økonomiske situasjon offentliggjøres på en rettferdig, nøyaktig, tidsriktig og forståelig måte.
Hvis du jobber med økonomi og regnskap i selskapet, må du forstå og følge alle lover og regler som gjelder for slike offentliggjøringer. I tillegg må du forstå og følge internkontroller etablert av selskapet. Hvis du oppdager betydelige mangler eller svakheter i driften av våre internkontroller for økonomisk rapportering som kan skade selskapets evne til å dokumentere, behandle, oppsummere eller rapportere økonomiske data, skal du rapportere dette til avdelingen for internrevisjon. Husk at unøyaktig, ufullstendig eller upassende rapportering kan skade selskapet og føre til juridisk ansvar for de involverte.



Håndtere dokumenter på en ansvarsfull måte

Vi har et ansvar for å forstå og følge gjeldende lover og regler og krav om hvor lenge vi skal oppbevare selskapets dokumenter samt hvordan og når vi skal kaste dem.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du skal oppbevare dokumentene i hele oppbevaringsperioden som er fastsatt etter gjeldende lovgivning.
- Du skal kontrollere gjeldende krav til oppbevaring og all annen sikring av relevant dokumentasjon før rettslig prosess før du destruerer eller sletter selskapets dokumenter.
- Du skal rådføre deg med din leder, din arbeidsleder eller juridisk avdeling hvis du er usikker på om du skal oppbevare eller destruere et spesifikt dokument.

Offentliggjøring av **informasjon**

Vi må kunne stole på nøyaktigheten av informasjonen i våre regnskap og registre. Du skal aldri destruere eller hjelpe andre med å destruere regnskap/registre i forbindelse med en revisjon eller gjennomgang, inkludert, men ikke begrenset til, regnskap/registre som beskriver konklusjoner, meninger, analyse eller økonomiske data.

Fra tid til annen kan NOV holde tilbake dokumenter i forbindelse med en forventet rettstvist eller statlig etterforskning. Hvis du mottar et varsel om sikring av relevant dokumentasjon før rettslig prosess, må du oppbevare de relaterte dokumentene uten at de endres, skjules eller destrueres. Straffen for å gjøre dette kan være alvorlig.

Hvis du er usikker på om et dokument er relevant for en eksisterende sikring av relevant dokumentasjon før rettslig prosess, eller har spørsmål om endring eller destruering av eksisterende dokumenter, ta kontakt med juridisk avdeling.



Kommunisere informasjon om selskapet på en ansvarlig måte

Det er viktig å kommunisere NOVs forretningsvirksomhet på en nøyaktig og transparent måte samt offentliggjøre konsistent og ærlig informasjon om vår virksomhet. Derfor følger vi vår prosess for å besvare eksterne henvendelser via spesifikke personer i vårt selskap som snakker på vegne av NOV.



SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Med mindre selskapet har gitt deg spesifikk autorisasjon, skal du ikke fungere som talsperson for NOV eller presentere deg selv som en representant for selskapets synspunkter.
- Du skal ikke snakke på vegne av selskapet på sosiale medier.
- Du skal videresende alle henvendelser fra investorer, investeringsanalytikere eller medier til Investor Relations.

Offentlig-gjøring av **informasjon**

Respons til revisorer og myndigheter

Vi har et ansvar for å samarbeide med, være høflige mot, og levere informasjon til eksterne og interne revisorer som undersøker selskapets forretningsaktiviteter. Vi må også samarbeide med myndighetene som utfører inspeksjoner hos NOV.

Du skal aldri forstyrre en revisjon, inspeksjon, etterforskning eller undersøkelse eller forsøke å påvirke utfallet eller resultatene. Hvis du varsles om en rettstvist, etterforskning eller prosess som selskapet ikke allerede er engasjert i, skal du ta kontakt med juridisk avdeling.

Samarbeid med intern etterforskning

Alle etterforskning med hensyn til potensielle brudd på disse Reglene vil utføres av selskapets Risk Mitigation Team i samarbeid med Compliance-avdelingen, HR-avdelingen, regnskapsavdelingen og avdelingen for internrevisjon (etter behov) under ledelse av hovedstyret og Chief Compliance Officer (CCO).

Alle medarbeidere skal samarbeide fullt ut med alle etterforskning som utføres i samsvar med disse Reglene eller andre retningslinjer fra selskapet, og offentliggjøre all informasjon om forholdene som etterforskes. Manglende samarbeid ved en etterforskning vil anses som et brudd på disse Reglene, og kan føre til disiplinærtiltak, inkludert oppsigelse.

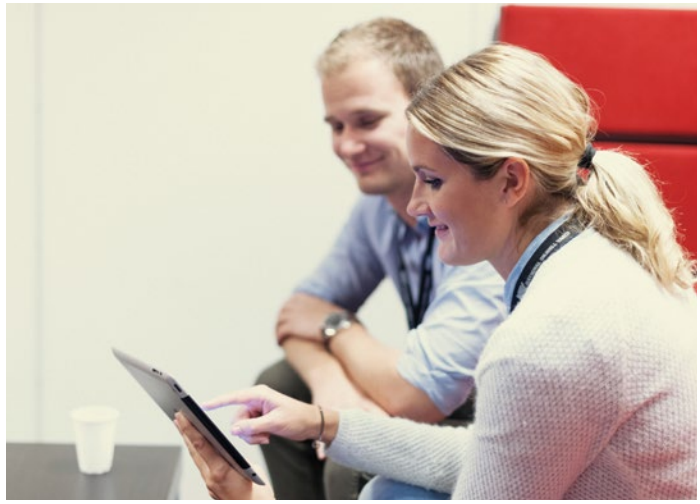
Bruk sosiale medier på en ansvarlig måte

Sosiale medier endrer måten vi kommuniserer på både personlig og profesjonelt ved å tilby en ny måte å engasjere seg sammen med venner, familie, kollegaer, kunder og resten av verden. Hos NOV bruker vi god dømmekraft når vi er på sosiale medier, uavhengig om dette skjer privat eller i forbindelse med jobb. Vi er nøye med å beskytte konfidensiell informasjon og vise profesjonalitet og høflighet i all kommunikasjon.

Spørsmål:

Hva mener vi med sosiale medier?

Sosiale medier inkluderer alle kommunikasjonsformer eller postering av alle typer informasjon eller innhold på Internett, inkludert på din egen eller andres blogg, journal eller dagbok, privat nettsted, sosiale nettverk eller beslektede nettsteder, elektroniske oppslagstavler eller chatterom, uavhengig om disse er tilknyttet eller tilhører NOV.



SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

Slik bruker du sosiale medier:

- Du skal opptre i samsvar med våre felles verdier.
- Du skal respektere personvernet til dine kollegaer og kunder.
- Du skal ikke presentere deg som en talsperson, hverken offisielt eller uoffisielt, om anliggender relatert til NOV.
- Du skal kun bruke selskapets teknologier eller systemet for sosiale medier hvis du har autorisasjon til dette.
- Vær tydelig på at du snakker på vegne av deg selv og ikke på vegne av selskapet når du bruker sosiale medier privat.
- Du skal ikke støtte tredjeparter. Hvis du ønsker å engasjere NOVs tredjeparts partnere, kan du gjøre dette ved å dele eller retvitre innholdet.
- Du skal aldri legge ut konfidensiell informasjon om NOV, våre kunder eller forretningspartnere.
- Du skal ikke opprette en konto på sosiale medier eller et nettsted på vegne av NOV. Hvis du oppdager en slik åpen konto, skal du kontakte Corporate Marketing.

For mer informasjon om sosiale medier hos NOV, ta kontakt med Corporate Marketing på socialmedia@nov.com.

Våre forpliktelser overfor samfunnet



Investere i samfunnet

Ved å investere i samfunn der vi bor og arbeider, har vi en meningsfylt og positiv innvirkning på våre hjemsteder. Investering i samfunnet handler om frivillighetsarbeid, donasjoner in natura og midler fra NOV til en veldedighetsorganisasjon som arbeider med våre kjernefokusområder som (Vitenskap, teknologi, ingeniørmatematikk), menneskelig helse og/eller sosiale tjenester.

I tillegg til samfunnsinvesteringene er sponsing en mulighet for NOV til å delta på arrangementer som har positiv innvirkning på samfunnet og samtidig bygge merkebevissthet. Sponsing anses som en donasjon av produkter, tjenester eller fond til en tredjepart eller veldedighetsorganisasjon i bytte mot anerkjennelse eller markedsføring.

For mer informasjon om samfunnsinvesteringer, gå til **nov.com/community**.

Praktisere rettferdig ansettelse

Hos NOV oppfyller vi menneskerettighetene i all drift og på alle anlegg. Vi hverken tolererer eller tillater barnearbeid, tvunget arbeid, kontraktstjenere eller ufrivillig arbeid i vår forretningsdrift. Vi er opptatt av helsen og sikkerheten til alle våre medarbeidere. I tillegg oppfyller vi lover og regler om rettferdig lønn og arbeidstid i all drift. Vi vil ikke samarbeide med, og vil avslutte alt samarbeid med, alle leverandører eller andre forretningspartnere som bryter med disse standardene.



Politisk engasjement

Hos NOV støtter vi medarbeidernes involvering i politiske prosesser. Men vi oppfyller all lovgivning med hensyn til hva vi kan bidra med eller love til valgte politikere og deres medarbeidere.

Spørsmål:

Hva kan anses som bidrag?

Bidrag inkluderer ikke bare penger, men også bruken av selskapets ressurser og medarbeidere. For eksempel vil en medarbeider som frivillig holder en innsamlingsaksjon på selskapets eiendom anses som et bidrag.

SLIK DRIVER VI VIRKSOMHET

- Du må få godkjennelse fra juridisk avdeling før du bidrar (enten direkte eller indirekte) på vegne av NOV.
- Husk at du deltar i politiske aktiviteter på fritiden og på egen regning.
- Du skal aldri bruke selskapets eiendom, anlegg, tid eller midler til politiske aktiviteter.
- Du skal aldri be om tilbakebetaling (hverken direkte eller indirekte) for et politisk bidrag.
- Hvis du føler deg tvunget til å engasjere deg i en politisk aktivitet eller til å bidra på annen måte, skal du rapportere dette til juridisk avdeling.



Denne brosjyren produsert av NOV er kun ment som generell veiledning, og skal ikke anses som noe annet. Selv om vi har gjort vårt ytterste for å skape et nøyaktig og pålitelig innhold, kan ikke NOV under noen omstendigheter holdes ansvarlig for eventuelle tap, skade eller personskade som kan oppstå som følge av bruken av informasjon og data i denne brosjyren. All bruk av materialene som er beskrevet skjer på brukerens egen risiko og er brukerens eneansvar.

Hovedkontor
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Med enerett
26-104254

Kodeks Postępowania iEtyki Zawodowej



NAST LUDZIE,
NASZA ODPOWIEDZIALNOSĆ,
NASZE ZAANGAŻOWANIE



Spis treści

Nasz Kodeks jest jak Mapa Drogowa 3

Nasze aktywa są silne 9

Nasze działania są wtaściwe 16

Nasze miejsce pracy jest bezpieczne i pełne szacunku 26

Nasza komunikacja jest uczciwa i transparentna 31

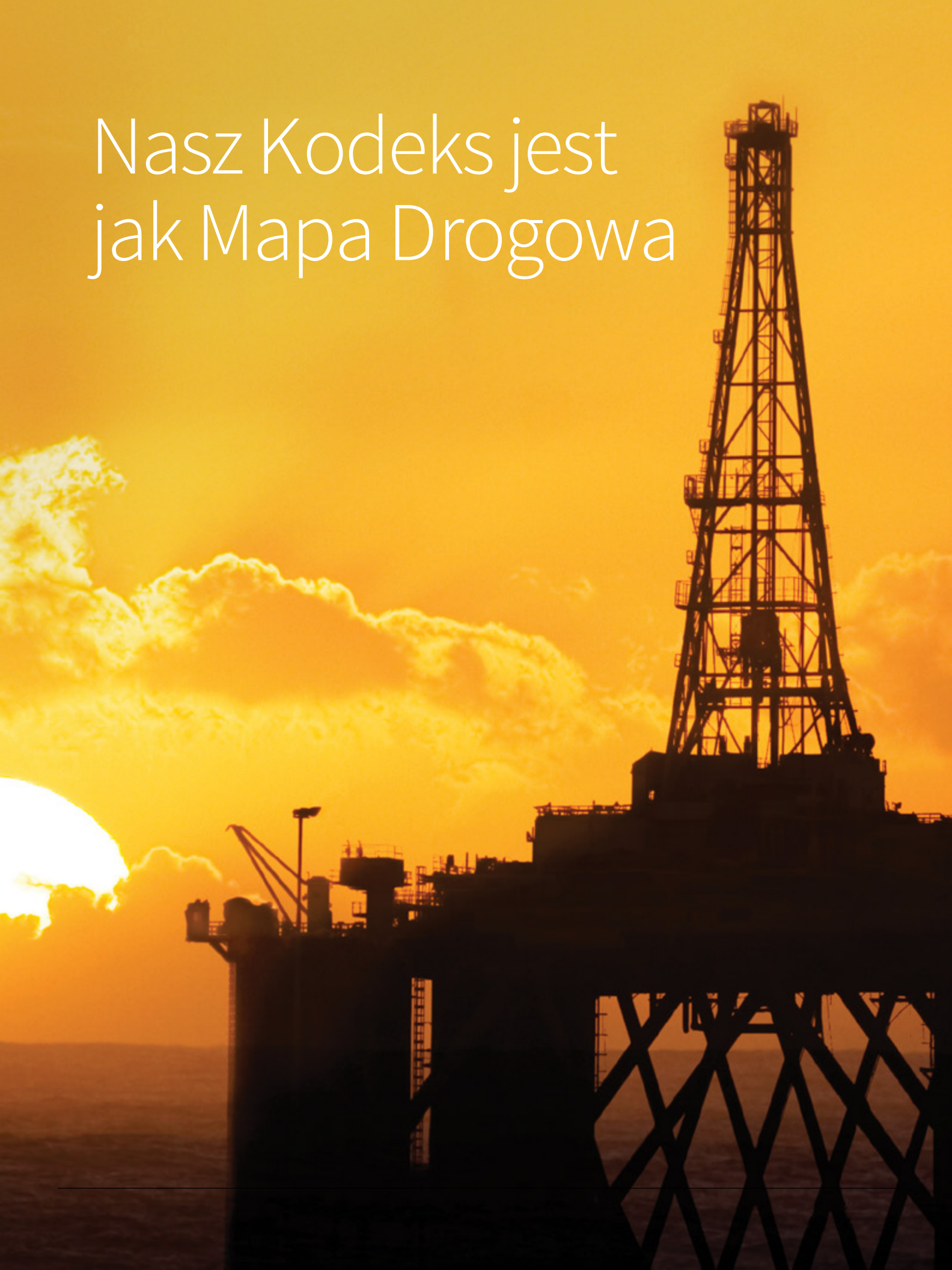
Nasze zaangażowanie na rzecz społeczności jest prawdziwe 37

W NOV nasza grupa spółek zapewnia wiedzę techniczną, zaawansowany sprzęt i wsparcie operacyjne niezbędne do zaspokojenia potrzeb wymagającej i rozwijającej się branży. Przemysł energetyczny jest globalny i my również, dostarczając naszym klientom kluczowy sprzęt i usługi energetyczne wtedy, kiedy są one potrzebne, i tam, i gdzie są one potrzebne. Choć obsługa naszych klientów jest ważna, równie istotne jest prowadzenie działalności we właściwy sposób: sprawiedliwie, uczciwie, etycznie i odpowiedzialnie. Chociaż prowadzimy działalność w wielu krajach i kulturach, jesteśmy jedną globalną firmą złożoną z tysięcy osób o jednym globalnym zobowiązaniu do uczciwości i etyki biznesowej – co znajduje odzwierciedlenie w niniejszym Kodeksie Postępowania („Kodeks”). Kodeks określa standardy etycznego postępowania, których przestrzegania oczekujemy od wszystkich pracowników NOV w naszych działaniach na całym świecie i wszędzie tam, gdzie NOV prowadzi działalność. Niniejszy Kodeks wyjaśnia, w jaki sposób zapewniamy, że nasze aktywa pozostają silne, nasze transakcje są uczciwe, nasze miejsce pracy jest bezpieczne i pełne szacunku, nasza komunikacja jest uczciwa i przejrzysta, a nasze zaangażowanie na rzecz społeczności jest autentyczne. O ile nasze zaangażowanie w uczciwość nie ulega zmianie, o tyle przepisy i najlepsze praktyki, których musimy przestrzegać, stale ewoluują. W związku z tym zaktualizowaliśmy nasz Kodeks, aby zapewnić wytyczne, które odzwierciedlają dzisiejszą działalność firmy NOV. Jeśli kiedykolwiek będziesz mieć pytanie dotyczące tego, co jest właściwe, zapoznaj się z naszym Kodeksem i zasobami etycznymi, do których należą Działy Zgodności z Przepisami i Prawny oraz inne zasoby opisane w części Kodeksu poświęconej temu, „Jak zgłosić problem”. Te zasoby mogą pomóc Ci znaleźć właściwą odpowiedź. Ponieważ dążymy do osiągania doskonałych wyników biznesowych, chcemy, aby były one osiągane we właściwy sposób. Polegamy na Twoim osądzie i etycznym podejmowaniu decyzji w tym zakresie.

Jose Bayardo

Chairman, President,
and Chief Executive Officer

Nasz Kodeks jest jak Mapa Drogowa



Q: Dlaczego mamy Kodeks?

W NOV wierzymy, że nasza reputacja i etyczne postępowanie jest kluczowym czynnikiem sukcesu naszej strategii biznesowej - i naszego sukcesu jako globalnej firmy.

Nasi interesariusze - w tym nasi ludzie, klienci, dostawcy, inni partnerzy biznesowi, udziałowcy i społeczności lokalne na całym świecie - polegają na nas, aby konsekwentnie demonstrować uczciwość, etyczne postępowanie i właściwą ocenę.

Kodeks został napisany, aby dać ci konkretny kierunek i praktyczne wskazówki, w jaki sposób musisz podtrzymywać zobowiązanie NOV do uczciwości w codziennych działaniach i decyzjach w pracy.

Q: Kto musi przestrzegać Kodeksu?

Bez wyjątku każdy pracownik NOV musi postępować zgodnie z Kodeksem i stosować go w codziennej pracy - pracownicy, urzędnicy, kierownicy i dyrektorzy. W związku z tym ważne jest, aby uważnie przeczytać ten Kodeks i go zrozumieć. Aby Ci pomóc, NOV zapewnia regularne szkolenia na temat tego Kodeksu i zasad określonych w niniejszym Kodeksie.
Kodeks obowiązuje wszędzie, gdzie prowadzimy działalność. Chociaż działamy w wielu krajach, jesteśmy jedną globalną firmą o jednym światowym standardzie postępowania.
NOV oczekuje również od naszych konsultantów, dostawców, agentów i partnerów biznesowych, którzy pracują w naszym imieniu, aby podtrzymywać podobne wartości i zasady, jak te określone w naszym Kodeksie.

Q: Jak uzywać Kodeksu

Kodeks stanowi mapę drogową zachowania etycznego. Podkreśla obszary, w których nasza firma staje w obliczu szczególnego ryzyka i zapewnia zasady i wytyczne dotyczące akceptowanych działań, których należy przestrzegać. Oczekuje się również, że wszelkie zaobserwowane zachowania, które są sprzeczne z niniejszym Kodeksem, zostaną zgłoszone do odpowiedniego zasobu etycznego NOV (patrz sekcja "Jak wzbudzić obawy" poniżej).
NOV uzupełnia niniejszy Kodeks odrębnymi zasadami i procedurami, które zapewniają dodatkowe szczegóły na wiele tematów, o których mowa w Kodeksie i innych specyficznych zagadnieniach

Powinieneś uważnie przeczytać Kodeks i odnotować, gdzie jego standardy mogą mieć zastosowanie do Twojej pracy. Jesteś również odpowiedzialny za przestrzeganie lokalnych przepisów, które mogą Cię dotyczyć. Tam gdzie lokalne przepisy lub zwyczaje różnią się od naszego Kodeksu, powinieneś zastosować te, które wyznaczają najwyższe standardy zachowania. Jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek w określonych sytuacjach, do których odnosi się niniejszy Kodeks, powinieneś zwrócić się o pomoc do działu etyki NOV w celu uzyskania wyjaśnień lub wskazówek dotyczących stosowania Kodeksu.
Jeśli jesteś przełożonym, musisz promować przestrzeganie przepisów (między innymi) ustanawiając dobry przykład etycznego postępowania, wspierając szkolenie z zakresu etyki i przestrzegania przepisów oraz inne inicjatywy, takie jak:

- utrzymywanie twojego zespołu odpowiedzialnego za uczciwość i właściwą ocenę
- uczciwe i konsekwentne egzekwowanie tego Kodeksu
- zachęcanie do zgłaszania problemów przez pracowników
- dopilnowanie, aby pracownicy nie byli represjonowani za zgłaszanie problemów

Q: Co się stanie jeśli nie zastosuję się do Kodeksu?

Bardzo poważnie traktujemy naruszenia Kodeksu. Naruszenia Kodeksu mogą mieć poważne konsekwencje, które mogą narazić Ciebie i Spółkę na odpowiedzialność cywilną lub karną.

Działania i decyzje naruszające Kodeks nie odzwierciedlają właściwej oceny i etycznego postępowania, których NOV oczekuje od swoich pracowników, a nasi interesariusze oczekują od NOV. W wyniku tego, NOV zastrzega sobie prawo do podjęcia działań dyscyplinarnych zgodnie z lokalnym prawem, włącznie z wypowiedzeniem, w stosunku do osób, które nie przestrzegają naszego Kodeksu

Q: Co robić jeśli dana sytuacja nie jest opisana w Kodeksie?

W obliczu trudnej decyzji lub sytuacji, której nie dotyczy Kodeks, powinieneś zadać sobie następujące podstawowe pytania, aby określić sposób postępowania i skontaktować się z Działem Prawnym i / lub Działem Compliance w celu uzyskania pomocy:

a. Czy to legalne?
b. Czy istnieje niebezpieczeństwo, ze podjete działania prawne mogą być skierowane przeciwko NOV, mnie i moim współpracownikom?
c. Czy czujesz, ze to jest w porządku?
d. Czy podjąłbym tę samą decyzję gdybym wiedział/ła, że to zostanie podane do wiadomości publicznej?

Co robimy

- Rozumiemy i przestrzegamy naszego Kodeksu oraz wszelkich procedur Firmy w naszych działaniach biznesowych
- Znamy i stosujemy się do wszystkich procedur/polityk istotnych dla naszej pracy.
- Postepujemy zgodnie z Kodeksem, Polityką Firmy i przepisami prawnymi nawet jeśli nasz manager lub przełożony prosi, aby zrobić inaczej.
- Niezwłocznie zgłaszamy obawy dotyczące potencjalnych naruszeń Kodeksu.
- Zdajemy sobie sprawę, że nigdy nie ma usprawiedliwienia na zrobienie czegoś niewłaściwego i nielegalnego.
- W pełni współpracoujemy, jeśli NOV bada potencjalne naruszenie zasad Kodeksu
- Zawsze postępujemy w sposób etyczny.

Co robią Liderzy NOV

- Modelują wartości NOV i promują pozytywne środowisko pracy.
- Stwarzaja takie warunki, gdzie każdy zgłaszając swoje obawy czuje się bezpiecznie.
- Monitorują miejsce pracy, aby zapewnić etyczne zachowania
- Natychmiast podejmują działana, aby powstrzymać łamanie zasad Kodeksu.
- Podtrzymują zaangazowanie w brak odwetu.
- Stwarzaja możliwości nauki i szkoleń swoim pracownikom
- Jeśli masz jakieś pytania skontaktuj się dzialem prawnym

Mówienie

Nawet firmy z długą historią właściwego działania mogą doświadczyć jakiejś formy niewłaściwego postępowania. Mówienie, gdy coś jest nie tak, może wymagać odwagi - ale ma kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu.

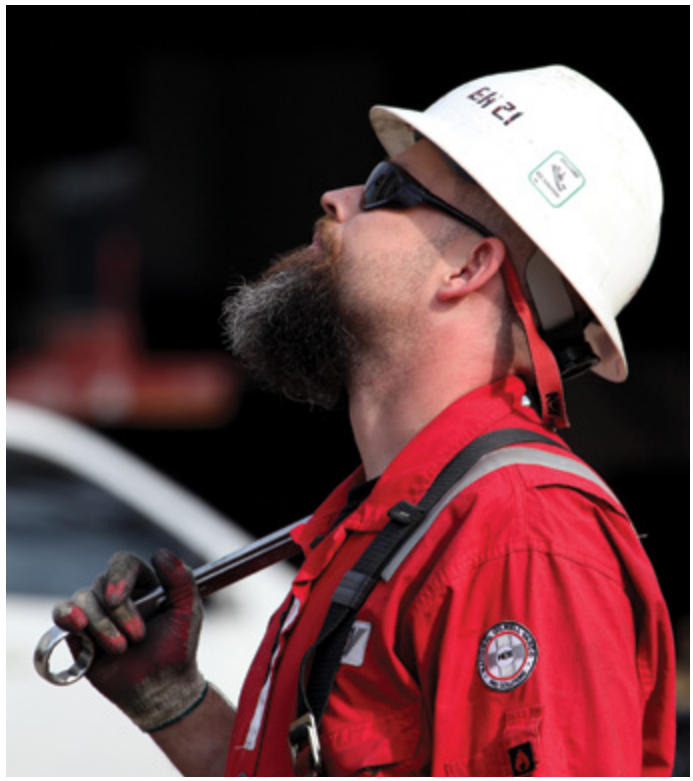
Oczekujemy również, że zadasz pytania i zwrócisz się o poradę do zasobów etyki NOV, jeśli nie masz pewności, w jaki sposób stosuje się Kodeks lub czy znajdujesz się w sytuacji, w której właściwy wybór nie jest jasny.

Jak zgłaszać swoje obawy

Skontaktuj się z jednym z tych zasobów etycznych, jeśli chcesz zadać pytanie, zgłosić naruszenie zasad lub zgłosić problem:

- Twój bezpośredni manager lub przełożony
- Dział przestrzegania prawa / norm Compliance Department
- Reprezentant HR
- Dział Prawny
- Gorąca linia Etyki NOV / NOV's Ethics Hotline
- Email risk.mitigation@nov.com

Chociaż Twój bezpośredni przełożony jest zawsze dobrym sposobem, aby zacząć, powinieneś wybrac dla siebie najbardziej odpowiadający Ci sposób na zgłoszenie swych obaw.
Jeśli uważasz, ze Twoje obawy nie zostaly rozwiązane powinieneś poszukać wsparcia w propozycjach przedstawionych ponizej.



NOV
Ethics
HotLine

The Ethics Hotline / Gorąca linia ds. etyki jest dodatkowym źródłem informacji umożliwiających zgłaszanie wątpliwości poufnie i anonimowo, o ile zezwala na to lokalne prawo. Gorąca linia jest obsługiwana przez niezależną stronę trzecią i jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i w Twoim lokalnym języku. Możesz uzyskać więcej informacji na temat Hotline, klikając poniższy link.

Ethicshotline.nov.com

Nasze zobowiązanie wobec Ciebie

Opieramy się na twoich raportach w dobrej wierze - pracownicy, którzy chętnie zabierają głos, gdy coś jest nie tak, mają kluczowe znaczenie dla utrzymania kultury etycznej.

Chcemy, abyś utrzymywał siebie, swoich kolegów i firmę zgodnie z najwyższymi standardami określonymi w naszym Kodeksie. Aby było to możliwe, Spółka nie będzie tolerować działań odwetowych wobec osób zgłaszających wątpliwości w dobrej wierze.

Pamiętaj, że zgłoszenie sprawy w dobrej wierze absolutnie nie będzie miało negatywnego wpływu na twoją pracę lub twoją przyszłą karierę w NOV. Nie możesz zostać zwolniony, zdegradowany lub zdyscyplinowany w wyniku twojego raportu w dobrej wierze i nie będzie to miało negatywnego wpływu na warunki twojego zatrudnienia w NOV - włączając w to awans, płace lub pracę.

Jeśli uważasz, że jest padłeś ofiarą odwetu za podniesienie kwestii lub wątpliwości w dobrej wierze, natychmiast zgłoś to odpowiednim osobom. Jeśli ktoś podejmie działania, które mogą być postrzegane jako działania odwetowe i zostaną zgłoszone, Spółka przeprowadzi dochodzenie i podejmie odpowiednie działania dyscyplinarne w przypadku odwetu.



Nasz Kodeks jest jak Mapa Drogowa

Q: Co znaczy raportować w dobrej wierze? Czy muszę mieć absolutną pewność, ze doszło do naruszenia?



Raportowanie w "dobrej wierze" oznacza po prostu dostarczenie wszystkich posiadanych informacji i przekonanie, że raport jest prawdziwy.

Nie musisz być absolutnie pewien, że doszło do naruszenia - i nie musisz zbierać informacji, aby potwierdzić swoje zgłoszenie. Po prostu podziel się tym, co wiesz lub podejrzewasz.

Q: Co się stanie, gdy ktoś złoży raport?



Firma sprawdzi wszystkie raporty szybko i dokładnie. Czasami przedstawiciel NOV poinformuje Cię, jak rozwiązano tę sytuację - ale są też sytuacje, w których rezolucja będzie prywatna.

Q: Czy mój raport jest poufny? Czy mój manager lub współpracownicy się dowiedzą?



Ludzie często obawiają się, że ich menadżer, współpracownicy lub inni dowiedzą się, że złożyli raport. W związku z tym, że każda sytuacja jest inna, NOV postępuje zgodnie z obiektywnym procesem śledzenia i badania potencjalnych naruszeń. Osoby zaangażowane w proces dochodzenia rozumieją, że raporty muszą być przechowywane w możliwie jak największym stopniu poufnie i udostępniane tylko tym osobom, które potrzebują tych informacji do prowadzenia dochodzenia i wszelkich dalszych działań. W związku z tym NOV dołoży wszelkich starań, aby zachować poufność raportu w najbardziej możliwym zakresie. Jeśli wolisz, *NOV's ethics hotline* pozwala na zgłaszanie problemów anonimowo.

Nasze Aktywa Są Silne



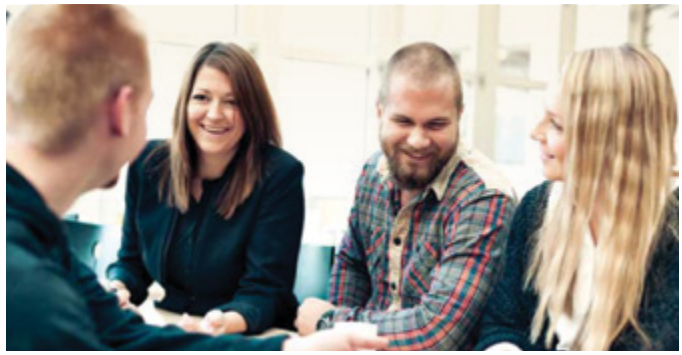
Zapewnij Jakość Produktów i Usług

Zapewniamy wyjątkową wartość naszym klientom i partnerom biznesowym, ponieważ zapewniamy bezpieczne, wysokiej jakości produkty i usługi. Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji związanych z bezpieczeństwem i jakością, a także powiązanych procedurami kontroli wewnętrznej i kontroli jakości. Śledzimy specyfikacje kontraktów i spełniamy wysokie oczekiwania naszych klientów. W celu pewnego zagwarantowania naszych produktów i usług, zapewniamy naszym dostawcom odpowiedzialność zgodnie z tymi samymi wysokimi standardami. Będziemy współpracować tylko z dostawcami, którzy zapewniają jakość oferowanych produktów i usług..

POZNAJ ZASADY

- Zrozum i przestrzegaj wymogów bezpieczeństwa oraz kontroli jakości, które mają zastosowanie w twoim zawodzie.
- Priorytetyzuj zaangażowanie NOV w jakość produktów i usług przy wyborze dostawców, podwykonawców i innych dostawców.
- Zgłaszaj wszelkie obawy, że produkt lub usługa nie są zgodne z obowiązującymi przepisami, procedurami lub kontrolami wewnętrznymi.





Buduj i Utrzymuj Uczciwe Relacje z Dostawcami, Usługodawcami i Podwykonawcami

Traktujemy naszych dostawców, usługodawców i podwykonawców w sposób sprawiedliwy i dokonujemy uczciwych i sprawiedliwych wyborów. W zamian oczekujemy, że nasi dostawcy, usługodawcy i podwykonawcy będą postępować zgodnie z zasadami określonymi w naszym Kodeksie podczas pracy z NOV i naszymi spółkami zależnymi.

POZNAJ ZASADY

- Wyraźnie informuj dostawców, że oczekujemy od nich uczciwej i energicznej konkurencji dla naszej firmy.
- Wybierz dostawców obiektywnie i opierając się wyłącznie na zaletach - na przykład nie dlatego, że zapewniły Ci osobistą korzyść.
- Przestrzegaj wszystkich procedur i kontroli, które regulują nasze procesy przetargowe.
- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących zasad zaopatrzenia i wytycznych dotyczących zakupów.
- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących kontroli, wymogów bezpieczeństwa i jakości.

Odpowiednio Używaj Aktywów Firmy

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę majątku i majątku Spółki przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub niewłaściwym wykorzystaniem. Do tych aktywów należą obiekty, pojazdy, sprzęt biznesowy, materiały, dokumenty, technologia, informacje i wszelkie inne wartości należące do NOV.

POZNAJ ZASADY

- Traktuj majątek NOV - zarówno majątek fizyczny, jak i informacje należące do Spółki - z troską i szacunkiem.
- Dokonuj właściwej oceny przy korzystaniu z majątku i aktywów Firmy. Upewnij się, że zasoby Firmy są wykorzystywane do zgodnych z prawem celów biznesowych oraz w wydajny i racjonalny sposób.
- Nigdy nie używaj majątku Firmy dla osobistych korzyści.
- Jeśli podejrzewasz nadużycie mienia i aktywów firmy, oszustwa, kradzieże lub konflikty interesów, zgłoś to natychmiast.

Zabezpiecz Wszystkie Poufne Informacje

Nasza technologia, badania i wiedza o produktach są przewagą konkurencyjną, która reprezentuje rzeczywistą wartość dla naszej firmy. Mamy również inne poufne informacje, takie jak dane finansowe, dane osobowe osób oraz dane, które są poufne i których nie można publicznie ujawnić. W związku z tym ochrona tych danych jest bardzo ważna. Musisz chronić poufne informacje naszej Firmy i naszych partnerów biznesowych. Ta odpowiedzialność pozostaje bez zmian jeśli opuścisz NOV. W trakcie zatrudnienia możesz uzyskać pewne informacje o NOV, pracownikach, klientach, dostawcach, partnerach biznesowych lub innych osobach trzecich,



które są poufne, wrażliwe na konkurencję i / lub zastrzeżone. Należy założyć, że informacje Firmy są poufne lub wrażliwe na konkurencję, chyba że wyraźnie wskazano, że NOV publicznie opublikowało te informacje.



Przykłady Poufnych Informacji?

Informacje poufne obejmują wszelkie niepubliczne informacje, które, jeśli zostaną niewłaściwie ujawnione, mogłyby pomóc konkurencji, zaszkodzić NOV lub dostawcy, klientowi lub partnerowi biznesowemu. Obejmują między innymi informacje, które mogą wpłynąć na zakup lub sprzedaż akcji przez kogoś. Ważne jest, aby zdawać sobie sprawę, że możesz otrzymywać poufne informacje na wiele nieformalnych sposobów, takich jak spotkania biznesowe, media społecznościowe, rozmowy telefoniczne, e-maile itp.
Na przykład następujące informacje będą uważane za poufne:

- nieujawnione zarobki
- prognozy
- nieujawnione plany i strategie biznesowe, marketingowe i usługowe
- nieujawnione znaczące restrukturyzacje
- nieujawnione potencjalne akwizycje
- formuły
- cennik
- informacje o sprzedaży
- listy klientów lub dostawców
- badania
- rozwój nowych produktów
- nieujawnione działania marketingowe i promocyjne
- istotne zmiany w zarządzaniu
- projekty lub rysunki techniczne naszych części
- zdarzenia dotyczące papierów wartościowych NOV
- dane osobiste

POZNAJ ZASADY

Chroń wszelkie poufne informacje, do których masz dostęp, informacje o NOV lub jakiejkolwiek innej firmie i / lub jakiejkolwiek osobie. Nie należy ujawniać żadnych poufnych informacji biznesowych nikomu spoza NOV, nawet członkom własnej rodziny, chyba że ujawnienie jest:

- Należycie uprawnione
- W związku z jasno określoną, uzasadnioną potrzebą biznesową; i
- Z zastrzeżeniem pisemnej umowy o poufności zatwierdzonej przez Dział Prawny.

Pod żadnym pozorem nie wolno udostępniać poufnych informacji stronom trzecim bez upoważnienia stron trzecich. Nawet w naszej Firmie i wśród współpracowników, musisz udostępniać poufne informacje tylko na zasadzie "niezbędnej wiedzy".

- Dostęp do poufnych informacji tylko wtedy, gdy jesteś uprawniony lub masz na to pozwolenie.
- Należy odpowiednio obchodzić się z poufnymi informacjami i uważać, aby nie zgubić ani nie pozostawić informacji poufnych (w tym dysków USB, komputerów, urządzeń mobilnych lub innych technologii zawierających takie informacje).
- Nigdy nie używaj poufnych informacji NOV dla własnego zysku i nie ujawniaj ich innym dla osobistej korzyści.
- Zachowaj poufne informacje nawet, gdy opuścisz NOV.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ważnych kroków w zakresie ochrony poufnych informacji, skontaktuj się z działem prawnym.



Chroń Własność Intelektualną

Zawsze używaj właściwie naszej własności intelektualnej. Doceniamy wiedzę i wkład intelektualny naszych pracowników. Własność intelektualna wynikająca z naszych inwestycji w badania i rozwój oraz nasze zaangażowanie w dostarczanie najwyższej jakości produktów i usług pomaga nam sprostać potrzebom klientów i poszerzyć naszą działalność. Nasza własność intelektualna jest nieocenionym atutem, który musi być chroniony przez cały czas. Dokładamy wszelkich starań, aby chronić prawa własności intelektualnej naszef Firmy, w tym nasze patenty, prawa autorskie, marki, znaki handlowe, tajemnice handlowe oraz poufne i/lub zastrzeżone informacje i skutecznie je wykorzystywać, aby zachować konkurencyjność na globalnym rynku. Nigdy nie należy zezwalać stronie trzeciej na korzystanie z naszej własności intelektualnej bez odpowiedniego upoważnienia i umowy licencyjnej zatwierdzonej przez Dział Prawny.
Podobnie szanujemy obowiązujące prawa własności intelektualnej innych osób i stosujemy odpowiednią należytą staranność, aby uniknąć potencjalnych naruszeń.

Dowiedz się wiecej

Pa miętaj, aby nie omawiać i / lub nie wyświetlać poufnych informacji w miejscach, w których można usłyszeć i / lub zobaczyć Twoją dyskusję i / lub wyświetlacz, w tym terminali lotniczych, pociągów, restauracji, a nawet otwartych obszarów w NOV, takich jak windy, toalety, pokoje przerw, oraz inne obszary dostępne dla stron trzecich.

Q: Co jest uważane za "własność intelektualną"?

Własność intelektualna obejmuje patenty, prawa autorskie, marki, znaki handlowe, tajemnice handlowe oraz poufne i / lub zastrzeżone informacje.

Nasza własność intelektualna obejmuje również produkt roboczy pracowników. Jako pracownik firmy, każda praca, którą tworzysz, w całości lub częściowo, w związku z twoimi obowiązkami i / lub korzystając z czasu, zasobów lub informacji firmy, należy do NOV. Na przykład wynalazki, pomysły, odkrycia, ulepszenia, dzieła sztuki, procesy, projekty, oprogramowanie lub inne materiały, które możesz wspomóc w tworzeniu lub pisaniu w związku z twoją pracą dla naszej firmy, należą do NOV.

Jeśli wymyślisz coś związanego z naszą działalnością, powinieneś bezzwłocznie ujawnić to Działowi Prawnemu, abyśmy mogli to właściwie zabezpieczyć.

POZNAJ ZASADY

- Chroń własność intelektualną NOV.
- Należy pamiętać, że NOV ma prawa do wszystkiego, co wymyślisz lub stworzysz w ramach swojej pracy dla Firmy w zakresie dozwolonym przez prawo, niezależnie od tego, czy taka praca lub artykuł jest chroniony patentem, prawem autorskim, tajemnicą handlową, znakiem towarowym i / lub innymi własnościami intelektualnymi lub prawami własności.
- Skontaktuj się z działem prawnym, jeśli masz pytania dotyczące sposobu ochrony własności intelektualnej lub masz obawy, że własność intelektualna jest niewłaściwie wykorzystywana lub została naruszona.



Dowiedz się więcej

Wiele materiałów używanych podczas wykonywania pracy, takich jak oprogramowanie komputerowe, c zasopisma lub inne publikacje, może należeć do osób trzecich i być chronione prawami autorskimi i / lub kontrolowane przez umowy licencyjne. Musisz upewnić się, że jesteśmy upoważnieni i / lub mamy prawo do korzystania z materiałów w pożądany sposób, zanim to zrobimy, aby uniknąć potencjalnego naruszenia lub naruszenia odpowiedniej umowy licencyjnej. Jeśli masz jakiekolwiek pytania, skontaktuj się z Działem Prawnym.

Odpowiednio Używaj Aktywów Firmy

Musimy chronić wszystkie technologie NOV przed uszkodzeniem, zmianą, kradzieżą, oszustwem i nieautoryzowanym dostępem - i musimy ich właściwie używać.

POZNAJ ZASADY

- Przestrzegaj wszystkich środków bezpieczeństwa i wewnętrznych kontroli dla każdej technologii do której masz dostęp.
- Nigdy nie udostępniaj nikomu haseł ani innych danych logowania.
- Nie używaj systemów NOV ,ani komputerów do nielegalnych działań.
- Bądź odpowiedzialny za korzystanie z technologii NOV; nigdy nie używaj komputerów firmowych do tworzenia, omawiania lub dzielenia się nieodpowiednimi materiałami.
- Ogranicz osobiste korzystanie z technologii Firmy i upewnij się, że korzystanie z nich nie przeszkadza Ci w wykonywaniu pracy.
- Pamiętaj, że z zastrzeżeniem pewnych lokalnych przepisów, NOV zastrzega sobie prawo do monitorowania twojego użytkowania, a także informacji, które przesyłasz lub przechowujesz.
- Skontaktuj się z lokalnym administratorem bezpieczeństwa IT, aby zresetować hasło, jeśli Twoje hasło, komputer lub urządzenia przenośne zostaną zgubione lub skradzione.
- Jeśli dowiesz się o sytuacji, która może zagrozić bezpieczeństwu informacji, natychmiast skontaktuj się z lokalnym działem IT.

Q: Co rozumiemy przez technologię NOV?

Technologie NOV obejmują systemy łączności elektronicznej, komputery, telefony komórkowe i urządzenia PDA. Obejmuje również pocztę e-mail i pocztę głosową, wiadomości tekstowe, internet i intranet, komputerowe systemy operacyjne i technologie oprogramowania.



Dowiedz się więcej

Podczas korzystania z firmowej komunikacji elektronicznej należy zastosować właściwą ocenę - nawet w przypadku korzystania z komputera firmowego w godzinach wolnych od pracy. "Komunikacja elektroniczna" obejmuje wszystkie aspekty komunikacji głosowej, wideo i transmisji danych, takie jak poczta głosowa, poczta e-mail, komunikatory internetowe, wiadomości tekstowe, faksy i Internet. Poczta elektroniczna i inna komunikacja elektroniczna powinny odzwierciedlać nasze zobowiązania dotyczące uczciwości i profesjonalizmu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu. Poświęć czas na korektę, przeczytaj te wiadomości, tak jakbyś miał inną formalną korespondencję pisemną.

Nigdy NIE:

- Komunikuj się, pobieraj, wysyłaj lub przeglądaj nielegalnych, oszczerczych, nieodpowiednich, wyraźnie seksualnych, obraźliwych i / lub nękających materiałów, zdjęć, grafik, plików lub wiadomości
- Loguj się do nielegalnych lub nieautoryzowanych materiałów
- Prowadź biznesu dla innej organizacji
- Przenoś danych lub zasobów komputera

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w polityce korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i innych elektronicznych systemów danych NOV.



Nasze Postępowanie jest Właściwe

Konkuruj Uczciwie

W NOV angażujemy się w energiczną, ale uczciwą konkurencję i przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji obowiązujących wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Zachowania antykonkurencyjne są nielegalne. Przepisy dotyczące konkurencji są złożone i różnią się na całym świecie. Zabraniamy zachowań, które uniemożliwiają uczciwą konkurencję, nadużywanie pozycji rynkowej lub wymagają interakcji z konkurentami, które mogłyby zaszkodzić klientom. Nieprzestrzeganie tych przepisów i / lub naszych zasad może mieć poważne konsekwencje dla osób zaangażowanych dla naszej Firmy.

POZNAJ ZASADY

- Nigdy nie ustalaj ani nie koordynuj cen z konkurencją.
- Zawsze postępuj uczciwie i szczerze z każdym klientem, dostawcą, konkurentem lub inną stroną trzecią.
- Bądź dokładny i prawdomówny, gdy reprezentujesz jakość, funkcje lub dostępność naszych produktów i usług.
- Nie twórz fałszywych, wprowadzających w błąd lub dyskredytujących stwierdzeń dotyczących innych osób lub firm.
- Nie rób niesprawiedliwych lub niedokładnych porównań pomiędzy produktami i usługami naszych konkurentów, a naszymi własnymi.
- Nigdy nie używaj zwodniczych technik do zbierania informacji o naszych konkurentach, oraz nigdy nie przyjmuj poufnych informacji o konkurentach od osoby, która nie powinna udostępniać jej Tobie.
- Nigdy nie omawiaj z konkurencją poufnych informacji należących do NOV lub stron trzecich .
- Dowiedz się, w jaki sposób przepisy dotyczące konkurencji odnoszą się do twoich wymagań zawodowych i osób, którymi zarządzasz.
- Weź udział w szkoleniu dotyczącym prawa konkurencji przed uczestnictwem w targach lub imprezach stowarzyszeń branżowych, ponieważ mogą one narazić Cię na ryzykowne sytuacje.
- Unikaj formalnych lub nieformalnych porozumień z klientami, dostawcami, innymi partnerami biznesowymi lub konkurentami, które mogą ograniczać wolny handel lub konkurencję.
- Skontaktuj się z Działem Prawnym, jeśli potrzebujesz wskazówek dotyczących prawa konkurencji.
- Zgłoś wszelkie antykonkurencyjne lub niesprawiedliwe zachowanie, które narusza niniejszy Kodeks.





Dowiedz się więcej

Aby uniknąć problemów wynikających z prawa konkurencji, unikaj dyskusji z konkurentami na tematy takie jak:

- Zastrzeżone lub poufne informacje
- Ustalanie lub koordynowanie cen z klientami, w tym zawieranie porozumień (pisemnych, ustnych lub wynikających z zachowania) wśród konkurentów, które podnoszą, obniżają lub stabilizują ceny lub konkurencyjne warunki
- Podział klientów, rynków, terytoriów lub krajów
- Uzgodnienie powiązania produktów poprzez sprzedaż jednego produktu lub usługi jako obowiązkowego dodatku do zakupu innego produktu lub usługi
- Bojkotowanie niektórych klientów, dostawców lub konkurentów lub odmawianie zakupu określonych produktów

Jeśli te dyskusje rozpoczną się w Twojej obecności, natychmiast opuść spotkanie i zgłoś wydarzenie w Dziale Prawnym.

Q: Nowa koleżanka pracowała dla naszego konkurenta. Czy mogę poprosić ją, aby podzieliła się strategią cenową poprzedniego pracodawcy, abyśmy mieli przewagę w konkurowaniu z nimi w przyszłości?

Tak jak oczekujemy, że będziecie chronić poufne informacje NOV, w momencie, gdy zaczniecie pracę w innej firmie, tak samo oczekujemy, że będziecie wykazywać podobny szacunek dla poufnych informacji naszych konkurentów.
Byłoby naruszeniem naszego Kodeksu, poproszenie swojej koleżanki o ujawnienie poufnych informacji o swoim poprzednim pracodawcy lub o wykorzystanie takich informacji, które ona przekazała, nawet gdybyś o to nie poprosił. Oczywiście warto poznać konkurencyjne informacje na temat naszych konkurentów - ale te informacje muszą być zgromadzone zgodnie z prawem i etycznie, co zwykle oznacza z publicznie dostępnych źródeł.



Prowadź Biznes Uczciwie

Jesteśmy zobowiązani prowadzić działalność w sposób etyczny i absolutnie zakazane jest wszelkiego rodzaju przekupstwo lub korupcja; w każdym sektorze biznesowym; oraz z osobami lub spółkami dowolnego rodzaju, prywatnymi, publicznymi lub rządowymi. Takie postępowanie jest surowo zabronione w niniejszym Kodeksie. Należy przestrzegać wszystkich przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, co oznacza, że nigdy nie możemy akceptować łapówek ani nie powinniśmy wymieniać niczego wartościowego w celu zapewnienia nieuczciwej przewagi biznesowej. Należy oczekiwać tego samego poziomu uczciwości od naszych dostawców, agentów i partnerów biznesowych. Należy prowadzić księgi i zapisy wszystkich transakcji w sposób dokładny, skrupulatny i transparentny.

Q: Co jest przekupstwem?

"Przekupstwo" oznacza każde działanie, które próbuje niewłaściwie wpłynąć na czyjeś działania lub decyzje, watrzymać działalność lub osiągnąć jakąkolwiek niewłaściwą korzyść.
"Wartość" może przybierać różne formy i obejmuje między innymi pieniądze, rozrywkę, podróże, prezenty, przysługi, darowizny na cele charytatywne, zakwaterowanie, możliwości biznesowe, ulgi podatkowe i zatrudnienie (czasami nawet jeśli nieopłacone).

Q: Co jest łapówką?

"Łapówka" to coś wartościowego, które jest wypłacane w zamian za porozumienie biznesowe. Na przykład menedżer ds. Zakupów, który podpisuje umowę z nowym dostawcą, a następnie w zamian za tę umowę, otrzymuje od dostawcy zapłatę gotówką, biletami lub inną wartościową rzeczą.

POZNAJ ZASADY

- Zapoznaj się z zasadami i procedurami NOV, w tym z polityką przeciwdziałania korupcji i przeciwdziałania przekupstwu NOV.
- Nigdy nie oferuj, nie dawaj ani nie obiecuj niczego wartościowego z zamiarem wywierania wpływu na kogoś w celu uzyskania przewagi biznesowej.
- Wszystkie transakcje płatnicze zawsze opisuj zgodnie ze stanem faktycznym- nie jest akceptowane ukrywanie ani błędne opisywanie płatności
- Upewnij się, że strony trzecie działające w naszym imieniu postępują etycznie i nie angażują się w łapówki ani inne zachowania korupcyjne.
- Nigdy nie przyjmuj niczego wartościowego, które jest przekazane z zamiarem wpłynięcia na Ciebie w związku z Twoją pozycją w Firmie lub w celu zapewnienia korzyści biznesowych dla innej strony.



Nasze Postepowanie jest Właściwe

Polityką NOV jest zakazanie wszelkiego "ulatwiania" dokonywania płatnosci. Są to płatności, które mają na celu przyśpieszenie lub zabezpieczenie działań nieuznawanych przez rząd. W celu uzyskania dalszych wskazówek w tym zakresie należy zapoznać się z politykami antykorupcyjnymi NOV.

Bezpieczeństwo i dobro naszych pracowników jest dla nas priorytetem numer jeden. Jeśli pracownik w uzasadniony sposób uważa, że grozi mu przemoc lub nieuchronna szkoda fizyczna, jeśli płatność nie zostanie dokonana, NOV uważa to wymuszenie i można dokonać płatności. W tych rzadkich przypadkach pracownik musi natychmiast zgłosić incydent swojemu przełożonemu, lokalnemu radcy prawnemu i działowi prawnemu.

Płatność musi być dokładnie zaksiegowana. Zgodnie z polityką NOV takie płatności są uważnie analizowane, wszelkie płatności niespełniające tego standardu nie będą zwracane.







Dowiedz się Więcej

Oferowanie łapówki jest nielegalne w większości krajów, nawet jeśli transakcja nigdy nie ma miejsca.
Czy wiesz, że prawo bardzo szeroko definiuje to jako przekupstwo? Przekazanie komuś koperty pieniężnej jest oczywiście przekupstwem, ale działania wymienione poniżej mogą być również niezgodne z prawem:

- Oferowanie prezentów, rozrywki lub gościnności, które są nadmierne, rozrzutne lub nieproporcjonalne
- Zatrudnianie lub oferowanie zatrudnienia decydenta - lub jednego z jego przyjaciół lub członków rodziny, nawet jeśli jest to tylko staż
- Przekazywanie darowizn lub sponsorowanie celów lub organizacji charytatywnych związanych z decydentem, zwłaszcza gdy jest to zrobione w celu zabezpieczenia wsparcia dla transakcji biznesowych
- Opłacanie kosztów podróży dla osoby, gdy nie ma uzasadnionego celu biznesowego dla podróży

Zachowaj rozsądek podczas wymiany prezentów i udziału w imprezach rozrywkowych

W NOV, zawsze musimy dokonać prawidlowej oceny podczas oferowania i przyjmowania prezentów biznesowych i rozrywki. Chociaż może się zdarzyć, że właściwe jest zapewnienie uprzejmości biznesowej w kontekście relacji biznesowych, wszyscy musimy zdawać sobie sprawę z możliwości niewłaściwego jej użycia. Używajmy zdrowego rozsądku i polityki antykorupcyjnej NOV, która opisuje, co jest dozwolone przy wymianie prezentów i rozrywki.

POZNAJ ZASADY

- Zawsze dokonuj prawidłowej oceny przy wymianie prezentów i rozrywki biznesowej.
- Zachowaj szczególną ostrożność podczas współpracy z urzędnikami państwowymi i podmiotami rządowymi - zawsze sprawdzaj zasady NOV i uzyskaj pisemne pozwolenie od swojego przełożonego, zanim zaoferujesz prezenty, podróż lub rozrywkę, gdy będzie to wymagane w ramach polityki antykorupcyjnej i antykorupcyjnej NOV.
- Wiedz, że chociaż niektóre ustawy antykorupcyjne koncentrują się na urzędnikach państwowych, często nadal jest to niezgodne z prawem i zawsze naruszeniem polityki NOV, aby zapewnić coś wartościowego dla urzędników lub osób pozarządowych w zamian za jakąkolwiek korzyść biznesową.



- Nigdy nie oferuj, nie przyjmuj prezentów ani nie bierz udziałau w imprezach rozrywkowych, które mogłyby wpływać na zły wizerunek NOV.
- Nie oferuj prezentów biznesowych ani udziału w imprezach rozrywkowych, jeśli może to sprawiać wrażenie, że próbujesz wpłynąć na decyzję biznesową.
- Odmawiaj przyjęcia prezentu lub zaproszenia na imprezę rozrywkową, jeśli może to sprawiać wrażenie niewłaściwego lub może wpływać na twoje decyzje biznesowe.
- Pamiętaj, aby prawidłowo zgłaszać i rejestrować wszelkie wymiany prezentów lub rozrywek biznesowych.
- Skontaktuj się z Działem Compliance, jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące akceptacji upominku lub zaproszenia na imprezę rozrywkową.

Dowiedz się wiecej

NOV wydało bardziej szczegółowe zasady i procedury dla tego obszaru, których należy przestrzegać. Aby uzyskać dalsze wskazówki, zapoznaj się z Polityką antykorupcyjną NOV i / lub skontaktuj się z Działem Compliance



Rozpoznaj i Zarządzaj Konfliktem Interesów

W NOV zawsze musimy zapewnić, że nasze działania i decyzje biznesowe służą dobru firmy. "Konflikt interesów" powstaje wówczas, gdy nasze osobiste interesy kolidują z interesami naszej Spółki. Musimy być ostrożni, aby unikać konfliktów interesów, a także w pełni ujawniać i analizować sytuacje, które sprawiają, że pojawia się konflikt. Chociaż potencjalny konflikt interesów niekoniecznie stanowi naruszenie naszego Kodeksu, to nie ujawnienie go jest złamaniem zasad.

POZNAJ ZASADY

- Zrozum, jak rozpoznać konflikt interesów.
- Unikaj interesów, działań lub relacji, które kolidują z interesami Firmy lub z Twoją zdolnością do obiektywizmu i uczciwości.
- Pamiętaj, że te wskazówki odnoszą się także do członków Twojej rodziny.
- Odpowiednio jak najszybciej ujawnij potencjalne konflikty interesów.

Q: Jeśli wydaje mi się że stoję w obliczu konfliktu interesów jak powinienem go zgłosić?

Kluczem jest komunikacja i przejrzystość. Najpierw zgłoś tę sprawę swojemu przełożonemu i omów w pełni charakter konfliktu. Przykładem konfliktu interesów może być fakt, że ty lub członek bliskiej rodziny jesteście zaangażowani w sprzedaż produktu NOV lub świadczenie usługi. Innym przykładem konfliktu interesów jest posiadanie udziałów u dostawcy NOV, nawet jeśli nie bierzesz udziału w podejmowaniu decyzji. Nawet pozory konfliktu powinny zostać ujawnione. Po rozmowie ze swoim przełożonym wypełnij formularz konfliktu interesów pod następującym linkiem:

.nov.com.

Dowiedz się więcej

Oczekuje się unikania pewnych działań, ponieważ mogą one powodować konflikty dla Spółki

Inwestycje Finansowe i zatrudnienie poza miejscem pracy

Inwestycje finansowe i zatrudnienie poza firmą mogą powodować konflikt interesów, gdy zakłócają one interes firmy. Oznacza to, że bez odpowiedniej pisemnej zgody nie możemy:

- Akceptować pracy poza obecnie wykonywaną pracą, która w jakikolwiek sposób ogranicza naszą zdolność do wykonywania obowiązków służbowych dla NOV.
- Angażowania się w zewnętrzną działalność biznesową z NOV, naszymi konkurentami, klientami lub partnerami biznesowymi.
- Posiadanie, uczestniczenie w / l ub otrzymywanie dochodu lub korzystanie z firmy, która prowadzi interesy z NOV, naszymi klientami, konkurentami lub partnerami biznesowymi. To samo dotyczy członków najbliższej rodziny.
- Korzystanie z urządzeń NOV, sprzętu lub innych nieruchomości w celu wykonywania takich czynności.

Ponadto nie powinniśmy posiadać znaczących udziałów finansowych u konkurentów NOV. Upewnij się, że wszelkie inwestycje posiadane przez Ciebie u konkurencji nie mają takich rozmiarów, że mogłyby wpłynąć na Twoje decyzje w sprawach firmy lub wpłynąć na udział z zarządzaniu w firmie konkurencyjnej.

Relacje osobiste

Nie możemy bezpośrednio ani pośrednio nadzorować członków naszej rodziny. "Członkowie rodziny" to małżonkowie, dzieci, pasierbowie, rodzice, ojczymowie, rodzeństwo, teściowie, kuzyni, ciotki, wujkowie i inni członkowie twojego gospodarstwa domowego. Może to spowodować pojawienie się faworyzowania lub konfliktu interesów. Jeśli znajdziesz się w sytuacji, która może naruszyć nasz Kodeks, powinieneś natychmiast poinformować o tym Wydział Personalny.

Poznaj Zasady Spółek Rządowych

Przestrzegamy specjalnych zasad regulujących kontrakty rządowe lub umowy podwykonawstwa, w stosownych przypadkach w odniesieniu do naszej działalności. Zasady te są często bardzo złożone i obejmują wiele polityk, przepisów i regulacji, które mają zastosowanie w naszej pracy, w tym przepisów Federalnego Prawa Nabywczego (FAR). Naruszenie przepisów i regulacji rządowych dotyczących zakupów może skutkować wysokimi grzywnami, a nawet postępowaniem karnym w stosunku do Spółki i wszystkich zaangażowanych osób.

POZNAJ ZASADY

- Gdy współpracujesz z wykonawcą rządowym lub podwykonawcą zapoznaj się ze specjalnymi zasadami, które mają zastosowanie.
- Uzyskaj pisemną zgodę od działu prawnego przed rozpoczęciem negocjacji lub sprzedaży do jakiejkolwiek instytucji rządowej, wykonawcy lub podwykonawcy, do których mogą mieć zastosowanie te specjalne zasady kontraktów rządowych.



Przestrzegaj Międzynarodowych Przepisów Handlowych

NOV dostarcza produkty i usługi do krajów na całym świecie. Ważne jest, abyśmy przestrzegali nie tylko litery prawa, ale także wszystkich ograniczeń handlowych, które mają zastosowanie do naszej międzynarodowej działalności handlowej. NOV i jego spółki zależne są w pełni zgodne z przepisami ustawowymi i wykonawczymi regulującymi import i eksport produktów, usług, oprogramowania i danych technicznych. Pełna zgodność jest konieczna, aby zapewnić i chronić zdolność NOV do skutecznego konkurowania na rynku krajowym i międzynarodowym.
Regulacje handlowe są złożone i często się zmieniają, czasem w odpowiedzi na bieżące wydarzenia. Jeśli Twoja praca wiąże się z międzynarodowym handlem lub prowadzeniem działalności ponad granicami, musisz przestrzegać zasad NOV i współpracować z ekspertami firmy, aby zachować zgodność z wszystkimi obowiązującymi przepisami. Pracownicy NOV mogą znaleźć politykę zgodności handlowej, wskazówki, szkolenia i inne informacje na stronie internetowej Trade Compliance.

POZNAJ ZASADY

- **Przepisy antybojkotowe:** Istnieją przepisy zabraniające firmom amerykańskim wspierania lub uczestniczenia w bojkotach nieobsługiwanych przez Stany Zjednoczone. Przepisy te nakładają ograniczenia na działania i umowy dotyczące bojkotu, takie jak odmowy prowadzenia działalność gospodarczej i dostarczania informacji związanych z bojkotem. Przepisy te obejmują również wymogi dotyczące sprawozdawczości.

- **Sankcje Ekonomiczne:** Stany Zjednoczone i wiele innych krajów utrzymuje sankcje gospodarcze i embarga, które zabraniają lub ograniczają transakcje z niektórymi krajami, osobami i podmiotami. NOV wymaga, aby wszystkie transakcje były sprawdzane i przeglądane w celu zapewnienia zgodności z tymi sankcjami i embargami.

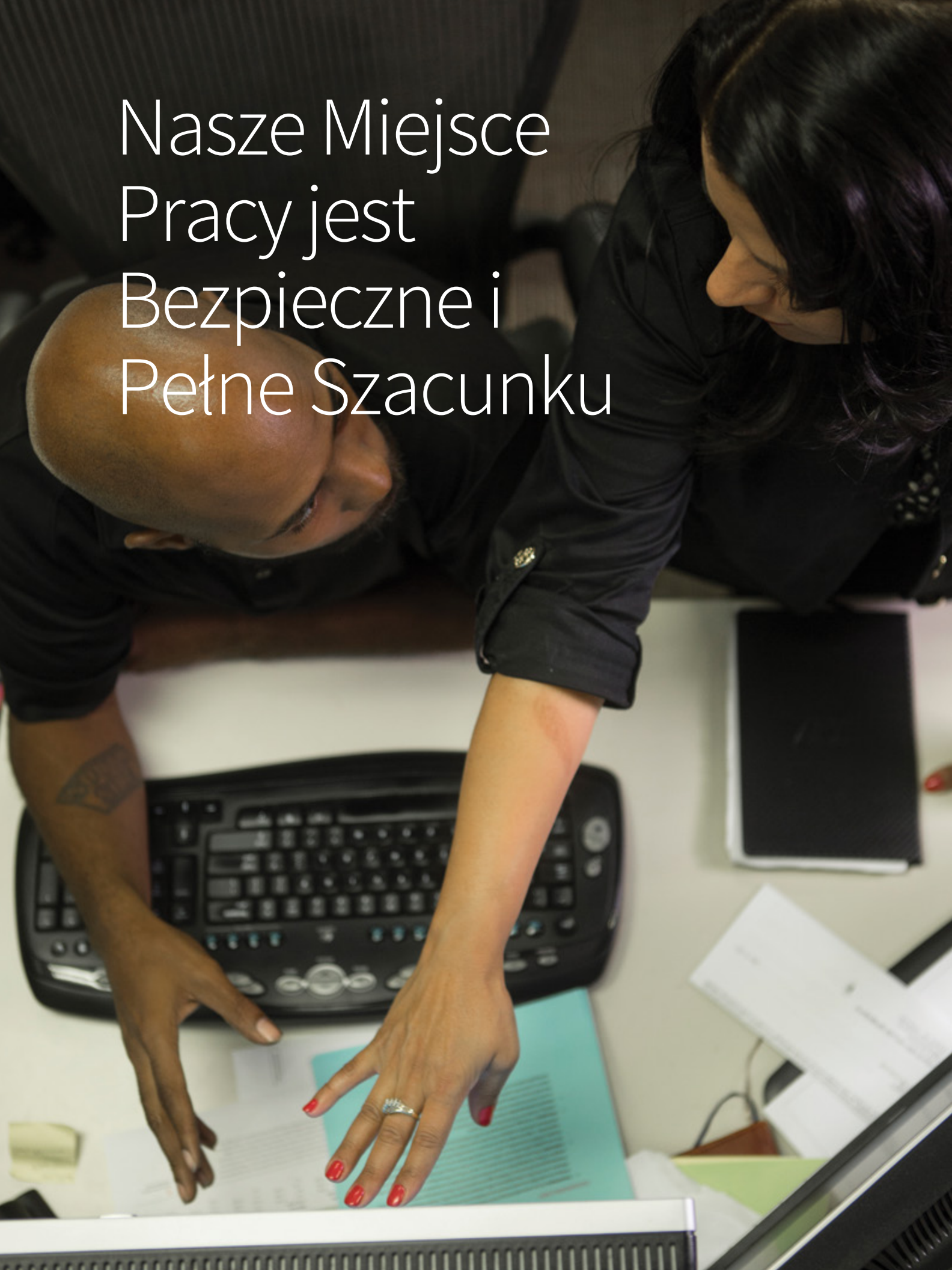
- **Eksport Licencji:** NOV klasyfikuje swoje produkty, oprogramowanie i dane techniczne oraz uzyskuje pozwolenia na wywóz i inne zezwolenia, jakie mogą być wymagane przez obowiązujące prawo i przepisy.

- **Regulacje Celne:** NOV, w tym jej spółki zależne i stowarzyszone, importuje towary na całym świecie. Wysyłka z obcego lub zewnętrznego źródła do innego kraju podlega na ogół różnym przepisom i regulacjom. Obowiązkiem NOV jest przestrzeganie obowiązujących przepisów i regulacji w celu zagwarantowania płatności wszystkich należnych ceł, podatków i należnych opłat, zadeklarowania właściwego kraju pochodzenia, wyceny i dokładnego zaklasyfikowania towarów oraz złożenia stosownych dokumentów do właściwego organu celnego.

- **Pranie Pieniędzy:** NOV zobowiązuje się do zapobiegania praniu pieniędzy. "Pranie pieniędzy" ma miejsce, gdy ludzie próbują ukryć nielegalne fundusze lub próbują sprawić, by źródła nielegalnych funduszy wyglądały na zgodne z prawem.

- **Minerały Konfliktu:** Firma NOV jest w pełni zaangażowana w przestrzeganie amerykańskich przepisów dotyczących konfliktów mineralnych ogłoszonych przez Komisję Papierów Wartościowych i Giełd ("SEC"). W związku z tym oczekujemy, że nasi dostawcy przeprowadzą własne wymagane zapytania dotyczące łańcucha dostaw i udzielą nam pomocy w wymaganej należytej staranności. NOV angażuje się również w odpowiedzi na zapytania dotyczące konfliktów minerałów swoich klientów. Kopie naszych wypełnionych formularzy raportów SD znajdują się na naszej stronie internetowej www.nov.com/secfilings,a nasza Polityka Minerałów Konfliktów znajduje się na stronie **www.nov.com/secfilings**,





Nasze Miejsce Pracy jest Bezpieczne i Pełne Szacunku

Akceptacja

Liczymy na różnorodne pochodzenie i doświadczenie każdego z naszych pracowników, aby pomóc nam rozwijać się w globalnym, ciągle zmieniającym się środowisku. Zabraniamy wszelkich form bezprawnej dyskryminacji i prześladowania w naszym miejscu pracy.

POZNAJ ZASADY

- Wykorzystaj różne perspektywy, które Cię otaczają, aby wspólnie pracować nad wspólnym celem.
- Zawsze używaj zasług j ako podstawy do działań i decyzji związanych z zatrudnieniem - takich jak zatrudnianie, zwolnienie lub promowanie pracownika.
- Nigdy nie podejmuj decyzji związanych z zatrudnieniem ani nie traktuj osób w różny sposób w oparciu o jakąkolwiek prawnie chronioną charakterystykę, która może obejmować rasę, kolor skóry, wiek, religię, niepełnosprawność, płeć (w tym ciążę), orientację seksualną, stan cywilny i rodzinny, pochodzenie narodowe lub status weterana.

Szanujmy sie Wzajemnie

W NOV nalegamy na pełne szacunku traktowanie we wszystkich naszych interakcjach, niezależnie od tego, czy współpracujemy ze współpracownikami, klientami czy partnerami zewnętrznymi. Nie będziemy tolerować nękania w żadnej formie, bez względu na to, gdzie prowadzimy działalność.

Bez Odwetu

NOV zachęca swoich pracowników do zgłaszania przypadków niezgodnej z prawem dyskryminacji, prześladowania lub odwetu. Pracownik, który w dobrej wierze zgłosi rzekome przypadki dyskryminacji, prześladowania lub gdy bedzie współpracował przy dochodzeniu w sprawie takiego zgłoszenia, nie będzie podlegał jakiejkolwiek formie represji lub odwetu z powodu złożenia przez niego takiego raportu.

POZNAJ ZASADY

- Nigdy nie działaj w sposób, który mógłby zagrozić lub zastraszyć innych.
- Unikaj niewłaściwych zachowań, które można uznać za nękanie, nawet jeśli nie oznacza to żadnej szkody.
- Pamiętaj, że zachowanie, które uważasz za dopuszczalne, może obrazić kogoś innego.
- Zgłoś każde zachowanie, które uważasz za niewłaściwe.



Nasze Miejsce Pracy jest Bezpieczne i Pełne Szacunku

Q: Co to jest mobbing?

Mobbing to między innymi niepożądane postępowanie w stosunku do drugiej osoby, którego celem lub skutkiem jest stworzenie zastraszającego, wrogiego lub obraźliwego środowiska pracy. Może mieć charakter seksualny lub nie-seksualny i obejmuje zachowanie fizyczne, werbalne lub wizualne. Niektóre przykłady obejmują:

- Niepożądany kontakt fizyczny, w tym dotykanie, przytulanie i masowanie
- Komentarze słowne, między innymi rasowe i etniczne przekleństwa, obraźliwe komentarze i dowcipy, upokorzenia w miejscu pracy lub zastraszanie
- Upublicznianie obraźliwych zdjęć, filmów i grafik



Szanuj Prywatność

W NOV szanujemy prawo do prywatności, wykorzystując, zachowując i przekazując dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

NOV będzie wykorzystywać dane osobowe tylko wtedy, gdy będą niezbędne do skutecznego działania lub przestrzegania prawa. NOV nie ujawnia danych osobowych osobie, która nie ma potrzeby biznesowej, prawnej ani zgody osoby na pozyskanie danych.



Zdrowie i Bezpieczeństwo w Miejscu Pracy

W NOV ochrona zdrowia i życia jest czymś więcej niż naszą pracą. Zawsze staramy się zapewnić wszystkim pracownikom, na wszystkich poziomach, priorytetowe traktowanie, zalecamy bezpieczne działania, aby chronić siebie, swoich współpracowników i naszych gości. Ta praktyka jest niezbędna nie tylko dla naszego biznesu, ale ma również na celu promowanie bezpieczeństwa jako ciągłego zachowania wykraczającego poza miejsce pracy. Nie tylko chcemy, aby nasi pracownicy wracali do domu w takim samym stanie, w jakim przybyli, ale także zachęcamy ich do promowania bezpiecznych nawyków w ich domu i otoczeniu osobistym.

W celu zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy NOV zabrania pracownikom używania alkoholu, nielegalnych narkotyków lub niewłaściwego używania leków na receptę podczas pracy w imieniu NOV. Nasza firma również stosuje politykę zerowej tolerancji dla aktów lub gróźb przemocy, a nasze zasady obejmują także lokalizacje poza siedzibą firmy, w których prowadzone są działania Spółki.

POZNAJ ZASADY

- Przestrzegaj wszystkich procedur dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska obowiązujących w naszych zakładach.
- Zrozum i stosuj się do wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących BHP.
- Nie używaj alkoholu, nielegalnych narkotyków ani nie stosuj niewłaściwie leków na receptę podczas pracy - niezależnie od tego, czy jesteś na terenie firmy, czy poza nią.
- Nie należy posiadać, używać, sprzedawać, oferować ani rozprowadzać nielegalnych narkotyków lub innych substancji zakazanych podczas pracy w NOV.

Nasze Miejsce Pracy jest Bezpieczne i Pełne Szacunku

- Wszelkie niebezpieczne warunki pracy lub kwestie związane z bezpieczeństwem, w tym wszelkie gwałtowne lub potencjalnie gwałtowne sytuacje, należy zgłaszać niezwłocznie do Globalnego Departamentu Zdrowia, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska lub do Gorącej Linii ds. Etyki NOV.

Nasze zachowanie HSE/BHP nieustannie inspiruje do polepszania warunków pracy. Wprowadzamy nowe pomysły, zachęcamy do dyskusji celem poprawy jakości pracy.



Nasze Miejsce Pracy jest Bezpieczne i Pełne Szacunku

Podtrzymuj Odpowiedzialność Ekologiczną

W miejscach w których działamy przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Zapewniamy najlepsze w branży produkty i usługi, jednocześnie chroniąc bezpieczeństwo i środowisko naszych lokalnych społeczności. Działamy na rzecz dobra i dobrobytu naszych pracowników, klientów, społeczeństwa i krajów, w których działamy, przestrzegamy wszystkich uznanych globalnych standardów bezpieczeństwa.

Firma opracowała procedury zmniejszające lub eliminujące ryzyko wystąpienia szkód w środowisku. Aby pomóc w spełnieniu tego zobowiązania, NOV zarządza HSE /BHP w ramach modelu zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i środowiskiem (HSE MS). Ten model pozwala nam spełniać uznane globalne standardy bezpieczeństwa. HSE MS wymaga, aby każdy z nas wiedział, przestrzegał i dążył do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów, regulacji i procedur mających zastosowanie do wykonywanych przez nas zleceń.

Nasze "Zasady przewodnie" mają kluczowe znaczenie dla naszego HSE MS i zapewniają naszym grupom biznesowym narzędzia do osiągnięcia sukcesu we wszystkich sprawach związanych ze zdrowiem, bezpieczeństwem i środowiskiem. Poprzez niniejsze "Zasady przewodnie" oraz instrukcje i wytyczne dotyczące zgodności z zasadami ochrony środowiska, które obowiązują w naszych zakładach, nasza firma udziela wskazówek w takich kwestiach, jak:

- Zapobieganie wyciekom i sprzatanie
- Klasyfikacja i usuwanie materiałów niebezpiecznych
- Wymagania dotyczące czystego powietrza i wody
- Specyfikacje produktów

POZNAJ ZASADY

- Dowiedz się, postępuj i staraj się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Twojej pracy.
- Zapoznaj się z naszymi "Zasadami przewodnimi" oraz podręcznikami i wytycznymi dotyczącymi zgodności z normami środowiskowymi w naszych zakładach.



Nasza Komunikacja jest Uczciwa i Transparentna





Zapobiegaj Wykorzystywaniu Poufnych Informacji

Kiedy posiadamy informacje wewnętrzne o firmie, nie możemy handlować papierami wartościowymi tej firmy. Ta aktywność nazywa się "wykorzystywaniem poufnych informacji". Wykorzystywanie poufnych informacji jest niezgodne z prawem Stanów Zjednoczonych, a także przepisami obowiązującymi w innych krajach, w których prowadzimy działalność. Zakaz wykorzystania informacji poufnych ma zastosowanie w każdym momencie, gdy poznajemy informacje wewnętrzne dotyczące NOV lub innej firmy.

POZNAJ ZASADY

- Zrozum i stosuj się do wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych i Polityki NOV dotyczącej wykorzystywania poufnych informacji.
- Nie handluj papierami wartościowymi, gdy jesteś w posiadaniu poufnych informacji. Obejmuje to informacje poufne na temat firm innych niż NOV, które wchodzą w Twoje posiadanie.
- Jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące poufnych informacji skontaktuj sie z działem prawnym.

Dowiedz się więcej

Czy wiesz, że możesz być pociągnięty do odpowiedzialności za wykorzystywanie poufnych informacji, nawet jeśli nie wykorzystujesz ich osobiście?

Przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych również zabraniają przekazywania informacji poufnych innym osobom, aby pomóc im osiągać zyski lub zapobiegać stratom - to się nazywa "wskazówki" .

Ponadto niektórzy pracownicy firmy są uważani za "wewnętrznych" ze względu na charakter ich pracy i podlegają dodatkowym ograniczeniom. Jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące tego, czy posiadasz informacje poufne lub czy możesz obracać papierami wartościowymi firmy, powinieneś przed podjęciem działań skonsultować się z Działem Prawnym.

Księgi Handlowe i Zapisy Prowadź Rzetelnie i Transparentnie

Nasi akcjonariusze polegają na nas w celu prowadzenia dokładnych ksiąg i zapisów. Dokumenty te stanowią podstawę naszych sprawozdań finansowych, i innych publicznych raportów. Kierują również działaniami i decyzjami biznesowymi naszej firmy. Wszyscy mamy obowiązek dopilnować, aby nasze zapisy finansowe rzetelnie obrazowały wyniki naszej działalności i naszą sytuację finansową. Zapewniamy to poprzez przestrzeganie nie tylko zasad naszej firmy, ale także przepisów i z asad, które regulują naszą rachunkowość finansową i sprawozdawczość.

POZNAJ ZASADY

- Dokładnie rejestruj wszystkie aktywa, pasywa, przychody i koszty.
- Przestrzegaj wszystkich zasad i procedur kontroli wewnętrznej.
- Nigdy nie składaj oświadczeń finansowych, pisemnie lub ustnie, które nie są w pełni rzetelne.
- Nie zniekształcaj transakcji gospodarczych w zapisach księgowych.
- Nigdy nie należy ustanawiać żadnych nieujawnionych lub niezarejestrowanych funduszy lub aktywów, takich jak np. „tajne konta bankowe” .
- Wszelkie sprawy związane z rachunkowością, audytem lub oszustwem należy zgłaszać bezpośrednio do Działu Audytu Wewnętrznego NOV lub do Gorącej Linii ds. Etyki NOV.

Dowiedz się więcej

Osoby odpowiedzialne za finanse i księgowość mają specjalny obowiązek zapewnienia, że sprawozdania finansowe naszej Spółki są pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe. Jeśli masz takie obowiązki, musisz znać i przestrzegać wymogów prawnych i regulacyjnych, które regulują te publiczne sprawozdania. Ponadto musisz znać i przestrzegać wewnętrznych mechanizmów kontrolnych ustanowionych przez naszą firmę. Jeśli zauważysz jakiekolwiek istotne uchybienia lub słabości w działaniu naszych wewnętrznych mechanizmów kontrolnych dotyczących sprawozdawczości finansowej, które mogłyby zaszkodzić zdolności naszej Firmy do rejestrowania, przetwarzania, podsumowywania lub raportowania danych finansowych, należy zgłosić to do Departamentu Audytu Wewnętrznego. Pamiętaj, że niedokładne, niekompletne lub nieterminowe zgłoszenie może zaszkodzić naszej firmie i spowodować odpowiedzialność prawną dla osób zaangażowanych.



Zarządzaj Dokumentami w Sposob Odpowiedzialny

Naszym obowiązkiem jest znać i przestrzegać obowiązujących przepisów ustawowych, wykonawczych i umownych określających, jak długo powinniśmy przechowywać dokumenty Spółki, a także w jaki sposób i kiedy je zniszczyć.

POZNAJ ZASADY

- Zachowaj zapisy przez cały okres wymagany przez obowiązujące wymagania dotyczące przechowywania.
- Przed zniszczeniem lub usunięciem dokumentów Firmy sprawdź obowiązujące wymagania dotyczące przechowywania i wszelkie dodatkowe sprawy prawne.
- Jeśli nie masz pewności, czy zachować lub zniszczyć dany dokument, skonsultuj się ze swoim przełożonym, lub Działem Prawnym

Dowiedz się więcej

Musimy być w stanie polegać na dokładności informacji zawartych w naszych rejestrach. Nigdy celowo nie niszcz zapisów ani nie pomagaj nikomu niszczyć zapisów związanych z audytem lub przeglądem - między innymi zapisów zawierających wnioski, opinie, analizy lub dane finansowe.

Od czasu do czasu NOV może przechowywać dokumenty związane z przewidywanym postępowaniem sądowym lub dochodzeniem rządowym. Jeśli otrzymasz powiadomienie o wstrzymaniu, musisz zachować - i nie zmieniać, ukrywać lub niszczyć - powiązanych dokumentów. Mogą za to być poważne sankcje karne.

Jeśli nie masz pewności, czy dany dokument jest istotny dla istniejącej sprawy prawnej, lub masz pytania dotyczące zmiany lub usunięcia istniejących dokumentów, skontaktuj się z działem prawnym.



Przekazuj Informacje o Firmie w Sposób Odpowiedzialny

Bardzo ważne jest, aby komunikować w sposób dokładny i przejrzysty o działaniach NOV oraz dostarczać społeczeństwu spójnych i zgodnych z prawdą informacji dotyczących naszej działalności. Aby tak było należy postępować zgodnie z naszym procesem reagowania na zapytania z zewnątrz i umożliwiać tylko niektórym osobom w naszej firmie przemawianie w imieniu NOV.



POZNAJ ZASADY

- O ile firma nie wyraziła na to zgody, nie wolno nikomu pełnić roli rzecznika prasowego NOV ani prezentować się jako przedstawiciel firmy w żadnym temacie.
- Nie należy wypowiadać się w imieniu firmy w mediach społecznościowych.
- Nalezy przesyłać wszelkie prośby o informacje od inwestorów, analityków bezpieczeństwa lub mediów do osób odpowiedzialnych za relacje z Inwestorami.

Dowiedz się więcej

Odpowiadanie Audytorom i Rządowi

Naszym obowiązkiem jest współpraca, zachowanie uprzejmości i przekazywanie informacji zewnętrznym i wewnętrznym audytorom, którzy dokonują przeglądu działalności naszej firmy. Musimy również współpracować z rządowymi śledczymi prowadzącymi inspekcję NOV. Nigdy nie ingeruj w audyt, inspekcję, dochodzenie i nie staraj się niewłaściwie wpływać na wynik lub wyniki. Jeśli otrzymasz powiadomienie o sporze, postępowaniu wyjaśniającym lub postępowaniu, do którego firma nie jest jeszcze zaangażowana, skontaktuj się z Działem Prawnym.

Współpracuj z Dochodzeniami Wewnetrznymi

Wszelkie dochodzenia dotyczące ewentualnych naruszeń niniejszego Kodeksu będą prowadzone przez Zespół ds. Zwalczania Ryzyka w Spółce, we współpracy z Działem Zasobów Ludzkich, Działem Księgowym i Audytem Wewnętrznym (w zależności od przypadku), pod kierunkiem Głównego Radcy Prawnego i Głównego Specjalisty ds. Zgodności.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są w pełni współpracować przy każdym dochodzeniu prowadzonym zgodnie z niniejszym Kodeksem lub dowolną polityką firmy oraz zapewnić pełne ujawnienie informacji dotyczących spraw będących przedmiotem dochodzenia. Brak pełnej współpracy przy dochodzeniu będzie uważany za naruszenie niniejszego Kodeksu i może skutkować karą dyscyplinarną na podstawie niniejszego Kodeksu, w tym zerwaniem umowy.

Korzystaj z mediów Społecznościowych w Sposób Rozsądny

Media społecznościowe zmieniają sposób, w jaki komunikujemy się, osobiście i profesjonalnie, oferując nowy sposób na kontakty z przyjaciółmi, rodziną, współpracownikami, klientami i światem. W NOV wykorzystujemy właściwą ocenę, gdy używamy mediów społecznościowych, zarówno do celów biznesowych, jak i osobistych. Staramy się chronić poufne informacje oraz wykazać profesjonalizm i uprzejmość we wszystkich naszych komunikatach.

Q: Co rozumiemy przez “Media Społecznościowe?”

Termin "media społecznościowe" obejmuje wszelkie środki komunikacji lub zamieszczania informacji lub treści dowolnego rodzaju w Internecie, w tym na blogu, dzienniku lub dzienniku osobistym, na stronie internetowej, w serwisach społecznościowych lub na stronach o podobnych zainteresowaniach, na stronie internetowej lub na czacie, stowarzyszone lub niezwiązane z NOV.



POZNAJ ZASADY

Biorąc udział w mediach społecznościowych

działaj zgodnie z naszymi wspólnymi wartościami.

- Szanuj prywatność współpracowników i klientów.
- Nie przedstawiaj siebie jako rzecznika, nawet "nieoficjalnego" rzecznika, w kwestiach związanych z NOV.
- Korzystaj z technologii lub systemów firmy tylko w celach związanych z mediami społecznościowymi, jeśli masz do tego prawo.
- Korzystając z mediów społecznościowych osobiście, upewnij się, że mówisz za siebie, a nie w imieniu naszej firmy.
- Nie polecaj stronom trzecim. Jeśli chcesz zaangażować zewnętrznych partnerów NOV, zrób to, udostępniając treści.
- Nigdy nie publikuj poufnych informacji na temat NOV lub naszych klientów lub partnerów biznesowych.
- Nie twórz kont mediów społecznościowych ani stron internetowych w imieniu NOV. Jeśli natkniesz się na otwarte konto, skontaktuj się z Corporate Marketing.

Aby uzyskać więcej informacji w mediach społecznościowych w NOV, skontaktuj się z działem marketingu korporacyjnego NOV pod adresem socialmedia@nov.com.

Nasze Zaangażowanie na Rzecz S społeczności jest Prawdziwe



Inwestowanie w naszą Społeczność

Inwestując w społeczności, w których żyjemy i pracujemy, tworzymy znaczący i pozytywny wpływ na miejsca, które nazywamy domem. Inwestycje społecznościowe to zapewnienie godzin wolontariatu, darowizn rzeczowych i funduszy NOV dla organizacji non-profit, która przynosi korzyści lub uwrażliwienie na nasze główne obszary zainteresowań S.T.E.M. (Nauka, technika, inżynieria matematyki), zdrowie ludzkie i / lub usługi społeczne. Poza inwestycjami społecznościowymi sponsoring daje możliwość NOV uczestniczenia w wydarzeniach, które pozytywnie wpływają na społeczność i budują świadomość marki. Sponsoring jest uważany za darowiznę produktów, usług lub funduszy na rzecz strony trzeciej lub organizacji non-profit w zamian za uznanie lub promocję.
Więcej informacji na temat naszych inicjatyw inwestycyjnych dla społeczności można znaleźć na stronie stronie nov.com/community.

Praktykuj Uczciwe Zatrudnienie

W NOV przestrzegamy praw człowieka we wszystkich naszych działaniach i oddziałach. W żadnej z naszych jednostek nie tolerujemy ani nie zezwalamy na korzystanie z pracy dzieci, przymusowej lub dobrowolnej. Promujemy zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników na całym świecie. Ponadto zapewniamy przestrzeganie uczciwych zasad dotyczących płac i godzin we wszystkich oddziałach NOV. Nie będziemy świadomie prowadzić interesów z żadnymi dostawcami ani innymi partnerami biznesowymi, którzy naruszają te standardy.



Angażuj się Właściwie w Sprawy Polityczne

W NOV w pełni popieramy zaangażowanie pracowników w sprawy polityczne. Przestrzegamy jednak wszystkich restrykcyjnych ograniczeń prawnych dotyczących tego, co mozemy wnieść lub obiecać wybranym urzędnikom i ich pracownikom.

Q: Co można uznać za "wkład"?

"Wkład" obejmuje nie tylko pieniądze, ale także wykorzystanie zasobów korporacyjnych i personelu. Na przykład uznano by to za wkład, gdyby pracownik zgłosił się na ochotnika do zorganizowania imprezy charytatywnej w placówce korporacyjnej.

POZNAJ ZASADY

- Uzyskaj zgodę działu prawnego przed dokonaniem jakichkolwiek wkładów (bezpośrednich lub pośrednich) w imieniu NOV.
- Upewnij się, że uczestniczysz w działaniach politycznych we własnym czasie i na własny koszt.
- Nigdy nie używaj własności firmy, obiektów, czasu ani funduszy na działalność polityczną.
- Nigdy nie ubiegaj się o zwrot kosztów (bezpośrednio lub pośrednio) za wkład polityczny.
- Jeśli kiedykolwiek poczujesz się zmuszony do angażowania się w jakąkolwiek działalność polityczną lub wniesienia jakiegokolwiek wkładu, zgłoś to Działowi Prawnemu.



NOV has produced this brochure for general information only, and it is not intended for design purposes. Although every effort has been made to maintain the accuracy and reliability of its contents, NOV in no way assumes responsibility for liability for any loss, damage or injury resulting from the use of information and data herein. All applications for the material described are at the user's risk and are the user's responsibility.

© 2026 NOV. All Rights Reserved
26-104254

Corporate Headquarters
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

Código de Conduta e Ética nos Negócios



NOSSO PESSOAL,
NOSSA RESPONSABILIDADE,
NOSSO COMPROMISSO.



Na NOV, nosso grupo de empresas oferece conhecimento técnico, equipamentos avançados e o suporte operacional necessários para atender às necessidades de um setor desafiador e em constante evolução. O setor de energia é global, e nós também somos, oferecendo equipamentos e serviços essenciais de energia a nossos clientes quando e onde são necessários. Embora atender nossos clientes seja importante, é igualmente importante conduzirmos nossos negócios da maneira correta: com justiça, honestidade, ética e responsabilidade. Embora atuemos em diversos países e culturas, somos uma empresa global composta por milhares de pessoas, unidas por um compromisso global com a integridade e a ética nos negócios – o que se reflete neste Código de Conduta ("o Código"). O Código estabelece um padrão de conduta ética que esperamos que todos os funcionários da NOV sigam em nossas operações em todo o mundo e em todos os locais onde a NOV atua. Este Código explica como garantimos que nossos ativos permaneçam sólidos, nossas negociações sejam justas, nosso local de trabalho seja seguro e respeitoso, nossas comunicações sejam honestas e transparentes e nosso compromisso com a comunidade seja genuíno. Embora nosso compromisso com a integridade permaneça inalterado, as leis e as melhores práticas que devemos seguir estão em constante evolução. Por isso, atualizamos nosso Código para fornecer diretrizes que reflitam as operações atuais da NOV. Se você tiver alguma dúvida sobre o que é correto, consulte nosso Código e os recursos de ética, que incluem nossos Departamentos de Conformidade e Jurídico, bem como outros recursos descritos na seção do Código intitulada "Como relatar uma preocupação". Esses recursos podem ajudar a encontrar a resposta correta. Ao nos empenharmos em alcançar resultados comerciais excepcionais, queremos alcançá-los da maneira correta. Contamos com seu discernimento e com sua tomada de decisões éticas nesse esforço.

Jose Bayardo

Presidente, Chairman
e Diretor- Presidente

Conteúdo

Nosso Código é a Nossa Diretriz 3

Nossos Ativos são Sólidos 9

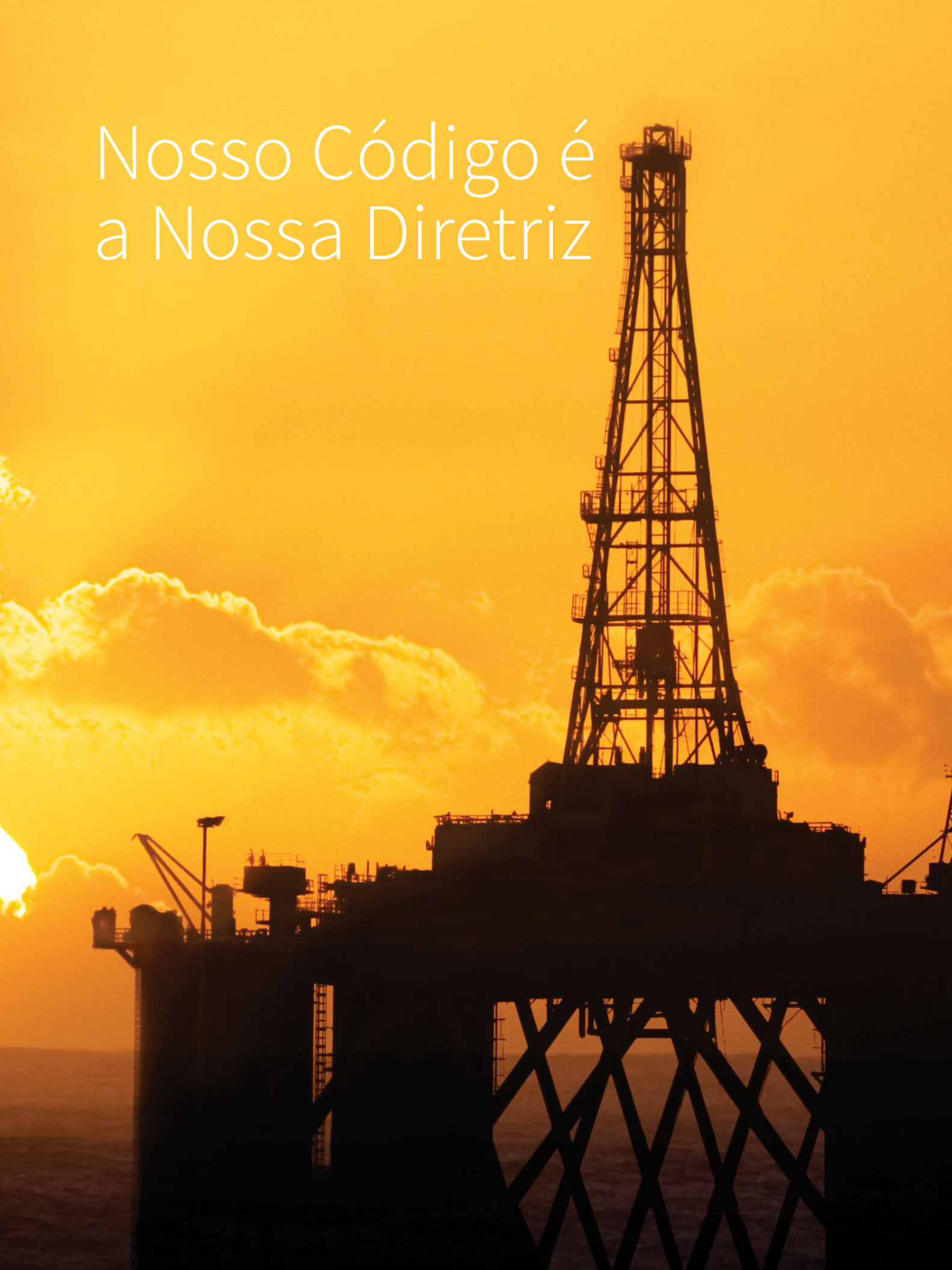
Nossos Negócios são Justos 16

Nosso Local de Trabalho é Seguro e Respeitoso 26

Nossas Comunicações são Honestas e Transparentes 31

Nosso Compromisso com a Comunidade é Real 37

Nosso Código é a Nossa Diretriz



P: Por que temos um Código?

Na NOV, acreditamos que nossa reputação de integridade e com o comportamento ético é um fator essencial à nossa estratégia de negócios—e o nosso sucesso como uma empresa global.

Nossos stakeholders —incluindo nossa equipe de trabalho, nossos, clientes, fornecedores, outros parceiros de negócios, os acionistas e as comunidades locais mundiais —dependem de nossa integridade, nosso comportamento ético e bom julgamento.

O Código foi escrito para lhe oferecer a direção específica e orientação prática sobre como você deve sustentar o compromisso da NOV com a integridade em suas decisões e ações diárias no trabalho.

P: Quem precisa seguir o Código?

Todos aqueles que trabalham na NOV, sem exceção, devem seguir o Código e aplicá-lo em seu trabalho diário—incluindo os funcionários, agentes e diretores. Do mesmo modo, é essencial que você leia cuidadosamente e entenda este Código. Para ajudá-lo, a NOV oferece treinamentos regulares e periódicos sobre este Código e seus princípios definidos.

O Código se aplica a todos os lugares onde fazemos negócios. Embora operemos em muitos países, somos uma empresa global com um único padrão global de conduta.

A NOV também espera que os nossos consultores, fornecedores, agentes e parceiros de negócios que trabalham em nosso nome mantenham valores e princípios similares àqueles definidos em nosso Código.

P: Como devo usar o Código?

O Código fornece uma diretriz para o comportamento ético. Destaca as áreas onde nossos negócios enfrentam riscos específicos e apresenta regras e diretrizes para conduta aceitável e que devem ser seguidas. Espera-se também que você relate qualquer comportamento observado e que esteja em conflito com esse Código e o recurso de ética da NOV (veja a seguir a seção Como comunicar uma preocupação).

A NOV complementa esse Código com políticas e procedimentos separados que oferecem detalhes adicionais sobre muitos tópicos mencionados no Código e em outros problemas específicos.

Você deve ler cuidadosamente o Código e observar onde suas regras podem se aplicar ao seu trabalho. Você também é responsável por obedecer as leis locais que podem se aplicar a você. Em lugares onde as leis, os regulamentos ou costumes locais forem diferentes do nosso Código, recomenda-se a aplicação dos padrões de comportamento mais exigentes. Se precisar de orientação adicional em situações específicas tratadas por este Código, você deverá buscar orientação nos recursos de ética da NOV para esclarecimento ou orientação sobre a aplicação do Código.

Se você for supervisor deverá estar sempre em conformidade estabelecendo um bom exemplo de comportamento ético, apoiando treinamentos de ética e conformidade, entre outras iniciativas como, por exemplo:

- mantendo a sua equipe responsável pela integridade e pelo bom julgamento
- implantando de modo justo e consistente este Código
- encorajando e assegurando o relato das preocupações dos funcionários
- assegurando que os funcionários não sofram retaliação por expressarem suas preocupações

P: E se eu falhar em seguir o Código?

Levamos as violações ao Código muito a sério. As violações do Código podem ter consequências graves que podem expor você e a Empresa a responsabilidades civis ou criminais.

As ações e decisões que violam o Código não refletem o bom julgamento e a boa conduta ética que a NOV espera dos seus funcionários e que os stakeholders esperam da NOV. Como resultado, a NOV se reserva o direito de aplicar medidas disciplinares de acordo com as leis locais, incluindo a rescisão do contrato de trabalho, contra qualquer pessoa que deixe falhe com o cumprimento o nosso Código.

P: E se uma situação não for tratada pelo Código?

Ao se deparar com uma decisão ou situação difícil não tratada pelo Código, você deve fazer a si mesmo as seguintes perguntas básicas para determinar como deve agir e deve entrar em contato com os Departamentos Jurídico e/ou de Conformidade para assistência :

a. Isso é legal?

b. Haveria possibilidade de uma ação legal ou regulatória contra a NOV, contra mim e/ou meus colegas?

c. Isso parece certo?

d. Eu tomaria essa decisão se soubesse que minhas ações poderiam se tornar públicas?

O que fazemos

- Entender e obedecer o nosso Código e as políticas relacionadas à Empresa em todas as nossas atividades de negócios;
- Conhecer e seguir todas as políticas relevantes ao nosso trabalho.;
- Seguir o nosso Código, as política e as leis da Empresa, mesmo se um gerente ou supervisor pedir para que faça de outro modo;
- Informar imediatamente preocupações sobre violações em potencial do nosso Código;
- Entender que nunca há desculpas para fazer algo ilegal ou impróprio;
- Cooperar totalmente se a NOV estiver investigando uma possível violação de seu Código ou de sua política;
- Agir sempre de forma ética.

O que os líderes da NOV fazem

- Se espelham nos valores da NOV e promovem um ambiente de trabalho positivo;
- Contribuem com uma cultura onde todos se sentem confortáveis em expressar suas preocupações;
- Monitoram de perto o local de trabalho para garantir o comportamento ético;
- Lidam imediatamente com qualquer conduta que possa violar o Código ou outras políticas;
- Apoiam o nosso compromisso com a não retaliação;
- Criam oportunidades de aprendizagem e fornecem treinamento adequado àqueles que se reportam a eles;
- Entram em contato com o Departamento Jurídico ou com o Departamento de Conformidade quando têm dúvidas.

Fale

Mesmo empresas com uma longa história de realização de trabalhos de forma correta podem experimentar alguma forma de má conduta. Falar quando alguma coisa está errada pode exigir coragem—mas é essencial para o nosso sucesso.

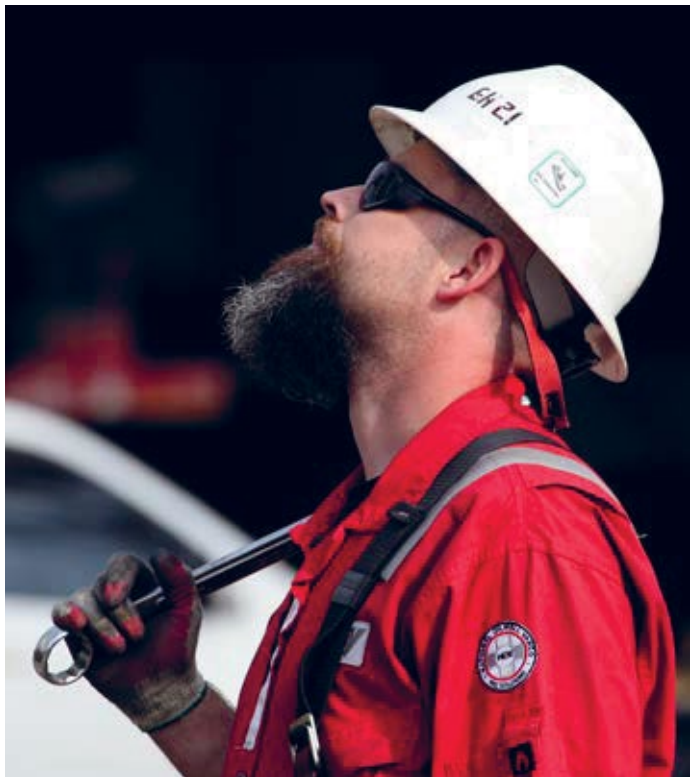
Também esperamos que você faça perguntas e busque orientações nos recursos de ética da NOV se não tiver certeza como o Código se aplica ou se deparar com uma situação onde a escolha correta não esteja clara.

Como expressar uma preocupação

Entre em contato com um desses recursos de ética se tiver dúvidas, quiser relatar uma violação ao Código ou às políticas ou comunicar uma preocupação ao/à:

- Seu gerente ou supervisor direto
- Departamento de Conformidade
- Representante de Recursos Humanos
- Departamento Jurídico
- Linha Direta de Ética da NOV
- E-mail risk.mitigation@nov.com

Embora o seu gerente ou supervisor direto seja sempre um bom começo, você deve procurar o departamento de recursos de ética caso seja mais confortável para você. Se achar que sua preocupação não está sendo tratada como deveria, você deve procurar ajuda em algum outro recurso fornecido.



NOV Linha Direta de ética

A Linha Direta de Ética é um recurso adicional para você expressar as suas preocupações, de modo confidencial e anônimo, onde for permitido pela lei local. A Linha Direta é operada por um terceiro independente e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e em seu idioma local. Você pode acessar mais informações sobre a Linha Direta clicando no link abaixo.

Ethicshotline.nov.com

Nosso Compromisso com Você

Dependemos dos seus relatos de boa-fé—ter funcionários que estejam dispostos a falar quando alguma coisa estiver errada é essencial para manter uma cultura ética.

Queremos que você, seus colegas e a Empresa se comportem de acordo com os altos padrões definidos em nosso Código. Para tornar isso possível, a Empresa não tolerará retaliação contra ninguém que relate, de boa-fé, uma preocupação.

Esteja ciente de que o reltato de uma preocupação de boa fé não terá, de modo algum, um impacto negativo em seu trabalho ou na sua carreira futura na NOV. Você não poderá ser demitido, rebaixado de cargo e nem sofrer ação disciplinar como resultado do seu relato de boa fé, e isso não terá efeito negativo em termos da sua empregabilidade na NOV—incluindo progresso, salário ou atribuições de trabalho.

Se achar que você está sendo retaliado por ter expressado uma dúvida ou preocupação de boa fé, favor relatar isso imediatamente ao recurso de ética apropriado. Se alguém tomar medidas que possam ser vistas como retaliações e isso for relatado, a Empresa investigará e tomará as medidas disciplinares adequadas se tiver ocorrido uma retaliação.



P: O que significa relato de boa-fé? Estou absolutamente certo de que ocorreu uma violação?



Relato "de boa-fé" significa apenas que você forneceu todas as informações que tem e que acredita que o seu relato é verdadeiro.

Você não precisa estar absolutamente certo de que ocorreu uma violação—e não é necessário você coletar informações para apoiar o seu relato. Basta apenas compartilhar o que sabe ou suspeita.

P: O que acontece se alguém fizer um relato?



A Empresa investigará todos os relatos imediatamente e cuidadosamente. Algumas vezes, um representante da NOV lhe informará se a situação foi resolvida—mas há situações onde a resolução será mantida confidencial.

P: O meu relato é confidencial? O meu gerente e colegas de trabalho ficarão sabendo?



As pessoas, de forma compreensiva e frequente, se preocupam se os seus gerentes, colegas de trabalho ou outros descobrirão que eles foram relatados. Embora cada situação seja diferente, a NOV segue um processo objetivo para rastrear e investigar violações em potencial. As pessoas envolvidas no processo de investigação entendem que os relatos devem ser mantidos o mais confidenciais possível e só devem ser compartilhados com aqueles que precisam das informações para conduzir a investigação e qualquer atividade de acompanhamento do caso. Do mesmo modo, a NOV envidará esforços para manter todo relatório confidencial até onde for possível. Se você, preferir, a linha direta de ética da NOV permite que as preocupações sejam relatadas anonimamente.

Nossos Ativos são Sólidos



Oferecer Produtos e Serviços de Qualidade

Fornecemos valor excepcional aos nossos clientes e parceiros de negócios porque oferecemos serviços e produtos seguros e de alta qualidade. Seguimos todas as leis e regulamentos relacionados à segurança e à qualidade, bem como os procedimentos internos relacionados a controle de qualidade. Seguimos as especificações contratuais e atendemos às altas expectativas dos nossos clientes. A fim de garantir confidencialidade para os nossos produtos e serviços, mantemos os nossos fornecedores responsáveis em relação aos mesmos padrões altos. Trabalhamos somente com fornecedores que a qualidade dos produtos e serviços que eles fornecem.

SAIBA O QUE FAZER

- Entenda e cumpra as exigências e os controles de segurança e qualidade que se aplicam ao seu trabalho;
- Priorize o compromisso da NOV com produtos e serviços de qualidade sempre que for selecionar fornecedores, subcontratados e outros fornecedores, prestadores de serviços;
- Relate qualquer preocupação referente a um produto ou serviço que não esteja em conformidade com a lei aplicável, procedimentos ou controles internos aplicáveis.





Construir e Manter Relacionamentos Honestos com Fornecedores, Prestadores de Serviços e Partes Subcontratadas.

Tratamos os nossos fornecedores, prestadores de serviços e partes subcontratadas igualmente e fazemos escolhas honestas e justas. Em retorno, esperamos que os nossos fornecedores, prestadores de serviços e partes subcontratadas sigam os princípios descritos em nosso Código ao trabalhar com a NOV e com nossas subsidiárias.

SAIBA O QUE FAZER

- Comunique claramente aos fornecedores o que esperamos deles para competirmos comercialmente de forma justa e eficaz;
- Selecione fornecedores de modo objetivo, com base estritamente no mérito—não, por exemplo, porque lhe concedeu algum benefício pessoal;
- Siga todos os procedimentos e controles que regem os nossos processos de oferta;
- Cumpra todas as políticas de fornecimento e diretrizes de compras aplicáveis;
- Cumpra todos os requisitos de controles, exigências de segurança e qualidade aplicáveis.

Use os Ativos da Empresa Corretamente

Somos todos responsáveis por proteger a propriedade física e os ativos da Empresa contra roubo, dano, perda ou uso indevido. Esses ativos incluem; instalações, veículos, equipamentos, suprimentos, documentos, tecnologia, informações e qualquer coisa de valor pertencentes à NOV.

SAIBA O QUE FAZER

- Trate a propriedade da NOV—incluindo os ativos físicos e as informações que pertencem à Empresa—com cuidado e respeito;
- Use com bom senso a propriedade e os ativos da Empresa. Assegure-se de que os ativos da empresa sejam usados para fins comerciais legítimos e de modo eficiente e razoável;
- Nunca use os ativos da Empresa para ganho pessoal;
- Se suspeitar de uso indevido de propriedade ou ativos da Empresa, fraude, roubo ou conflitos de interesse, relate isso imediatamente.

Salvaguarde todas as Informações Confidenciais

A nossa tecnologia, pesquisa e conhecimento do produto são vantagens competitivas que representam valor real à nossa empresa. Também temos outras informações confidenciais como, por exemplo, dados financeiros, informações pessoais dos indivíduos e os dados que são sensíveis e que não podem ser divulgados publicamente. Dessa forma. a proteção desses dados é muito importante. Devemos proteger as informações confidenciais da nossa Empresa e dos nossos parceiros de negócio. Essa responsabilidade permanece, mesmo que você saia da NOV. Durante seu contrato de trabalho na NOV, você pode ter tomado conhecimento de determinadas informações da empresa, seus funcionários, clientes, fornecedores ou parceiros de negócios ou outros terceiros que são



confidenciais, competitivamente sensíveis e/ou proprietárias. Você deve presumir que as informações da Empresa são confidenciais ou competitivamente sensíveis, a menos que tenha indicação clara de que a NOV divulgou publicamente tais informações.



Quais são alguns exemplos de informações confidenciais?

As informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que, se divulgadas indevidamente, poderiam ajudar um concorrente ou prejudicar a NOV ou um fornecedor, cliente ou parceiro de negócios. Isso inclui, entre outras, informações que podem influenciar alguém a comprar ou vender ações. É importante entender que você pode receber informações confidenciais de muitos modos informais como, por exemplo, em reuniões de negócios, mídia social, telefonemas, e-mails etc.

Por exemplo, os seguintes itens seriam considerados informações confidenciais:

- ganhos não divulgados publicamente;
- previsões;
- negócios, planos e estratégias de marketing e serviços não divulgados;
- reestruturações significativas não divulgadas;
- aquisições em potencial não divulgadas;
- fórmulas;
- preços;
- informações de vendas;
- listas de clientes ou de fornecedores;
- pesquisa;
- desenvolvimento de novos produtos;
- atividades promocionais e de marketing não divulgadas;
- alterações significativas na administração;
- plantas ou desenhos da engenharia das nossas peças;
- eventos relacionados aos títulos da NOV;
- dados pessoais.



Proteja a Propriedade Intelectual

Use sempre nossa propriedade intelectual do modo correto. Valorizamos o conhecimento e a contribuição intelectual dos nossos funcionários. A propriedade intelectual resultante de nossos investimentos em P&D e o nosso compromisso em fornecer produtos e serviços superiores nos ajudam a atender às necessidades dos clientes e a expandir o nosso negócio. A nossa propriedade intelectual é um ativo inestimável que precisamos proteger sempre. Trabalhamos diligentemente para proteger os direitos de propriedade intelectual da nossa Empresa, incluindo as nossas patentes, direitos autorais, marcas, marcas comerciais registradas e informações confidenciais e/ou proprietárias e as usamos de modo eficiente para permanecermos competitivos no mercado global. Você nunca deve permitir que um terceiro use a nossa propriedade intelectual sem a devida autorização e um contrato de licença que tenha sido aprovado pelo Departamento Jurídico.

Do mesmo modo, respeitamos os direitos de propriedade intelectual válidos e exercemos a devida diligência conforme necessário para evitar violações em potencial.

SAIBA O QUE FAZER

Proteja todas as informações confidenciais às quais você tem acesso sobre a NOV ou sobre qualquer outra empresa e/ou indivíduo. Você não deve divulgar nenhuma informação comercial confidencial a ninguém fora da NOV, mesmo a membros de sua própria família, a menos que a divulgação:

- Esteja devidamente autorizada;
- Esteja em conexão com uma necessidade de negócio legítima, claramente definida; e
- Sujeita a um acordo de confidencialidade por escrito, aprovado pelo Departamento Jurídico.

Em nenhuma circunstância você deve compartilhar informações confidenciais de terceiros, sem a autorização desses terceiros. Mesmo dentro da nossa Empresa e entre os seus colegas de trabalho, você só deve compartilhar informações confidenciais, se necessário e devidamente aprovado.

- Acesse as informações confidenciais somente se estiver autorizado ou tiver permissão para fazê-lo;
- Trate as informações confidenciais de modo adequado e tome cuidado para não perder, colocar em local incorreto ou deixar informações confidenciais para trás (incluindo drives USB, computadores, dispositivos móveis ou outras tecnologias que contenham tais informações).;
- Nunca use informações confidenciais da NOV para seu próprio benefício, nem as divulgue a terceiros para benefícios desses terceiros.;
- Preserve as informações confidenciais, mesmo se você sair da NOV.

Para mais detalhes sobre as etapas importantes na proteção das informações confidenciais, entre em contato com o Departamento Jurídico.

Mais informações

Lembre-se de não divulgar e/ou exibir informações confidenciais em locais onde a sua discussão e/ou divulgação podem ser ouvidas e/ou vistas, incluindo terminais de aeroportos, trens, restaurantes ou até mesmos áreas abertas na NOV como, por exemplo, elevadores, banheiros, cafés ou outras áreas acessíveis a terceiros.

P: O que deve ser considerada “propriedade intelectual”?

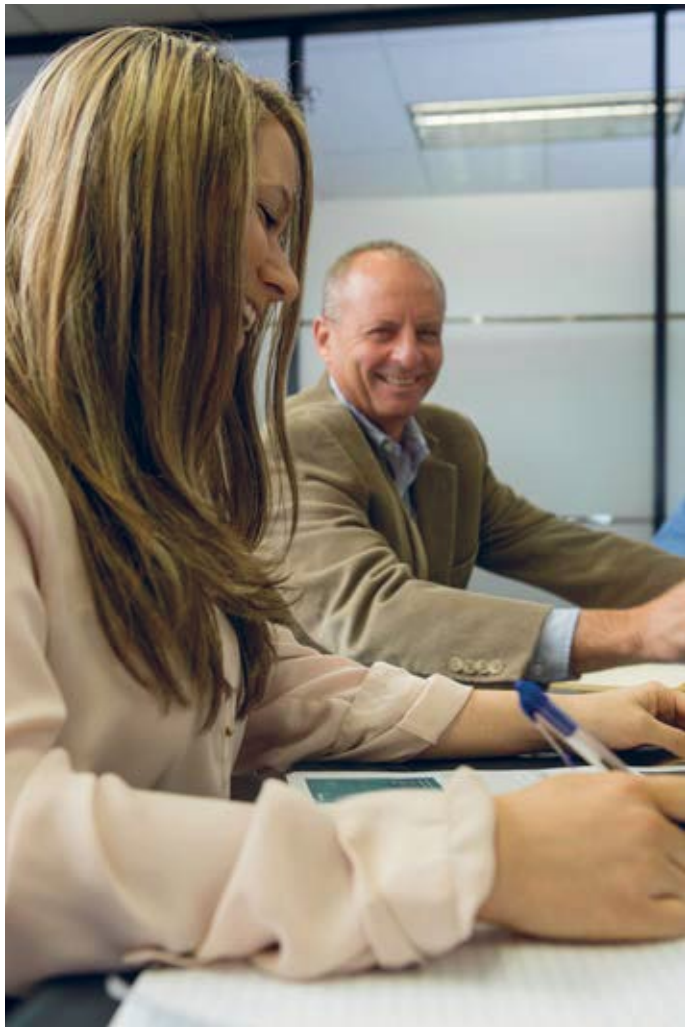
Propriedade intelectual inclui patentes, direitos autorais, marcas, marcas comerciais registradas, segredos comerciais e informações confidenciais e/ou proprietárias.

A nossa propriedade intelectual também inclui o produto do trabalho dos funcionários. Como funcionário da Empresa, qualquer trabalho que você criar, no todo ou em parte, em conexão com os seus afazeres e/ou usando o tempo, os recursos ou as informações da empresa, pertencem à NOV. Por exemplo, invenções, ideias, descobertas, melhorias, trabalhos de arte, processos, desenhos, software ou qualquer outro material que possam ajudar você a criar ou ser o autor em conexão com o seu trabalho para a empresa pertencem à NOV.

Se você inventar alguma coisa relacionada ao nosso negócio deverá informar imediatamente o Departamento Jurídico, de modo que possamos protegê-la corretamente.

SAIBA O QUE FAZER

- Proteja a propriedade intelectual da NOV.
- Tenha em mente que a NOV é proprietária dos direitos sobre qualquer coisa que você conceber ou criar através do seu próprio trabalho para a Empresa até onde permitido por lei, não importa se tal trabalho ou artigo seja protegido por patente, direito autoral, segredo comercial e/ou direitos de propriedade intelectual ou direitos de propriedade.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico se tiver dúvidas sobre como proteger a propriedade intelectual ou achar que a propriedade intelectual está sendo violada ou usada de modo indevido.



Mais informações

Muitos dos materiais que você usa para realizar o seu trabalho como, por exemplo, software de computador, periódicos ou outras publicações podem ser de propriedade de um terceiro e protegidos sob as leis de direito autoral e/ou controlados por contratos de licenciamento. Você precisa assegurar-se de que temos permissão e/ou somos autorizados a usar os materiais do modo desejado, antes de usá-los para evitar possíveis violações ou quebra de contrato de licenciamento aplicável. Se tiver dúvidas, entre em contato com o Departamento Jurídico.

Use as tecnologias da NOV corretamente

Precisamos salvaguardar todas as tecnologias da NOV contra danos, alterações, roubos, fraudes e acesso não autorizado - e precisamos usá-las corretamente.

SAIBA O QUE FAZER

- Siga todas as medidas de segurança e controles internos para qualquer tecnologia que você acessar;
- Nunca compartilhe senhas ou outras informações de login com ninguém;
- Não use os sistemas ou computadores da NOV para atividades ilegais;
- Seja responsável ao usar as tecnologias da NOV; nunca use os computadores da Empresa para criar, discutir ou compartilhar material inadequado;
- Limite o uso pessoal das tecnologias da Empresa e garanta que o uso dessas tecnologias não interfira em sua capacidade de fazer o seu trabalho;
- Lembre-se de que, sujeito a algumas leis locais, a NOV se reserva o direito de monitorar o uso de suas tecnologias, bem como as informações que você transmite ou armazena;
- Entre em contato com o administrador local de segurança de TI para restaurar sua senha, caso a sua senha, computador e/ou dispositivo móvel forem perdidos ou roubados;
- Se você tomar conhecimento de uma situação que possa comprometer a segurança das informações, contate imediatamente seu departamento de TI local.

P: O que entendemos por tecnologias da NOV?

As tecnologias da NOV incluem sistemas de comunicação eletrônica, computadores, celulares e PDAs. Também incluem e-mail e correio de voz, mensagens de texto, internet e intranet, sistemas operacionais do computador e tecnologias de software.



Mais informações

Use sempre com bom senso as comunicações eletrônicas da Empresa—mesmo que estiver usando um computador da Empresa fora do horário de trabalho. “As comunicações eletrônicas” incluem todos os aspectos de voz, vídeo e comunicações de dados como, por exemplo, correio de voz, e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto, fax e internet. E-mail e outras comunicações eletrônicas devem refletir o nosso compromisso com a integridade e o profissionalismo definidos ao longo de todo esse Código. Dedique tempo para ler essas mensagens como você faria com qualquer outra correspondência formal, por escrito.

Nunca:

- Comunique, faça download, envie ou visualize materiais, fotos, gráficos, arquivos ou mensagens ilegais, difamatórios, inapropriados, sexualmente explícitos, ofensivos e/ou que denotem assédio;
- Acesso ilegal ou material não autorizado ;
- Realizar negócios para outra empresa;
- Realocar ou transferir dados ou recursos de computador.

ⓘ Para mais informações, veja a política de Uso da Internet, e-mail e outros sistemas de dados eletrônicos da NOV.

Nossos Negócios são Justos



Competir de Modo Justo

Na NOV, nos envolvemos em concorrência acirrada, porém leal e cumprimos com as leis da concorrência em vigor, em qualquer lugar onde fazemos negócios. O comportamento anticompetitivo é ilegal. As leis da concorrência são complexas e variam globalmente. Proibimos comportamento que impeça a concorrência justa, abuse de uma posição no mercado ou envolva interações com os concorrentes que possam prejudicar os clientes. A falha em cumprir com essas leis e/ou nossa política pode ter consequências graves para os indivíduos envolvidos e para a nossa Empresa.

SAIBA O QUE FAZER

- Nunca fixe ou coordene preços com os concorrentes;
- Negocie sempre de modo honesto e correto com todos os clientes, fornecedores, concorrentes ou terceiros;
- Seja preciso e verdadeiro ao apresentar a qualidade, recursos ou disponibilidade dos nossos produtos e serviços;
- Não faça afirmações falsas, enganosas ou depreciativas sobre outros indivíduos ou negócios;
- Não faça comparações injustas ou imprecisas entre nossos produtos e serviços e de nossos concorrentes;
- Nunca use técnicas enganosas para reunir informações sobre nossos concorrentes e nunca receba informações confidenciais sobre concorrentes de alguém que não tenha autorização para compartilhar tais informações com você;
- Nunca discuta informações confidenciais pertencentes à NOV ou a terceiros com os concorrentes;
- Saiba como as leis da concorrência se aplicam às exigências do seu trabalho e às pessoas que você gerencia ou supervisiona;
- Participe de treinamento sobre as leis da concorrência antes de participar de feiras ou de eventos de associações comerciais, uma vez que a falta de treinamento poderia colocá-lo em situações de risco;
- Evite fazer acordos formais ou informais com os clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios ou concorrentes que possam restringir o livre comércio ou a concorrência;
- Entre em contato com o Departamento Jurídico se precisar de orientação relacionada às leis da concorrência;
- Relate qualquer comportamento anticompetitivo ou injusto que viole esse Código.





Mais informações

Para evitar problemas sob as leis da concorrência, evite discutir com os concorrentes assuntos como, por exemplo:

- Informações proprietárias ou confidenciais;
- Fixar ou coordenar preços com os clientes, incluindo fazer acordo (por escrito, verbal ou inferido pela conduta) entre os concorrentes que elevam, reduzem ou estabilizam preços ou termos da concorrência;
- A divisão de clientes, mercados, territórios ou países;
- Fazer acordo para vincular produtos por venda de um produto ou serviço como uma adição obrigatória à compra de um produto ou serviço diferente;
- Boicotar alguns clientes, fornecedores ou concorrentes ou se recusar a comprar determinados produtos.

Se essas discussões começarem na sua presença, saia imediatamente da reunião e relate o evento ao Departamento Jurídico.

P: Uma nova colega trabalhava para o nosso concorrente. Posso pedir a ela para compartilhar a estratégia de preço do seu antigo empregador de modo que tenhamos vantagem ao competir com ele no futuro?

Assim como esperamos que você proteja as informações confidenciais da NOV, se você for trabalhar em outra empresa, esperamos que você demonstre um respeito similar pelas informações confidenciais dos nossos concorrentes.

Seria uma violação do nosso Código se você pedisse à sua colega para revelar informações confidenciais sobre seu empregador anterior ou usasse tais informações que ela, por ventura, lhe fornecesse, mesmo se você não as tivesse solicitado. É claro que é útil ter informações competitivas sobre os nossos concorrentes— mas essas informações precisam ser coletadas de modo legal e ético, que geralmente significa coletar através de fontes disponíveis publicamente.



Conduzir os Negócios com Integridade

Estamos comprometidos em conduzir os negócios eticamente, e proibimos terminantemente suborno ou corrupção de qualquer tipo; em qualquer setor e com qualquer indivíduo ou empresa de qualquer tipo, seja ela privada, pública ou de propriedade do governo. Tal conduta é estritamente proibida por este Código. Cumprimos todas as leis anticorrupção e antissuborno, o que significa que nunca aceitamos propinas ou troca de qualquer coisa de valor para garantir vantagens comerciais injustas. Esperamos o mesmo nível de integridade dos nossos fornecedores, agentes e parceiros de negócios. Essas leis também exigem livros e registros contábeis precisos de todas as transações.

P: O que é suborno?

"Suborno" é qualquer coisa de valor que tente influenciar indevidamente as ações ou as decisões de alguém, obter ou reter negócios ou garantir qualquer vantagem indevida. "Valor" pode ter muitas formas e inclui, entre outros, dinheiro, entretenimento, viagens, presentes, favores, doações filantrópicas, colocação educacional, oportunidades de negócio, vantagens tributárias e emprego (algumas vezes, mesmo que não remunerado(s)).

P: O que é propina?

Propina é qualquer coisa de valor que é paga em troca de um acordo comercial. Então, por exemplo, um gerente de compras que assine um contrato com um novo fornecedor e então, em retorno por aquele contrato receba do fornecedor pagamento em dinheiro, ingressos ou qualquer outro item de valor estaria recebendo uma propina.

SAIBA O QUE FAZER

- Conheça e siga as políticas e os procedimentos da NOV, incluindo a Política Anticorrupção e Antissuborno da NOV;
- Nunca ofereça, dê ou prometa nada de valor com a intenção de influenciar alguém para garantir uma vantagem comercial;
- Não oculte nem falsifique pagamentos;
- Assegure-se de que os terceiros trabalhando em nosso nome se comportem eticamente e não se envolvam em subornos ou outros comportamentos corruptos;
- Registre todos os pagamentos e despesas de modo preciso e honesto nos registros e livros contábeis da empresa;
- Nunca aceite nada de valor que seja dado com a intenção de influenciá-lo em sua posição de autoridade ou com o intuito de garantir uma vantagem comercial para a outra parte.



É política da NOV proibir Pagamentos de "Facilitação". Esses são pagamentos feitos para agilizar ou garantir ações governamentais de rotina e não discricionárias. Favor consultar a política Anticorrupção e Antissuborno da NOV para mais orientação nessa área.

A segurança e o bem-estar dos nossos funcionários é a nossa prioridade número um. Se um funcionário tiver razões razoáveis para acreditar que está sendo ameaçado/a com violência e risco físico eminente se um pagamento não for feito, então a NOV considera isso extorsão e o pagamento pode ser feito. Nesses casos raros, o funcionário precisa relatar imediatamente o incidente à sua gerência, ao Departamento Jurídico local e ao Departamento de Conformidade e o pagamento deve ser registrado de forma precisa e completa nos livros e registros contábeis da NOV. Faz parte da política da NOV que tais pagamentos sejam examinados cuidadosamente, e qualquer pagamento que não atenda esse padrão não deverá ser reembolsado.







Mais informações

Oferecer suborno é ilegal na maioria dos países, mesmo que a transação nunca ocorra.

Mas você sabia que a lei define suborno de modo muito amplo? Entregar um envelope com dinheiro a alguém é claramente um suborno, mas as seguintes atitudes também podem ser consideradas "ilegais":

- Oferecer presentes, entretenimento ou hospitalidade que sejam excessivos, generosos ou desproporcionais;
- Contratar ou oferecer para contratar um tomador de decisão—ou um dos seus amigos ou familiares, mesmo que seja somente um estagiário;
- Fazer doações ou patrocínios a causas ou filantropia associadas com um tomador de decisão, especialmente quando feito para garantir o apoio para uma transação comercial;
- Pagar despesas de viagem para um indivíduo quando não houver objetivo comercial legítimo para a viagem.

Seja Inteligente ao Trocar Presentes e Entretenimento

Na NOV, precisamos sempre usar de bom senso e moderação ao oferecer e aceitar presentes e entretenimento no trabalho. Embora haja ocasiões quando é adequado oferecer cortesias em um contexto de relacionamento comercial, precisamos sempre estar atentos ao potencial de uso indevido. Usamos bom senso e a Política Anticorrupção e Antissuborno da NOV que descrevem o que é permitido ao trocar presentes e entretenimento.



SAIBA O QUE FAZER

- Use sempre bom senso ao trocar presentes e entretenimento no contexto comercial;
- Seja especialmente cauteloso ao trabalhar com funcionários públicos e entidades de propriedade de governos—verifique sempre as políticas da NOV e obtenha autorização, por escrito, do seu gerente antes de oferecer presentes ou entretenimento quando necessário sob a Política Anticorrupção e Antissuborno;
- Saiba que embora algumas leis anticorrupção se concentram em funcionários públicos, frequentemente ainda é ilegal e sempre uma violação da política da NOV fornecer alguma coisa de valor a funcionários ou pessoas que não sejam funcionários públicos em troca de qualquer vantagem comercial;
- Nunca ofereça nem aceite presentes ou entretenimento que possam refletir de modo negativo na NOV;
- Não ofereça presentes ou entretenimento, se ao fazê-lo, puder criar a imagem de que você está tentando influenciar uma decisão de negócio;
- Recuse-se a aceitar qualquer presente ou entretenimento se isso der a aparência de impropriedade ou puder parecer influenciar o seu julgamento do negócio;
- Assegure-se de relatar e registrar corretamente qualquer troca de presentes ou entretenimento no contexto profissional;
- Entre em contato com o Departamento de Conformidade se tiver qualquer dúvida se um presente ou entretenimento é aceitável.

Mais informações

A NOV publicou mais políticas e procedimentos detalhados para essa área que devem ser seguidos. Para mais orientação, favor consultar a Política Anticorrupção e Antissuborno da NOV e/ou entrar em contato com o Departamento de Conformidade.



Reconheça e Gerencie os Conflitos de Interesses

Na NOV, devemos sempre assegurar que as nossas ações e decisões comerciais atendam corretamente aos interesses da Empresa. Um "conflito de interesse" surge quando os nossos interesses pessoais interferem nos interesses da nossa Empresa. Devemos ser cuidadosos para evitar conflito de interesse, divulgar completamente e revisar as situações que representam até mesmo um aparente conflito. Embora ter um conflito de interesse em potencial não seja, necessariamente, uma violação do nosso Código, a falha em divulgá-lo é considerada uma violação.

SAIBA O QUE FAZER

- Entenda como reconhecer um conflito de interesse;
- Evite interesses, atividades ou relacionamentos que interfiram com os interesses da Empresa ou com sua capacidade de agir de modo objetivo e justo;
- Lembre-se de que essas diretrizes também se aplicam aos membros da sua família;
- Divulgue corretamente qualquer possível conflito de interesse o mais rápido possível.

P: Se eu achar que estou enfrentando um conflito de interesse, como eu devo divulgar esse fato?

Comunicação e transparência é a chave. Primeiro, relate o problema ao seu gerente e discuta em detalhes a natureza do conflito. Um exemplo de conflito de interesse seria você ou um membro da sua família estar envolvido na venda de um produto ou prestando serviço para a NOV. Outro exemplo de conflito de interesse seria ter um interesse de propriedade em um fornecedor da NOV, mesmo que você não participe das decisões. Mesmo a aparência de um conflito de interesses deve ser divulgada. Depois de discutir com o seu gerente, complete o formulário de conflito de interesse no link a seguir: **COI.nov.com**.

Mais informações

Espera-se que você evite certos tipos de interesses e relacionamentos, uma vez que eles provavelmente criarão conflitos para a Empresa.

Investimentos Financeiros e Emprego Externo

Investimentos financeiros e emprego externo podem provocar conflito de interesse quando eles interferirem nos maiores interesses da Empresa. Isso significa que sem a aprovação correta, por escrito, não podemos:

- Aceitar trabalho externo que, de algum modo limite a nossa capacidade de realizar nossas tarefas na NOV;
- Se envolver em atividades comerciais externas com a NOV, nossos concorrentes, clientes ou parceiros de negócios;
- Ser proprietário, participar ou receber renda ou benefício de uma empresa que faça negócios com a NOV, com nossos clientes, concorrentes ou parceiros de negócios. Essas mesmas regras valem para os seus familiares imediatos;
- Usar as instalações, equipamentos ou outra propriedade da NOV para realizar tais atividades.

Além disso, não devemos ter interesses financeiros substanciais nos concorrentes da NOV. Assegure-se de que quaisquer investimentos que você tenha nos concorrentes não sejam de um valor que possa influenciar o seu julgamento dos assuntos e valores da Empresa na administração da participação na empresa concorrente.

Relacionamentos Pessoais

Não podemos, direta ou indiretamente, supervisionar nossos membros da família. “Membros da família" incluem cônjuges, filhos, enteados, pais, padrastos/madrastas, irmãos, sogros, primos, tios, tias e qualquer outro membro da sua casa. Fazer isso poderia criar a aparência de favoritismo ou conflito de interesse. Se você se encontrar em uma posição que possa violar o nosso Código, deve informar imediatamente a situação ao Departamento de Recursos Humanos.

Conheça as Regras para os Fornecedores do Governo

Cumprimos as regras especiais que regem os contratos ou subcontrados com os governos onde tais regras forem aplicáveis ao nosso negócio. Essas regras são frequentemente muito complexas e envolvem diversas políticas, leis e regulamentos que se aplicam ao nosso trabalho, incluindo as provisões dos EUA. Regulamentos de Aquisição Federal dos EUA (FAR). As violações das regras e regulamentos do governo relacionados às compras podem resultar em multas substanciais, e, até mesmo, em processo criminal para a Empresa e qualquer pessoa envolvida.

SAIBA O QUE FAZER

- Saiba que quando você estiver trabalhando com um contratado ou subcontratado do governo deve se familiarizar com as regras especiais que se aplicam;

- Obtenha o consentimento por escrito do Departamento Jurídico antes de começar a negociar ou ao fazer qualquer venda a qualquer entidade governamental, contratado ou subcontratado governamental, para os quais as regras de contratação governamentais especiais podem se aplicar.



Cumpra os Regulamentos Comerciais Internacionais

A NOV oferece produtos e serviços a países em todo o mundo. É importante o cumprimento, não somente da lei, mas também a manutenção do espírito das restrições comerciais que se aplicam às nossas atividades comerciais internacionais. A NOV e suas subsidiárias cumprem integralmente as leis e os regulamentos que governam a importação e exportação de produtos, serviços, softwares e dados técnicos. A total conformidade é necessária para garantir e salvaguardar a capacidade da NOV de competir de modo eficiente no mercado doméstico e internacional.

Os regulamentos comerciais são complexos e mudam com frequência, algumas vezes, em resposta aos eventos atuais. Se o seu trabalho envolver o comércio internacional ou a condução de negócio em outros países, espera-se que você siga as políticas da NOV e trabalhe com os experts da Empresa para garantir a permanência da conformidade com todos os regulamentos aplicáveis. Os funcionários da NOV podem encontrar as políticas de conformidade comercial, orientação, treinamento e outras informações no **website** de Conformidade Comercial.

SAIBA O QUE FAZER

- **Leis antiboicote:** Existem leis que proíbem as empresas dos EUA apoiarem ou participarem de boicotes não apoiados pelos Estados Unidos. Essas leis impõem restrições às ações e acordos relacionadas a boicotes como, por exemplo, recusa de fazer negócios e fornecimento de informações relacionadas a boicote. Essas leis também incluem as exigências de relato.

- **Sanções econômicas:** Os EUA e muitos outros países mantêm sanções e embargos econômicos que proíbem ou restringem as transações com determinados países, indivíduos e entidades, bem como para alguns usos finais. A NOV exige que todas as transações sejam avaliadas e revisadas para assegurar a conformidade com essas sanções e embargos.

- **Licenças de exportação:** A NOV classifica seus produtos, softwares e dados técnicos e obtém licenças de exportação e outras autorizações conforme são exigidas pelas leis e regulamentos aplicáveis.

- **Conformidade com a Aduana:** A NOV, incluindo suas subsidiárias e afiliadas, importa bens de todos os países, globalmente. O embarque de uma fonte externa ou do exterior para outro país, está, geralmente, sujeito às diversas leis e aos diversos regulamentos. Faz parte da política da NOV aderir às leis e aos regulamentos aplicáveis para assegurar o pagamento de todas as taxas, os impostos e tributos devidos, declarar o país de origem corretamente, declarar o valor e classificar os bens de modo preciso e preencher todos os documentos aplicáveis junto a todas as autoridades aduaneiras.

- **Lavagem de dinheiro:** A NOV está comprometida em evitar a lavagem de dinheiro. "A lavagem de dinheiro" ocorre quando as pessoas tentam conciliar fundos ilegais ou, de outro modo, tentam fazer seus fundos ilícitos parecerem legítimos.

- **Minerais de Conflito:** A NOV está totalmente comprometida com a conformidade das regras de Minerais de Conflito dos Estados Unidos promulgadas pela Securities and Exchange Commission ("SEC"). Para tanto, esperamos que os nossos fornecedores façam suas próprias consultas da cadeia de suprimentos e nos ajudem com a devida diligência exigida. A NOV também está comprometida em responder às dúvidas de minerais de conflito dos seus clientes. As cópias de nossos relatórios SD em Formulário preenchido estão no nosso website em **www.nov.com/secfilings**, e a nossa Política de Minerais de Conflito pode ser consultada em **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**



Nosso Local de Trabalho é Seguro e Respeitoso



Incentivar a Aceitação

Contamos com históricos e experiências diversas de cada um dos nossos funcionários para nos ajudar a prosperar em um ambiente global e cada vez mais desafiador. Proibimos todas as formas ilegais de discriminação e assédio em nosso local de trabalho.

SAIBA O QUE FAZER

- Tirar proveito de perspectivas diferentes que o cercam para trabalhar juntos rumo a um objetivo comum;
- Usar sempre o mérito como base para ações e decisões relacionados à empregabilidade—como, por exemplo, contratar, demitir ou promover um funcionário;
- Nunca tomar decisões relacionadas à emprego, nem tratar nenhuma pessoa de forma diferente com base em qualquer característica protegida legalmente, que possam incluir raça, cor, idade, religião, deficiência, sexo (incluindo gravidez), orientação sexual, estado civil e familiar, nacionalidade ou status de veterano.

Respeito mutuo

Na NOV, insistimos em um tratamento respeitoso em todas as nossas interações, sempre quando estamos trabalhando com nossos colegas de trabalho, clientes ou parceiros de negócio externos. Não toleramos forma alguma de, assédio; independentemente de onde estamos fazendo negócios.

Sem Retaliação

A NOV encoraja seus funcionários a relatar qualquer caso de discriminação, assédio ou retaliação ilegal.
Em nenhuma circunstância, um funcionário que, de boa-fé, relate incidentes alegados de discriminação ou assédio, ou que coopere com uma investigação de tal relato, estará sujeito a qualquer forma de represália ou retaliação por conta de ter feito tal relato ou cooperado com tal investigação.

SAIBA O QUE FAZER

- Nunca agir de modo que possa ser ameaçador ou intimidar outras pessoas;
- Evitar comportamento inadequado que possa ser considerado assédio, mesmo se isso não significar qualquer risco;
- Lembre-se de que um comportamento que você julga aceitável pode ser ofensivo para outra pessoa;
- Relate qualquer comportamento que julgar inadequado.



P: O que é assédio?



Assédio inclui, entre outros, conduta indesejável em relação a outra pessoa com o objetivo ou o efeito de criar uma intimidação, ambiente de trabalho hostil ou ofensivo. Pode ser de natureza sexual ou não, e inclui comportamento físico, verbal ou visual. Alguns exemplos incluem:

- Contato físico indesejável, incluindo toque, abraço ou massagem;
- Comentários verbais como, por exemplo, insultos raciais ou étnicos, comentários e brincadeiras ofensivos, humilhação ou bullying no local de trabalho;
- Exibições visuais como, por exemplo, fotografias, vídeos e desenhos ofensivos.

Respeite os Direitos de Privacidade

Na NOV, respeitamos os direitos de privacidade das pessoas usando, mantendo e transferindo dados pessoais de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis. A NOV somente usará dados pessoais quando necessário para operar de modo eficiente ou cumprir a lei. A NOV não divulgará dados pessoais a uma pessoa que não tenha necessidade comercial, direito legal, autoridade ou consentimento da pessoa para obter os dados.



Verifique a Saúde e Segurança do Local de Trabalho

Na NOV, proteger a saúde de todos os stakeholders é mais do que o nosso trabalho, é quem somos. Estamos sempre trabalhando para garantir que todos os funcionários, em todos os níveis, priorizem as operações seguras para se protegerem, protegerem seus colegas de trabalho e os visitantes em nossas instalações. Essa prática não é somente essencial para o nosso negócio, mas é também elaborada para promover a segurança como um comportamento contínuo que se estende além do local de trabalho. Não queremos somente que os nossos funcionários voltem para casa nas mesmas condições que chegaram, mas também os encorajamos a promover hábitos saudáveis em suas casas e em seus ambientes de convívio social.

A fim de garantir um ambiente de trabalho seguro, a NOV proíbe que os funcionários façam uso de álcool, drogas ilegais ou uso indevido de medicamentos sob prescrição ao trabalhar em nome da NOV. De modo similar, nossa Empresa tem uma política de tolerância zero para atos ou ameaças de violência e nossas políticas se estendem aos locais externos onde as atividades da Empresa acontecem.

SAIBA O QUE FAZER

- Siga todos os procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente em vigor em nossas instalações;
- Entenda e cumpra todas as leis e todos os regulamentos de saúde, segurança e ambientais aplicáveis;
- Não use álcool, drogas ilegais, nem use inadequadamente medicamentos sob prescrição ao trabalhar— esteja você na empresa ou fora de suas dependências;
- Não possua, use, venda, ofereça ou distribua drogas ilegais ou outras substâncias controladas enquanto estiver trabalhando na NOV;
- Relate qualquer condição de trabalho insegura ou problemas de segurança perigosos, incluindo qualquer situação de violência ou situação potencialmente violenta ao Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente Global ou à Linha Direta de Ética da NOV.

O nosso comportamento em prol da Saúde, Segurança e Meio Ambiente irá inspirar continuamente o progresso. Trazemos novas ideias, acolhemos a discussão e valorizamos a melhoria.



Apoie as Responsabilidades Ambientais – Sustentabilidade

Cumprimos todas as regras e todos os regulamentos ambientais aplicáveis nos locais onde operamos. Fornecemos produtos e serviços líderes da indústria, enquanto protegemos a segurança e o meio ambiente das nossas comunidades locais. Operamos nossos negócios para o benefício e bem-estar de nosso pessoal, nossos clientes, nossos público e países onde operamos e seguimos todos os padrões de segurança globais reconhecidos.

A Empresa elaborou procedimentos para reduzir ou eliminar risco de danos ao meio ambiente. Para ajudar a sustentar esse compromisso, a NOV gerencia o HSE em um modelo de Sistema de Gerenciamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE MS). Esse modelo nos permite cumprir com os padrões de segurança globais reconhecidos. O sistema de gerenciamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE) exige que cada um de nós conheça, siga e cumpra todas as leis, todos os regulamentos e procedimentos aplicáveis que se aplicam às tarefas que realizamos.

Os nossos "Princípios de Orientação" são essenciais ao nosso sistema de gerenciamento de HSE e eles oferecem aos nossos grupos de negócios as ferramentas para alcançarmos sucesso em todos os assuntos relacionados à saúde, segurança e ao meio ambiente. Através desses "Princípios de Orientação" e dos manuais e diretrizes de conformidade ambiental em vigor em nossas instalações, a nossa Empresa fornece orientação para assuntos como, por exemplo:

- Prevenção e limpeza de derramamentos
- Classificação e descarte de materiais perigosos
- Exigências de limpeza do ar e da água
- Especificações de produto

SAIBA O QUE FAZER

- Conheça, siga e se esforce para cumprir todos os regulamentos e procedimentos de segurança aplicáveis ao seu trabalho;
- Familiarize-se com os nossos "Princípios de Orientação" e com os manuais e diretrizes de conformidade ambiental em vigor em nossas instalações.



Nossas Comunicações são Honestas e Transparentes





Evitar Insider Trading

Quando tivermos informações privilegiadas (inside information) sobre uma empresa, não podemos comercializar títulos daquela empresa. Essa atividade é chamada "insider trading." Insider trading é ilegal de acordo com as leis dos EUA, bem como as leis de outros países nos quais fazemos negócios. As proibições da NOV contra insider trading se aplicam a qualquer momento quando tivermos informações privilegiadas sobre a NOV ou outra empresa.

SAIBA O QUE FAZER

- Entenda e cumpra todas as leis de Insider Trading aplicáveis e a política de Insider Trading da NOV;
- Não comercialize títulos quando você tiver informações privilegiadas. Isso inclui informações privilegiadas sobre outras empresas, distintas da NOV, que tivermos em nosso poder;
- Entre em contato com o Departamento Jurídico se tiver qualquer dúvida sobre informações privilegiadas.

Mais informações

Você sabia que é possível ser considerado responsável por violar a lei contra insider trading, mesmo se não negociar pessoalmente com base nas informações?

As leis de insider trading também proíbem a comunicação de informações privilegiadas a outra pessoa para ajudá-la a obter lucros ou evitar perdas—isso é chamado “tipping”.

Além disso, alguns funcionários da Empresa são considerados “insiders” devido à natureza dos seus trabalhos e estão sujeitos às restrições adicionais. Se tiver qualquer dúvida se você possui ou não informações privilegiadas ou se pode comercializar os títulos da empresa, você deve consultar o Departamento Jurídico antes de agir.

Mantenha os Livros e Registros Contábeis Transparentes

Nossos acionistas dependem de nós para manter registros e livros contábeis precisos. Esses documentos formam a base de nossas declarações de ganhos, relatórios financeiros e outras divulgações públicas. Eles também guiam as ações e decisões comerciais da nossa Empresa. Todos temos o dever de assegurar que nossas entradas financeiras forneçam um quadro honesto dos resultados de nossas operações e da nossa posição financeira. Garantimos isso ao cumprir não somente as políticas de nossa Empresa, mas também as leis, regras e os regulamentos que governam nossa contabilidade e nossos relatórios financeiros.

SAIBA O QUE FAZER

- Registre precisamente todos os ativos, passivos, receitas e despesas;
- Siga todas as políticas e procedimentos de controle internos;
- Nunca faça uma representação financeira, seja em um documento ou verbalmente que não seja completamente precisa;
- Não distorça nem dissimule a verdadeira natureza de uma transação em nenhum registro contábil;
- Nunca estabeleça nenhum fundo ou ativo não divulgado ou não registrado como "verbas para suborno" por nenhum motivo;
- Relate todos os problemas relacionados à contabilidade, auditoria ou fraude dentro e contra a nossa Empresa diretamente ao Departamento de Auditoria Interna ou à Linha Direta de Ética da NOV.

Mais informações

Todos aqueles, dentro da empresa, que tiverem responsabilidade financeira e contábil têm o dever especial de garantir que as divulgações financeiras da nossa Empresa sejam feitas de forma completa, compreensível, justa, precisa e em tempo oportuno. Se tiver tais responsabilidades, você precisa conhecer e seguir as exigências legais e regulatórias que governam essas divulgações públicas. Além disso, você precisa conhecer e seguir os controles internos estabelecidos pela nossa Empresa. Se você vir qualquer deficiência ou ponto fraco significativo no design ou operação de nossos controles internos, em relação aos relatórios financeiros que possam prejudicar a capacidade da nossa Empresa de registrar, processar, resumir ou relatar os dados financeiros, você deve relatar essa informação ao nosso Departamento de Auditoria Interna. Lembre-se, relatórios imprecisos, incompletos ou atrasados podem prejudicar a nossa Empresa e resultar em responsabilidade legal para os envolvidos.



Gerenciar Registros com Responsabilidade

Temos a responsabilidade de conhecer e seguir as exigências estatutárias, regulatórias e contratuais que regem por quanto tempo temos que guardar os documentos da Empresa e também como e quando devemos descartá-los.

SAIBA O QUE FAZER

- Guarde os registros pelo período inteiro de acordo com as exigências de retenção aplicáveis;
- Verifique as exigências de retenção aplicáveis e qualquer exigência legal adicional antes de destruir ou eliminar documentos da Empresa;
- Consulte seu gerente, seu supervisor ou o Departamento Jurídico se não tiver certeza se deve guardar ou destruir um documento em particular.

Mais informações

Temos que ser capazes de confiar na precisão das informações contidas em nossos registros. Nunca destrua intencionalmente registros, nem ajude outra pessoa a destruir registros em conexão com uma auditoria ou revisão—incluindo, entre outros, registros que descrevem conclusões, opiniões, análises ou dados financeiros.

De tempos em tempos, a NOV poderá reter documentos ligados à litigações antecipadas ou investigações do governo. Se você receber uma notificação para reter um documento, você precisará guardá-lo—e não alterar, esconder ou destruir—os documentos relacionados. Pode haver penalidades criminais severas ao fazê-lo.

Se tiver dúvidas se um documento é relevante para uma retenção legal existente ou se tiver dúvidas sobre alteração ou descarte de documentos existentes, entre em contato com o Departamento Jurídico.



Comunique as Informações da Empresa de Modo Responsável

É crucial comunicar-se de modo preciso e transparente sobre as operações da NOV e fornecer informações consistentes e verdadeiras ao público em relação aos nossos negócios. Para assegurar que isso aconteça, seguimos o nosso processo para responder às consultas externas e permitir que algumas pessoas dentro da nossa Empresa falem em nome da NOV.



SAIBA O QUE FAZER

- A menos que a Empresa tenha autorizado você, especificamente, para fazer isso, não atue como porta-voz público da NOV, nem se apresente como representante dos pontos de vista da Empresa sobre qualquer assunto;
- Não fale em nome da Empresa nas mídias sociais;
- Encaminhe qualquer solicitação para informações dos investidores, analistas de títulos ou da mídia para o departamento de Relações com o Investidor.

Mais informações

Respondendo aos Auditores e ao Governo

Temos a responsabilidade de cooperar e sermos cordiais, bem como fornecer informações aos auditores externos e internos que revisam as atividades comerciais da nossa Empresa. Devemos também cooperar com os investigadores do governo que estiverem fazendo inspeção na NOV.

Nunca interfira em uma auditoria, inspeção, investigação ou em um exame buscando influenciar de modo inapropriado nos resultados ou conclusões. Se você for notificado sobre qualquer litigação, investigação ou nas processo legal no qual a Empresa ainda não se envolveu, você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico.

Cooperando com as Investigações Internas

Qualquer investigação com relação a possíveis violações deste Código serão realizadas pela equipe de Mitigação de Riscos da Empresa, em cooperação com o Departamento de Conformidade, Recursos Humanos, Contabilidade e Auditoria Interna (conforme apropriado), sob a direção do Advogado Geral de do Chief Compliance Officer.

Todos os funcionários devem cooperar totalmente com qualquer investigação realizada de acordo com este Código ou qualquer política da Empresa e devem fazer as revelações, completa e totalmente, à medida que os problemas forem investigados. A falha em cooperar totalmente com uma investigação será considerada como uma violação deste Código e poderá resultar em medidas disciplinares sob este Código, incluindo demissão.

Use as Mídias Sociais com Bom Senso

As mídias sociais estão mudando o modo como nos comunicamos, pessoal e profissionalmente, ao oferecerem um novo modo de se envolver com os amigos, familiares, colegas, clientes e o mundo. Na NOV, temos bom senso ao usar as mídias sociais, seja para uso comercial ou pessoal. Somos cuidadosos para proteger as informações confidenciais e demonstrar profissionalismo e cortesia em todas as nossas comunicações.

P. O que queremos dizer com "Mídia Social?"

O termo mídia social inclui todos os meios de comunicação ou publicação de informações ou conteúdo de qualquer tipo na Internet, incluindo o seu próprio blog ou o blog de outra pessoa, jornal ou diário, web site pessoal, rede social ou website de afinidade, quadro de avisos na web ou salas de bate-papo, sejam eles associados ou afiliados à NOV ou não.



SAIBA O QUE FAZER

Ao participar de uma mídia social:

- Aja de acordo com os nossos valores compartilhados;
- Respeite a privacidade de seus colegas e clientes;
- Não se apresente como porta-voz, mesmo que um porta-voz "não oficial" sobre os assuntos relacionados à NOV;
- Use somente as tecnologias ou os sistemas da empresa para fins de mídia social se tiver autoridade para fazê-lo;
- Seja claro ao usar as mídias sociais em seu próprio nome, informe que está falando em seu nome, não em nome de nossa Empresa;
- Não endosse terceiros. Se desejar se relacionar com parceiros terceirizados da NOV, por favor, faça isso compartilhando ou retuitando seus conteúdo;
- Nunca publique informações confidenciais sobre a NOV ou os nossos clientes ou parceiros de negócios;
- Não crie uma conta de mídia social ou website em nome da NOV. Caso depare com uma conta aberta, favor contatar o Marketing Corporativo.

Para mais detalhes sobre mídia social na NOV, favor entrar em contato com o Marketing Corporativo em socialmedia@nov.com.

Nosso Compromisso com a Comunidade é Real



Investindo em Nossa Comunidade

Ao investir nas comunidades onde vivemos e trabalhamos, criamos impactos significativos e positivos nesses lugares que chamamos de lar. O Investimento na Comunidade representa a provisão de horas como voluntário, doações em dinheiro e fundos pela NOV às organização sem fins lucrativos que se beneficiem ou tragam conscientização para as nossas áreas de foco-chave de S.T.E.M. (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Matemática), Saúde Humana e/ou Serviços Sociais.

Além dos investimentos na comunidade, os patrocínios oferecem a oportunidade para a NOV participar dos eventos que impactam positivamente a comunidade e para desenvolvimento de conscientização da marca. Um patrocínio é considerado como sendo a doação de produtos, serviços ou fundos a um terceiro ou a uma organização sem fins lucrativos em retorno pelo reconhecimento ou promoção.

Para mais informações sobre nossas iniciativas de investimentos na comunidade, favor visitar **nov.com/community**.

Exercer uma Empregabilidade Justa

Na NOV, apoiamos os direitos humanos em todas as nossas operações e instalações. Não permitimos nem perdoamos o uso de crianças, trabalho forçado ou trabalho como aprendiz ou involuntário em nenhuma de nossas operações. Promovemos a saúde e segurança de nossos funcionários em todos os locais. Além disso, asseguramos a conformidade com um salário justo e as leis que regem as horas de trabalho em todas as operações da NOV. Não faremos conscientemente negócios —e encerraremos os negócios— com qualquer fornecedor ou outro parceiro de negócios que viole esses padrões.



Envolver-se de Modo Correto nas Causas Políticas

Na NOV, apoiamos totalmente o envolvimento dos funcionários nos processos políticos. Entretanto, cumprimos com todas as restrições legais e severas relacionadas a tudo que possa contribuir ou fazer promessas a políticos eleitos e suas equipes.

P: O que pode ser considerado "contribuição"?

As "Contribuições" incluem não somente dinheiro, mas também o uso de recursos e pessoal corporativo. Por exemplo, seria considerado uma contribuição se um funcionário se voluntariasse como anfitrião para um evento de arrecadação de fundos em uma instalação corporativa.

SAIBA O QUE FAZER

- Obtenha aprovação do Departamento Jurídico antes de fazer qualquer contribuição (direta ou indireta) em nome da NOV;
- Participe das atividades políticas em seu tempo livre e às suas próprias custas;
- Nunca use propriedade, instalações, tempo de trabalho ou fundos da Empresa para atividades políticas;
- Nunca peça reembolso (direto ou indireto) para uma contribuição política;
- Se se sentir coagido a se envolver em qualquer atividade política ou a fazer qualquer contribuição, relate esse fato ao Departamento Jurídico.



A NOV produziu esta brochura somente para fins de informações gerais e não para fins de design. Embora todos os esforços tenham sido envidados para manter a precisão e confiabilidade do seu conteúdo, a NOV, de modo algum, assume responsabilidades por obrigações em decorrência de quaisquer perdas, danos ou lesões resultantes do uso das informações e dados desse documento. A responsabilidade e risco pelo uso do material descrito são do usuário.

Sede Corporativa
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA

© 2026 NOV. Todos os direitos reservados
26-104254

Кодекс делового поведения и этики



НАШИ ЛЮДИ,
НАША ОТВЕТСТВЕННОСТЬ,
НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА



В NOV наша группа компаний предоставляет техническую экспертизу, передовое оборудование и операционную поддержку, необходимые для удовлетворения потребностей сложной и постоянно развивающейся отрасли. Энергетическая отрасль является глобальной, и мы также действуем по всему миру, предоставляя нашим клиентам критически важное энергетическое оборудование и услуги тогда и там, где это необходимо. Хотя обслуживание наших клиентов имеет важное значение, не менее важно, чтобы мы вели свою деятельность правильно: справедливо, честно, этично и ответственно. Несмотря на то что мы ведем бизнес во многих странах с различными культурами, мы являемся единой глобальной компанией, объединяющей тысячи сотрудников с единым глобальным обязательством соблюдать принципы честности и деловой этики, что отражено в настоящем Кодексе деловой этики («Кодекс»). Кодекс устанавливает стандарты этического поведения, которым, как мы ожидаем, будут следовать все сотрудники NOV в нашей деятельности по всему миру и везде, где NOV ведет бизнес. Настоящий Кодекс объясняет, каким образом мы обеспечиваем сохранность наших активов, справедливость наших деловых отношений, безопасность и уважительную атмосферу на рабочем месте, честность и прозрачность наших коммуникаций, а также нашу поддержку общества. Несмотря на то что наша приверженность принципам честности остается неизменной, законы и лучшие правила, которым мы должны следовать, постоянно развиваются. В связи с этим мы обновили наш Кодекс, чтобы предоставить руководящие принципы, отражающие текущую деятельность NOV. Если у Вас возникнут вопросы о том, как поступить правильно, ознакомьтесь с нашим Кодексом и ресурсами по вопросам этики, включая отделы по вопросам комплаенса и юридические службы, а также другие ресурсы, описанные в разделе Кодекса «Как сообщить о проблеме». Эти ресурсы помогут найти правильный ответ. Стремясь достигать выдающихся бизнес-результатов, мы хотим достигать их правильным образом. В этом мы полагаемся на Вашу способность принимать взвешенные и этичные решения.

Jose Bayardo

Президент, Председатель
и Главный исполнительный директор

Содержание

Наш кодекс – наша дорожная карта 3

Прочность наших активов 9

Справедливость наших действий 16

Безопасность наших рабочих мест 26

Честность и прозрачность наших контактов 31

Реалистичность наших обязательств перед сообществом 37

Наш кодекс – наша дорожная карта



В: Зачем нам Кодекс?

Мы в NOV полагаем, что наша репутация, заработанная благодаря профессиональной добросовестности и этическому поведению, является критическим фактором успеха нашей бизнес-стратегии и нашего успеха как глобальной компании.

Наши заинтересованные стороны, взаимодействующие с предприятием, включая наших сотрудников, заказчиков, поставщиков, прочих бизнес-партнеров, акционеров и местные сообщества, зависят от нас в части последовательной демонстрации профессиональной добросовестности, этического поведения и здравого смысла.

Данный Кодекс разработан с целью дать Вам определенное направление и практическое руководство по соблюдению Вами обязательств NOV, связанных с соблюдением профессиональной добросовестности в Вашей ежедневной деятельности и принимаемыми Вами решениями на работе.

В: Кто должен соблюдать Кодекс?

Все без исключения сотрудники NOV, в т.ч. работники, должностные лица и директора обязаны соблюдать Кодекс и применять его положения в своей ежедневной работе. Соответственно, весьма важно, чтобы Вы внимательно ознакомились и поняли настоящий Кодекс. Чтобы Вам помочь, NOV регулярно проводит обучение по данному Кодексу и изложенным в нем принципам.

Настоящий Кодекс применяется везде, где мы ведем нашу деятельность. Несмотря на то, что мы работаем во многих странах, мы являемся глобальной компанией, придерживающейся одного глобального стандарта поведения.

NOV также ожидает от своих консультантов, поставщиков, агентов и бизнес-партнеров, работающих от нашего имени, что они будут придерживаться тех же ценностей и принципов, которые изложены в настоящем Кодексе.

В: Как пользоваться Кодексом?

Кодекс представляет собой дорожную карту этического поведения. В нем освещаются сферы, в которых наша деятельность сталкивается с особыми рисками, и даются правила и директивы приемлемого поведения, которым нужно следовать. Также Вам предлагается сообщать о любом поведении, свидетелем которого Вы оказались, и которое противоречит положениям настоящего Кодекса, в соответствующие службы NOV по вопросам этики (см. раздел «Как сообщить о проблеме» ниже).

NOV дополняет настоящий Кодекс отдельными политиками и процедурами, в которых дается более подробная информация по многим темам, затронутым в Кодексе и другим особым вопросам.

Внимательно ознакомьтесь с Кодексом и отметьте для себя стандарты, имеющие отношение к Вашей работе. Вы также несете ответственность за соблюдение местных законов, которые могут к Вам применяться. Если местные законы, положения или традиции отличаются от нашего Кодекса, следует принимать те из них, которые устанавливают более высокие стандарты поведения. Если в определенных ситуациях, описанных в настоящем Кодексе, Вам нужно дополнительное руководство, Вам следует обратиться в службу NOV по вопросам этики за разъяснениями или правилами применения настоящего Кодекса.

Если Вы являетесь супервайзером, Вы должны поощрять соответствие (среди прочего), являясь хорошим примером этического поведения, поддерживать обучение нормам поведения и соответствия, а также другие инициативы, например:

- возложение ответственности на свою команду за профессиональную добросовестность и здравый смысл
- справедливое и последовательное соблюдение данного Кодекса
- поощрение и обеспечение информирования сотрудниками о возникновении проблем
- обеспечение того, что сотрудники не предпринимают меры наказания в ответ на возникающие проблемы

В: Что, если я нарушу настоящий Кодекс?

Мы весьма серьезно относимся к нарушениям положений Кодекса. Нарушение положений Кодекса может повлечь за собой серьезные последствия, которые могут подвергнуть Вас или компанию гражданской или уголовной ответственности.

Действия и решения, нарушающие положения Кодекса, не отражают здравый смысл и правила этического поведения, которые NOV ожидает от своих сотрудников и которые наши заинтересованные стороны ожидают от NOV. Вследствие этого NOV закрепляет за собой право применить дисциплинарные меры в соответствии с положениями местного законодательства, в т.ч. увольнение в отношении лиц, нарушивших наш Кодекс.

В: Что, если возникает ситуация, не предусмотренная настоящим Кодексом?

Если предстоит принятие сложного решения или возникает ситуация, не предусмотренная Кодексом, Вы должны задать себе следующие простые вопросы, чтобы определить свои действия и обратиться в юридический отдел или департамент нормативно-правового контроля за помощью:

а. Правомерно ли это?

б. Существует ли вероятность применения правовых или регуляторных мер против NOV, меня и/или моих коллег?

в. Кажется ли это правильным?

г. Принял бы я такое же решение, если бы знал, что мои действия станут достоянием общественности?

Что мы делаем

- Понимаем и придерживаемся нашего Кодекса и связанных с ним политик компании при ведении всех наших деловых операций
- Знаем и соблюдаем все политики, имеющие отношение к нашей работе
- Соблюдаем наш Кодекс, политику компании и законы, даже если менеджер или супервайзер призывает нас к обратному
- Оперативно выражаем обеспокоенность в отношении потенциального нарушения положений нашего Кодекса
- Понимаем, что невозможно найти оправдания за незаконные или ненадлежащие действия
- Оказываем полную поддержку, если NOV ведет расследование случая нарушения положений Кодекса или политики
- Постоянно соблюдаем этические нормы

Что делают руководители NOV

- Моделируют ценности NOV и стимулируют положительную рабочую среду
- Создают условия, когда все чувствуют себя комфортно при выражении обеспокоенности
- Внимательно следят за рабочими местами, обеспечивая этичное поведение
- Немедленно реагируют на любое поведение, которое может привести к нарушению положений Кодекса или других политик
- Придерживаются своих обязательств в отношении защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях
- Создают возможности обучения и организовывают соответствующее обучение подчиненных
- Обращаются в юридический отдел или департамент нормативно-правового контроля в случае возникновения у Вас вопросов

Высказывайся

Даже в компаниях с богатой историей, демонстрирующих надлежащее ведение деятельности, могут возникать случаи некоторых нарушений. Для того чтобы высказаться о том, что что-то идет не так, нередко нужна смелость, но это является критической составляющей нашего успеха.

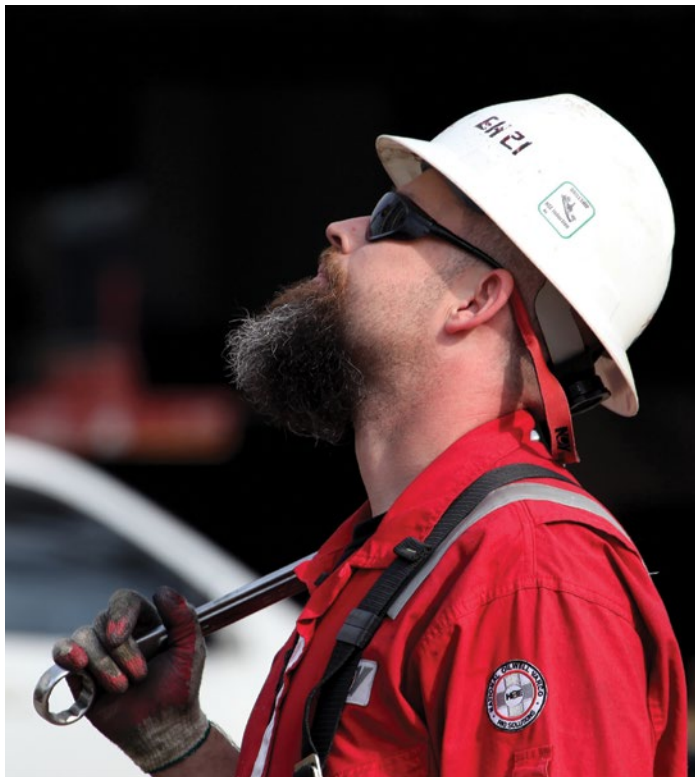
Мы также ожидаем, что Вы будете задавать вопросы и обращаться за указаниями к информационным ресурсам по вопросам этики NOV, если Вы не уверены в применимости Кодекса, или если Вы оказались в ситуации, когда правильный выбор остается неясным.

Как сообщить о проблеме

Связывайтесь с информационными ресурсами по вопросам этики, если Вам нужно задать вопрос, сообщить о нарушении положений Кодекса или политики или сообщить о проблеме:

- Ваш непосредственный начальник или супервайзер
- Департамент нормативно-правового контроля
- Представитель отдела кадров
- Юридический отдел
- Горячая линия NOV по вопросам этики
- Адрес электронной почты risk.mitigation@nov.com

Хотя Ваш непосредственный руководитель или супервайзер – это всегда хорошее место для начала, Вам следует обратиться к информационным ресурсам по вопросам этики, при работе с которыми Вы чувствуете себя комфортно. Если у Вас создалось ощущение, что Вашей проблеме не уделено должное внимание, Вам необходимо обратиться за помощью к другому информационному ресурсу.



Горячая линия NOV по вопросам этики

Горячая линия по вопросам этики является Вашим дополнительным ресурсом для сообщения о проблемах на условиях конфиденциальности и анонимности, в случаях, разрешенных местным законодательством. Горячая линия обслуживается независимой третьей стороной и работает круглосуточно 7 дней в неделю, и обращаться на нее можно на Вашем местном языке. Более подробную информацию о горячей линии можно получить по следующей ссылке.

Ethicshotline.nov.com

Наши обязательства перед Вами

Мы рассчитываем на Ваши добросовестные отчеты – наличие сотрудников, желающих сообщать о ненадлежащих действиях является критичной составляющей при поддержании этической культуры.

Мы хотим, чтобы Вы, Ваши коллеги и компания придерживались высоких стандартов, изложенных в настоящем Кодексе. Для обеспечения этого компания не потерпит репрессий против тех, кто добросовестно сообщает о несоответствиях.

Следует иметь в виду, что добросовестное сообщение о несоответствии никоим образом не будет оказывать негативных последствий на Вашу работу или будущую карьеру в NOV. Вас не могут уволить, понизить в должности или применить дисциплинарное взыскание за Ваш добросовестный отчет, а также это не окажет негативных последствий на условия Вашего трудоустройства в NOV, в т.ч. на продвижение по службе, оплату труда или распределение работ.

Если Вы полагаете, что против Вас направлены репрессии за добросовестное сообщение о несоответствии, пожалуйста, немедленно сообщите об этом в соответствующие информационные ресурсы по вопросам этики. Если кто-то предпринимает действия, которые могут рассматриваться как репрессивные и информация об этом доведена до соответствующих служб, компания проведет расследование и примет меры дисциплинарного воздействия в случае выявления факта репрессий.



В: Что означает «добросовестно сообщить о проблеме»? Должен ли я быть абсолютно уверен в нарушении?



«Добросовестное сообщение о проблеме» просто означает, что Вы предоставляете всю имеющуюся у Вас информацию и что по Вашему мнению отчет будет правдивым.

Вам не нужно быть абсолютно уверенным в том, что нарушение имело место, а также Вам не нужно собирать информацию, которая подтвердит Ваш отчет. Просто поделитесь своими соображениями или подозрениями.

В: Что будет, если кто-то отправит отчет?



Компания оперативно и тщательно расследует все отчеты. Иногда представитель NOV сообщит Вам о результатах разрешения ситуации, но бывают случаи, когда такие подробности не раскрываются.

В: Обеспечивается ли конфиденциальность моего отчета? Узнают ли об этом мой руководитель или коллеги по работе?



По понятным причинам люди часто беспокоятся, что их руководитель, коллеги или другие лица узнают о том, что они отправили отчет. При том, что каждый случай индивидуален, NOV следует объективному процессу отслеживания и расследования потенциальных нарушений. Лица, вовлеченные в процесс расследования, понимают, что отчеты должны быть конфиденциальными и информация о них может предоставляться только тем лицам, кому такая информация необходима для ведения расследования и последующих действий. Соответственно, NOV, по мере возможности, предпринимает все необходимые меры, направленные на обеспечение конфиденциальности любого отчета. По Вашему желанию, отчеты на горячую линию NOV могут отправляться анонимно.

Прочность наших активов



Поставка качественной продукции и услуг

Мы обеспечиваем исключительную ценность нашим заказчикам и бизнес партнерам, потому что мы поставляем высококачественные продукты и услуги. Мы соблюдаем все законы и положения в сфере обеспечения безопасности и качества, а также для процедур внутреннего контроля и контроля качества. Мы соблюдаем технические условия договоров и соответствуем самым высоким ожиданиям наших заказчиков. В целях обеспечения гарантии на наши продукты и услуги мы возлагаем на наших поставщиков ответственность за соблюдение аналогичных высоких стандартов. Мы сотрудничаем только с теми поставщиками, которые обеспечивают качество предоставляемых продуктов и услуг.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Понимайте и обеспечивайте соответствие требованиям, связанным с безопасностью, соблюдением качества и методами управления, применяемыми в Вашей работе.
- Устанавливайте приоритеты обязательств NOV в части качества продуктов и услуг при выборе поставщиков, субподрядных организаций и прочих контрагентов.
- Сообщайте о любых опасениях, связанных с тем, что продукты или услуги не отвечают требованиям применимого законодательства, процедур или систем внутреннего контроля.





Построение и сохранение честных отношений с поставщиками товаров и услуг и субподрядными организациями

Мы беспристрастно относимся к нашим поставщикам продуктов и услуг, а также к субподрядным организациям и делаем честный и справедливый выбор. В свою очередь мы ожидаем, что наши поставщики продуктов и услуг, а также субподрядные организации при работе с NOV и нашими филиалами будут следовать принципам, изложенным в нашем Кодексе.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Четко доводите до сведения поставщиков информацию о том, что при сотрудничестве с нами мы ожидаем от них справедливой и активной конкуренции.
- Объективно выбирайте поставщиков, а не основывайте свой выбор на том, что, например, они обещали Вам личную выгоду.
- Следуйте всем процедурам и системам контроля, регулирующим наши процессы ведения торгов.
- Следуйте всем применимым стратегиям поиска поставщиков и руководствам по закупкам.
- Соблюдайте все применимые нормы в сфере управления, обеспечения безопасности и качества.

Используйте активы компании надлежащим образом

Мы все несем ответственность за защиту физического имущества и активов компании от краж, ущерба, утраты или ненадлежащего использования. Данные активы включают в себя сооружения, транспортные средства, бизнес-оборудование, ТМЦ, документы, технологии, информацию и все, что представляет ценность для NOV.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Бережно и с уважением относитесь с имуществу NOV, включая физические активы и информацию, принадлежащую компании.
- Руководствуйтесь здравым смыслом при использовании имущества и активов компании. Удостоверьтесь, что активы компании используются в законных бизнес-целях эффективным и разумным образом.
- Никогда не используйте активы компании для извлечения собственной выгоды.
- Если у Вас возникают подозрения в ненадлежащем использовании имущества и активов компании, мошенничестве, хищениям или конфликте интересов, сообщайте об этом немедленно.



Защищайте всю конфиденциальную информацию

Наши технологии, результаты научно-исследовательских наработок, знание товара являются нашим конкурентным преимуществом и представляют собой реальную ценность для нашей компании. У нас есть и другая конфиденциальная информация, например, финансовые данные, персональные данные сотрудников, а также засекреченная информация, которая не подлежит публичному разглашению. Соответственно, весьма важным аспектом является защита таких данных. Вы должны защищать конфиденциальную информацию нашей компании и ее бизнес-партнеров. Данная ответственность лежит на Вас даже после того, как Вы прекратили свои отношения с NOV. Во время работы в компании Вы можете собрать определенную информацию о NOV, ее сотрудниках, заказчиках, поставщиках, бизнес-

партнерах или другой третьей стороне, которая является конфиденциальной, представляет особую ценность для конкурентов и/или является служебной. Следует предполагать, что любая информация компании является конфиденциальной или представляет особую ценность для конкурентов, кроме случаев, когда существуют явные признаки того, что NOV раскрыла такую информацию для широкой общественности.



Какие бывают примеры конфиденциальной информации?

Конфиденциальная информация включает всю внутреннюю информацию, которая при неправильном разглашении может помочь конкуренту или нанести ущерб NOV или ее поставщику, заказчику или бизнес-партнеру. Она включает в себя, но не ограничивается информацией, которая может повлиять на чье-либо решение о покупке или продаже акций. Важно понимать, что Вы можете получать конфиденциальную информацию различными способами, например, на рабочих совещаниях, в социальных сетях, по телефону, в электронных сообщениях и т.д.

Например, следующие виды данных представляют собой конфиденциальную информацию:

- нераскрытая информация о доходах
- прогнозы
- нераскрытая информация о планах ведения бизнеса, маркетинговых планах и схемах обслуживания, а также стратегии
- нераскрытая информация о значительных структурных преобразованиях
- нераскрытая информация о потенциальных приобретениях
- формулы
- цены
- данные о продажах
- списки заказчиков или поставщиков
- результаты научно-исследовательской работы
- разработка новых продуктов
- нераскрытая маркетинговая информация и мероприятия по продвижению товара
- значительные изменение в структуре руководства
- проекты или инженерные чертежи наших деталей
- события, связанные с ценными бумагами NOV
- персональные данные

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

Защищайте любую конфиденциальную информацию о NOV или любой другой компании или физическом лице, к которой у Вас имеется доступ. Не следует раскрывать какую-либо конфиденциальную бизнес-информацию любому лицу вне NOV, даже членам своей семьи, за исключением случаев, когда:

- на это есть должным образом оформленное разрешение;
- существует четко определенная законная бизнес-потребность; и
- заключено письменное соглашение о конфиденциальности, утвержденное нашим юридическим отделом.

Ни при каких обстоятельствах не делитесь конфиденциальной информацией, принадлежащей третьим сторонам, без их разрешения. Даже внутри нашей компании и среди своих коллег конфиденциальная информация может раскрываться по принципу «положено знать».

- Пользуйтесь конфиденциальной информацией только при условии наличия у Вас полномочий или соответствующих разрешений.
- Распоряжайтесь конфиденциальной информацией надлежащим образом и не допускайте утери, хранения в неподходящем месте или забывания конфиденциальной информации (в т.ч. на USB-накопителях, компьютерах, мобильных устройствах или других носителях, на которых содержится такая информация).
- Никогда не используйте конфиденциальную информацию NOV для извлечения собственной выгоды или не раскрывайте ее другим лицам для извлечения их собственной выгоды.
- Защищайте конфиденциальную информацию даже после того, как Вы прекратили свои отношения с NOV.

Для получения более подробной информации или руководства к действию в отношении защиты конфиденциальной информации обратитесь в юридический отдел.



Защита интеллектуальной собственности

Всегда используйте нашу интеллектуальную собственность надлежащим образом. Мы высоко ценим знания и интеллектуальный вклад наших сотрудников. Интеллектуальная собственность, которая является результатом наших инвестиций в научно-исследовательскую деятельность, и наши обязательства предоставлять высококачественные продукты и услуги помогают нам удовлетворять потребности наших заказчиков и расширять свой бизнес. Наша интеллектуальная собственность – это бесценный актив, защищать который нужно постоянно. Мы неустанно работаем, чтобы защитить права на интеллектуальную собственность нашей компании, включая патенты, авторские права, бренды, торговые марки, торговые секреты и конфиденциальную и/или служебную информацию, а также эффективно ее использовать для обеспечения конкурентоспособности в условиях глобального рынка. Не следует позволять третьим сторонам использовать нашу интеллектуальную собственность без предварительного разрешения и заключения лицензионного соглашения, утвержденного нашим юридическим отделом.

Аналогично, мы уважаем действующие права на интеллектуальную собственность других лиц и проводим должную юридическую проверку во избежание возможных нарушений.

Примечание

Помните о том, что не следует обсуждать и/или демонстрировать конфиденциальную информацию в местах, где Вашу беседу и/или демонстрацию могут услышать и/или увидеть, включая терминалы аэропортов, поезда, рестораны или даже открытые территории NOV, например, лифты, туалеты, комнаты отдыха и другие места, где могут находиться третьи стороны.

B: Что мы должны понимать под «интеллектуальной собственностью»?

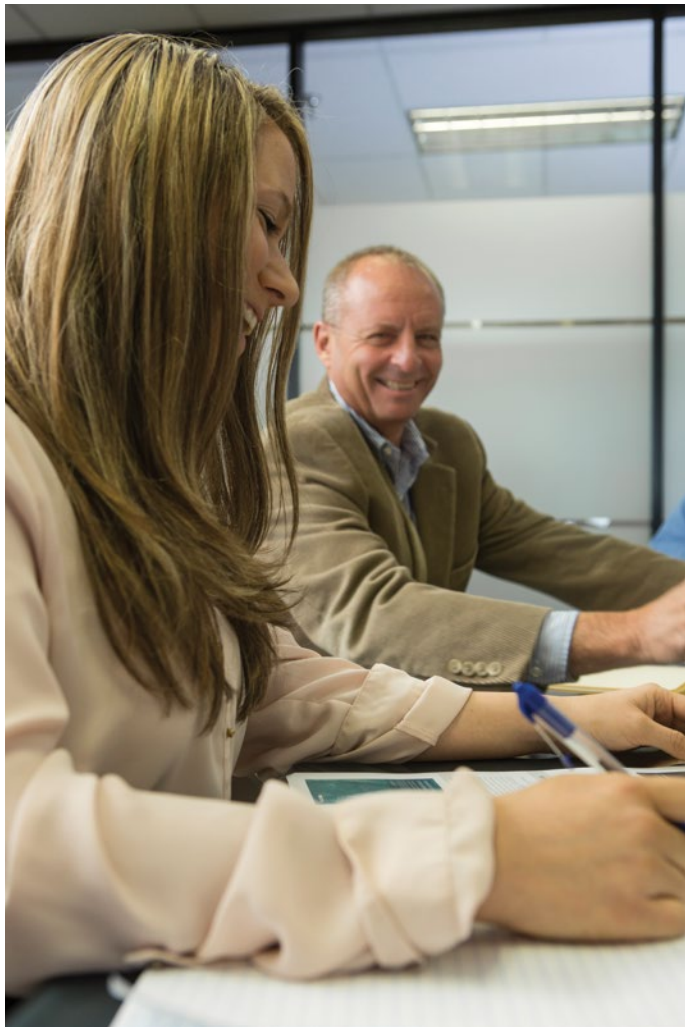
Интеллектуальная собственность включает патенты, авторские права, марки, торговые марки, коммерческие тайны и конфиденциальную и/или служебную информацию.

Наша интеллектуальная собственность также включает результаты работы наших сотрудников. Любые результаты Вашей работы, как сотрудника компании, полностью или частично достигнутые в связи с Вашими должностными обязанностями в течение рабочего времени, ресурсы или информация принадлежат NOV. Например, изобретения, идеи, открытия, усовершенствования, иллюстративный материал, процессы, проекты, программное обеспечение или любые другие материалы, в разработку которых Вы внесли вклад или являетесь автором в связи с Вашей работой в компании, принадлежат NOV.

Если Вы изобрели что-то, связанное с нашим бизнесом, Вы должны немедленно раскрыть результаты своей работы юридическому отделу, чтобы мы могли должным образом обеспечить защиту.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Защищайте интеллектуальную собственность NOV.
- Необходимо помнить, что NOV обладает правами на все, что разработано или создано Вами в процессе Вашей работы в компании в рамках, разрешенных законом, независимо от того, является ли такая работа статьей защиты патента, авторского права, коммерческой тайны, торговой марки и/или другой интеллектуальной собственности или имущественных прав.
- Обратитесь в юридический отдел, если у Вас возникают вопросы о защите интеллектуальной собственности или у Вас появились опасения, что интеллектуальная собственность используется ненадлежащим образом или возникают посягательства на соответствующие права.



Примечание

Значительная часть материалов, используемых Вами в процессе работы, например, программное обеспечение и журналы или другие публикации могут являться объектом собственности третьей стороны и находиться под защитой закона об авторских правах и/или регулироваться лицензионными соглашениями. Вам следует убедиться, что у нас есть разрешение и/или полномочия на использование данных материалов желаемым образом до начала их использования во избежание возможного несоблюдения или нарушения положений применимого лицензионного соглашения. В случае возникновения вопросов, пожалуйста, обратитесь в юридический отдел.

Используйте технологии NOV надлежащим образом

Мы обязаны защищать все технологии NOV от ущерба, модификации, воровства, мошенничества и несанкционированного доступа, а также пользоваться ими надлежащим образом.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Соблюдайте все меры безопасности и средства контроля при использовании любых технологий.
- Никогда не раскрывайте кому-либо пароли или другие учетные данные.
- Не используйте системы или компьютеры NOV для совершения неправомерных действий.
- Несите ответственность при использовании технологий NOV и никогда не используйте компьютеры компании для создания, обсуждения или обмена ненадлежащими материалами.
- Ограничьте личное использование технологий компании и удостоверьтесь, что это не ограничивает Вашу способность выполнять свою работу.
- Помните, что в соответствии с некоторыми местными законами NOV оставляет за собой право контролировать использование Вами информации, а также проверять информацию, которую Вы отправляете или храните.
- Свяжитесь с местным системным администратором, чтобы он сбросил Ваш пароль, если пароль, компьютер или мобильные устройства утеряны или украдены.
- Если Вам стало известно о ситуации, которая может скомпрометировать безопасность информации, немедленно свяжитесь с Вашим местным системным администратором.

B: Что мы подразумеваем под технологиями NOV?

Технологии NOV включают системы электронной связи, компьютеры, мобильные телефоны и КПК. Они также включают почту и голосовую почту, СМС, сеть Интернет и корпоративную внутреннюю сесть, компьютерные операционные системы и технологии программного обеспечения.



Дополнительная информация

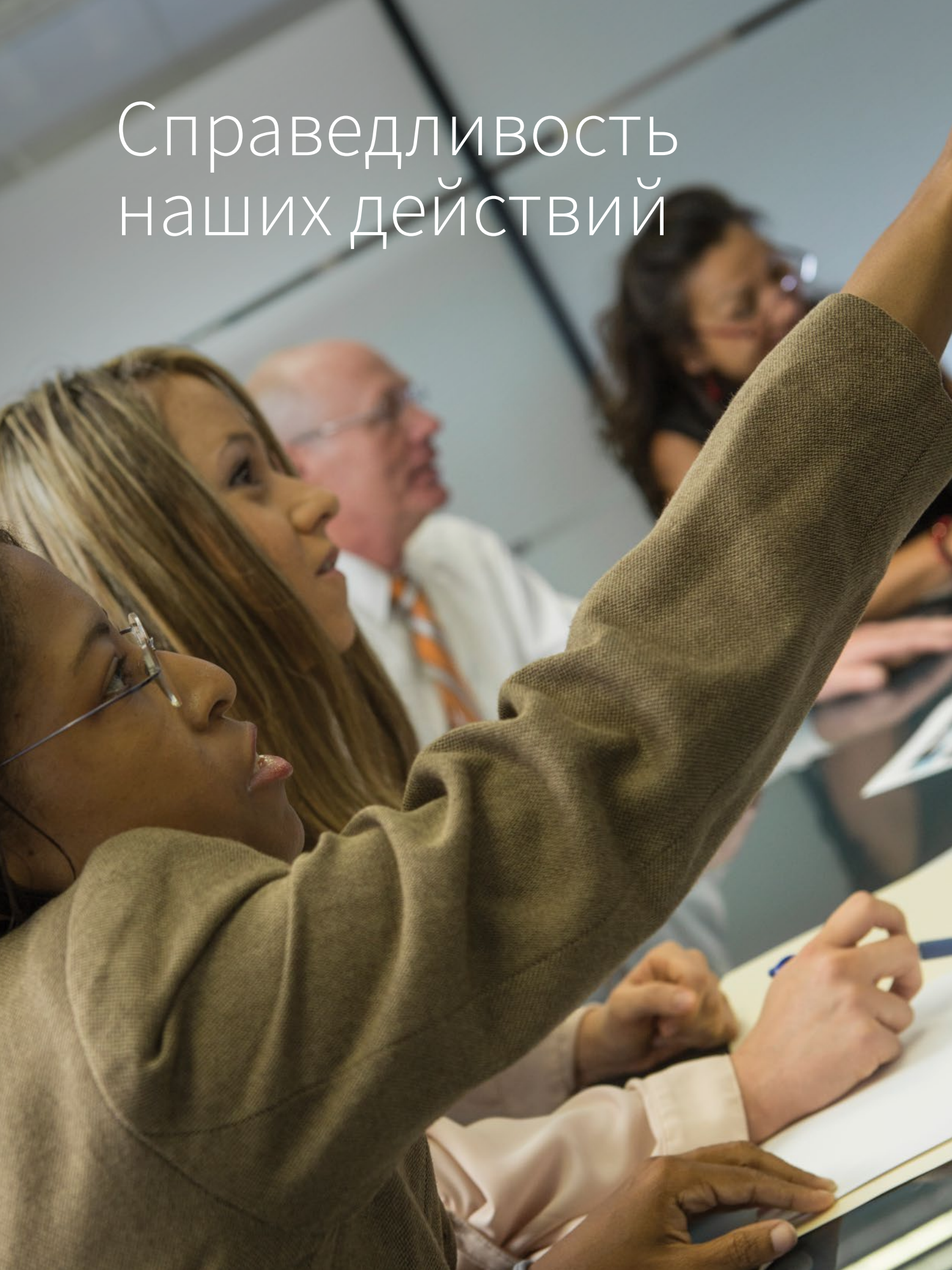
Руководствуйтесь здравым смыслом при использовании систем электронной связи компании, даже при использовании компьютера компании в нерабочее время. «Системы электронной связи» включают все аспекты голосовой связи, видеосвязи и передачи информации, например, голосовую почту, электронную почту, систему мгновенного обмена сообщениями, систему обмена короткими текстовыми сообщениями (СМС), факсимильную связь и сеть Интернет. Электронные сообщения и другие системы электронной связи должны отражать Ваши обязательства в части профессиональной добросовестности и профессионализма, как описано в настоящем Кодексе. Выделите время, чтобы перечитать такие сообщения, как если бы Вы писали другие официальные письма.

Никогда:

- не передавайте, не скачивайте, не отправляйте и не просматривайте незаконные, клеветнические, ненадлежащие, непристойные, оскорбительные и/или беспокоящие материалы, изображения, графические материалы, файлы или сообщения;
- не ищите возможность получения доступа к незаконным или закрытым материалам;
- не ведите бизнес в интересах другой организации; а
- не переносите компьютерные данные или ресурсы.

Для получения более подробной информации ознакомьтесь с политиками NOV, связанными с использованием сети Интернет, электронной почты и прочих электронных информационных систем.

Справедливость наших действий



Абсолютно справедливо

NOV работает в условиях острой, но справедливой конкуренции и соблюдает все законы в сфере конкуренции везде, где мы осуществляем свою деятельность. Антиконкурентное поведение запрещено. Законы в сфере конкуренции довольно сложны и значительно отличаются друг от друга в глобальном масштабе. Мы запрещаем поведение, которое препятствует справедливой конкуренции, пренебрегает положением на рынке или предполагает взаимодействие с конкурентами, которое может нанести вред заказчикам. Неисполнение этих законов и/или нашей политики может повлечь за собой серьезные последствия как в отношении вовлеченных лиц, так и в отношении компании в целом.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Никогда не определяйте или не координируйте процесс ценообразования с конкурентами.
- При взаимодействии с любыми заказчиками, поставщиками, конкурентами или прочими третьими сторонами следует придерживаться честной и прямолинейной манеры ведения бизнеса.
- Будьте точны и правдивы при предоставлении информации о качестве, свойствах или возможностях наших продуктов и услуг.
- Не делайте ложных, дезориентирующих или умаляющих достоинство заявлений о других лицах или бизнесе.
- Не делайте несправедливых или неточных сравнений между нашими продуктами и услугами и аналогичными продуктами и услугами, предлагаемыми нашими конкурентами.
- Никогда не пользуйтесь обманными методами для сбора информации о наших конкурентах и никогда не принимайте конфиденциальную информацию о них от лиц, которые не уполномочены передавать Вам такую информацию.
- Никогда не обсуждайте с конкурентами конфиденциальную информацию, принадлежащую NOV или третьим лицам.
- Выясните, каким образом законы в сфере конкуренции применяются к Вашей работе и лицам, находящимся у Вас в подчинении.
- Во избежание попадания в рискованную ситуацию, перед участием в выставках или мероприятиях, организуемых торгово-промышленными организациями пройдите обучение на тему законодательства в сфере конкуренции.
- Избегайте ситуаций заключения официальных или неофициальных соглашений с заказчиками, поставщиками, прочими бизнес-партнерами или конкурентами, которые могут ограничить свободную торговлю или конкуренцию.
- Обратитесь в юридический отдел, если Вам нужна дополнительная помощь в отношении законов в сфере конкуренции.
- Сообщайте о любом антиконкурентном или несправедливом поведении, нарушающем положения настоящего Кодекса.





Дополнительная информаци

Во избежание неприятностей, связанных с законами в сфере конкуренции, избегайте бесед с конкурентами на следующие темы:

- служебная или конфиденциальная информация;
- определение или координирование ценообразования с заказчиками и заключение соглашений (письменных, устных или предполагаемых исходя из поведения) с конкурентами, которые могут поднять, снизить или стабилизировать цены или условия конкуренции;
- разделение заказчиков, рынков, территорий или стран;
- согласие привязывать продукты, продавая продукты или услуги в качестве обязательного дополнения к приобретению другого продукта или услуги;
- бойкотирование определенных заказчиков, поставщиков или конкурентов или отказ от приобретения определенных продуктов.

Если такие беседы начинаются в Вашем присутствии, немедленно покиньте собрание и сообщите об этом в юридический отдел.

B: Новый коллега работал у конкурента. Могу ли я попросить ее передать стратегию ценообразования ее бывшего работодателя, чтобы иметь преимущество в конкурентной борьбе с ним в будущем?

Точно так же, как мы ожидаем от Вас защиты конфиденциальной информации NOV при устройстве на работу в другую компанию, мы надеемся, что Вы продемонстрируете аналогичное уважение к конфиденциальной информации наших конкурентов.

Попросить Вашу коллегу раскрыть конфиденциальную информацию о ее предыдущем работодателе или использовать любую такую информацию, полученную от коллеги, даже если Вы ее об этом не просили, является нарушением положений нашего Кодекса. Несомненно, знать конкурентную информацию о наших конкурентах полезно, но такая информация должна собираться законными и этически приемлемыми способами, что обычно означает ее получение из открытых источников информации.



Ведите бизнес добросовестно

Мы приняли на себя обязательства по ведению бизнеса согласно этическим нормам и категорически запрещаем взяточничество или коррупцию в любых их проявлениях, в любом секторе бизнеса, и при работе с любыми физическими или юридическими лицами любой формы собственности, будь то частные, публичные или государственные физические или юридические лица. Настоящий Кодекс категорически запрещает такое поведение. Мы соблюдаем законодательство в сфере борьбы с коррупцией и взятками, что означает, что мы никогда не принимаем коммерческий подкуп или обмен ценностями, которые направлены на получение несправедливого преимущества при ведении бизнеса. Мы ожидаем аналогичный уровень добросовестности от наших поставщиков, агентов и бизнес-партнеров. Данными законами также предусматривается аккуратное ведение бухгалтерского учета всех сделок.

В: Что такое взятка?

Взятка – это определенная ценность, целью которой является ненадлежащее влияние на чьи-либо действия или решения, приобретение или сохранение бизнеса или обеспечение любого ненадлежащего преимущества. Ценность может выражаться во многих формах и включает, но не ограничивается денежными средствами, развлечениями, путешествиями, подарками, сувенирами, благотворительными пожертвованиями, образованием, бизнес-возможностями, льготным налогообложением и трудоустройством (иногда даже без заработной платы).

В: Что такое коммерческий подкуп?

Коммерческий подкуп («откат») – это любой вид ценностей, выплачиваемый в обмен на бизнес-сотрудничество. Например, менеджер по закупкам подписывает контракт с новым поставщиком и затем в ответ на это получает от поставщика платеж в наличной форме, билеты или другие ценности, что является коммерческим подкупом.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Необходимо знать и следовать политикам и процедурам NOV, включая политики NOV в сфере борьбы с коррупцией и взятками.
- Никогда не предлагайте или обещайте какие-либо ценности с намерением повлиять на кого-то для получения бизнес-преимуществ.
- Не скрывайте или не давайте ложных сведений, касающихся оплаты.
- Удостоверьтесь, что третьи стороны, работающие от нашего имени, придерживаются норм этического поведения и не пропагандируют взяточничество или коррупцию.
- Честно и аккуратно фиксируйте все платежи и расходы в бухгалтерских книгах и документах компании.
- Никогда не принимайте ценности, передаваемые с целью влияния на Вас, как на должностное лицо, или для получения преимущества в бизнесе по отношению к другой стороне.



Запрет стимулирующих платежей теперь является политикой NOV. Стимулирующие платежи – это платежи, совершаемые для ускорения или гарантирования выполнения обычных и обязательных действий правительства. Более подробно об этом описано в политиках NOV в сфере борьбы с коррупцией и взятками

Безопасность и благосостояние наших сотрудников – это наш главнейший приоритет. Если сотрудник разумно полагает, что он или она будет подвержен(-а) опасности насилия или неизбежного физического ущерба в случае, если платеж не будет совершен, NOV может рассмотреть данный факт вымогательства и совершить платеж. В таких редких случаях сотрудник должен немедленно уведомить своего руководителя, Местный юридический департамент и департамент нормативно-правового контроля о данном инциденте и точно зарегистрировать данный платеж в учетных регистрах и документах NOV. Согласно политике NOV такие платежи тщательно изучаются и возмещение любых платежей, не удовлетворяющих данному стандарту, не производится.



Дополнительная информаци

Предложение взятки является нарушением закона во многих странах, даже если сама транзакция никогда не совершалась.

А знаете ли Вы, что закон определяет взятку весьма широко? В то время, как передача кому-либо конверта с деньгами явно представляет собой взятку, действия, описанные ниже также могут быть незаконными:

- предложение подарков, развлечений или излишняя, чрезмерная или непропорциональная гостеприимность;
- трудоустройство или обещание трудоустроить лицо, принимающее решение, или одного из его приятелей или членов семьи, даже если такое трудоустройство является всего лишь стажировкой;
- пожертвования или оказание спонсорской поддержки благотворительным фондам, связанным с лицом, принимающим решения, особенно, если это совершается, чтобы заручиться поддержкой при совершении коммерческих сделок;
- оплата командировочных расходов лица при отсутствии оправданной необходимости в такой поездке.





Будьте благоразумны при обмене подарками и развлечениями

В компании NOV мы всегда должны руководствоваться здравым смыслом и выдержкой при вручении и принятии корпоративных подарков и развлечений. Хотя и возникают случаи, предполагающие вручение корпоративных подарков в контексте бизнес-отношений, мы всегда должны помнить о вероятности их ненадлежащего использования. Мы руководствуемся здравым смыслом и соблюдаем политики NOV в сфере борьбы с коррупцией и взятками, в которых описываются допустимые нормы поведения при обмене подарками и развлечениями.



ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Всегда руководствуйтесь здравым смыслом при обмене подарками и бизнес-развлечениями.
- Будьте особенно внимательны при работе с государственными чиновниками и государственными предприятиями – постоянно сверяйтесь с политиками NOV и получайте у своих руководителей письменные разрешения перед принятием подарков, поездок или развлечений, как этого требуют политики NOV в сфере борьбы с коррупцией и взятками.
- Следует знать, что в некоторых антикоррупционных законах уделяется особое внимание государственным чиновникам, но вручение ценностей должностным лицам негосударственных предприятий или лицам в обмен на любое бизнес-преимущество согласно политике NOV является незаконным и всегда является нарушением.
- Никогда не предлагайте или не принимайте подарки или развлечения, которые могут негативным образом отразиться на NOV.
- Не предлагайте корпоративные подарки или развлечения, если это может создать впечатление, что Вы пытаетесь повлиять на бизнес-решение.
- Отказывайтесь принимать любые подарки или развлечения, если это может вызвать впечатление неподобающего поведения или может повлиять на принимаемое Вами бизнес-решение.
- Обязательно сообщите о любом обмене подарками или бизнес-развлечениями и зафиксируйте его.
- Если у Вас возникли какие-либо вопросы в отношении приемлемости подарка или развлечения, обратитесь в департамент нормативно-правового контроля.

Примечание

NOV выпустила обязательные к соблюдению более подробные политики и процедуры для данной сфере. Для получения более подробной информации, пожалуйста, обратитесь к политике NOV по борьбе с коррупцией и взятками и/или в департамент нормативно-правового контроля.



Выявляйте и управляйте конфликтами интересов

В NOV мы в постоянно и в обязательном порядке должны обеспечивать, чтобы наши действия и решения должным образом служили интересам нашей компании. «Конфликт интересов» возникает в том случае, когда наши личные интересы пересекаются с интересами нашей компании. Мы должны избегать конфликта интересов и полностью раскрывать и анализировать ситуации, которые могут повлечь за собой конфликт интересов. Хотя сам по себе потенциальный конфликт интересов не обязательно является нарушением настоящего Кодекса, сокрытие информации о нем рассматривается как нарушение.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Следует понимать как выявить конфликт интересов.
- Избегайте интересов, деятельности или отношений, противоречащих интересам компании или Вашей способности быть объективным и справедливым.
- Помните, что данные директивы также применимы к членам Вашей семьи.
- Сообщите о возможном конфликте интересов в кратчайшие сроки.

B: Если мне кажется, что возникает конфликт интересов, как я должен о нем сообщить?

Ключевым фактором здесь является информированность и прозрачность. Во-первых, сообщите об этом своему руководителю и подробно обсудите с ним характер конфликта. Примером конфликта интересов может служить ситуация, когда Вы или член Вашей семьи вовлечены в продажу продукта или оказание услуги компанией NOV. Другой пример конфликта интересов – это когда Вы обладаете долей участия в капитале контрагента, вовлеченного в поставки NOV, даже если Вы не принимаете участия в принятии решений. Сообщать следует даже о возникновении конфликта. После обсуждения со своим руководителем заполните форму конфликта интересов, размещенную по следующему адресу: **COI.nov.com**.

Примечание

Вам следует избегать определенных типов заинтересованности и отношений, поскольку они, вероятно, создадут конфликты для компании.

Финансовые инвестиции и работа по совместительству

Финансовые инвестиции и работа по совместительству может вызвать конфликт интересов, когда они противоречат законным интересам компании. Примером действий, которые могут привести к конфликту интересов, включают, но не ограничиваются, ситуации, когда Вы:

- Занимаетесь сторонней бизнес-деятельностью с NOV, нашими конкурентами, заказчиками или бизнес-партнерами;
- владеете, участвуете или получаете доход или выгоду в компании, которая ведет бизнес с NOV, нашими заказчиками, конкурентами или бизнес-партнерами. То же самое относится и к Вашим ближайшим родственникам;
- используете оборудование или другое имущество NOV для осуществления такой деятельности.

Вы должны незамедлительно сообщить NOV о любом действительном, потенциальном или предполагаемом конфликте интересов в соответствии с настоящим Кодексом.

В некоторых случаях и когда это разрешено применимым правом, Вы сможете продолжить такую деятельность только с надлежащего письменного согласия NOV.

Личные взаимоотношения

Мы не можем напрямую или косвенно руководить членами нашей семьи. «Членами семьи» являются супруги, дети, приемные дети, родители, приемные родители, родные братья и сестры, родственники со стороны супруга, двоюродные братья и сестры, тети, дяди и любые другие домочадцы. Это может создать условия для протежирования или вызвать конфликт интересов. Если Вы окажетесь в положении, нарушающем наш Кодекс, Вы должны немедленно сообщить об этой ситуации в отдел кадров.

Изучите правила государственных подрядчиков

Мы соблюдаем особые правила, регулирующие государственные подряды или субподряды, когда это применимо к нашему бизнесу. Данные правила часто довольно сложны и включают множество политик, законов и положений, применимых к нашей работе, включая положения Федеральных правил приобретения США. Нарушение подзаконных нормативных актов в сфере закупок может привести к значительным штрафам и даже привлечению компании и вовлеченных лиц к уголовной ответственности.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Их необходимо знать, когда Вы работаете с государственным подрядчиком или субподрядчиком и знакомитесь со специальными применимыми правилами.
- Получите письменное согласие в юридическом отделе до того, как Вы начнете вести переговоры или продавать продукты любой государственной организации, подрядчику или субподрядчику, на которые могут распространяться эти специальные государственные правила по организации подряда.



Соблюдайте правила международной торговли

NOV предоставляет продукты и услуги по всему миру. Важно придерживаться не только буквы закона, но и духа всех торговых ограничений, применимых к нашей международной торговой деятельности. NOV и филиалы компании действуют в полном соответствии с законами и положениями, регулирующими импорт и экспорт продуктов, услуг, программного обеспечения и технических данных. Полное соответствие необходимо для обеспечения и защиты способности NOV эффективно конкурировать на внутреннем и международном рынках.

Торговые положения – это сложные документы, в которые часто вносятся изменения, иногда даже в ответ на текущие события. Если Ваша работа связана с международной торговлей или ведением трансграничного бизнеса, предполагается, что Вы следуете политикам NOV и работаете с экспертами компании, обеспечивая соблюдение нами всех применимых требований. Сотрудники NOV могут ознакомиться с принципами торговой политики, директивами, материалами для обучения и прочей информацией на **веб-сайте** торговых норм и правил.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Законы о соблюдении антибойкотных норм:** это законы, запрещающие американским компаниям поддерживать или участвовать в бойкотах, не поддерживаемых США. Данные законы накладывают ограничения на связанные с бойкотами действия и соглашения, такие как отказ от ведения бизнеса или предоставление информации, связанной с бойкотированием. В данных законах также содержатся требования к составлению отчетности.
- **Экономические санкции:** США и многие другие страны поддерживают экономические санкции и эмбарго, запрещающие или ограничивающие совершение сделок с определенными странами, лицами или организациями, а также с определенными конечными пользователями. NOV требует, чтобы все сделки проверялись и анализировались во избежание нарушений данных санкций и эмбарго.

- **Экспортные лицензии:** NOV классифицирует свои продукты, программное обеспечение и технические данные и оформляет экспортные лицензии и другие разрешения, как этого требуют применимые законы и положения.

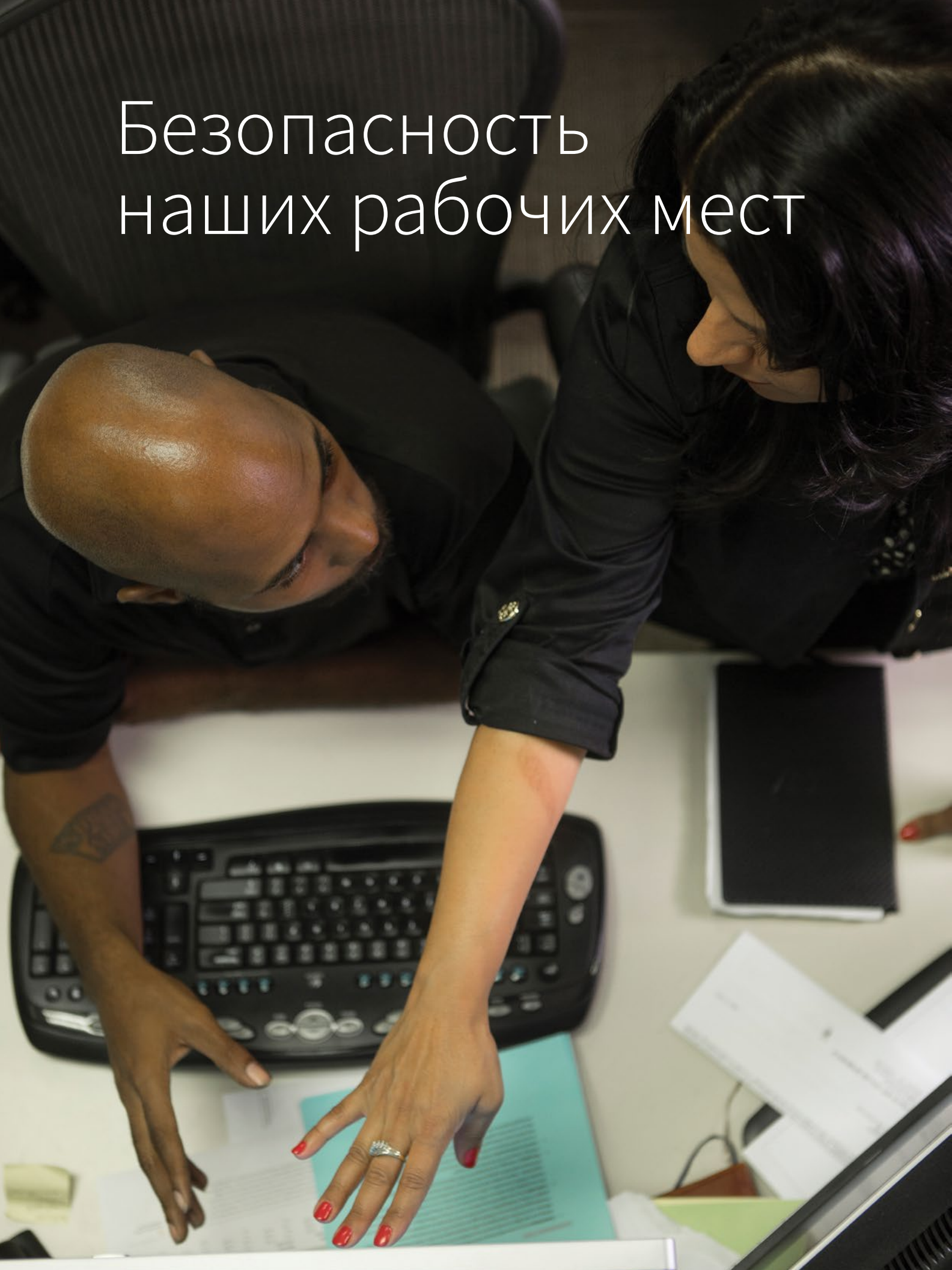
- **Соблюдение таможенных формальностей:** NOV, включая свои филиалы и дочерние предприятия, импортирует товары через международные границы в глобальном масштабе. Доставка из одной страны или внешнего источника в другую страну обычно регулируется различными законами и положениями. Согласно своей политике NOV соблюдает применимые законы и положения, обеспечивая уплату всех применимых сборов, налогов и пошлин, объявляет страну происхождения, стоимость и тщательно классифицирует товары наряду с подготовкой и оформлением всех применимых документов в соответствующих таможенных органах.

- **Отмывание денег:** NOV приняла обязательства, направленные против отмывания денег. «Отмывание денег» происходит, когда люди пытаются скрыть незаконные средства или иным образом пытаются выставить свои незаконные доходы как законные.

- **Минералы, добываемые в зоне конфликта:** NOV приняла на себя обязательства в полной мере соблюдать правила США в отношении минералов, добываемых в зонах конфликтов, введенные в действие государственной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку (SEC). Соответственно, мы ожидаем от наших поставщиков, что они осуществляют свои собственные запросы о цепях поставок и оказывают нам содействие в проведении необходимой комплексной юридической оценки. NOV также приняла на себя обязательства реагировать на запросы своих заказчиков в отношении минералов, добываемых в зонах конфликта. Копии наших отчетов по форме SD опубликованы на нашем веб-сайте по адресу **www.nov.com/secfilings**, а наша политика в отношении минералов, добываемых в зонах конфликта, размещена по адресу **www.nov. com/conflictmineralpolicy.**



Безопасность наших рабочих мест



Содействие признанию

Мы рассчитываем на различное происхождение и опыт каждого из наших сотрудников, что может помочь нам благополучно развиваться в глобальной, постоянно изменяющейся среде. Мы запрещаем все формы незаконной дискриминации и притеснений в нашей рабочей среде.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Воспользуйтесь преимуществами окружающих Вас различных перспектив в работе, направленной на достижение общей цели.
- Всегда пользуйтесь критериями в качестве оснований для совершения служебных действий и принятия решений, например, о принятии на работу, увольнении или повышении сотрудника в чине.
- Никогда не принимайте решений, связанных с трудоустройством или не допускайте иного отношения к отдельной личности на основании любых защищенных законом отличий людей, которые могут включать в себя расу, цвет, возраст, вероисповедание, инвалидность, пол (в т.ч. беременность), сексуальную ориентацию, семейное положение, национальность или воинскую обязанность.

Уважение друг друга

В NOV мы настаиваем на уважительном отношении во всех наших взаимодействиях, независимо от того, что мы работаем с коллегами, заказчиками или внешними бизнес-партнерами. Мы не допустим притеснения в любой его форме и независимо от того, где мы ведем бизнес.

Отсутствие репрессалий

NOV призывает своих сотрудников сообщать о любых случаях незаконной дискриминации, притеснения или репрессалий. Ни при каких обстоятельствах сотрудник, который добросовестно сообщил о предполагаемом факте дискриминации, притеснения или который сотрудничает при проведении расследования любого такого факта, не будет подвержен любой форме репрессий или репрессалий за такое сообщение или содействие при расследовании.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Никогда не действуйте таким образом, который может угрожать или запугать других людей.
- Избегайте ненадлежащего поведения, которое может рассматриваться как притеснение, даже если Вы не намерены нанести какой-либо вред.
- Помните, что поведение, которое Вы считаете приемлемым, может кого-то обидеть.
- Сообщайте о любом поведении, которое, по Вашему мнению, является ненадлежащим.



B: Что такое притеснение?



Притеснение включает, но не ограничивается нежелательным поведением по отношению к другому лицу с целью создания унизительной, враждебной или агрессивной рабочей обстановки. Такое поведение может носить сексуальный или иной характер и включает физические, словесные или визуальные действия. Приведем некоторые примеры:

- нежелательный физический контакт, включая касания, объятия и массаж;
- устные комментарии, например, расовые или этические оскорбления, оскорбительные комментарии и шутки, унижения или издевательства на рабочем месте;
- визуальные материалы, например, фотографии, видеоматериалы или наброски оскорбительного характера.

Уважайте право на неприкосновенность частной жизни

В NOV уважают право на неприкосновенность частной жизни, в связи с чем используют, хранят и передают персональные данные в соответствии с применимыми законами в сфере защиты данных. NOV пользуется персональными данными только если это необходимо для нормальной работы или для обеспечения соблюдения закона. NOV не раскрывает персональных данных лицам, у которых отсутствует в этом производственная необходимость, юридическое право, полномочия или согласие лица на получение его персональных данных.



Проверьте условия безопасности и гигиены на рабочем месте

В NOV охрана здоровья всех заинтересованных сторон это больше чем наша работа, - это то, кем мы являемся. Мы постоянно работаем над тем, чтобы все сотрудники на всех уровнях уделяли первостепенное внимание безопасному ведению работ для обеспечения собственной защиты, защиты своих коллег и лиц, посещающих наши объекты. Данная практика не просто является фундаментальной в нашем бизнесе, целью ее разработки является обеспечение того, чтобы качество являлось частью нашего поведения, что распространяется и за пределы нашего рабочего места. Мы хотим, чтобы наши сотрудники возвращались домой в том же состоянии, в котором они пришли на работу, кроме того, мы добиваемся от них того, чтобы привычка обеспечения безопасности не покидала их, когда они находятся дома и при общении с их личным окружением.

Для обеспечения безопасной рабочей среды NOV запрещает своим сотрудникам употребление алкоголя, незаконных наркотических средств или ненадлежащее применение назначенных лекарственных препаратов во время работы от имени NOV. Аналогично, наша компания следует политике абсолютной нетерпимости в отношении действий или угроз насилия, а также наши политики распространяются на объекты за пределами офиса, где компания осуществляет свою деятельность.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Соблюдайте все действующие процедуры компании по охране труда, технике безопасности, охранной безопасности и охране окружающей среды (ПБ, ТБ и ООС) на наших объектах.
- Необходимо понимать и соблюдать все применимые законы и положения в сфере промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- Запрещается употребление алкоголя, незаконных наркотических средств или ненадлежащее применение назначенных лекарственных препаратов во время работы, независимо от того, находитесь ли Вы на объектах компании или нет.
- При работе в NOV запрещается хранение, использование, продажа, предложение или распространение незаконных наркотических средств или других веществ, распространение которых контролируется законом.
- Немедленно сообщайте в департамент охраны окружающей среды, промышленной безопасности и охраны труда или на горячую линию по вопросам этики NOV о любых небезопасных условиях или о вопросах охраны и безопасности, в т.ч. о любых возникших или потенциальных ситуациях насилия.

Наше поведение в сфере ПБ, ТБ и ООС стимулирует прогресс. Мы привносим новые идеи, приветствуем обсуждение и улучшение показателей.



Поддерживайте ответственность в сфере охраны окружающей среды – устойчивость

Мы соблюдаем все применимые правила и положения в сфере охраны окружающей среды везде, где осуществляем свою деятельность. Мы предоставляем лидирующие в отрасли продукты и услуги, при этом обеспечивая безопасность и охрану окружающей среды в местных сообществах. Наш бизнес ведется в интересах наших сотрудников, заказчиков, общественности и стран, где мы ведем свою деятельность, и направлен на улучшение их благосостояния. При этом мы соблюдаем все признанные международные стандарты в сфере обеспечения безопасности.

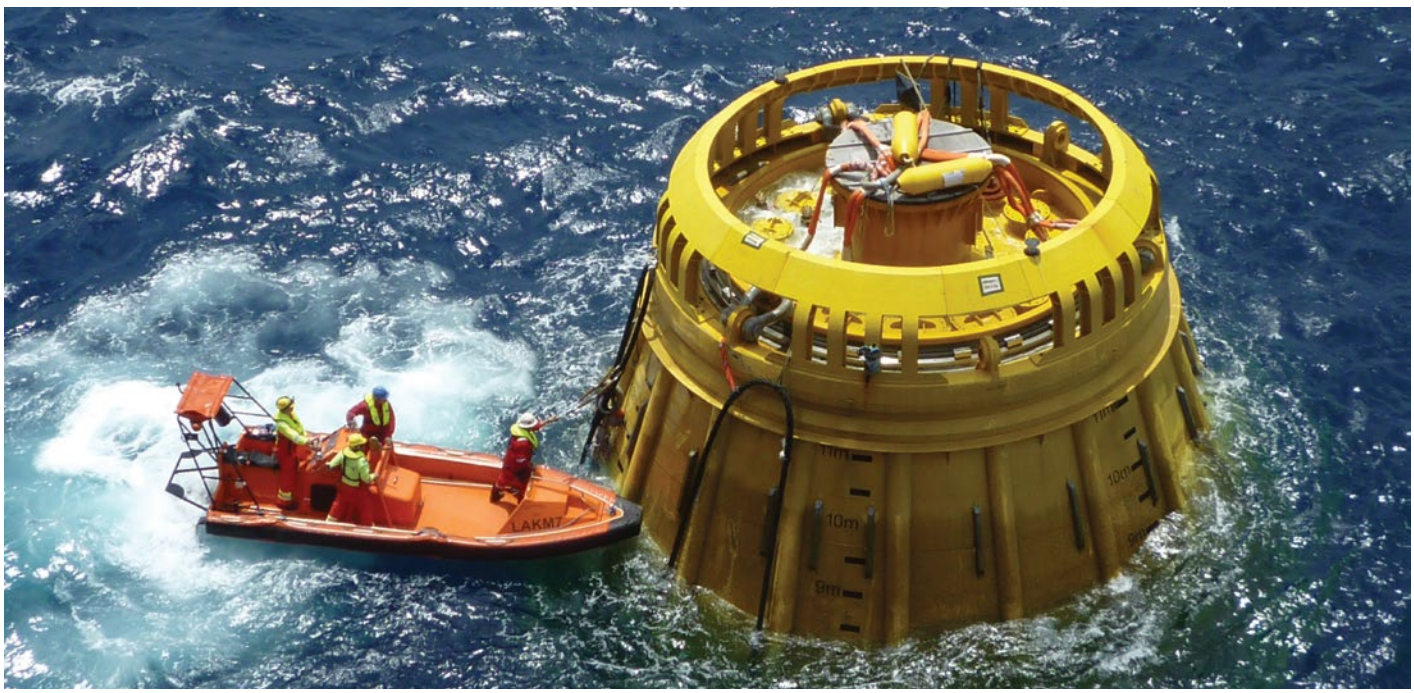
Компания разработала процедуры, направленные на снижение или исключение риска нанесения вреда окружающей среде. В поддержку этих обязательств NOV управляет ПБ, ТБ и ООС на основе модели системы управления промышленной безопасностью, охраной окружающей среды и труда (СУ ПБООСТ). Данная модель позволяет нам соответствовать признанным международным стандартам в сфере обеспечения безопасности. Необходимо, чтобы каждый из нас знал СУ ПБООСТ, следовал ей и стремился к тому, чтобы перевыполнить все законы, положения и процедуры, применимые к выполняемой нами работе.

Наши «Руководящие принципы» являются ключевыми для нашей СУ ПБООСТ. В них для наших бизнес-групп даны инструменты, разработанные для достижения успеха во всех вопросах в сфере охраны здоровья, обеспечения безопасности и охраны окружающей среды. Благодаря этим «Руководящим принципам», принятым руководствам и директивам о соответствии природоохранным требованиям на наших объектах наша компания обеспечивает руководство по таким вопросам, как:

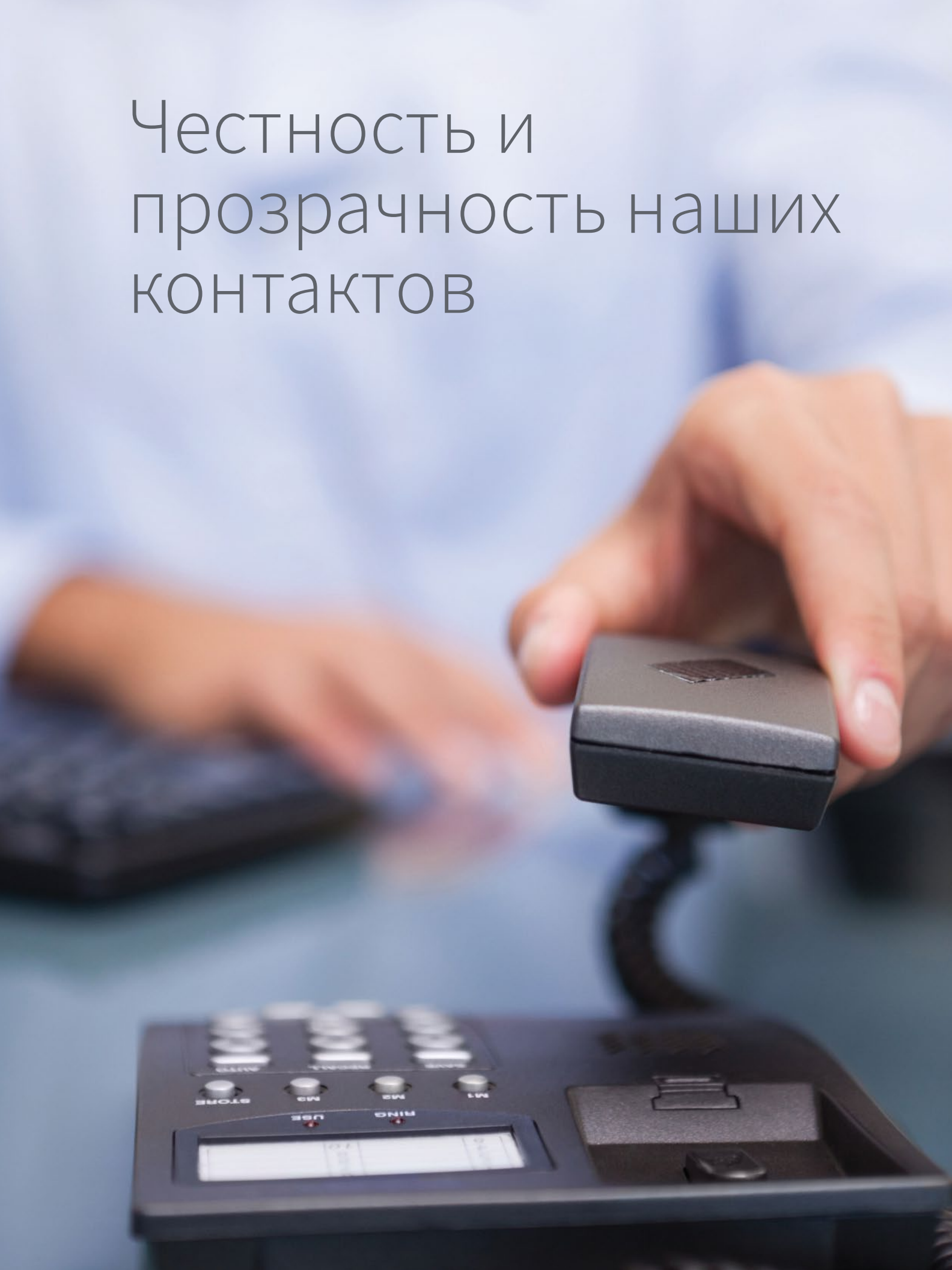
- предотвращение разливов нефти и мероприятия по их очистке;
- классификация и утилизация опасных материалов;
- требования, которые относятся к чистоте воздуха и воды;
- технические характеристики продуктов.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Необходимо знать, следовать и стремиться перевыполнить все законы, положения и процедуры, применимые к выполняемой нами работе.
- Ознакомьтесь с нашими «руководящими принципами» и утвержденными руководствами по охране окружающей среды на наших объектах.



Честность и прозрачность наших контактов





Не допускайте торговли внутренней информацией

Если мы обладаем внутренней информацией о компании, мы не можем торговать ее ценными бумагами. Такая деятельность называется «торговые операции с использованием конфиденциальной информации» (инсайдерская торговля). Торговля внутренней информацией законодательно запрещена в США, а также в других странах, где мы ведем свой бизнес. Запрет NOV на торговлю внутренней информацией действует постоянно, когда мы узнаем внутреннюю информацию о NOV или о другой компании.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Необходимо понимать и соблюдать все законы, которые относятся к торговле внутренней информацией, а также политику о торговле внутренней информацией.
- Не торгуйте ценными бумагами, если в Вашем распоряжении имеется внутренняя информация. Такая информация включает в себя информацию о компаниях помимо NOV, которая оказалась у Вас в распоряжении.
- В случае возникновения вопросов, пожалуйста, обратитесь в юридический отдел.

Примечание

Знаете ли Вы, что на Вас может быть возложена ответственность за нарушение закона о торговле внутренней информацией, даже если Вы лично не осуществляете торговлю ценными бумагами на основании такой информации?

Закон о торговле внутренней информацией также запрещает передавать внутреннюю информацию другому лицу для получения прибыли или предотвращения убытков - это называется «операции с ценными бумагами на основе конфиденциальной информации».

В дополнение к этому, некоторых сотрудников компании считают «инсайдерами», т.е. лицами, имеющими в силу своего служебного положения конфиденциальную информацию о делах фирмы, к которым применяются дополнительные ограничения. Если у Вас возникли вопросы относительно того, является ли находящаяся в Вашем распоряжении информация внутренней или относительно возможности торговли ценными бумагами компании, обратитесь в юридический отдел до начала торговли.

Прозрачность финансовой отчетности

Наши акционеры рассчитывают на нашу точность и аккуратность при ведении финансовой отчетности. Данные документы являются основой наших отчетов о доходах, финансовых отчетов и другой публичной информации. Они также влияют на действия и решения компании в сфере бизнеса. Мы все обязаны обеспечивать, чтоб наши финансовые записи давали честную картину результатов нашей работы и нашего финансового состояния. Мы обеспечиваем это, соблюдая не только политики нашей компании, но и законы, правила и положения, регулирующие ведение нашего финансового учета и отчетности.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Тщательно фиксируйте все активы, задолженности, доходы и затраты.
- Соблюдайте все политики и процедуры внутреннего контроля.
- Никогда не делайте заявлений в письменной или в устной форме, если они не точны.
- Не искажайте или скрывайте истинную природу транзакции в любой бухгалтерской проводке.
- Никогда не формируйте какие бы то ни было нераскрытые или незарегистрированные средства или активы, например, «деньги для подкупа» для каких-либо целей.
- Сообщайте о любых случаях, относящихся к учету, аудиту или мошенничеству внутри или против нашей компании, напрямую в отдел внутреннего аудита или на горячую линию по вопросам этики компании NOV.

Дополнительная информация

Те сотрудники, которые несут ответственность за финансовый учет и отчетность, несут дополнительные специальные функции, гарантирующие, что раскрываемые финансовые данные компании являются полными, справедливыми, точными, своевременными и понятными. Если на Вас возложена такая ответственность, Вы должны соблюдать юридические и нормативные требования, регулирующие такое раскрытие информации. В дополнение к этому Вы должны знать и следовать утвержденным компанией нормам внутреннего контроля. При обнаружении любых значительных недостатков или слабых сторон в структуре или работе нашей системы внутреннего контроля финансовой отчетности, которые могли бы ухудшить возможности компании регистрировать, обрабатывать, суммировать или формировать отчеты о финансовых данных, сообщите об этом в отдел внутреннего аудита. Помните, что неточные, неполные или несвоевременные отчеты могут нанести вред нашей компании, что может повлечь за собой юридическую ответственность, возлагаемую на соответствующих сотрудников.



Управляйте записями ответственно

Мы несем ответственность за то, чтобы знать и соблюдать применимые уставные, нормативные и контрактные требования, определяющие сроки хранения документации компании, а также методы ее уничтожения.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Сохраняйте записи в течение всего периода, предусмотренного соответствующими требованиями к хранению документации.
- Перед уничтожением или удалением документации компании следует свериться с применимыми требованиями, связанными с хранением документов и любыми другими требованиями к обеспечению сохранности информации.
- Если Вы не уверены в том, нужно ли хранить или удалять определенный документ, проконсультируйтесь со своим руководителем, супервайзером или обратитесь в юридический отдел.

Дополнительная информация

У нас должна быть возможность основываться на точности информации, содержащейся в наших записях. Никогда не уничтожайте записи намеренно или не помогайте кому-либо уничтожать записи в связи с проведением аудита или проверки, включая, но не ограничиваясь записями, описывающими заключения, мнения, результаты анализа или финансовые данные.

Периодически NOV может накладывать ограничение на уничтожение документов, связанных с предполагаемым судебным разбирательством или правительственным расследованием. При получении уведомления об ограничении необходимо хранить соответствующие документы, не допуская их изменения, сокрытия или уничтожения. Подобные действия могут стать причиной уголовного преследования.

Если Вы не уверены в том, подпадает ли документ под требование об обеспечении сохранности информации или у Вас возникают вопросы касательно изменения или уничтожения существующих документов, обратитесь в юридический отдел.



Ответственно доводите информацию о компании

Очень важно точно и прозрачно доводить информацию о деятельности NOV и предоставлять упорядоченную и достоверную информацию до общественности, связанной с нашим бизнесом. Для этого мы следуем нашему процессу формирования ответов на внешние запросы, и только определенные сотрудники компании уполномочены выступать от имени NOV.



ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- За исключением случаев, когда компания надлежащим образом уполномочила Вас на совершение данных действий, не выступайте в качестве пресс-секретаря NOV или не представляйтесь в качестве лица, выражающего точку зрения компании по какому-либо вопросу.
- не высказывайтесь от имени компании в социальных сетях.
- Любые запросы о предоставлении информации, поступающие от инвесторов, финансовых аналитиков или СМИ, следует направлять в отдел по работе с акционерами.

Примечание

Подготовка ответов для аудиторов и государственных органов

Мы несем ответственность за сотрудничество, учтивость и предоставление информации внешним и внутренним аудиторам, проводящим ревизию деятельности компании. Мы также должны сотрудничать с государственными следователями, проводящими ревизию в NOV.

Никогда не препятствуйте проведению аудита, инспекций, расследований или изучения, или не пытайтесь каким-либо образом оказать влияние на результат или полученные в ходе проверки данные. Если Вас уведомили о каких-либо судебных процессах, расследованиях или исках, в которых компания еще не является стороной, обратитесь в юридический отдел.

Оказание содействия при проведении внутренних расследований

Любое расследование в отношении возможного нарушения настоящего Кодекса будет проводиться группой компании по снижению рисков при содействии департамента нормативно-правового контроля, отдела кадров, бухгалтерии и отдела внутреннего аудита (в зависимости от обстоятельств) под руководством главного советника по юридическим вопросам и инспектора внутреннего контроля.

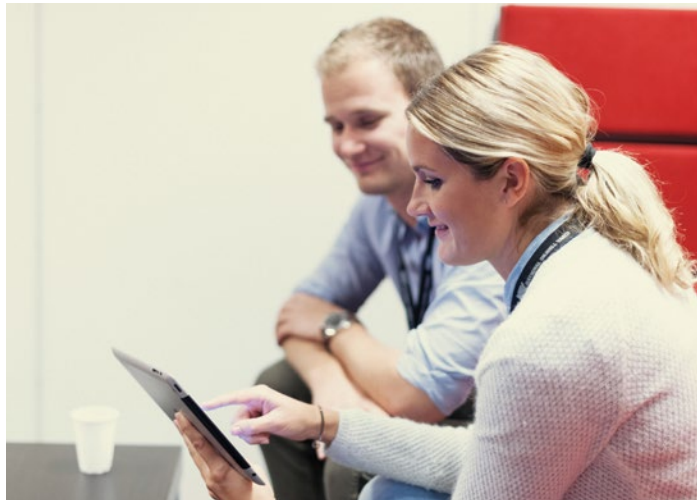
Все сотрудники обязаны оказывать полное содействие любому расследованию, проводимому в соответствии с настоящим Кодексом или политикой компании, и обеспечивать полное раскрытие информации в отношении расследуемых вопросов. Отказ от сотрудничества со следствием будет рассматриваться как нарушение настоящего Кодекса и может привести к дисциплинарным взысканиям в соответствии с положениями настоящего Кодекса, вплоть до увольнения.

Пользуйтесь социальными сетями благоразумно

Социальные сети изменяют способ нашего общения друг с другом в персональном или профессиональном плане, предлагая новые способы взаимодействия с друзьями, членами семьи, коллегами, заказчиками и остальным миром. В NOV мы руководствуемся здравым смыслом при использовании социальных сетей, независимо от того, используются ли они в личных или в профессиональных целях. Мы стараемся защищать конфиденциальную информацию и демонстрируем профессионализм и учтивость при общении.

В: Что подразумевается под «социальными сетями»?

Термин «социальные сети» включает все средства коммуникации или размещения любой информации или контента в сети Интернет, включая размещение информации в своем или в чьем-либо блоге, журнале или дневнике, на персональной веб-странице, в социальных сетях или родственном веб-сайте, досках объявлений или комнатах для обмена мгновенными сообщениями (чата), независимо от того, связаны они с NOV или нет.



ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

Если Вы являетесь участником социальных сетей:

- действуйте в соответствии с нашими общими ценностями;
- уважайте конфиденциальность своих коллег и заказчиков;
- не выступайте в качестве пресс-секретаря, даже не официального, в отношении вопросов, имеющих отношение к NOV;
- в социальных сетях используйте только те технологии или системы компании, на использования которых у Вас есть соответствующие полномочия;
- при использовании социальных сетей ясно давайте понять, что Вы выражаете свои собственные мысли, а не выступаете от имени компании.
- не поддерживаете мнение третьих сторон; если Вы желаете привлечь третьи стороны, которые являются партнерами NOV, пожалуйста, делайте это путем пересылки или цитирования их контента;
- никогда не публикуйте конфиденциальную информацию о NOV или наших заказчиках или бизнес-партнерах;
- не создавайте учетные записи в социальных сетях или веб-сайты от имени NOV; если Вы случайно обнаружите открытую учетную запись, пожалуйста, обратитесь в отдел корпоративного маркетинга.

Для получения более подробной информации о социальных сетях в NOV, пожалуйста, обратитесь в отдел корпоративного маркетинга NOV по адресу socialmedia@nov.com.

Реалистичность наших обязательств перед сообществом



Инвестиции в наше сообщество

Инвестируя в сообщества, в которых мы живем и работаем, мы обеспечиваем важные и положительные воздействия на места, которые мы называем домом. Социальные инвестиции в сообщества – это часы волонтерской работы, натуральные пожертвования и пожертвования в виде денежных средства компании NOV в некоммерческие организации, которые вносят свой вклад или предоставляют более подробную информацию о наших ключевых направлениях деятельности по программе Н.Т.П.М. (наука, технология, проектирование и математика), здоровье людей и/или социальное обеспечение.

В дополнение к социальным инвестициям, спонсорская поддержка предоставляет NOV возможности для участия в событиях, положительно влияющих на сообщество, и обеспечивает известность бренда. Спонсорской поддержкой считается безвозмездное предоставление продуктов, услуг или средств третьим сторонам или некоммерческим организациям в ответ на признание или продвижение.

Более подробная информация о наших инициативах, связанных с социальными инвестициями, опубликована по адресу **nov.com/community**.

Практика справедливого трудоустройства

В NOV мы поддерживаем права человека на всех наших объектах. Мы не поощряем использование детского, принудительного, кабального или недобровольного труда ни на одном из наших объектов. Мы пропагандируем охрану здоровья и труда наших сотрудников. В дополнение к вышесказанному, на всех объектах NOV мы соблюдаем законодательство, связанное с достойной оплатой труда и рабочего времени. Мы не будем преднамеренно вести бизнес и прекратим деловые отношения с любым поставщиком или бизнес-партнером, который нарушает положения данных стандартов.



Действуйте надлежащим образом в политических целях

В NOV мы полностью поддерживаем участие сотрудников в политических процессах. Однако мы соблюдаем все юридические положения, строго ограничивающие наш возможный вклад или обещания избранным чиновникам и их персоналу.

В: Что может подразумеваться под «вкладами»?

Под «вкладами» подразумеваются не только денежные средства, но и использование корпоративных ресурсов и персонала. Например, вкладом считается действие, когда сотрудник добровольно согласен организовать мероприятие по сбору средств на корпоративных объектах.

ЗНАЙТЕ ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Прежде чем делать какие-либо вклады (прямые или косвенные) от имени NOV, необходимо получить согласие юридического отдела.
- Убедитесь, что Вы участвуете в политических событиях в свое свободное время и за свой собственный счет.
- Никогда не используйте имущество, объекты, время или средства компании в политической деятельности.
- Никогда не претендуйте на компенсации (напрямую или косвенно) за политические вклады.
- Если Вы ощущаете принуждение к участию в любой политической деятельности или к совершению вклада, сообщите об этом в юридический отдел.



Компания NOV подготовила данную брошюру в качестве источника общей информации и она не предназначена для разработки технических проектов. Несмотря на все усилия, приложенные для обеспечения точности и достоверности ее содержания, компания NOV никоим образом не несет ответственности за любую утрату, ущерб или травмы, получаемые в результате использования приведенной здесь информации и данных. Любое использование описанных материалов осуществляется на страх и риск пользователя, за которое он несет ответственность.

© 2026 NOV. Все права защищены
26-104254

Штаб-квартира компании
10353 Richmond Avenue
Houston, Texas 77042
USA